



# Comune di Padova

Settore Servizi Demografici e Cimiteriali. Decentrati  
Ufficio ELETTORALE

<b>COMUNE DI PADOVA</b>
Protocollo generale : Entrata
Classificazione 12- 1
UOR : Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati

Al SINDACO del Comune di  
PADOVA

## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO ELETTORALE

Il sottoscritto	
nato a	il
residente a <b>PADOVA</b>	C.A.P.
via/piazza	n.
telefono	
email	
PEC	

### CHIEDE

di essere iscritto nell'albo delle persone idonee all'ufficio di Presidente di seggio elettorale istituito dalla legge 53/1990 e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità,

### DICHIARA

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di Padova;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (*è richiesto un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria di secondo grado*):

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (indicare l'anno);

- di esercitare la professione di \_\_\_\_\_ e di non trovarsi pertanto in alcuna delle incompatibilità previste dall'art. 38 del D.P.R. 361/1957 e dall'art. 23 del D.P.R. 570/1960 (\*);
- di NON AVER svolto tale tale funzione in precedenti consultazioni *oppure*
- di aver già svolto in precedenti consultazioni elettorali la funzione di:
  - PRESIDENTE nel Comune di: \_\_\_\_\_
  - VICE PRESIDENTE nel Comune di: \_\_\_\_\_
  - SCRUTATORE nel Comune di: \_\_\_\_\_
  - SEGRETARIO nel Comune di: \_\_\_\_\_
- di accettare l'incarico in caso di nomina, pena le sanzioni previste dall'art. 108 del D.P.R. 361/1957 e dall'art. 89 del D.P.R. 570/1960.

Padova,

Firma

**(\*) SONO ESCLUSI DALLE FUNZIONI DI PRESIDENTE DI UFFICIO ELETTORALE DI SEZIONE, DI SCRUTATORE E DI SEGRETARIO:**

- coloro che, alla data delle elezioni, abbiano superato il settantesimo anno di età;
- i dipendenti dei Ministeri dell'Interno, delle Poste e Telecomunicazioni, dei Trasporti;
- gli appartenenti a Forze Armate in servizio;
- i medici provinciali, gli ufficiali sanitari ed i medici condotti;
- i segretari comunali ed i dipendenti dei Comuni, addetti o comandati a prestare servizio presso gli Uffici elettorali comunali;
- i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

- **presso l'ufficio elettorale**, piazza Capitaniato, 19 (piano terra)  
dal lunedì al venerdì dalle 8:15 alle 12:30, martedì e giovedì anche dalle 14:30 alle 17:00
  - **presso il Protocollo generale**, palazzo Moroni, via del Municipio, 1 (piano terra)  
da lunedì a venerdì dalle 10:30 alle 12:30; sabato chiuso
  - **via mail** all'indirizzo elettorale@comune.padova.it
  - **via pec** all'indirizzo elettoraleleva@pec.comune.padova.it
- a mezzo posta** all'indirizzo:  
COMUNE DI PADOVA – UFFICIO ELETTORALE  
UFFICIO POSTALE PADOVA CENTRO - CASELLA POSTALE APERTA  
35122 PADOVA

**Le richieste non presentate direttamente presso lo sportello dell'Ufficio Elettorale devono essere accompagnate da copia di un documento di identità valido del richiedente.**

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

*MODALITA' DI RICONOSCIMENTO del sottoscrittore:*

*documento:* \_\_\_\_\_  
*numero* \_\_\_\_\_ *rilasciato il* \_\_\_\_\_  
*da* \_\_\_\_\_

*conoscenza diretta*

*L'addetto*

**INFORMATIVA, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO GDPR  
679/2016 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE  
ALL'ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO**

**Titolare del trattamento dei dati:**

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede legale in via del Municipio, 1 - 35122 Padova; telefono 0498205401; e-mail: segreteria.sindaco@comune.padova.it; pec: [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it),

**Responsabile della protezione dei dati:**

Il responsabile della protezione dei dati è la Società IPSLab srl, con sede legale in Contrà Porti, 16 - 36100 Vicenza  
telefono: 333.8008008 - email: [@ipslab.it](mailto:@ipslab.it), pec: [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it)

**Responsabile del trattamento dei dati:**

Settore Servizi Demografici e Cimiteriali. Decentramento  
rappresentato dal Capo Settore, dott.ssa Maria Luisa Ferretti  
Piazza dei Signori, 23 - 35139 Padova - tel 049 8205725  
email: [servizidemografici@comune.padova.it](mailto:servizidemografici@comune.padova.it); pec: [servizidemografici@pec.comune.padova.it](mailto:servizidemografici@pec.comune.padova.it)

**Responsabile esterno del trattamento dei dati:**

Corte di Appello di Venezia

**Categorie di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali comuni (quali ad es. dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online, indirizzo mail e numero di telefono).

**Finalità e base giuridica:**

I dati personali comunicati o acquisiti saranno trattati per gli adempimenti/attività di interesse pubblico o per adempimenti previsti da norme di legge connessi all'iscrizione all'Albo dei Presidenti di seggio.

**Modalità di trattamento**

I dati personali saranno soggetti a trattamenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire le finalità sopraindicate (ai sensi dell'art. 5 Regolamento UE 679/2016) da parte di personale interno istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento degli stessi e non saranno comunicati a terzi né diffusi se non nei casi previsti dalla normativa vigente.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o volti a profilare l'utenza.

**Misure di sicurezza**

Il Titolare ed il Responsabile del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative tali da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ai sensi dell'art. 32 Regolamento UE 679/2016. I dati sono conservati in archivi accessibili solo alle persone autorizzate al loro trattamento.

**Eventuali destinatari dei dati**

Organi deputati alla validazione dei risultati delle consultazioni elettorali/referendarie.

**Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione dei documenti amministrativi degli Enti locali.

**Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero.

**Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di effettuare le corrette comunicazioni necessarie, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità e degli obblighi cui il titolare del trattamento è soggetto.

**Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione dei documenti amministrativi degli Enti locali

**Diritti dell'Interessato**

All'interessato sono garantiti i diritti di accesso e rettifica di cui agli artt. 15 e 16 del Regolamento UE 679/2016 nonché, in caso di presunte violazioni della normativa, il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 Regolamento UE 679/2016.

Per esercitare i propri diritti o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, è necessario prendere contatto con il Responsabile della protezione dei dati.