

**DOMANDA DI UNO STALLO DI SOSTA GENERICO PER TITOLARI DI CONTRASSEGNO INVALIDI
(compilato da parte di un congiunto del disabile)**

Al Settore Mobilità del Comune di Padova
Via F. P. Sarpi, 2 – 4° piano
35128 PADOVA

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a _____ il _____
Residente in Via/pz. _____ n. _____
CAP _____ Città _____

CHIEDE

Consapevole delle sanzioni previste dall'art. 42 c.2 e srtt. 46-47 e 76, D.P.R. 445 del 28.12.2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità in atti, uso o esibizioni di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità;

L'istituzione di uno stallo di sosta generico per titolari di contrassegno invalidi, per conto di *(indicare il nominativo della persona titolare del contrassegno)* _____ :
Nato/a _____ il _____
Residente in Via/pz. _____ n. _____
CAP _____ Città _____
titolare del contrassegno disabili n. _____ (Allegato in fotocopia) rilasciato dal Comune di residenza,

in quanto:
(barrare la casella corrispondente)

NON DISPONE DI POSTO AUTO

oppure,

il posto auto di cui dispone è: di proprietà
 in locazione

non è utilizzabile perché: _____

Chiede che lo stallo di sosta sia ubicato possibilmente in via _____
In prossimità del numero civico _____.

DICHIARA

1 -di essere in possesso della patente cat. _____ n. _____ rilasciata dal Prefetto di _____ (Allegato n. 1 fotocopia della patente)

2-che dispone di autoveicolo di proprietà:
(barrare la casella corrispondente)

personale

di _____

(indicare grado di parentela con il dichiarante)

AL FINE DI COMPROVARE IL NON POSSESSO DI UN LOCALE AD USO GARAGE ALLEGO COPIA DELLA VISURA CATASTALE (SOLO SE PROPRIETARIO) OPPURE COPIA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE REGISTRATO (SE CONDUTTORE DI APPARTAMENTO)

Data _____ in fede _____

Per eventuali comunicazioni rivolgersi a:

Nome _____ Cognome _____
Indirizzo _____ Telefono _____

L'OMESSA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RENDE NULLA LA PRESENTE RICHIESTA.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016 -
REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR)**

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Padova nell'ambito dell'oggetto della richiesta.

Il Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail risorseumane@comune.padova.it - Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Il Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società IPSLab srl con indirizzo: Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, email info@ipslab.it – Pec pec@pec.ipslab.it

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico (art. 6 co.1 lett.e) del GDPR), ed in particolare ai fini dell'istruttoria della pratica in oggetto.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29

I dati personali, liberamente rilasciati, sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il Comune di Padova si avvale di un soggetto terzo per l'espletamento dell'attività e dei relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Tale soggetto è appositamente designato come Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 co.4 del GDPR e assicura livelli di esperienza, capacità, affidabilità e conformità al Regolamento UE.

All'interessato sono riservate tutte le misure minime di sicurezza e di riservatezza volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di dar corso alla richiesta, nonché a tutti gli altri adempimenti connessi o conseguenti.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi ed alle autorità di controllo e di verifica.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione del presente modulo e rientrano nella tipologia di dati identificativi, di contatto e di dati relativi alla salute del richiedente ed eventualmente anche a dati identificativi e di contatto del proprietario del veicolo.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo alla Autorità di controllo nazionale, il Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016