Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

OGGETTO: Procedura negoziata. Invito-disciplinare di gara per l'appalto dei lavori di riqualificazione aree a parco: parchi storici e giardini zona sud - 2° lotto (LOTTO A)
Codice opera: LLPP OPI 2018/056-001
CIG (Codice Identificativo Gara) n. 7668472F45
CUP (Codice Unico Progetto) n. H95I18000300004
Progetto validato dal Responsabile del procedimento con atto in data 6 giugno 2018
Codice Indagine: 1369
Determinazione a contrattare del Settore Verde Parchi e Agricoltura Urbana n. 2018/19/0110 in data 26/10/2018 (reperibile sul sito http://www.padovanet.it/informazione/provvedimenti-dirigenti).

1. **STAZIONE APPALTANTE**: Comune di Padova, Via del Municipio n. 1 - 35122 - Padova (ITALIA) - Internet: www.padovanet.it . Per informazioni di ordine tecnico si veda il successivo punto 5; per informazioni di ordine amministrativo sulla procedura di gara, Settore Contratti, Appalti e Provveditorato, Via Tommaseo n. 60, pec: contrattiappalti@pec.comune.padova.it
2. **PROCEDURA DI GARA**: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016. In applicazione del principio di rotazione negli affidamenti, l'aggiudicatario del lotto A non potrà aggiudicarsi anche il lotto B. Pertanto, come stabilito nell'avviso di indagine di mercato, l'aggiudicatario del lotto A non sarà ammesso alla gara per il lotto B.
3. **LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI, ONERI PER LA SICUREZZA E DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO**:
   - **3.1 luogo di esecuzione**: Territorio del Comune di Padova;
   - **3.2 descrizione**: lavori di riqualificazione aree a parco: parchi storici e giardini zona sud - 2° lotto (LOTTO A). Codice CPV 45236250-7 Lavori di superficie per parchi.
   - **3.3 importo lavori a base di gara (compresi oneri per la sicurezza)**: € 157.302,00 (IVA esclusa);
   - **3.4 categorie dei lavori**:
     - ➢ categoria prevalente OS24 importo € 157.302,00;
   - **3.5 oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso**: € 1.700,00;
   - **3.6 importo soggetto a ribasso**: € 155.602,00;
   - **3.7 modalità di determinazione del corrispettivo**: a misura.

4. TERMINE DI ESECUZIONE: n. 365 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

5. DOCUMENTAZIONE – VISIONE ELABORATI E LUOGO ESECUZIONE: il concorrente dovrà dichiarare (si veda l'allegato n. 1), tra l'altro, di aver esaminato tutti gli elaborati progettuali (*già messi a disposizione con l'avviso di indagine di mercato relativo alla procedura e reperibili al seguente indirizzo:*
http://www.padovanet.it/sindaco-e-amministrazione/avvisi-di-indagine-di-mercato-scaduti
Per informazioni complementari di ordine tecnico è possibile contattare il Settore Verde Parchi e Agricoltura Urbana via N. Tommaseo, 60 - 35131 Padova, referenti dott.ssa Chiara Vallerani, pec: verde@pec.comune.padova.it.
Su indicazione del competente Settore Verde Parchi e Agricoltura Urbana, si precisa che non è previsto il sopralluogo obbligatorio con accompagnamento in loco da parte dei tecnici comunali,

ritenendosi sufficiente, ai fini della piena conoscenza di tutti i dettagli tecnici necessari per una consapevole formulazione dell'offerta, l'esame degli elaborati progettuali. In ogni caso i sopra indicati tecnici comunali (che potranno essere contattati ai rispettivi recapiti), sono a disposizione degli operatori economici che avessero bisogno di ulteriori ragguagli presso gli uffici comunali.

6. **TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE OFFERTE:** si rinvia a quanto più sotto precisato, nella parte "disciplinare di gara".
7. **MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO:** Fondi propri.

Pagamenti ai sensi dell'art. 9 dello schema di contratto.

Ai sensi dell'art. 4, c. 6, D.Lgs. 231/2002, si richiama quanto stabilito nello schema di contratto circa i termini per l'emissione dei certificati di pagamento e di regolare esecuzione.

E' prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% ai sensi dell'art. 35, c. 18, D.Lgs. 50/2016.

8. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, c. 11, D.Lgs. 50/16, l'operatore economico invitato individualmente, ha facoltà di presentare offerta, individualmente o, in alternativa, in qualità di mandatario di un raggruppamento temporaneo (non potrà, quindi, assumere il ruolo di semplice mandante del raggruppamento).

9. **CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:**

Possesso dei **requisiti di ordine generale** (assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, anche riferita agli eventuali subappaltatori, nei casi di cui all'art. 105, c. 6, D.Lgs. 50/16; assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001. Con riferimento alla causa di esclusione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/01, a chiarimento del suo contenuto si puntualizza quanto segue: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico).

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, ogni impresa componente del Raggruppamento, Consorzio o GEIE (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile, e il GEIE), deve essere in possesso dei predetti requisiti di ordine generale.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16, i predetti requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Possesso di **attestazione SOA**, in corso di validità, per la categoria **OS24 classifica I**.

In caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti nelle misure minime di cui all'articolo 92, comma 2, D.P.R. 207/10.

Si precisa che per la partecipazione alla gara, anche quale componente di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE, è sempre necessario il possesso di adeguata qualificazione certificata da una S.O.A., non essendo sufficiente il semplice possesso dei requisiti di cui all'art. 90 D.P.R. 207/2010, in quanto l'importo complessivo dei lavori a base d'appalto è superiore a € 150.000,00 (determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici n. 25 del 20.12.2001 - Cons. St., sez. VI, 9 marzo 2007, n. 1114).

Sono ammessi i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari o i GEIE, di tipo orizzontale, i raggruppamenti con impresa "cooptata" ai sensi dell'art. 92, comma 5, D.P.R. 207/10.

Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa (Cons. St., ad. plen., 20.7.2015, n. 8) i requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura fino alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.

10. **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
11. **CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DEL MIGLIOR OFFERENTE**: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95, comma 2, D.Lgs.

50/2016), senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo complessivo soggetto a ribasso di € 155.602,00 (IVA esclusa), sulla base dei seguenti criteri, subcriteri e relativi fattori ponderali:

1 – Criteri valutati in modo "automatico":

A) Offerta economica: Prezzo (prezzo più basso determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, senza ammissione di offerte in aumento) – **max punti 20/100**;

Per la determinazione del punteggio il coefficiente di ciascuna offerta economica verrà calcolato tramite le seguenti formule:

C i	(per Ai <= Asoglia)	=	0,90 * (Ai / Asoglia)
C i	(per Ai > Asoglia)	=	0,90 + (1,00 – 0,90) * [(Ai - Asoglia) / (Amax – Asoglia)]

dove:

C i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;
Ai = ribasso del concorrente iesimo;
A soglia = media aritmetica dei ribassi sul prezzo presentati dai concorrenti
A max = ribasso più conveniente

B) Possesso certificazione ISO 9000 **punti 3/100**

C) Possesso certificazione 14001 **punti 3/100**

D) Possesso certificazione ambientale EMAS **punti 3/100**

La commissione accerterà il possesso delle certificazioni elencate ai punti B), C), D) e assegnerà il relativo punteggio, automatico e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza dell'elemento richiesto.
In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, la certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese componenti, ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016, le predette certificazioni devono essere possedute dal consorzio e/o dalle consorziate designate quali esecutrici dei lavori.

2 – Criterio valutato in modo "discrezionale":

E) Offerta Tecnica:

Progetto tecnico, redatto preferibilmente in un documento di non più di 10 facciate in formato A4, interlinea 1,5, corpo 10, che rispetti l'ordine dei criteri relativi alla conduzione del servizio **(max punti 71/100)** così ripartiti:

SUB-CRITERI	PUNTEGGIO
E.1 Dimostrazione del grado di adeguatezza di tipologia ed ambiti dei percorsi di aggiornamento tecnico-professionale offerti a tutti i lavoratori, con particolare riferimento alle competenze in arboricoltura ed all'utilizzo in sicurezza delle attrezzature. A titolo esemplificativo ma non esaustivo si forniscono tipologie di documentazioni che saranno ritenute valide: attestati di abilitazione all'utilizzo in sicurezza delle motoseghe, attestati di frequentazione a corsi di enti formativi riconosciuti a livello regionale/nazionale per attività di potatura/messa in sicurezza/abbattimento alberi ornamentali, programmi di certificazione in arboricoltura che facciano riferimento a standard nazionali/internazionali (programmi di certificazione EAC, ISA, etc..). E' ammessa la formazione passiva (in qualità di istruttori,	**30**

formatori, docenti) e la formazione interna delle Imprese, a patto che faccia riferimento a programmi/percorsi ufficiali e riconosciuti (enti di certificazione qualità, etc.) e che ci siano atti ufficiali (verbali di partecipazione, attestati, etc.) che ne comprovino lo svolgimento	
E.2 Dimostrazione del grado di adeguatezza delle iniziative adottate dal concorrente per favorire il benessere di tutti gli operatori ed accrescere la sostenibilità ambientale degli interventi operativi. A titolo esemplificativo ma non esaustivo si elencano gli elementi che saranno presi in considerazione: impiego di automezzi a ridotte emissioni, utilizzo di attrezzature operative di ultima generazione o ad accumulatore	**20**
E.3 Descrizione delle modalità di smaltimento delle ramaglie, indicazione della tipologia del centro smaltimento, indicazione della distanza dal confine cittadino del centro di smaltimento, presenza di accordo scritto stipulato con centro di smaltimento in caso di compostaggio o in centrali termiche, centro di smaltimento di proprietà o presso terzi, nel rispetto della normativa vigente.	**21**

Per i sub-criteri E.1, E.2, E.3
Per ciascun sub-criterio ogni commissario attribuirà discrezionalmente un coefficiente variabile da zero a uno nel rispetto dei criteri motivazionali sotto elencati. Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione, per ciascun sub-criterio calcolerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e trasformerà tale media in coefficiente definitivo, riportando al valore 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Successivamente ciascun coefficiente definitivo sarà moltiplicato per il peso attribuito al relativo sub-criterio per determinare il conseguente punteggio.

I punteggi così ottenuti per ciascuno dei sub-criteri saranno sommati tra loro determinando il punteggio complessivo. Qualora nessun concorrente ottenesse il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica (71 punti) si procederà alla riparametrazione attribuendo 71 punti al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto e agli altri in proporzione.

Per la valutazione del progetto tecnico la Commissione attribuirà il punteggio in relazione alla congruenza dello stesso con i principi della sicurezza e dell'impatto ambientale.

Con riferimento alla determinazione dei coefficienti da attribuire a ciascun sub-criterio di valutazione, la Commissione applicherà i seguenti criteri motivazionali:

SUB-CRITERIO E.1	
COEFFICIENTE ATTRIBUITO	CRITERI MOTIVAZIONALI
0	La descrizione non permette di individuare né l'aspetto dell'aggiornamento tecnico professionale degli operatori, né quello relativo all'utilizzo in sicurezza delle attrezzature
0.1	Vi è indicazione del percorso, inteso come azioni concrete e dimostrabili, che si intende portare avanti al fine di garantire che gli operatori abbiano adeguata formazione tecnica ed in merito all'utilizzo in sicurezza delle attrezzature
0,2	Vi è indicazione delle modalità relative a percorsi acquisiti di formazione interna, ufficiali, documentabili e riconosciuti, riferibili ad un massimo di operatori inferiore o pari al 30% di quelli coinvolti nel servizio.
0,3	Vi è indicazione delle modalità relative a percorsi acquisiti di formazione interna, ufficiali, documentabili e riconosciuti, riferibili ad un massimo di operatori inferiore o pari al 50% di quelli coinvolti nel servizio.
0,4	Vi è indicazione delle modalità relative a percorsi acquisiti di formazione

	interna, ufficiali, documentabili e riconosciuti, riferibili ad un massimo di operatori superiore al 50% di quelli coinvolti nel servizio.
0,5	Vi è indicazione delle modalità relative a percorsi acquisiti di formazione esterna, ufficiali, documentabili e riconosciuti, riferibili ad un massimo di operatori inferiore o pari al 30% di quelli coinvolti nel servizio.
0,6	Vi è indicazione delle modalità relative a percorsi acquisiti di formazione esterna, ufficiali, documentabili e riconosciuti, riferibili ad un massimo di operatori inferiore o pari al 50% di quelli coinvolti nel servizio.
0,7	Vi è indicazione delle modalità relative a percorsi acquisiti di formazione esterna, ufficiali, documentabili e riconosciuti, riferibili ad un massimo di operatori superiore al 50% di quelli coinvolti nel servizio.
0,8	Vi è indicazione delle modalità relative a percorsi acquisiti di formazione esterna, ufficiali, documentabili e riconosciuti, riferibili ad un massimo di operatori superiore al 50% di quelli coinvolti e tra il personale di cui è almeno un formatore riconosciuto su queste specifiche tematiche .
0,9	Vi è indicazione delle modalità relative a percorsi acquisiti di formazione esterna, ufficiali, documentabili e riconosciuti, riferibili ad un massimo di operatori superiore al 50% di quelli coinvolti e tra il personale di cui sono più formatori riconosciuti su queste specifiche tematiche.
1	Vi è indicazione delle modalità relative a percorsi acquisiti di formazione esterna, ufficiali, documentabili e riconosciuti, riferibili ad un massimo di operatori superiore al 50% di quelli coinvolti e tra il personale di cui sono più formatori riconosciuti su queste specifiche tematiche e l'azienda si è avvalsa del titolo di soggetto organizzatore e/o formatore di specifici corsi rivolti ad operatori esterni.

SUB-CRITERIO E.2

COEFFICIENTE ATTRIBUITO	CRITERI MOTIVAZIONALI
0	La descrizione non permette di individuare l'aspetto relativo all'impatto ambientale delle attività lavorative.
0.1	Vi è indicazione del percorso, inteso come azioni concrete e dimostrabili, che si intende portare avanti al fine di garantire una riduzione dell'impatto ambientale delle operazioni ed un miglioramento del benessere degli operatori
0,2	Vi è indicazione delle modalità relative ad azioni volte alla riduzione dell'impatto delle attività lavorative a livello di automezzi: fino al 30% degli automezzi impiegati è a ridotte emissioni (non inferiore ad Euro 4)
0,3	Vi è indicazione delle modalità relative ad azioni volte alla riduzione dell'impatto delle attività lavorative a livello di automezzi ed attrezzature: fino al 30% degli automezzi impiegati è a ridotte emissioni (non inferiore ad Euro 4) e fino al 30% delle attrezzature è di ultima generazione
0,4	Vi è indicazione delle modalità relative ad azioni volte alla riduzione dell'impatto delle attività lavorative a livello di automezzi: fino al 50% degli automezzi impiegati è a ridotte emissioni (non inferiore ad Euro 4)
0,5	Vi è indicazione delle modalità relative ad azioni volte alla riduzione dell'impatto delle attività lavorative a livello di automezzi ed attrezzature: fino al 50% degli automezzi impiegati è a ridotte emissioni (non inferiore ad Euro 4) e fino al 50% delle attrezzature è di ultima generazione
0,6	Vi è indicazione delle modalità relative ad azioni volte alla riduzione dell'impatto delle attività lavorative a livello di automezzi: oltre il 50% degli automezzi impiegati è a ridotte emissioni (non inferiore ad Euro 4)
0,7	Vi è indicazione delle modalità relative ad azioni volte alla riduzione dell'impatto delle attività lavorative a livello di automezzi ed attrezzature:

	oltre il 50% degli automezzi impiegati è a ridotte emissioni (non inferiore ad Euro 4) ed oltre il 50% delle attrezzature è di ultima generazione
0,8	Vi è indicazione delle modalità relative ad azioni volte alla riduzione dell'impatto delle attività lavorative a livello di automezzi ed attrezzature: oltre il 50% degli automezzi impiegati è a ridotte emissioni (non inferiore ad Euro 4) ed almeno il 30% delle attrezzature è ad accumulatore
0,9	Vi è indicazione delle modalità relative ad azioni volte alla riduzione dell'impatto delle attività lavorative a livello di automezzi ed attrezzature: oltre il 50% degli automezzi impiegati è a ridotte emissioni (non inferiore ad Euro 4) ed almeno il 50% delle attrezzature è ad accumulatore
1	Vi è indicazione delle modalità relative ad azioni volte alla riduzione dell'impatto delle attività lavorative a livello di automezzi ed attrezzature: oltre il 50% degli automezzi impiegati è a ridotte emissioni (non inferiore ad Euro 4) ed oltre il 50% delle attrezzature è ad accumulatore

SUB-CRITERIO E.3

COEFFICIENTE ATTRIBUITO	CRITERI MOTIVAZIONALI
0	La descrizione non permette di individuare né le modalità di smaltimento, né la tipologia del centro di smaltimento.
0,1	Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento presso terzi autorizzato, ma non vi è indicazione della tipologia del centro smaltimento, o se indicato impianto per la produzione di energia o impianto per la produzione di compost, non è allegata copia dell'accordo scritto già stipulato ovvero documentazione attestante la proprietà.
0,2	Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento presso terzi autorizzato, della tipologia: discarica autorizzata.
0,3	Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento presso terzi autorizzato, della tipologia: inceneritore/ termovalorizzatore
0,4	Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento presso terzi autorizzato, della tipologia: impianto per la produzione di energia, a distanza superiore ai 15 km dal confine cittadino, con il quale è già stato stipulato accordo scritto che viene allegato in copia al progetto tecnico.
0,5	Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento presso terzi autorizzato, della tipologia: impianto per la produzione di energia, a distanza inferiore ai 15 km dal confine cittadino, con il quale è già stato stipulato accordo scritto che viene allegato in copia al progetto tecnico.
0,6	Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento autorizzato di proprietà , della tipologia: impianto per la produzione di energia. Al progetto deve essere allegata documentazione attestante la proprietà impianto.
0,7	Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento presso terzi della tipologia: impianto per la produzione di compost, a distanza superiore ai 15 km dal confine cittadino, con il quale è già stato stipulato accordo scritto che viene allegato in copia al progetto tecnico.
0,8	Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento presso terzi autorizzato, della tipologia: impianto per la produzione di compost, a distanza inferiore ai 15 km dal confine

	cittadino, con il quale è già stato stipulato accordo scritto che viene allegato in copia al progetto tecnico.
0,9	Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento autorizzato, di proprietà, della tipologia impianto: per la produzione di compost, a distanza superiore ai 15 km dal confine cittadino. Al progetto deve essere allegata documentazione attestante la proprietà impianto.
1	Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento autorizzato, di proprietà, della tipologia impianto: per la produzione di compost, a distanza inferiore ai 15 km dal confine cittadino. Al progetto deve essere allegata documentazione attestante la proprietà impianto.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore:

$$C(a) = \Sigma n\ [W\ i * V(a)\ i\ ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (*a*);
n = numero totale dei requisiti;
W i = peso attribuito al requisito (i);
V(a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta (*a*) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
Σn = sommatoria.

Gli eventuali arrotondamenti di *V(a)* i saranno effettuati fino alla terza cifra decimale.

12. NEGOZIAZIONE E AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO: La stazione appaltante si riserva la facoltà di negoziare il contratto con l'impresa che avrà presentato le condizioni più vantaggiose, al fine di conseguire miglioramenti nell'esclusivo interesse della stazione appaltante.
La proposta di aggiudicazione sarà formulata dal seggio di gara se non vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale: in caso contrario la proposta di aggiudicazione sarà formulata dal Responsabile del procedimento.
Ai sensi dell'art. 95, c. 10, il Responsabile del procedimento, prima dell'aggiudicazione procederà, laddove non già effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, c. 5, lett. d), D.lgs. 50/16 in tema di costi della manodopera.
L'aggiudicazione sarà disposta con determinazione del responsabile del procedimento di spesa.

DISCIPLINARE DI GARA

A - Sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 81 D.Lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 D.Lgs. 50/2016 e della deliberazione attuativa n. 111/2012 (aggiornata con Delibera A.N.A.C. n. 157 del 17.02.2016) dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.
Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG della presente procedura. **Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la**

documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Si rinvia alla lettura della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 (aggiornata con Delibera A.N.A.C. n. 157 del 17.02.2016).

Considerato che il sistema AVCPASS è una procedura istituita e resa disponibile dall'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anti Corruzione che ha sostituito l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici), per eventuali dubbi o problemi concernenti gli adempimenti richiesti per gli operatori economici concorrenti alla gara, inerenti il citato sistema AVCPASS, si invita a contattare direttamente l'A.N.A.C. al Contact Center indicato nel portale dell'Autorità www.autoritalavoripubblici.it, in quanto questa Stazione Appaltante non è in grado di fornire chiarimenti in merito alle funzionalità del citato sistema.

B - Modalità presentazione

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel **entro e non oltre le ore 17:00 del 14.01.2019**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.
L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:
a) una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
b) una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:
accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Documentazione amministrativa - Step 1:

1. **dichiarazione** redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 1**, contenente quanto indicato in tale modello e sottoscritta digitalmente come precisato nello stesso.
   Si precisa che qualora l'operatore economico avesse provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica, ha l'onere di allegare alla dichiarazione la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta.

Si evidenzia che, come chiarito dal Consiglio di Stato (Adunanza plenaria), sentenze 4.5.2012, n.10 e 7.6.2012, n. 21, qualora nell'anno antecedente la data di spedizione della lettera d'invito, il concorrente avesse acquisito un'azienda o un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell'ambito dei cessati dalla carica ai sensi dell'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/16, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di spedizione della lettera d'invito ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito.
Inoltre, in relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016, dovranno essere dichiarati tutti gli eventuali provvedimenti esecutivi di natura civile, penale o amministrativa irrogati nei confronti dell'impresa concorrente e/o delle imprese subappaltatrici (nei casi di cui all'art. 105, c. 6, D.lgs. 50/16) e/o nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80 dell'impresa concorrente e/o delle imprese subappaltatrici (nei casi di cui all'art. 105, c. 6, D.lgs. 50/16), in modo da consentire alla stazione ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza di un ipotesi di "grave illecito professionale" ai sensi dell'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento).
Relativamente alla situazione penale, si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

In caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b), c), D.lgs. 50/2016:
- la dichiarazione di cui al **modello allegato n. 1**, dovrà essere resa dal consorzio, mentre l'impresa consorziata per conto della quale il consorzio abbia dichiarato di concorrere, dovrà rendere la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale utilizzando preferibilmente il **modello allegato n. 1-bis**;
- l'eventuale mancata indicazione di alcuna consorziata per la quale il consorzio concorre, sarà intesa come manifestazione di volontà del consorzio di eseguire direttamente il contratto con la propria organizzazione di impresa.

In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari <u>da costituirsi</u>, la dichiarazione dovrà essere prodotta integralmente da ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE <u>già costituiti</u>, la dichiarazione dovrà essere integralmente prodotta dall'impresa mandataria (se raggruppamenti) oppure dal consorzio o dal GEIE nonché dalle imprese mandanti o da tutte le imprese consorziate o componenti il GEIE, limitatamente alle attestazioni di cui alle lettere a), b), c), g) del modello allegato n. 1.

2. **Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE, da costituirsi o già costituiti:**
<u>Dichiarazione</u> redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 2** e sottoscritta digitalmente come precisato in tale modello, con la quale dovranno essere precisate la composizione, le quote percentuali dei lavori che saranno assunti da mandataria e mandanti, consorziate o componenti il GEIE ed, inoltre, la tipologia di raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE (orizzontale, raggruppamento con impresa "cooptata" ai sensi dell'art. 92, comma 5, D.P.R. 207/10.
In caso di raggruppamenti temporanei, non ancora costituiti, la dichiarazione dovrà contenere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese componenti il raggruppamento, da indicarsi specificamente, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
In caso di consorzi ordinari, non ancora costituiti, la dichiarazione dovrà contenere l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione della gara, un consorzio ordinario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle consorziate.

3. **garanzia provvisoria** dell'importo di € 3.146,04, pari al 2%, dell'importo dei lavori a base di gara, ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/16.

Si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 1 del D.M. (Ministero dello Sviluppo Economico) 19.01.2018, n. 31, i contratti fideiussori (atto di fideiussione se garante Banca o Intermediario finanziario; polizza fideiussoria se garante Impresa di assicurazione) devono essere conformi allo schema tipo approvato con detto decreto ed allo stesso allegato (SCHEMA TIPO 1.1 e SCHEMA TIPO 1.1.1, nel caso la garanzia provvisoria sia costituita da più garanti):
- ai fini di semplificazione della procedura di gara, i concorrenti sono abilitati a presentare le sole SCHEDE TECNICHE 1.1. e 1.1.1 (nel caso la garanzia provvisoria sia costituita da più garanti) contenute nell'allegato B (art. 1, c. 5 D.M. 31/2018);
- si ricorda che, ai fini del perfezionamento della garanzia, è necessaria e sufficiente la sottoscrizione del garante (Cons. St., sez. V, 20.9.2001, n. 4967);
- come stabilito dal Consiglio di Stato, adunanza plenaria, sentenza 4.10.2005, n. 8, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari *non ancora costituiti*, è indispensabile che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento temporaneo o il costituendo Consorzio (allo scopo di evitare errori, si chiarisce che è necessario che nell'intestazione della garanzia fideiussoria siano singolarmente menzionate le denominazioni di tutte le imprese che formeranno il raggruppamento o il consorzio). Non saranno, pertanto, sufficienti le firme e/o timbri delle imprese apposte nella garanzia fideiussoria (per altro irrilevanti ai fini del giuridico perfezionamento della garanzia) ove le denominazioni delle imprese non fossero menzionate nell'intestazione della garanzia. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, *già costituiti*, dovrà osservarsi quanto prescritto dall'art.103, c. 10, D.Lgs. 50/16 richiamato in via analogica (per cui sarà sufficiente l'intestazione della polizza fideiussoria a nome della sola impresa designata come mandataria che agisce in nome e per conto proprio e delle mandanti), fermo restando che in caso di consorzi ordinari o GEIE, le garanzie fideiussorie dovranno essere intestate al consorzio già costituito o al GEIE;
- nella casella "Data presentazione offerta", di cui alla citate SCHEDE TECNICHE 1.1. e 1.1.1, dovrà essere riportata la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte stabilita per la gara in oggetto, in quanto per "data di presentazione dell'offerta" di cui all'art. 93, comma 5, D.Lgs. 50/16, deve intendersi la "data di scadenza del termine di presentazione delle offerte" stabilito per la specifica gara (Cons. St., sez. V, 14.5.2001, n. 2645 - Cons. St., sez. VI, 11.12.2001, n. 6211).

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria potrà essere presentata in misura ridotta del 50%, in caso di microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/16, l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, non è dovuto in caso di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per le ulteriori eventuali riduzioni dell'importo della garanzia, si rinvia al citato art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016. In tal caso dovrà essere prodotta (anche in semplice fotocopia) la certificazione in corso di validità.
Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa, il possesso dei certificati che legittimano la riduzione della garanzia può anche essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che tra i documenti idonei a dimostrare il possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, risulta la stessa attestazione SOA, qualora in tali documenti sia attestato il possesso della certificazione di qualità aziendale, in corso di validità. Nessun valore sarà

riconosciuto alla semplice presenza del logo di un ente certificatore sulla busta o sulla carta intestata utilizzata dall'impresa.

In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi, **si applica, in tema di riduzione dell'importo della cauzione, quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. n. 44/2000 del 27.09.2000.**

Qualora ricorrano le predette condizioni che consentono di fruire del beneficio della riduzione della garanzia, è consentito arrotondare per difetto, eliminando i soli decimali, l'importo ridotto della cauzione provvisoria.

E' facoltà del concorrente, in alternativa alla garanzia fideiussoria rilasciata da banche, assicurazioni o intermediari finanziari di cui all'art. 93 D.lgs. 50/16, costituire una cauzione del medesimo importo ai sensi del comma 2 del citato art. 93 D.lgs. 50/16 (e, quindi, fermo restando il limite di legge all'utilizzo del contante), presso la Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio del Veneto, Corso Garibaldi, 22/26, Padova, sul conto infruttifero di Tesoreria indicando:
Causale **CADC** "cauzione provvisoria per partecipazione gare d'appalto";
Codice **IBAN IT37 A030 6912 1171 0000 0046 009**;
Codice **BIC BCITITMM** (da utilizzare per bonifici provenienti dall'estero).
In tal caso dovrà essere prodotta la documentazione che comprovi l'avvenuto versamento e dovrà essere altresì prodotto l'impegno di un fideiussore (scelto nell'ambito di quelli indicati all'art. 93, c. 3, D.lgs. 50/16) a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/16, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, a norma e nei limiti di quanto disposto dall'art. 93, c. 8, D.lgs. 50/16.

Si precisa che la cauzione provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della serietà dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della cauzione provvisoria anche nel caso in cui la verifica sulla veridicità dei requisiti dichiarati avesse esito negativo (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

4. ***(nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, o GEIE)***
   mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero, in caso di consorzi, l'**atto costitutivo del consorzio**; in caso di GEIE dovrà essere prodotto il relativo **contratto**;

5. ***(qualora il concorrente intenda avvalersi della facoltà di subappaltare)***
   dichiarazione di subappalto, ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. 50/16, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 3**, contenente quanto indicato in tale modello e sottoscritta digitalmente come precisato nello stesso.
   Si ricorda che ai sensi dell'art. 105, c. 2, D.Lgs. 50/2016, il subappalto è ammesso nel limite massimo del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto.
   Si ricorda, inoltre, che è obbligatoria l'indicazione di una terna di subappaltatori quando, indipendentemente dall'importo a base di gara, le opere da subappaltare riguardino le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate all'art. 1, c.53, L. 190/2012.

6. **Ricevuta di versamento** del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, per l'importo indicato dal "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi". **Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è il seguente: 7668472F45**.
   Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire seguendo le istruzioni presenti nel sopracitato sito internet dell'Autorità, con le seguenti modalità:
   - *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà produrre la stampa della ricevuta di pagamento pervenuta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

- *in contanti*, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione. All'indirizzo http://www.lottomaticaservizi.it è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.
  Il concorrente dovrà produrre lo scontrino rilasciato dal punto vendita o, in alternativa, la fotocopia dello stesso accompagnata da dichiarazione di autenticità (art. 19 D.P.R. 445/2000), resa preferibilmente secondo il **modello allegato n. 4**, sottoscritta digitalmente dal dichiarante.
- *Per i soli **operatori economici esteri***, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
  La causale del versamento deve riportare il codice che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e preferibilmente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante.
  In caso di mancata o errata indicazione del CIG è facoltà della stazione appaltante richiedere l'opportuna integrazione documentale mediante apposita autodichiarazione. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE il versamento sarà unico.

7. **Il "PASSOE"** rilasciato dal Sistema AVCPASS di cui al precedente punto "A" del presente invito-disciplinare.

Offerta tecnica - Step 2:

Al **secondo step** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica nell'apposito campo, corrispondente al punto 11 del presente invito:
Il Progetto tecnico, deve essere redatto preferibilmente in un documento di non più di 10 facciate in formato A4, interlinea 1,5, corpo 10, che rispetti l'ordine dei criteri relativi alla conduzione del servizio.
Si ricorda che quanto espresso nella documentazione progettuale costituirà oggetto di specifica obbligazione contrattuale in capo al soggetto aggiudicatario, da osservarsi nella fase esecutiva del contratto.
L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con le modalità indicate al successivo paragrafo "C - Sottoscrizioni".

ALLEGATO ALL'OFFERTA TECNICA
Nell'apposito campo "**Allegato all'offerta tecnica**", l'operatore economico deve allegare appropriata dichiarazione redatta preferibilmente secondo il modello allegato n. 5, firmata digitalmente come precisato al successivo paragrafo "C - Sottoscrizioni" contenente, a pena di non attribuzione dei relativi punteggi, l'attestazione circa il possesso delle certificazioni di qualità ISO 9000, ISO 14001 e certificazione ambientale EMAS.

Offerta economica - Step 3:

Al **terzo step** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:
inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%") con le caratteristiche sotto specificate.

Nel campo **"Offerta economica"**, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un' offerta economica così composta:
a) campo **"Offerta economica"**, il **valore complessivo offerto** – espresso in %, IVA esclusa, con cinque cifre decimali. Si precisa che, ai fini contrattuali, il ribasso percentuale offerto verrà applicato al valore dell'appalto soggetto a ribasso pari ad € 155.602,00.
b) campo "**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze predeterminato dalla Stazione Appaltante (€ 1.700,00);
c) campo "**di cui costi del personale**" deve essere indicato l'importo dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.lgs. 50/16;
d) campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" deve essere indicato l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.lgs. 50/16.

C - Sottoscrizioni

Le sottoscrizioni devono essere effettuate **con firma digitale**:
a) *in caso di impresa singola*, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
b) *in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE già costituiti*, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria (per i raggruppamenti) oppure dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;
c) *in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti*, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il costituendo raggruppamento o consorzio.

Allo **step 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:
d) scaricare dalla schermata a sistema denominata "**Firma Digitale del documento**", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
e) sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicato nel richiamato allegato "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*".
Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.
L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.
Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "**RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.
Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Riepilogo dell'offerta – Step 4
Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta

inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.
È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Invio offerta – Step 5
Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".
Si precisa inoltre che,nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

D - Procedura di aggiudicazione

La gara si svolgerà alle **ore 9:00** e seguenti **del giorno 24.01.2019** e sarà presieduta dal dirigente del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato o da un suo delegato, in quanto apposito ufficio-servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative della stazione appaltante, competente all'adozione del provvedimento che determinerà le ammissioni e/o esclusioni dalla procedura.
Non sono previste sedute pubbliche in quanto, come stabilito dalla giurisprudenza sull'argomento, la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche. La gestione telematica della gara garantisce sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte in quanto permette automaticamente l'apertura delle buste in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data e all'ora di seduta della gara, specificata in fase di creazione della procedura. Le stesse caratteristiche della gara telematica escludono in radice ed oggettivamente la possibilità di modifica delle offerte

E - Soccorso istruttorio

Si richiama l'art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/16.

F - Altre informazioni

a) I modelli allegati al presente invito-disciplinare, fanno parte integrante e sostanziale dello stesso.

b) In alternativa alla documentazione amministrativa elencata nel presente invito-disciplinare, è facoltà del concorrente utilizzare il DGUE (Documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 D.Lgs. 50/16 e approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5/1/16 (in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 6 gennaio 2016, n. L3/16), nella versione rieditata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, con Circolare 18 luglio 2016, n. 3, pubblicata in GURI – Serie generale n. 174 del 27/07/2016, recante le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016", per adeguare tale documento alle specificità della normativa nazionale. Naturalmente tale documento (*file editabile disponibile tra LA DOCUMENTAZIONE DI GARA*), potrà sostituire la documentazione suddetta solo nelle parti corrispondenti contenute nel citato DGUE (in altre parole, qualora l'operatore economico decidesse di utilizzare il DGUE in luogo della documentazione sopra specificata, dovrà, comunque, integrare detto DGUE, producendo la documentazione o le dichiarazioni che non sono contemplate nel DGUE ma che sono richieste dal presente invito-disciplinare (ad esempio la dichiarazione sulla composizione del raggruppamento, la ricevuta di versamento del contributo ANAC, ecc.).
Con particolare riferimento alla parte IV (criteri di selezione) del suddetto DGUE, l'operatore economico potrà limitarsi a compilare la sezione α: indicazione globale per tutti i criteri di selezione. Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente.
Ai sensi dell'art. 71 D.P.R.445/2000 la stazione appaltante si riserva di procedere ad idonei controlli a verifica della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti. In ogni caso si procederà alla verifica sul possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati dall'aggiudicatario, con le modalità di cui all'art. 81 D.Lgs. 50/16 e al DPR 445/00.
I mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali, sono quelli indicati nelle linee guida ANAC n. 6.

c) in caso di Raggruppamenti temporanei ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata all'impresa designata quale mandataria;

d) l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016) e di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida;

e) non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte;

f) in caso di contrasto tra le prescrizioni degli elaborati progettuali e quelle dell'invito-disciplinare di gara, prevalgono le disposizioni contenute nell'invito-disciplinare di gara;

g) qualora le informazioni fornite dall'offerente, nell'ambito dell'offerta e/o a giustificazione della medesima, fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente avrà l'onere di produrre una <u>motivata</u> e <u>comprovata</u> dichiarazione in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 D.Lgs. 50/2016;

h) l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, c. 1, D.Lgs. 50/2016 nonché la polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi di cui all'art.103, comma 7, D.Lgs. 50/2016 e per una somma assicurata pari a € 197.300,00 (soggetta ad adeguamento a seguito del ribasso offerto) di cui:
   - € 157.302,00 (*a rettifica di quanto indicato all'art. 14 dell'allegato "APPR_OPI_5_CONTRATTO_PARCHISUD_2018"*, soggetto ad adeguamento a seguito del ribasso offerto) per lavori relativi all'opera che si andrà a realizzare (partita 1);
   - € 30.000,00 per le opere preesistenti (partita 2);
   - € 10.000,00 per costi di demolizioni e sgombero nel caso si verifichi il sinistro (partita 3).

   Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è di € 500.000,00 come previsto dal suddetto articolo 103, comma 7;

i) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista saranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate; ai sensi dell'art. 105, c. 13, D.Lgs. 50/2016, se, invece, le prestazioni in subappalto sono eseguite da micro o piccole imprese (come definite all'art. 3 del predetto decreto) i pagamenti saranno corrisposti dalla Stazione Appaltante direttamente al subappaltatore o cottimista. In tale fattispecie l'affidatario è tenuto a produrre "proposta motivata di pagamento", comunicando alla stazione appaltante la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o cottimista ed il relativo importo.

j) l'aggiudicatario dovrà rispettare i criteri ambientali minimi relativamente alle categorie di lavorazioni indicate nel capitolato d'oneri, così come definiti dall'art. 4.2.5 del Decreto del Ministero dell'ambiente della tutela del territorio e del mare 13 dicembre 2013;

k) il termine perentorio di cui all'art. 12, c.1 del D.M. (MIT) n. 49 del 7 marzo 2018 è fissato in giorni 60;

l) si applica il D.M. 145/2000, salvo quanto diversamente previsto dal Capitolato speciale d'appalto o dallo schema di contratto;

m) ai sensi dell'art. 209, c. 2, D.Lgs. 50/2016, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato;

n) il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione e tutte le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario;

o) ai sensi dell'art. 105, c. 6 D.lgs. 50/16, si precisa che l'aggiudicatario e gli eventuali subappaltatori, saranno soggetti alla verifica sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/16, a norma dell'art. 81 D.lgs. 50/16 nonché a norma del D.P.R. 445/00; i mezzi di prova a dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, c. 13, D.lgs. 50/16, sono quelli previsti nelle Linee Guida ANAC n. 6;

p) ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;

q) il responsabile del procedimento è ing. Paolo Salvagnini del Settore Verde Parchi e Agricoltura Urbana;

r) i modelli allegati fanno parte integrante e sostanziale dell'invito-disciplinare di gara;

s) Si precisa che con Determinazione a contrarre n. 2018/19/0110 del 26/10/2018 i capitolati speciali d'appalto, approvati con deliberazione di G.C. n. 487/2018 e n. 477/2018, sono stati integrati con i sotto indicati due articoli:
   - CASI NON ACCOGLIMENTO ISTANZA DI RECESSO APPALTATORE
     Ai sensi dell'art. 5, c. 4, D.M. 7.3.2018, n. 49, si precisa che è facoltà della stazione appaltante non accogliere l'istanza di recesso dell'appaltatore in ipotesi di consegna ritardata dei lavori, qualora il ritardo nella consegna dei lavori non superi la metà del termine utile contrattuale o comunque sei mesi complessivi.
   - GESTIONE DELLE RISERVE
     1. Il registro di contabilità è firmato dall'esecutore, con o senza riserve, nel giorno in cui gli viene presentato.
     2. Nel caso in cui l'esecutore, non firmi il registro, è invitato a farlo entro il termine perentorio di quindici giorni e, qualora persista nell'astensione o nel rifiuto, se ne fa espressa menzione nel registro.

3. Se l'esecutore, ha firmato con riserva, qualora l'esplicazione e la quantificazione non siano possibili al momento della formulazione della stessa, egli esplica, a pena di decadenza, nel termine di quindici giorni, le sue riserve, scrivendo e firmando nel registro le corrispondenti domande di indennità e indicando con precisione le cifre di compenso cui crede aver diritto, e le ragioni di ciascuna domanda.
4. Il direttore dei lavori, nei successivi quindici giorni, espone nel registro le sue motivate deduzioni. Se il direttore dei lavori omette di motivare in modo esauriente le proprie deduzioni e non consente alla stazione appaltante la percezione delle ragioni ostative al riconoscimento delle pretese dell'esecutore, incorre in responsabilità per le somme che, per tale negligenza, la stazione appaltante dovesse essere tenuta a sborsare.
5. Nel caso in cui l'esecutore non ha firmato il registro nel termine di cui al comma 2, oppure lo ha fatto con riserva, ma senza esplicare le sue riserve nel modo e nel termine sopraindicati, i fatti registrati si intendono definitivamente accertati, e l'esecutore decade dal diritto di far valere in qualunque termine e modo le riserve o le domande che ad essi si riferiscono.
6. Ove per qualsiasi legittimo impedimento non sia possibile una precisa e completa contabilizzazione, il direttore dei lavori può registrare in partita provvisoria sui libretti, e di conseguenza sugli ulteriori documenti contabili, quantità dedotte da misurazioni sommarie. In tal caso l'onere dell'immediata riserva diventa operante quando in sede di contabilizzazione definitiva delle categorie di lavorazioni interessate vengono portate in detrazione le partite provvisorie.
7. L'esecutore, è sempre tenuto ad uniformarsi alle disposizioni del direttore dei lavori, senza poter sospendere o ritardare il regolare sviluppo dei lavori, quale che sia la contestazione o la riserva che egli iscriva negli atti contabili.
8. Le riserve sono iscritte a pena di decadenza sul primo atto dell'appalto idoneo a riceverle, successivo all'insorgenza o alla cessazione del fatto che ha determinato il pregiudizio dell'esecutore. In ogni caso, sempre a pena di decadenza, le riserve sono iscritte anche nel registro di contabilità all'atto della firma immediatamente successiva al verificarsi o al cessare del fatto pregiudizievole. Le riserve non espressamente confermate sul conto finale si intendono abbandonate.
9. Le riserve devono essere formulate in modo specifico ed indicare con precisione le ragioni sulle quali esse si fondano. In particolare, le riserve devono contenere a pena di inammissibilità la precisa quantificazione delle somme che l'esecutore, ritiene gli siano dovute.
10. La quantificazione della riserva è effettuata in via definitiva, senza possibilità di successive integrazioni o incrementi rispetto all'importo iscritto.

t) In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del contraente. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail risorseumane@comune.padova.it Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it.
Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Contratti, Appalti e Provveditorato, dott. Paolo Castellani, Via N. Tommaseo, 60 - 35131 Padova, email appalti@comune.padova.it – pec contrattiappalti@pec.comune.padova.it
Il Responsabile della Protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, email info@ipslab.it – Pec pec@pec.ipslab.it . La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).
I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.
I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non

saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.
La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.
I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.
La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

u) Si richiamano gli obblighi stabiliti dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", stipulato in data 9 settembre 2015 tra le Prefetture-Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete). In particolare si evidenziano specificamente le seguenti prescrizioni:
   - l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti propri o di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
   - l'appaltatore si impegna, altresì, ad inserire negli eventuali contratti di subappalto e negli altri eventuali sub contratti analogo obbligo;
   - tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza;
   - la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'appaltatore porterà alla risoluzione del contratto;
   - la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa subappaltatrice porterà alla revoca immediata dell'autorizzazione al subappalto;
   - è fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare o subaffidare a favore di operatori economici partecipanti alla gara in oggetto.

   Saranno inserite in contratto le seguenti 2 clausole:

   1. "Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa.
   Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed alla esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.".

   2. "La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p.".
   L'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i

presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all’art. 32 del Decreto Legge 32/2014, convertito in Legge n. 114 del 11/08/2014.

Si evidenzia che, qualora a seguito dei controlli svolti dall’Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, annullamento dell’aggiudicazione, risoluzione del contratto), denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.
Oltre a quanto sopra, sarà applicata anche la sanzione dell’escussione della cauzione provvisoria (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

Il Capo Settore Contratti, Appalti e Provveditorato
(dott. Paolo Castellani)
FIRMATO DIGITALMENTE

modello
ALLEGATO N. 1

Oggetto: Procedura negoziata telematica per l'appalto dei lavori di riqualificazione aree a parco: parchi storici e giardini zona sud - 2° lotto (LOTTO A).
Dichiarazione ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R.445/2000.

Il sottoscritto .....
nato il……..a…….....
in qualità di…….....
dell'impresa…….....
con sede legale in…….…….....
con sede operativa in …….....
con codice fiscale n. ……. con partita IVA n. ……
indirizzo di posta elettronica certificata (pec) …….....
indirizzo di posta elettronica ordinaria …….....
telefono n……..…….....
n. di iscrizione all'INPS sede di.....(matricola).....
n. di iscrizione all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale) .....
n. di iscrizione alla/e Cassa/e Edile/i o ad altro ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della sede di riferimento ……
in caso di mancata iscrizione alla Cassa Edile o altro Ente paritetico indicare i motivi .....
.....
.....
.....……

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) di essere abilitato ad impegnare l'impresa;

b) il possesso dei requisiti richiamati al punto 9. della lettera di invito, precisando che l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, D.lgs. 50/2016 è riferita al sottoscritto e ai soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, dell'impresa concorrente e delle imprese subappaltatrici indicate nella dichiarazione di subappalto (nei casi di cui all'art. 105, c. 6, D.Lgs. 50/16), precisamente individuati per nominativo e qualifica ricoperta, nel certificato storico di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A., nonché negli attestati SOA: come previsto dal Consiglio di Stato, Adunanza plenaria, sentenze nn. 10/12 e 21/12, in caso di cessione di azienda o di un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), avvenuta nell'anno antecedente la data di spedizione della lettera d'invito, nell'ambito dei soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80 c. 3, D.lgs. 50/16, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'impresa acquisita (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di spedizione della lettera d'invito ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'impresa acquisita, precisamente individuati per nominativo e qualifica

ricoperta, nel rispettivo certificato storico di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A., nonché negli attestati SOA.

Attenzione! *si fa presente che qualora l'impresa abbia provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica di cui al citato art. 80, c. 3, D.lgs. 50/16, ha l'onere di allegare alla presente dichiarazione, la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta.*

Inoltre, in relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016, dichiara tutti gli eventuali provvedimenti esecutivi di natura civile, penale o amministrativa irrogati nei confronti dell'impresa concorrente e/o delle imprese subappaltatrici (nei casi di cui all'art. 105, c. 6, D.lgs. 50/16) e/o nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80 dell'impresa concorrente e/o delle imprese subappaltatrici (nei casi di cui all'art. 105, c. 6, D.lgs. 50/16), in modo da consentire alla stazione ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza di un ipotesi di "grave illecito professionale" ai sensi dell'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Relativamente alla situazione penale, si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

c) (***nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b - c, D.Lgs. 50/2016***)
di concorrere per conto dei seguenti consorziati
……
…….....……
(si fa presente che la mancata indicazione di alcuna consorziata per la quale il consorzio concorre, verrà intesa come manifestazione di volontà del consorzio di eseguire direttamente l'appalto con la propria organizzazione d'impresa).

d) di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. Di avere, altresì, effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito, nello schema di contratto e negli altri documenti di progetto;

f) di accettare l'eventuale consegna dei lavori in via d'urgenza nelle more della stipulazione del contratto.

g) ***Per gli effetti dell'art. 93, commi 7 e 8, D.Lgs.50/2016*** *(opzionare apponendo un segno sull'ipotesi che interessa):*

□ di rientrare nella definizione di micro, piccole e medie imprese di cui all'art. 3, c. 1, lett. aa) D.Lgs. 50/16;

o, in alternativa

□ di non rientrare nella definizione di micro, piccole e medie imprese di cui all'art. 3, c. 1, lett. aa) D.Lgs. 50/16.

Data FIRMA

_____ _____

N.B.

- la dichiarazione dovrà essere sottoscritta **digitalmente** dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
- *nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari da costituirsi*, la dichiarazione di cui al presente modello dovrà essere prodotta integralmente da ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento o il consorzio;
- *nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE già costituiti*, la dichiarazione di cui al presente modello dovrà essere integralmente prodotta dall'impresa mandataria (se raggruppamenti) oppure dal consorzio o dal GEIE nonché dalle imprese mandanti o da tutte le imprese consorziate o componenti il GEIE, limitatamente alle attestazioni di cui alle lettere a), b), c), g);

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016, la dichiarazione di cui al presente modello dovrà essere prodotta dal consorzio, mentre l'impresa consorziata per la quale il consorzio ha dichiarato di concorrere dovrà dichiarare il possesso dei requisiti mediante la compilazione del successivo **modello allegato 1-bis**.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C..
Oltre a quanto sopra, sarà applicata anche la sanzione dell'escussione della garanzia provvisoria (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

Per quanto riguarda l'informativa sui dati personali in base al Regolamento 2016/679/UE si rinvia alle precisazioni indicate sulle "Altre Informazioni" contenute nella lettera di invito.

modello
ALLEGATO N. 1 - bis
modello per i consorziati per i quali il Consorzio di cui all'art.45 D.Lgs. 50/16 ha dichiarato di concorrere

Oggetto: Procedura negoziata telematica per l'appalto dei lavori di riqualificazione aree a parco: parchi storici e giardini zona sud - 2° lotto (LOTTO A).
Dichiarazione ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R.445/2000.

Il sottoscritto …….....
nato il ..……..….. a…….....
in qualità di .....……
dell'operatore economico .....…….....
con sede in .....……..
con codice fiscale n. .....…… con partita IVA n. .....……
telefono n …….....
indirizzo di posta elettronica certificata (pec) …….....……..
indirizzo di posta elettronica ordinaria …….....……...
n. di iscrizione all'INPS sede di ..... (matricola) .....
n. di iscrizione all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale) .....
in caso di mancata iscrizione agli enti previdenziali e assistenziali sopra precisati indicare i motivi ..
.....

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci:

a) di essere abilitato ad impegnare l'operatore economico;

b) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale specificati nell'invito-disciplinare di gara, precisando, inoltre, che l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, D.lgs. 50/2016 è riferita al sottoscritto e ai soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, precisamente individuati per nominativo e qualifica ricoperta, nel certificato storico di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A..
Si precisa che, come previsto dal Consiglio di Stato, Adunanza plenaria, sentenze nn. 10/12 e 21/12, in caso di cessione di azienda o di un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, nell'ambito dei soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80, c. 3, D.lgs. 50/2016, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito, precisamente individuati per nominativo e qualifica ricoperta, nel rispettivo certificato storico di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A..

*(**attenzione! in ogni caso** si fa presente che qualora l'operatore economico abbia provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica di cui al citato art. 80, c. 3, D.lgs. 50/16, ha l'onere di allegare alla presente dichiarazione, la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta);*

Inoltre, in relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016, dichiara tutti gli eventuali provvedimenti esecutivi di natura civile, penale o amministrativa irrogati nei confronti dell'impresa e/o nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80 dell'impresa, in modo da consentire alla stazione ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza di un ipotesi di "grave illecito professionale" ai sensi dell'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Relativamente alla situazione penale (art. 80, c.1, D.lgs. 50/16), si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

Data FIRMA

_____ _____

N.B.

- la dichiarazione dovrà essere sottoscritta **digitalmente** dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C..
Oltre a quanto sopra, sarà applicata anche la sanzione dell'escussione della garanzia provvisoria (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

Per quanto riguarda l'informativa sui dati personali in base al Regolamento 2016/679/UE si rinvia alle precisazioni indicate sulle "Altre Informazioni" contenute nella lettera di invito.

modello
ALLEGATO N.2

Oggetto: Procedura negoziata telematica per l'appalto dei lavori di riqualificazione aree a parco: parchi storici e giardini zona sud - 2° lotto (LOTTO A).
Dichiarazione composizione, quote lavori, tipologia raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE e impegno alla costituzione del Raggruppamento o del Consorzio

Il sottoscritto …….....……
nato il …….....……..a …….....……..
in qualità di .…….....……
dell'impresa ..…….....……...
con sede in …….....…… Via …….....…….…….. n. .....
codice fiscale n. ....…… partita IVA n. .....……

Il sottoscritto …….....……
nato il …….....……..a …….....……..
in qualità di .…….....……
dell'impresa ..…….....……...
con sede in …….....…… Via …….....…….…….. n. .....
codice fiscale n. ....…… partita IVA n. .....……

Il sottoscritto …….....……
nato il …….....……..a …….....……..
in qualità di .…….....……
dell'impresa ..…….....……...
con sede in …….....…… Via …….....…….…….. n. .....
codice fiscale n. ....…… partita IVA n. .....……
Il sottoscritto …….....……
nato il …….....……..a …….....……..
in qualità di .…….....……
dell'impresa ..…….....……...
con sede in …….....…… Via …….....…….…….. n. .....
codice fiscale n. ....…… partita IVA n. .....……

DICHIARANO

che il raggruppamento temporaneo, il consorzio ordinario o il GEIE hanno la seguente composizione:

□ **categoria prevalente OS24**

Impresa mandataria del Raggruppamento temporaneo _____ quota lavori _____ %.

Impresa mandante del Raggruppamento temporaneo, consorziata o componente di GEIE di tipo "orizzontale" _____ quota lavori ____%;

Impresa mandante del Raggruppamento temporaneo, consorziata o componente di GEIE di tipo "orizzontale" _____ quota lavori ____%;

Impresa mandante del Raggruppamento temporaneo, consorziata o componente di GEIE di tipo “orizzontale” _____ quota lavori ____%;

Impresa mandante del Raggruppamento temporaneo, consorziata o componente di GEIE di tipo “orizzontale” _____ quota lavori ____%;

□ **Imprese cooptate ai sensi dell’art. 92, comma 5, D.P.R. 207/10**

_____

_____

DICHIARANO, inoltre

(in caso di Raggruppamento temporaneo, non ancora costituito):
che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all’Impresa _____ qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

(in caso di consorzio ordinario, non ancora costituito):
che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a costituire un consorzio ordinario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle consorziate.

Data FIRMA

_____ _____

*N.B. la dichiarazione dovrà essere sottoscritta **digitalmente**:*

- *in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, da costituirsi,* dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa che formerà il raggruppamento o il consorzio;
- *in caso di raggruppamenti, consorzi o GEIE, già costituiti*, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell’impresa mandataria (se raggruppamenti) oppure, in caso di consorzi o di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE.

modello
ALLEGATO N. 3

Oggetto: Procedura negoziata telematica per l'appalto dei lavori di riqualificazione aree a parco: parchi storici e giardini zona sud - 2° lotto (LOTTO A).
Dichiarazione di subappalto

Il sottoscritto …….....……
nato il …….. a ….....……
residente a …….....…… in via/piazza …….....……n. ……
nella qualità di …….....……..……..
dell'impresa …….....……..……..
con sede a …….....…… in via/piazza …….....……n. ……

(oppure, in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti)
Il sottoscritto …….....……
nato il ……...a .....……..……
in qualità di .....……
dell'impresa …….....
con sede a ……in Via/Piazza ….....……..……n……...
con codice fiscale n. .....……con partita IVA n. .....……

Il sottoscritto …….....……
nato il ……...a .....……..……
in qualità di .....……
dell'impresa …….....
con sede a ……in Via/Piazza ….....……..……n……...
con codice fiscale n. .....……con partita IVA n. .....……

Il sottoscritto …….....……
nato il ……...a .....……..……
in qualità di .....……
dell'impresa …….....
con sede a ……in Via/Piazza ….....……..……n……...
con codice fiscale n. .....……con partita IVA n. .....……

Il sottoscritto …….....……
nato il ……...a .....……..……
in qualità di .....……
dell'impresa …….....
con sede a ……in Via/Piazza ….....……..……n……...
con codice fiscale n. .....……con partita IVA n. .....……

DICHIARA / DICHIARANO

ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016 di voler subappaltare le opere in appalto nel limite complessivo di subappaltabilità stabilito dalla richiamata normativa (30% dell'importo complessivo del contratto).

Data FIRMA

_____ _____

ATTENZIONE si ribadisce che: ***ai sensi dell'art. 105, c. 2, D.Lgs. 50/2016 il subappalto è ammesso nel limite massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto.***

Si richiama, inoltre, il comma 6 dell'art. 105 D.Lgs. 50/16 con riferimento all'obbligatorietà dell'indicazione della terna di subappaltatori quando, indipendentemente dall'importo a base di gara, le opere da subappaltare riguardino le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate all'art. 1, c.53, L. 190/2012.

La dichiarazione di subappalto dovrà essere sottoscritta ***digitalmente****:*

a) in caso di impresa singola dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa;

b) *in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria (se raggruppamenti) o dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;*

c) *in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa che formerà il raggruppamento o il consorzio.*

modello
ALLEGATO N. 4
(nel caso fosse prodotta fotocopia dello scontrino del versamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici)

Oggetto: Procedura negoziata telematica per l'appalto dei lavori di riqualificazione aree a parco: parchi storici e giardini zona sud - 2° lotto (LOTTO A).
Dichiarazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R.445/2000

Il sottoscritto .....……
nato il .....…….. a .....……
in qualità di .....……
dell'impresa .....……...
con sede in .....……..
con codice fiscale n. .....……
con partita IVA n. .....……

Ai sensi dell'art. 47 D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate

DICHIARA

che la fotocopia dello scontrino rilasciato dal punto vendita della rete dei tabaccai lottisti, a titolo di contribuzione a favore dell'A.N.A.C., è conforme all'originale.

Data FIRMA

_____ _____

N.B.
la dichiarazione dovrà essere sottoscritta **digitalmente** dal dichiarante

modello
ALLEGATO N. 5

Oggetto: Procedura negoziata telematica per l'appalto dei lavori di riqualificazione aree a parco: parchi storici e giardini zona sud - 2° lotto (LOTTO A).
Dichiarazione ai sensi del D.P.R.445/2000

Il sottoscritto .....……
nato il .....…….. a .....……
in qualità di .....……
dell'impresa .....……...

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso delle certificazioni di qualità, in corso di validità:

□ ISO 9000;

□ certificazione ambientale EMAS;

□ ISO 14001.

Data FIRMA

_____ _____

N.B.
Il concorrente dovrà apporre un segno in corrispondenza della/e certificazione/i posseduta/e; in mancanza non sarà attribuito il punteggio relativo.
Le dichiarazioni di cui al presente modello sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto "C - Sottoscrizioni" del Disciplinare di gara.