

Comune di Padova	
Protocollo generale: ENTRATA	
04/10/143	25-10-2018
Classificazione: 4-8	
UOR: Settore Servizi Sportivi	

Comune di Padova



Codice Fiscale 00644060287

VERBALE DI GARA

Affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale di via Riva di Villasanta 27/d- CIG 7594054B99.

(verifica regolarità documentazione amministrativa e apertura busta B – offerta tecnica)

Il giorno 25/10/2018 alle ore 09:10 presso gli uffici del Settore Servizi Sportivi Viale Nereo Rocco 60 – Padova, in luogo aperto al pubblico si è riunita, la Commissione giudicatrice appositamente nominata con determinazione dirigenziale n. 2018/03/0113 del 23/10/2018 e così composta:

Presidente	Dott.ssa Miledi Dalla Pozza	Capo Settore Servizi Sportivi
Componente	Dott. Enzo Agostini	Funzionario Settore Servizi Sportivi
Componente	Dott. Mauro Barbieri	Funzionario Settore Servizi Sportivi
Segretario	Sig. ra Fabiola Franceschetto	Istruttore Amministrativo Settore Servizi Sportivi
Segretario	Dott. ssa Fiorella Agostini	Istruttore Amministrativo Settore Servizi Sportivi

Sono altresì presenti:

- Sigg Bassan Davide e Bassan Ruggero dell'ASD Muraldina Olympia
- Sigg. Walter Ugelmo dell'US Arcella e Michele Russi dell'USA Mortise

Il Presidente, D.ssa Miledi Dalla Pozza, constatata la presenza di tutti i membri della commissione, dichiara aperta la seduta prende atto che hanno fatto pervenire la propria offerta entro i termini stabiliti (ore12:00 del 15/10/2018) le seguenti ASD:

1. RTI Asd Mortise Usa Mortise - Us Arcella
2. RTI Muraldina - Muraldina Olympia Padova
3. Padova Saints Asd

Ai sensi dell'art 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i, il Presidente ricorda la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio così come indicato dall'art 3 del disciplinare di gara.

I Commissari siglano i plichi correttamente sigillati, constatano che all'interno sono presenti le buste regolarmente sigillate intestate A Documentazione amministrativa, B Offerta Tecnica, C Offerta economica e le siglano.

Il Presidente, quindi, procede all'apertura della busta A "Documentazione amministrativa" dei singoli concorrenti verificandone contenuto e regolarità.

BUSTA A - Documentazione amministrativa

1. Autocertificazione - Allegato n. A1 sottoscritto e datato con fotocopia documento d'identità.

ASD	PRESENTE	REGOLARE	NON REGOLARE
RTI Asd Mortise Usa Mortise - Us Arcella	X	X	
Padova Saints asd	X	X	
RTI Murialdina - Murialdina Olympia	X	X	

2. Autocertificazione - Allegato A2, sottoscritto e datato con allegata fotocopia documento identità.

ASD	PRESENTE	REGOLARE	NON REGOLARE
RTI Asd Mortise Usa Mortise - Us Arcella	X	X	
Padova Saints asd	X		X
RTI Murialdina - Murialdina Olympia	X	X	

3. Garanzia provvisoria di Euro 1.944,79 (pari al 2% del prezzo a base di gara art.4 del disciplinare).

ASD	PRESENTE	REGOLARE	NON REGOLARE
RTI Asd Mortise Usa Mortise - Us Arcella	X	X	
Padova Saints asd	X	X	
RTI Murialdina - Murialdina Olympia	X		X

In esito al riscontro eseguito, viene dato atto che la documentazione presentata da RTI Asd Mortise Usa Mortise - Us Arcella risulta regolare.

Per quanto riguarda Padova Saints Asd la commissione decide di applicare il ricorso istruttorio previsto dall'art 3 del disciplinare di gara per poter regolarizzare documentazione amministrativa All A2.

Dalla lettura della struttura societaria indicata al punto 2 dell'All A1, risulta necessario integrare le dichiarazioni dei soggetti non firmatari (All A2) dei Sigg:

Borgato Marco Vicepresidente

Turatto Matteo Dirigente

che dovranno essere presentate entro 10 gg pena l'esclusione dalla gara.

Il presidente comunica che la richiesta di integrazione verrà inviata via Pec a Padova Saints Asd.

Anche per quanto riguarda RTI Murialdina - Murialdina Olympia la commissione decide di applicare il ricorso istruttorio previsto dall'art 3 del disciplinare di gara alla garanzia provvisoria presentata in misura ridotta del 50% come previsto dall'art 4 .

Viene rilevato ai rappresentanti dell' RTI presenti, l'obbligo di sanare la posizione entro 10 gg pena l'esclusione dalla gara, o presentando idonea documentazione che attesti che entrambe le

ASD partecipanti al raggruppamento siano giuridicamente configurabili, come indicato dall'art 4 del disciplinare, di gara come " *microimprese, piccole e medie imprese* ..." o eventualmente integrando la somma fino all'importo intero previsto (€1.944,79)

Il presidente comunica che la richiesta di integrazione verrà inviata anche via mail all'Asd interessata.

Il Presidente ripone i singoli documenti all'interno delle buste A all'interno dei plichi di ogni concorrente.

Il Presidente procede all'apertura delle buste B "Offerta tecnica" e verifica con la commissione che le offerte tecniche sono state presentate dai tre concorrenti.

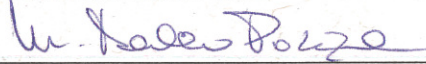
Il Presidente dispone quindi che si ripongano le buste B e C all'interno dei plichi dei singoli concorrenti e che gli stessi sigillati e controfirmati siano custoditi il luogo chiuso e protetto, fino alla prossima riunione della commissione.

Effettuate le operazioni di cui sopra, il presidente comunica che i lavori della commissione proseguiranno in seduta riservata e che, dopo la valutazione e l'attribuzione dei punteggi ai concorrenti, saranno comunicati ai medesimi a mezzo PEC e Mail, data, luogo e ora della seduta pubblica in cui la Commissione, resi noti i punteggi conseguiti con l'offerta tecnica, procederà all'apertura della busta C "Offerta economica".

Il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica alle ore 10:15

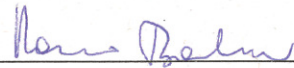
Letto, confermato, sottoscritto.

Il Presidente
D.ssa Miledi Dalla Pozza

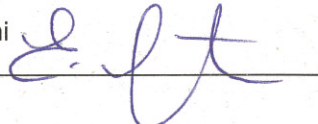


I componenti

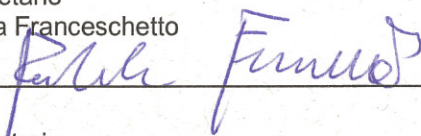
Dott. Mauro Barbieri



Dott. Enzo Agostini



Il Segretario
Fabiola Franceschetto



Il Segretario
Fiorella Agostini

