

<p><b>Applicare qui la/le marca/che da bollo da € 16</b> (una ogni quattro facciate - D.P.R. n. 642/1972, art. 5)</p> <p>Qualora non si siano applicate marche da bollo, barrare una delle caselle seguenti</p> <p><input type="checkbox"/> titolo di esenzione: ..... ..... (specificare)</p> <p><input type="checkbox"/> Imposta di bollo assolta in maniera virtuale</p>	<p>Spazio riservato al protocollo</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

**Al Sig. Sindaco del  
COMUNE di PADOVA**  
Settore Gabinetto del Sindaco  
Palazzo Moroni, via VIII Febbraio n. 6 - 35122 Padova  
e-mail: patrocini@comune.padova.it  
pec: gabinettosindaco@pec.comune.padova.it

**OGGETTO: RICHIESTA DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO.**

Nome e Cognome (della persona richiedente o Legale Rappresentante o di chi ne ha ricevuto delega) (1)			
Luogo di nascita		Data di nascita	
Residenza a	Prov.	C.A.P.	
Via / Piazza			n. civico
Codice Fiscale			

(1) Allegare la copia del documento di identità della persona richiedente. Qualora la compilazione avvenga da parte di un soggetto delegato, è necessario allegare al presente modulo la delega e la copia del documento di identità del delegante.

In qualità di (Legale Rappresentante, ecc.)			
della persona giuridica:			
Soggetto richiedente (denominazione o ragione sociale)			
Con sede a	Prov.	C.A.P.	
Via / Piazza			n. civico
Codice Fiscale	P. IVA		
Telefono	P.E.C.		
Email	Sito internet		
<input type="checkbox"/> Iscritta al Registro Comunale delle Associazioni con iscrizione n.			
<input type="checkbox"/> Iscritta a (altro registro, specificare)			

(campo obbligatorio) Soggetto incaricato della gestione della pratica:

Nome e cognome referente	
Tel. referente	Mail referente

## C H I E D E

che venga concesso il Patrocinio del Comune di Padova per la/le seguente/i iniziativa/e (descrizione e finalità prefissate): .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

che avrà luogo dal giorno (\*) ..... al giorno .....  
presso.....;

(\*) la richiesta deve essere inviata almeno 30 giorni prima dell'iniziativa.

## A L L E G A

1. copia dello Statuto e dell'atto costitutivo (nel caso non siano già stati depositati presso l'Ente);
2. bozza del materiale pubblicitario (manifesti, locandine, pubblicazioni, opuscoli, brochure, ecc.);
3. autocertificazione, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 445/2000, dichiarante di non aver subito condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici), nei confronti del/della legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, in base allo Statuto. (solo qualora la richiesta sia presentata per conto di una persona giuridica).

Ed eventualmente allega altresì

1. progetto dell'iniziativa;
2. altro materiale utile ai fini della concessione.

## S I I M P E G N A

qualora il Patrocinio venga concesso, a riportare in tutto il materiale pubblicitario la seguente dicitura:

*“Con il Patrocinio del Comune di Padova”*

unitamente allo Stemma del Comune.

Qualora l'iniziativa goda anche della collaborazione di un Assessorato la dicitura sul materiale pubblicitario dovrà essere la seguente:

*“Con il Patrocinio del Comune di Padova e la collaborazione dell’Assessorato...”*

## **DICHIARA**

- di aver preso visione del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio del Comune di Padova, approvato con deliberazione n.70 del 9.11.2020, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Padova;
- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del richiedente, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo.

Padova, li .....

Firma Legale Rappresentante  
(o di chi ne ha ricevuto delega)

.....

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 -  
REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Padova nell'ambito del procedimento di richiesta di patrocinio e/o di erogazione di contributo economico.

**Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, Email [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it) - Pec [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it)

**Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)**

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società LEGANT s.t.a.r.l. con sede in Via Jacob 15, 38068 Rovereto (TN), E-mail: [dpo@comune.padova.it](mailto:dpo@comune.padova.it).

**Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)**

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 *lett.e)* del GDPR, dal Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio del Comune di Padova.

**Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29**

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

**Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

**Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)**

I dati trattati dal Comune di Padova saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

**Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1**

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di patrocinio e di erogazione di contributo economico, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

**Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)**

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

**Diritti della persona interessata – Capo III del Regolamento UE n.679/2016**

In qualità di persona interessata Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.