

## AVVISO DI RETTIFICA DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PRELIEVO E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI PADOVA - (LOTTO 1 "SERVIZI GENERALI DI PRELIEVO E RECAPITO, CONSEGNA RACCOMANDATE TESSERE ELETTORALI, NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA ATTI GIUDIZIARI" - LOTTO 2 "SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DEGLI ATTI DI POLIZIA LOCALE")**

In esecuzione della determina n. 2020/59/0011 del 27/03/2020 dei Capi Settore Servizi Istituzionali e Polizia Locale e Protezione Civile, il disciplinare della gara in oggetto viene rettificato, ridefinendo l'articolazione dei criteri qualitativi di aggiudicazione distinti per il Lotto 1 e il Lotto 2. Pertanto il punto 16.1 del disciplinare di gara viene interamente sostituito come segue:

### **17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

#### **Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica relativa al Lotto 1**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
1	<b>Struttura e organizzazione per l'esecuzione dell'Appalto</b>	12	1.1	<i>struttura, ubicazione, organizzazione, procedure e tempi di lavorazione della corrispondenza dei centri di smistamento e distribuzione per il recapito o l'immissione nel circuito postale universale. Misure previste a garanzia della riservatezza e dell'integrità dei dati e dei documenti nei sistemi informatici e misure di garanzia dell'integrità dei plichi dalla loro predisposizione all'avvenuta consegna.</i>	6
			1.2	<i>processo di conferimento ai centri di stampa e tempi di passaggio dall'ordinativo alla stampa e dalla stampa al recapito <b>eve previsto</b>.</i>	2
			1.3	<i>attrezzature e strumentazione con la quale si intende eseguire l'appalto</i>	4
2	<b>Modalità proposte per il recapito</b>	10	2.1	<i>struttura tecnica, organizzativa e di risorse umane posseduta (o che verrà approntata nel caso di affidamento) per effettuare il recapito diretto della corrispondenza secondo le indicazioni di cui all'art. 3 del Capitolato, indicando la percentuale di recapito diretto nel territorio comunale e quella nel territorio nazionale e i relativi tempi di svolgimento; tale indicazione costituirà dichiarazione di impegno e sarà oggetto di verifica periodica nel corso dell'appalto</i>	6

			2.2	unità di personale dedicate, la tipologia di mansioni svolte, la formazione e il profilo professionale degli operatori addetti alle varie lavorazioni oggetto di prestazione di servizio, le modalità per l'aggiornamento degli stessi lavoratori	4
3	Servizi di supporto	24	3.1	<p>proposte di servizi di supporto e di interazione con gli uffici del Committente:</p> <p>3.1.1. supporto per l'acquisizione di informazioni su possibili modalità di spedizione richieste dagli uffici dell'Ente o dall'ufficio Spedizioni.</p> <p>3.1.2. modalità per la gestione delle segnalazioni o dei reclami da parte degli uffici del Comune di Padova.</p>	1 3
			3.2	<p>proposte operative finalizzate a garantire:</p> <p>3.2.1. la celere restituzione delle cartoline di ritorno delle raccomandate, indicando i tempi entro i quali le stesse saranno restituite al Committente (e che dovranno rispettare il limite indicato all'art. 6 del Capitolato).</p> <p>3.2.2. la messa a disposizione delle immagini/scansioni dei documenti firmati, da effettuarsi con strumenti che diano garanzia della valenza giuridica delle firme stesse.</p> <p>3.2.3. il conteggio numerico dei resi, ulteriormente suddiviso per settore/centro di costo mittente, tale da consentire verifiche mirate sulla motivazione del reso ed eventuali aggiornamenti delle anagrafiche.</p>	5 2 1
			3.3	<p>servizi di supporto agli utenti/cittadini, in particolare in relazione a:</p> <p>3.3.1. punti di giacenza presenti sul territorio comunale e loro articolazione oraria.</p> <p>3.3.2. gestione degli avvisi di giacenza e modalità in cui gli utenti possono accedere ai punti di giacenza.</p> <p>3.3.3. modalità operative per effettuare un secondo tentativo di consegna.</p> <p>3.3.4. gestione delle segnalazioni o dei reclami da parte degli utenti ed eventuali sistemi utilizzati per la tracciatura/monitoraggio/tempi e risoluzione delle segnalazioni, indicando le modalità con cui il Committente può accedervi.</p>	4 1 4 3
4	Servizi innovativi	18	4.1	caratteristiche tecniche della piattaforma web, le modalità di accesso e le funzionalità che il committente ha a disposizione; in particolare andrà illustrato il software di gestione della posta ibrida/massiva (invio file per il successivo servizio di stampa, piegatura, imbustamento e recapito), il sistema di monitoraggio dello stato delle spedizioni e l'offerta di attività formativa destinata al personale del Comune di Padova per l'utilizzo del software di gestione della posta ibrida/massiva, precisando i contenuti e i tempi della stessa	3
			4.2	eventuale utilizzo di mezzi ecologici utilizzati per il recapito nel territorio cittadino (ibridi, elettrici, o biciclette che consentano l'accesso ai centri storici e alle zone a traffico limitato) e la relativa percentuale sul parco automezzi	10
			4.3	se utilizzati per l'appalto, descrizione degli apparati tecnologici in dotazione (ad es. sistemi di codici a barre, di PC palmari, di eventuali collegamenti GPS), per garantire il sistema di tracciatura delle spedizioni e/o di	5

				geolocalizzazione e il sistema reportistica delle spedizioni	
5	Descrizione dell'avvio del servizio e monitoraggio dell'appalto	6	5.1	modalità organizzative (eventuale affiancamento al fornitore uscente) e i tempi per il subentro, specificando le caratteristiche professionali della figura che sarà il referente unico per l'appalto attraverso un breve Curriculum Vitae. Si dovrà fornire un GANTT delle attività di messa a regime dell'integrazione con il sistema di protocollo	4
			5.2	modalità con cui la ditta aggiudicataria si rende disponibile nei confronti del Committente per l'effettuazione del monitoraggio periodico dell'appalto	2
	Totale	70			70

**Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica relativa al Lotto 2**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
1	Struttura e organizzazione per l'esecuzione dell'Appalto	12	1.1	struttura, ubicazione, organizzazione, procedure e tempi di lavorazione della corrispondenza dei centri di smistamento e distribuzione per il recapito <del>o l'immissione nel circuito postale universale</del> . Misure previste a garanzia della riservatezza e dell'integrità dei dati e dei documenti nei sistemi informatici e misure di garanzia dell'integrità dei plichi dalla loro predisposizione presa in carico all'avvenuta consegna.	6
			1.2	processo di presa in carico degli atti da notificare per il Comando Polizia Locale, consegnati tramite l'affidatario del servizio di gestione del ciclo globale delle sanzioni amministrative per le violazioni al Codice della Strada e altre normative e di riconsegna al Comando Polizia Locale degli Avvisi di Ricevimento o delle Comunicazioni di Avvenuta Notifica (CAN) e di Avvenuto Deposito (CAD) e le relative tempistiche.	2
			1.3	attrezzature e strumentazione con la quale si intende eseguire l'appalto	4
2	Modalità proposte per il recapito	10	2.1	struttura tecnica, organizzativa e di risorse umane posseduta (o che verrà approntata nel caso di affidamento) per effettuare la notifica degli atti. <del>il recapito diretto della corrispondenza secondo le indicazioni di cui all'art. 3 del Capitolato, indicando la percentuale di recapito diretto nel territorio comunale e quella nel territorio nazionale e i relativi tempi di svolgimento; tale indicazione costituirà dichiarazione di impegno e sarà oggetto di verifica periodica nel corso dell'appalto</del>	6
			2.2	unità di personale dedicate, la tipologia di mansioni svolte, la formazione e il profilo professionale degli operatori addetti alle varie lavorazioni oggetto di prestazione di servizio, le modalità per l'aggiornamento degli stessi lavoratori	4
3	Servizi di supporto	24	3.1	proposte di servizi di supporto e di interazione con gli uffici del Comando Polizia locale Committente: 3.1.1. supporto al Comando di Polizia Locale per l'acquisizione di informazioni. 3.1.2. modalità per la gestione delle segnalazioni o dei reclami da parte del Comando di Polizia Locale.	1 3
			3.2	proposte operative finalizzate a garantire: 3.2.1. la celere restituzione delle cartoline di ritorno degli atti giudiziari delle raccomandate, indicando i tempi entro i	5

			<p>quali le stesse saranno restituite al Committente (e che dovranno rispettare il limite indicato all'art. 6 del Capitolato).</p> <p>3.2.2. la messa a disposizione delle immagini/scansioni dei documenti firmati, da effettuarsi con strumenti che diano garanzia della valenza giuridica delle firme stesse.</p> <p>3.2.3. il conteggio numerico dei resi, <b>ulteriormente suddiviso per settore/centro di costo mittente</b>, tale da consentire verifiche mirate sulla motivazione del reso ed eventuali aggiornamenti delle anagrafiche.</p>	<p>2</p> <p>1</p>
		3.3	<p>servizi di supporto agli utenti/cittadini, in particolare in relazione a:</p> <p>3.3.1. punti di giacenza presenti sul territorio comunale e loro articolazione oraria.</p> <p>3.3.2. gestione degli avvisi di giacenza e modalità in cui gli utenti possono accedere ai punti di giacenza.</p> <p>3.3.3. modalità operative per effettuare un secondo tentativo di consegna.</p> <p>3.3.4. gestione delle segnalazioni o dei reclami da parte degli utenti ed eventuali sistemi utilizzati per la tracciatura/monitoraggio/tempi e risoluzione delle segnalazioni, indicando le modalità con cui il Committente può accedervi.</p>	<p>4</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>3</p>
4	<b>Servizi innovativi</b>	18	<p>4.1 caratteristiche tecniche della piattaforma web, le modalità di accesso e le funzionalità che il committente ha a disposizione; in particolare andrà illustrato il sistema di monitoraggio dello stato delle notifiche.</p> <p>4.2 eventuale utilizzo di mezzi ecologici utilizzati per il recapito nel territorio cittadino (ibridi, elettrici, o biciclette che consentano l'accesso ai centri storici e alle zone a traffico limitato) e la relativa percentuale sul parco automezzi</p> <p>4.3 se utilizzati per l'appalto, descrizione degli apparati tecnologici in dotazione (ad es. sistemi di codici a barre, di PC palmari, di eventuali collegamenti GPS), per garantire il sistema di tracciatura delle spedizioni e/o di geolocalizzazione e il sistema reportistica delle spedizioni</p>	<p>3</p> <p>10</p> <p>5</p>
5	<b>Descrizione dell'avvio del servizio e monitoraggio dell'appalto</b>	6	<p>5.1 <b>modalità organizzative (eventuale affiancamento al fornitore uscente) e i tempi per l'avvio del servizio il subentro, specificando le caratteristiche professionali della figura che sarà il referente unico per l'appalto attraverso un breve Curriculum Vitae. Si dovrà fornire un GANTT delle attività di messa a regime dell'integrazione con il sistema di protocollo</b></p> <p>5.2 modalità con cui la ditta aggiudicataria si rende disponibile nei confronti del Committente per l'effettuazione del monitoraggio periodico dell'appalto</p>	<p>4</p> <p>2</p>
<b>Totale</b>		<b>70</b>		<b>70</b>

Resta fermo ed invariato quant'altro stabilito dal disciplinare di gara e dall'avviso che ha reso nota la proroga ex lege (per effetto dell'art 103 DL 18/20) del termine perentorio di ricezione delle offerte (nuovo termine perentorio ricezione offerte ore 17:00 del 20 maggio 2020), in pubblicazione sul profilo del Committente (<https://www.padovanet.it/sindaco-e-amministrazione/bandi-di-servizi>) e sulla Piattaforma Sintel.

Della presente rettifica è stata data notizia all'Ufficio pubblicazioni UE in data 2/4/2020,

**Il Capo Settore Contratti Appalti e Provveditorato**

**(Dr. Paolo Castellani)**

*f.to digitalmente*