

DIRIGENTI – dichiarazione degli interessi finanziari (rif. art. 12 comma 2 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Padova)

Alla Caposettore
 Risorse Umane e Organizzazione
 S E D E

Il/La sottoscritto/a GIOVANNI ZAMPIERI nato/a a MIRANO (VE) il 16.06.1961
 dipendente del Comune di Padova con contratto a tempo indeterminato di Dirigente, in relazione all'agli
 incarico/chi dirigenziale/i di (*) SEGRETARIO GENERALE

ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 62/2013 e art. 12, comma 2, Codice di Comportamento dei dipendenti del
 Comune di Padova

DICHIARA

di non avere partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possano porre il/la sottoscritto/a in conflitto
 di interessi con la funzione pubblica che andrà a svolgere.

ovvero

di avere le seguenti partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possano porre il/la sottoscritto/a in
 conflitto di interessi con la funzione pubblica che andrà a svolgere:

PARTECIPAZIONI IN SOCIETA'		
Società (denominazione e sede)	Numero azioni/quote possedute	Annotazioni
1)
2)
3)

ALTRI INTERESSI FINANZIARI	
Tipologia	Annotazioni
.....
.....
.....
.....

(*) indicare tutti gli incarichi ricoperti, anche ad interim, di Capo Settore/Servizio/specifiche funzioni

DICHIARA, inoltre

di non avere parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che il/la sottoscritto/a dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio che andrà a ricoprire.

ovvero

di avere i seguenti parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con l'ufficio che il/la sottoscritto/a dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio che andrà a ricoprire:

1) (specificare il grado di parentela) _____ cognome _____

nome _____ nato/a a _____ il _____

tipo di attività _____

2) (specificare il grado di parentela) _____ cognome _____

nome _____ nato/a a _____ il _____

tipo di attività _____

3) (specificare il grado di parentela) _____ cognome _____

nome _____ nato/a a _____ il _____

tipo di attività _____

Padova, il 14.03.2023

In fede
firmato digitalmente



Comune di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Dichiarazione di eventuali interessi finanziari rispetto all'incarico dirigenziale ricoperto-

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n.2016/679 (d'ora in avanti "GDPR"), si forniscono di seguito le informazioni sulle modalità di trattamento dei Suoi dati personali da Lei conferiti in relazione alla dichiarazione dirigenziale avente ad oggetto interessi finanziari, resa ai sensi dell'art.12 comma 2 Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padova.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova.

E-mail: risorseumane@comune.padova.it - PEC: risorseumane@pec.comune.padova.it

Responsabile della Protezione dei dati: dpo@comune.padova.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali in esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito, in conformità all'art. 6 comma 1 lett. e) GDPR in combinato disposto dell'art. 2-ter del vigente D.lgs.196/2003: in particolare, la base giuridica sottostante la dichiarazione è costituita da quanto richiesto dall'art. 20 comma 2 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padova ed in attuazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici istituito con DPR 62/2013.

Le finalità del trattamento sono legate all'accertamento di eventuali interessi finanziari legati al conferimento del Suo incarico ed alla posizione dirigenziale ricoperta.

Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario ed il mancato conferimento impedisce l'attività di controllo di legittimità del Suo incarico dirigenziale.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero sia al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

Non è previsto: l'uso di processi decisionali automatizzati volti alla profilazione od il trasferimento verso paesi extra UE.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale autorizzato del settore Risorse umane e organizzazione, impegnato alla riservatezza. I Suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, enti od autorità esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato ed in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato Lei può richiedere dal Comune di Padova conferma che sia in corso un trattamento di dati personali che la riguardano, ottenendo maggiori informazioni sul trattamento. Può inoltre richiedere la rettifica per garantire la correttezza dei dati personali trattati.

Il Comune di Padova tratta i dati per finalità di interesse pubblico e in adempimento a obblighi di legge ed è soggetto a precisi obblighi di conservazione: la cancellazione dei dati può non essere quindi possibile se è incompatibile con il Manuale di gestione documentale del Comune.

Per le finalità indicate, non Le è possibile richiedere la portabilità dei dati.

E' in sua facoltà chiedere che sia limitato il trattamento anche opponendosi alla cancellazione dei dati laddove siano necessari per l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per particolari motivi Lei può opporsi al trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri salvo il legittimo motivo cogente del Titolare.

Per l'esercizio dei suoi diritti può rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Ha facoltà di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 GDPR od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

DICHIARAZIONE

resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000
sulla insussistenza di CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ
ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013

Il/La sottoscritto/a GIOVANNI ZAMPIERI, nato/a a MIRANO (VE)
il 16.06.1961 dirigente del Comune di Padova, con incarico di (*)
SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge n. 190 del 6 novembre 2012;

Visto il D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013;

Visto il D.P.R. 445/2000;

Visto l'art. 316 ter c.p.

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 del D.Lgs. n. 39/13, di non essere incaricato o ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Padova, per conto del quale si debba svolgere attività di vigilanza e controllo sui predetti enti di diritto privato;
- b) ai sensi e per effetti dell'art. 9, comma 2 del D.Lgs. n. 39/13, di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Padova;
- c) ai sensi e per effetti dell'art. 12, comma 1 del D.Lgs. n. 39/13, di non ricoprire cariche di componente degli organi di indirizzo del Comune di Padova;
- d) ai sensi e per effetti dell'art. 12, comma 2 del D.Lgs. n. 39/13, di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, Sottosegretario di Stato e Commissario straordinario di governo di cui all'art. 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;
- e) ai sensi e per effetti dell'art. 12, comma 3), del D.Lgs. n. 39/13, di non ricoprire:
 - la carica di componente della giunta o del consiglio della regione Veneto;
 - la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione Veneto;
 - la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione Veneto;
- f) ai sensi e per effetti dell'art. 12, comma 4 del D.Lgs. n. 39/13 di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio della Regione Veneto, di componente della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Veneto, la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte del Regione Veneto, nonché di province, comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi popolazione superiore a 15.000 abitanti, della Regione Veneto.

Il/La sottoscritto/a dirigente si impegna altresì ad informare immediatamente il Comune di Padova di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

(firma digitale del/la dirigente)

(*) indicare tutti gli incarichi ricoperti, anche ad interim, di Capo Settore/Servizio/specifiche funzioni



Comune di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità rispetto all'incarico dirigenziale ricoperto -

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n.2016/679 (d'ora in avanti "GDPR"), si forniscono di seguito le informazioni sulle modalità di trattamento dei Suoi dati personali da Lei conferiti in relazione alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità resa ai sensi dell'art. 20 comma 2 D. lgs. 39/2013.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova.

E-mail: risorseumane@comune.padova.it - PEC: risorseumane@pec.comune.padova.it

Responsabile della Protezione dei dati: dpo@comune.padova.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali in esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito, in conformità all'art. 6 comma 1 lett. e) GDPR in combinato disposto dell'art. 2-ter del vigente D. lgs.196/2003: in particolare, la base giuridica sottostante la dichiarazione è costituita da quanto richiesto dall'art.20 comma 2 D. Lgs. 39/2013.

Le finalità del trattamento sono legate all'accertamento di cause di incompatibilità legate al conferimento del Suo incarico dirigenziale.

Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario ed il mancato conferimento impedisce l'attività di controllo sul regolare svolgimento del Suo incarico dirigenziale.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero sia al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

Non è previsto: l'uso di processi decisionali automatizzati volti alla profilazione od il trasferimento verso paesi extra UE.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale autorizzato del settore Risorse umane e organizzazione, impegnato alla riservatezza. I Suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, enti od autorità esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato ed in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato Lei può richiedere dal Comune di Padova conferma che sia in corso un trattamento di dati personali che la riguardano, ottenendo maggiori informazioni sul trattamento. Può inoltre richiedere la rettifica per garantire la correttezza dei dati personali trattati.

Il Comune di Padova tratta i dati per finalità di interesse pubblico e in adempimento a obblighi di legge ed è soggetto a precisi obblighi di conservazione: la cancellazione dei dati può non essere quindi possibile se è incompatibile con il Manuale di gestione documentale del Comune.

Per le finalità indicate, non Le è possibile richiedere la portabilità dei dati.

E' in sua facoltà chiedere che sia limitato il trattamento anche opponendosi alla cancellazione dei dati laddove siano necessari per l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per particolari motivi Lei può opporsi al trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri salvo il legittimo motivo cogente del Titolare.

Per l'esercizio dei suoi diritti può rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Ha facoltà di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 GDPR od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.