

COMUNICAZIONE DI MODIFICA DELLE TARGHE DI AUTOCARRI DI DI MASSA COMPLESSIVA NON SUPERIORE A 3,5 t.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'

Il sottoscritto/a _____ C.F. _____ nato a _____ il _____ residente a _____, in via/p.zza _____ n. _____ in qualità di _____ della ditta _____ con sede a (indirizzo completo) _____ n. tel. _____ P.IVA/C.F. _____ PEC _____ mail _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ'

che ha sostituito l'autocarro di massa complessiva non superiore a 3,5 t. targato _____, Marca e Modello _____ già precedentemente dichiarato, con l'autocarro targato _____, Marca e Modello _____ alimentato a (specificare: gasolio/benzina/metano/gpl/elettrico) _____ di massa complessiva non superiore a 3,5 t..

Il dichiarante è consapevole che:

- eventuali aggiornamenti/modifiche all'attuale disciplina verranno comunicate non singolarmente ma attraverso il sito internet istituzionale del Comune che il dichiarante si impegna a consultare periodicamente, restando sollevato il Comune da ogni responsabilità in caso di sanzioni;
- le fasce orarie consentite di carico e scarico per i veicoli alimentati a gasolio o benzina sono 04.00-11.00; 15.00-16.00, mentre per quelli alimentati a metano/gpl/elettrici 0-24.
- E' VIETATO l'accesso dal varco di Riviera del **BUSINELLO** ed il transito nelle **CORSIE RISERVATE** (via Dante, Riviera Ponti Romani e Prato della Valle Nord).

In allegato produce:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità, se la dichiarazione non è firmata in presenza del dipendente addetto ricevere la documentazione,
- Fotocopia delle carte di circolazione dei veicoli.

(in assenza dei sopra indicati allegati la richiesta è nulla)

Il/La dichiarante è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000). Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000)

Data _____ IL DICHIARANTE _____

Il Ricevente (*) _____

ESTREMI DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE _____
CONOSCENZA DIRETTA

(*) Dipendente addetto a ricevere la documentazione, quando la dichiarazione gli sia sottoscritta dinanzi.

Ufficio ZTL:

per corrispondenza: Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta – 35122 Padova

Pec: mobilita@pec.comune.padova.it – mail: zonablu@comune.padova.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì 9:00 -12:00, martedì 10:00 -13.00, sabato chiuso

Risposta telefonica call center ai numeri 049/2010066 da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 12.00.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016 -
REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR)**

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Padova nell'ambito del rilascio o rinnovo di permessi per l'accesso alla zona ZTL.

Il Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail risorseumane@comune.padova.it - Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Il Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società LEGANT S.T.A.R.L, con sede in via Jacob n. 15, cap 38068; Rovereto (TN), e-mail: dpo@comune.padova.it

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico (art. 6 co.1 lett.e) del GDPR), ed in particolare ai fini del rilascio o rinnovo di permessi per l'accesso alla zona ZTL del Comune di Padova.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29

I dati personali, liberamente rilasciati, sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il Comune di Padova si avvale di un soggetto terzo per l'espletamento dell'attività e dei relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Tale soggetto è appositamente designato come Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 co.4 del GDPR e assicura livelli di esperienza, capacità, affidabilità e conformità al Regolamento UE.

All'interessato sono riservate tutte le misure minime di sicurezza e di riservatezza volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di dar corso al rilascio o rinnovo di permessi per l'accesso alla zona ZTL, nonché a tutti gli altri adempimenti connessi o conseguenti.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi ed alle autorità di controllo e di verifica.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione del presente modulo e rientrano nella tipologia di dati identificativi, di contatto ed eventualmente anche a dati identificativi e di contatto del proprietario del veicolo autorizzato.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo alla Autorità di controllo nazionale, il Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all'art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.

Data ultimo aggiornamento 18/11/2021