

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome | Francesca Saracino |
| Data di Nascita | 01-10-1967 |
| Qualifica | Funzionaria esperta in attività di informazione e comunicazione |
| Amministrazione | Comune di Padova |
| Incarico attuale | Posizione organizzativa per la gestione e il coordinamento della comunicazione istituzionale presso il settore Gabinetto del Sindaco. |
| Numero telefonico dell'ufficio | 049 8205299 |
| Fax dell'ufficio | - |
| E-mail istituzionale | saracino@comune.padova.it |

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo di studio | Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico Internazionale, conseguita il 23/10/1991, presso l'Università degli Studi di Padova |
| Altri titoli di studio e professionali | Laurea in Comunicazione, classe L-20 delle lauree in Scienze della Comunicazione (ex DM 270/04) conseguita il 16/12/2011 presso l'Università degli Studi di Padova Executive Master in Management Pubblico per il Federalismo presso il Politecnico di Milano. Durata: gennaio 2020 – giugno 2021. |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">• 24.03. 2015 al 31.5.2020: Funzionario esperto in attività di informazione e comunicazione, categoria D6 presso il Settore Gabinetto del Sindaco del Comune di Padova• 24.03.2009 – 23.03.2015: Funzionario esperto in attività di informazione e comunicazione, categoria D6 presso il Settore Gabinetto del Sindaco del Comune di Padova con incarico di Posizione Organizzativa - P.O. con contenuto "Coordinamento e gestione informazione istituzionale." e con funzioni di "Vicario del Capo Settore";• 19 maggio 2003 - 23 marzo 2009: Funzionario Amministrativo, categoria D, con incarico di Posizione Organizzativa - P.O. con contenuto "Coordinamento e gestione informazione istituzionale. Direzione Ufficio turismo" presso il Settore Comunicazioni ai Cittadini;• 12.11.1997 – 06.10.12.2002: Funzionario Amministrativo a tempo indeterminato (VIII^a q.f.). In servizio presso il Settore Norme Regolamentari poi diventato Unità di Progetto Trasversale Comunicazioni al Cittadino e Partecipazione Progetti Comunitari, con l'obiettivo di dare attuazione alle nuove delle leggi di |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>riforma dalla Pubblica Amministrazione (n. 142 e n. 241 del 1990);</p> <ul style="list-style-type: none"> 11-10.1993 – 11.11.1997: Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato (VII^a q.f.) presso il Comune di Padova, assegnata presso il Settore Norme Regolamentari, che si occupava di dare attuazione alle nuove leggi di riforma della P.A. sul diritto di accesso e di partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa (L. 241/90, legge 142/90 e leggi Bassanini) |
| Capacità linguistiche | <p>Inglese scritto e parlato, livello buono</p> <p>Francese scritto e parlato, livello buono</p> |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | <p>Ottime conoscenze delle tecnologie legate allo sviluppo della comunicazione e informazione (ICT).</p> <p>Ottimo utilizzo dei più diffusi pacchetti software di produttività personale sia commerciali (Microsoft Office) che liberi (Open Office)</p> <p>Ottimo utilizzo dei più diffusi social media quali, a titolo esemplificativo, Facebook, Twitter, Instagram, You tube, Flickr.</p> |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | <p>Attività di relatrice:</p> <ul style="list-style-type: none"> 24 aprile 2020 webinar in diretta Facebook nel gruppo Supporto Digitale Padova; del Comune di Padova, per illustrare il sito istituzionale del Comune di Padova; 13 dicembre 2019 relazione agli studenti del corso di laurea magistrale in Scienze del governo e politiche pubbliche dell'Università di Padova, Insegnamento "Valutazione delle performance e dei servizi", per illustrare nel dettaglio l'organizzazione della funzione "comunicazione pubblica" nel Comune di Padova; 17 aprile 2019, relazione all'incontro formativo rivolto ai componenti delle Consulte di Quartiere per illustrare l'organizzazione dei contenuti del sito Padovanet; 6 giugno 2018 relatrice al "PA Social Day", evento, proposto dall'associazione nazionale PA Social, dedicato alla comunicazione via web, social network e chat; 13 aprile 2018 relatrice all'incontro divulgativo, organizzato dal CSV nell'ambito di un programma formativo per le associazioni del territorio, per illustrare il Regolamento del Registro comunale delle associazioni. 31 marzo 2015 in occasione della 1a Giornata della Trasparenza organizzata dal Comune di Padova, come previsto dal piano triennale della Trasparenza 2015-2017, relazione sulla verifica di usabilità della sezione "Amministrazione Trasparente" in Padovanet, utilizzando il protocollo per l'esplorazione di siti web delle pubbliche amministrazioni denominato eGLU 2.0. 20 aprile 2012 relatrice al seminario CUOA del, "Presidiare i social media per rendere più efficace il rapporto con i Cittadini sul web": intervento sul tema "La pagina FB del Comune di Padova: un nuovo canale per raggiungere il cittadino" docenza interna per n. 4 ore di lezione sull'Ordinamento degli Enti Locali al "Corso per la preparazione alla progressione verticale di Istruttore Amministrativo" organizzato dal Comune di Padova nel periodo 2 |

| | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>marzo- 8 aprile 2009.</p> <ul style="list-style-type: none">• 16 dicembre 2008, docenza interna di n. 4 ore al corso di formazione del Comune di Padova “La rete Intranet a supporto della comunicazione interna e dei processi lavorativi”• 26 giugno 2008: docenza di 6 ore al corso di formazione “Nuove tecnologie al servizio della comunicazione pubblica ” tenuto per conto della FORMEL- Scuola di formazione Enti Locali, Venezia• 26, 27, 28 febbraio 2007: docenza di 18 ore al corso di formazione “Nuove tecnologie al servizio della comunicazione pubblica ” tenuto per conto della FORMEL- Scuola di formazione Enti Locali, Venezia.• 11 febbraio 2006: relazione al corso di formazione all'impegno sociale e politico della Pastorale Sociale e del Lavoro sul tema "La comunicazione per la partecipazione";• 6 e 7 giugno 2005: docenza di n. 12 ore al corso di formazione rivolto a dipendenti pubblici e privati tenuto per conto della FORMEL- Scuola di formazione Enti Locali, Venezia, sul tema “La comunicazione on line: reti civiche e siti istituzionali”. |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|