

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DALLA POZZA MILEDI
Data di Nascita	0/02/1964
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Padova
Incarico attuale	Capo Settore Servizi Sportivi
Numero telefonico dell'ufficio	0498205098
Fax dell'ufficio	0498659550
E-mail istituzionale	dallapozzam@comune.padova.it

### TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Scienze Politiche		
Altri titoli di studio e professionali			
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- Dal 01/01/2016 Dirigente del Settore Servizi Sportivi del COMUNE DI PADOVA</p> <p>- Dal 01/07/2015 al 31/12/2015 - Funzionario amm.vo presso il Settore Servizi Sportivi COMUNE DI PADOVA</p> <p>- Dal 01/01/2015 al 30/06/2015 - Funzionario amministrativo con Posizione Organizzativa. AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PADOVA</p> <p>- Dal 29/11/2010 al 31/12/2014 - Dirigente del servizio Ecologia/Ambiente con contratto a tempo determinato - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PADOVA</p> <p>- Dal 29/11/2010 al 30/06/2014 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PADOVA Dirigente del servizio Caccia e Pesca con contratto a tempo determinato.</p> <p>- Dal 01/09/1999 al 28/11/2010 Funzionario amministrativo presso il Settore Ambiente e Segretario della Commissione Tecnica Ambiente del Servizio Ecologia della AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PADOVA</p> <p>- Dal 04/06/1990 al 31/08/1999 Segretario economo presso AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PADOVA.</p>		
Capacità linguistiche	<b>Lingua</b>	<b>Livello parlato</b>	<b>Livello scritto</b>
	Inglese	Buono	Buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza del Sistema Operativo Windows, Microsoft Office, Sistema Informativo Ambiente e di Open		

	Office
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Agostini Enzo</b>
Data di Nascita	21 Settembre 1962
Qualifica	Istruttore Direttivo Tecnico Servizi Sportivi
Amministrazione	Comune di Padova
Incarico attuale	Alta Professionalità Responsabile Centro Promozione Educazione Motoria e Ufficio Manifestazioni Sportive presso Settore Servizi Sportivi del Comune di Padova
Numero telefonico dell'ufficio	049 8659540
Fax dell'ufficio	049 8659550
E-mail istituzionale	Agostinie@comune.padova.it

### TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma ISEF 1985; Laurea in Scienze Motorie 2001
Altri titoli di studio e professionali	Specializzazione Corso Biennale Polivalente Insegnante di Sostegno 1998 Abilitazione all'insegnamento nelle scuole secondarie di primo e secondo grado 1992 e 1994
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Insegnante di Educazione Fisica nelle scuole di secondarie di primo e secondo grado dal 16/10/1987 al 15/04/1998. Insegnante Incaricato Corso di Laurea in Scienze Motorie di Padova dal 2002 al 2005. Responsabile area tecnica regionale veneta per la Federazione Italiana di Atletica Leggera da gennaio 2009 a tutt'oggi
Capacità linguistiche	Inglese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Word, Power Point livello intermedio, Excell livello base
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Relatore in vari corsi e convegni della Federazione Italiana di Atletica Leggera sul tema dell'avviamento alla pratica sportiva in ambito associazionistico e scolastico dal 1990 a tutt'oggi. Relatore convegno Università di Padova- facoltà Scienze della Formazione "una scuola che si muove" Maggio 2010. Relatore anni precedenti convegni comuni di Castelfranco Veneto e S.Martino Buon Albergo su iniziative del Comune di Padova relativamente a sport e disabilità.

## *CURRICULUM VITAE*

nome e cognome

**SILVIA SCHIAVON**

### **PROFILO PROFESSIONALE**

Dietista con esperienza pluriennale nel settore della ristorazione pubblica e privata, con ampio ventaglio di competenze multidisciplinari e buone doti di comunicazione interpersonale. Dimostra capacità di leadership, versatilità e adattamento alle varie situazioni con un atteggiamento propositivo e proattivo alla risoluzione di problematiche anche complesse.

### **CARRIERA LAVORATIVA**

**Istruttore direttivo dietista a tempo indeterminato c/o**

**Comune di Padova**

**dal 1/04/2022 ad oggi**

**Istruttore – dietista a tempo indeterminato cat. C c/o**

**Comune di Padova**

**dal 26 febbraio 1998 al 31/03/2022**

- Elaborazione di menù dietetici per bambini/adulti con problematiche dietetiche di ogni tipo nell'ambito del servizio di refezione scolastica.
- Verifica e controllo del rispetto del capitolato d'appalto in essere da parte della ditta contraente.
- Autocontrollo (applicazione pacchetto igiene ex D.L. 155) presso le cucine interne in gestione comunale e verifica sistema autocontrollo ditta appaltatrice.
- Redazione Capitolato d'Appalto allegati tecnici (dietetico, merceologico, analitico e di servizio)
- Sopralluoghi presso le scuole di ogni ordine e grado, in centro cottura e presso eventuali fornitori (audit stazione appaltante).
- Raccordo con gli Istituti Didattici afferenti al territorio e con gli altri settori comunali, per interventi presso le strutture di carattere ordinario o straordinario.
- Interventi di educazione alimentare presso le scuole di ogni ordine e grado in classe con i bambini. Percorsi di educazione alla salute annuali strutturati per obiettivi con coinvolgimento dei genitori e dei bambini, volti alla scoperta del cibo e del cucinare insieme.
- Percorsi sensoriali alla scoperta dei sensi, volti a

***Luogo e data di nascita***

***Padova 12/08/1971***

***Nazionalità***

***Italiana***

### **COMPETENZE TRASVERSALI**

- Buona autonomia operativa e fiducia nelle proprie capacità
- Buona capacità organizzativa, flessibile, adattabile e intraprendente nelle varie circostanze
- Precisione e tenacia nel conseguire gli obiettivi affidati
- Ottima capacità comunicativa e di problem solving
- Buone doti di leadership e di team work

migliorare il gradimento della refezione scolastica.

**Dietista a tempo indeterminato da novembre 1996 -  
febbraio 1998 c/o**

**Pedus Service P.Dussmann s.r.l.**

- Dietista di ristorazione ospedaliera, impiegata dal novembre 1996 al giugno 1997 presso l'ospedale di Bussolengo (VR) come dietista di impianto con le seguenti mansioni:
  - prenotazioni con sistema di lettore ottico
  - rapporti con il servizio di dietetica ospedaliero per i menù particolari
  - verifica di cucina
  - dietista referente per il confezionamento vassoi personalizzati (sistema nastro)
  - gestione economale d'appalto (caricamento bolle, inventario e verifica costo pasto)
- Dal luglio 1997 a febbraio 1998 dietista capo impianto presso l'Ospedale di Vittorio Veneto, in gestione di servizio con subappalto esterno per i primi 10 mesi durante la ristrutturazione delle cucine ospedaliere, con le seguenti mansioni:
  - prenotazioni con sistema scanner
  - rapporti con il servizio di dietetica ospedaliero per i menù particolari
  - gestione economale d'appalto (caricamento bolle, inventario e verifica costo pasto)
  - riferimento, in loco per tutte le ditte afferenti alla ricostruzione e per la ditta in subappalto, nonché per il cliente.

**Addetto di segreteria a tempo indeterminato c/o**

**Gruppo Data Medica**

**novembre 1991 - maggio 1992**

- Segreteria operativa Medicina del Lavoro
- Gestione operatori e contatti con le aziende

#### **ISTRUZIONE**

- Università degli Studi di Padova – Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Corso di perfezionamento in Dietetica e Dietoterapia  
conseguito nell'anno accademico 2005/2006 (All. 2)
- Università degli Studi di Padova – Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Laurea triennale in Dietistica  
conseguita il 20 aprile 2005 con votazione 110/110 e lode (All.3)
- Università degli Studi di Padova – Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Diploma di Scuola diretta a fini speciali per :Tecnici di  
Dietologia e Dietetica Applicata  
conseguito il 3 aprile 1996 con votazione 110/110 e lode

(All.4)

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Economia - Dietista con votazione di 52/60 conseguito nell'anno 1991 (All.5)

### **FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

Il Dietista ha l'obbligo di aggiornamento in sistema E.C.M. (Educazione Continua in Medicina), ogni evento formativo ha una prova scritta vincolante al rilascio dell'attestato e dei crediti formativi.

Convegni, FAD ed Eventi formativi:

- LO SPETTRO DEI DISTURBI FETO ALCOLICI (FETAL ALCOHOL SPECTRUM DISORDER, FASD): EPIDEMIOLOGIA, DIAGNOSI, TRATTAMENTO E PREVENZIONE acquisizione di 48 crediti formativi ECM 11/11/21 (All.6)
- XII° CONGRESSO NAZIONALE: NUTRIZIONE, METABOLISMO, ENDOCRINOLOGIA E DIABETE NEL BAMBINO E NELL'ADOLESCENTE 17/09/21 al 18/09/21 acquisizione di 19,5 crediti formativi ECM 28/09/21 (All.7)
- L'ESSERE UMANO, IL MICROBIOTA E IL SUPER-ORGANISMO. SALUTE E MALATTIA 11/09/21 acquisizione di 3 crediti formativi ECM 11/09/21 (All.8)
- LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED IL WHISTLEBLOWING NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE corso e-learning (3 ORE) superato con esito positivo. 18/06/21 (All.9)
- NUTRIZIONE E NEURODEGENERAZIONE acquisizione di 42 crediti formativi ECM 01/06/21 (All.10)
- I PORTALI DELLA REGIONE DEL VENETO PER LA RISTORAZIONE COLLETTIVA SOCIALE (non accreditato ECM) 29/04/2021 (All.11)
- IL SOVRAPPESO E LE SUE COMPLICANZE NELLA DONNA acquisizione di 15 crediti formativi ECM, 9/4/21 (All.12)
- GESTIONE GRUPPI E CONFLITTI corso, e-learning (1 ora) superato con esito positivo. 19/03/21 (All.13)
- IL DIETISTA NELLA RIABILITAZIONE NUTRIZIONALE DEL PAZIENTE COVID-19 acquisizione di 3 crediti formativi ECM 14/03/21 (All.14)
- COMUNICARE IN MODO EFFICACE CON IL CITTADINO (24 ORE) DAL 24/01/19 AL

28/02/19(All.15)

### **TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI**

- **MEDIA DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE RIPORTATA NEGLI ANNI 2020(VALUTAZIONE 66), 2021(VALUTAZIONE 67), 2022(VALUTAZIONE 67)**  
PARI A 66,6

### **ULTERIORI REQUISITI**

- ISCRIZIONE ALL'ALBO DIETISTI DI PADOVA E VENEZIA  
N° 122 DEL 08/04/2019
- PATENTE TIPO "B"

### **ESPERIENZE SUL TERRITORIO**

- GESTIONE E ACCOMPAGNAMENTO GRUPPI ADOLESCENTI DAL 1991 AL 2002
- COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ESTIVE PARROCCHIALI DAL 2000 AL 2006 E DAL 2014 AL 2016

### **LINGUE**

Lingua madre: ITALIANO

1° Lingua straniera : Francese (buona conoscenza scritta e orale)

2° Lingua straniera: Inglese (livello principiante , inglese scientifico)

### **INFORMATICA**

Buona conoscenza pacchetto Microsoft Windows

Buona conoscenza LibreOffice

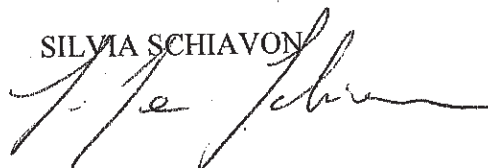
Gestione pacchetto Microsoft 365

Organizzazione e Rielaborazione dati statistici e grafici

Padova, 22/08/2023

In fede

SILVIA SCHIAVON



# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome Nome **Agostini Fiorella**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 15/10/1963

Sesso F

## Esperienza professionale

Date	Dal 18/12/2017 ad oggi
Principali attività e responsabilità	Istruttore Amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Padova – Settore Servizi Sportivi
Tipo di attività o settore	U.O.S. Impianti Comunali a Gestione Convenzionata
Principali attività e responsabilità	Redazione atti e provvedimenti relativi alle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali; collaborazione alla pubblicazione degli atti delle procedure di gara nella piattaforma telematica SINTEL ARIA; coordinamento della pubblicazione degli atti relativi alle procedure ad evidenza pubblica in Albo Pretorio, Padovanet; coordinamento organizzativo delle attività delle Commissioni di gara con la preparazione dei documenti propedeutici all'attività delle commissioni stesse; segretario verbalizzante delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi con redazione degli atti conseguenti; predisposizione dei provvedimenti di aggiudicazione, inserimento in procedura Lotus e relativa registrazione contabile; predisposizione delle comunicazioni relative alle verifiche delle autocertificazioni rese in fase di gara e il relativo provvedimento finale di chiusura del procedimento; predisposizione delle comunicazioni agli operatori partecipanti alla procedura di gara in caso di accesso agli atti, soccorso istruttorio, richiesta documenti etc; predisposizione per la firma digitale del contratto di convenzione; supporto al RUP in tutte le fasi della procedura di gara per ricerche pareri, sentenze, aggiornamenti normativi, aggiornamento applicativo polizze cauzionali. Referente del settore in materia di privacy e aggiornamento registro del trattamento dei dati personali: Sopralluoghi negli impianti sportivi.
Date	Dal 27/03/1995 al 15/12/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Area Programmazione e gestione
Principali attività e responsabilità	Verifica adempimenti organizzativi- Formazione su applicativi sistema informativo Enaip Veneto: Gamma- Edugest e su applicativi Regione Veneto Gafse- A39- Ido- Registro on line
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enaip Veneto via A. Da Forlì , 64/A Direzione Generale
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date	Dal 01/09/2008 al 30/04/2009 e dal 01/07/2005 al 15/02/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile qualità regionale
Principali attività e responsabilità	Assicurare la gestione della qualità coerentemente con la mission e secondo le politiche e gli obiettivi definiti dalla Direzione dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enaip Veneto via A. Da Forlì , 64/A Direzione Generale
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date	Dal 01/07/2004 al 28/02/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Unità Operativa Piazzola sul Brenta (Pd)



Principali attività e responsabilità	Assicurare il presidio del processo formativo dei progetti della propria Unità garantendone la qualità e l'efficienza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enaip Veneto- via Vittorio Emanuele II, 1 Piazzola sul Brenta (Pd)
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date	Dal 01/03/2001 al 23/05/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Assicurazione Qualità
Principali attività e responsabilità	Promuovere e sviluppare la cultura della qualità in tutto il personale dell'agenzia. Gestire l'attività di formazione del personale in tema di qualità ed intervento formativo – Verificare l'applicazione delle procedure.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enaip Veneto via A. Da Forlì , 64/A
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date	Dal 01/03/2000 al 28/02/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore Tutor
Principali attività e responsabilità	Attività di coordinamento procedure qualità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enaip Veneto via A. Da Forlì , 64/A.
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date	Dal 27/03/1995 al 16/02/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore Tutor
Principali attività e responsabilità	Formatore area culturale corsi area giovani; formatore in area informatica in progetti con Istituti Professionali di Stato. Attività di coordinamento didattico e amministrativo di iniziative organizzate con il contributo del Fondo Sociale Europeo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enaip Veneto via A. Da Forlì , 64/A
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	1990.
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea vecchio ordinamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna
	Titolo d'accesso maturità scientifica presso il Liceo Scientifico E. Fermi Padova

**Percorsi formativi**

20 e 23 giugno 2022 Impianti Sportivi Sostenibili". Webinar; (6 ore totali)  
 09/06/2022 L'affidamento in gestione degli impianti sportivi ad associazioni: dal quadro normativo vigente all'applicazione del d.lgs. n. 38/2021 (a partire dal 1° gennaio 2023) (4 ore)  
 27/09/2021 31/03/2022 il Corso Base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1) realizzato in modalità FAD asincrona, della durata di n. 21 ore, con superamento del test di valutazione finale - Piano Nazionale per l'aggiornamento del RUP previsto dall'art. 7 comma 7bis della L. 120/2020 realizzato del Ministero delle Infrastruure e della mobilità sostenibile, Scuola Nazionale dell'Amministrazione, ITACA e Fondazione IFEL. (<https://www.fondazioneifel.it/piano-nazionale-di-formazione-per-l-aggiornamento-professionale-del-responsabile-unico-del-procedimento-rup>)  
 06/05/2021 25/06/2021 La prevenzione della corruzione ed il Whistleblowing nella P.A.  
 30/03/2021 06/05/2021 Digitalizzazione della P.A. - Seconda Parte -  
 30/03/2021.06/05/2021 Digitalizzazione della P.A. - Prima Parte -  
 08/03/2021 30/04/2021 Il responsabile unico del procedimento e gli adempimenti di gestione di una procedura di gara  
 05/03/2021 30/04/2021 La redazione degli atti amministrativi nella P.A. -  
 01/03/2021 30/04/2021 Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato  
 15/12/2020 17/12/2020 I contratti di concessione nei servizi alla persona -  
 07/10/2020 Il ruolo dell'Istituto di Credito Sportivo per lo sviluppo dello Sport nel Paese  
 10/07/2020 Corso FAD Progetto VeLA-Veloce, Leggero Agile: smartworking per la PA  
 23/10/2019 Formazione continua in materia di trattamento dati personali in base a quanto previsto dal GDPR cat. D-2019  
 09/07/2019 Manifestazioni Pubbliche, Intrattenimento, Pubblici Spettacoli - Disposizioni in materia di sicurezza  
 06/05/2019 L'Ente Locale e la gestione degli impianti sportivi Affidamento, regolamentazione e valutazione della rilevanza economica (Formel)  
 26/02/2019 Corso di formazione in modalità FAD sul nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali - GDPR -  
 30/10/2018 Corso di inserimento nell'amministrazione del Comune di Padova  
 05/07/2018 Procedura registro informatico polizze fideiussorie  
 18/06/2018 FSE - Event Planning -  
 07/06/2018 La riforma del Terzo Settore - Codice del Terzo Settore e nuovi rapporti tra P.A. e organismi non lucrativi

Date Dal 2004- al 2011

Principali tematiche/competenze professionali possedute Modello di organizzazione e gestione qualità- sicurezza per un corso di formazione - La gestione degli audit interni in un sistema certificato - La gestione delle Non Conformità e dei Reclami in un sistema certificato - Coordinamento Responsabili Assicurazione Qualità

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Enaip Veneto

Date Dal 2005 al 2009

Principali tematiche/competenze professionali possedute Modello di erogazione e valutazione attività formativa Fondo Sociale Europeo; Managment per la gestione delle Unità Operative - Il modello di progettazione per competenze

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Enaip Veneto

Date 2004

Principali tematiche/competenze professionali possedute Progetto nuovo sistema informativo. Funzionalità didattica - La pianificazione dell'attività formativa nell'applicativo Gamma Enterprise e Aggiornamento applicativo Gestional net -- Aggiornamento su Gestional-net: gestione didattica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Enaip Veneto

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua Italiano

Altra lingua Inglese

**Autovalutazione**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Lingua  
Lingua

Base	Base	Base	Base	Base

Capacità e competenze organizzative

Capacità organizzativa sia nei compiti assegnati personalmente, che nel lavoro in team. - capacità di coordinamento

Capacità e competenze tecniche-professionali

Capacità di analisi, ricerca e di studio

Capacità e competenze informatiche

- Utilizzo applicativi posta elettronica Office 365 e Patente ECDL Office antecedente al 2016

Patente

Patente B

Data

28/8/2023

Firma

[Handwritten Signature]