

BANDO DI PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO CUI ASSEGNARE IN LOCAZIONE GLI SPAZI PER IL COLLOCAMENTO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI AI FINI DELL'EROGAZIONE DI ALIMENTI E/O BEVANDE, DA POSIZIONARE IN EDIFICI DI PROPRIETÀ O NELLA DISPONIBILITÀ O USO DELL'AMMINISTRAZIONE PER LA DURATA DI ANNI 5.

Canone annuo a base di gara: € 50.000,00.

Determinazione a contrattare del Dirigente del Settore Contratti Appalti e Provveditorato n. 2018/86/0231 del 09/04/2018 (reperibile sul sito <http://www.padovanet.it/informazione/provvedimenti-dirigenti>).

A - Descrizione e durata

La locazione ha per oggetto gli spazi in cui collocare i distributori automatici ai fini dell'erogazione di bevande calde e fredde e/o alimenti preconfezionati.

Nel prospetto Allegato 1 allo schema di contratto è precisata la posizione degli immobili presso i quali dovranno essere installati i distributori automatici, il numero dei distributori di cui è prevista l'immediata installazione e il numero di possibili utenti interni. L'Amministrazione si riserva la facoltà, di estendere, nel corso del contratto, l'attività ai plessi scolastici elencati nell'Allegato 2 allo schema di contratto, con le modalità previste nel contratto stesso.

La locazione ha la durata di anni 5.

Sono a carico del aggiudicatario le spese per il consumo elettrico ed idrico, quantificate forfettariamente in € 22.500,00 annui.

B - Documenti e informazioni.

Lo schema di contratto con i 2 prospetti allegati e il D.U.V.R.I. sono disponibili nel sito internet <http://www.padovanet.it/sindaco-e-amministrazione/bandi-gara-appalti-pubblici> .

Rivolgersi al Settore Contratti Appalti e Provveditorato, Via N. Tommaseo n. 60:

- per informazioni complementari sullo schema di contratto, dott. Leonardo Brocca tel. 049 8204919 - mail broccal@comune.padova.it; pec: provveditorato@pec.comune.padova.it.
Si precisa che non è richiesto il sopralluogo obbligatorio in quanto i distributori automatici saranno collocati in ambienti in cui già si trovano altri distributori e pertanto ci sono tutti gli allacciamenti idrici ed elettrici necessari. In ogni caso, per chiarimenti e richieste di sopralluogo è possibile rivolgersi al dottor Brocca.
- per informazioni di ordine strettamente amministrativo sulla procedura della gara, tel. 049/8204421 (esclusivamente nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.00) - pec contrattiappalti@pec.comune.padova.it .

C - Soggetti ammessi e Requisiti di partecipazione.

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione (riferita all'operatore economico, nonché agli amministratori muniti di poteri rappresentanza), compresa l'assenza del divieto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001;
- essere in regola con gli obblighi di pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali e assistenziali;
- iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per una attività compatibile con

- l'attività da svolgere negli spazi oggetto della locazione;
- certificazione aziendale di qualità UNI EN ISO 9001-2008 riguardante il servizio di distribuzione automatica di alimenti e/o bevande, in corso di validità.

D - Criterio di aggiudicazione.

Il contratto sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà offerto il canone annuo più vantaggioso per la stazione appaltante. Il canone annuo offerto non potrà essere inferiore al canone annuo posto a base di gara (€ 50.000,00).

Il canone annuo offerto non è comprensivo delle spese forfettarie annue per i consumi elettrici ed idrici di cui al precedente punto A, che saranno corrisposte in aggiunta al canone annuo offerto.

E - Modalità di presentazione offerta.

1. Il plico contenente la documentazione sotto indicata, deve pervenire entro il termine **perentorio** delle ore **12.00** del giorno **29 maggio 2018** esclusivamente al seguente indirizzo:
 - in caso di consegna a mano o tramite corriere: Comune di Padova, UFFICIO PROTOCOLLO, Via del Municipio n. 1 (orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30).
 - in caso di spedizione tramite servizio postale (a seguito di modifica, da parte di Poste Italiane, del servizio di distribuzione degli invii presso gli uffici postali): Comune di Padova, Settore Contratti, Appalti e Provveditorato, Ufficio Postale Padova centro – Casella Postale Aperta – 35122 Padova.
ATTENZIONE: in caso di invio tramite servizio postale, si fa presente che il giorno e l'ora di arrivo facenti fede al fine del rispetto del termine perentorio saranno quelli attestati dall'Ufficio Protocollo del Comune, che riceve la posta da Poste Italiane il giorno seguente l'arrivo nella casella Postale suindicata.
2. Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura e recare all'esterno l'indicazione del **mittente** e l'**oggetto della gara**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

E' ammessa la presentazione diretta del plico suddetto presso il sopraindicato Ufficio Protocollo.

Il plico deve contenere al suo interno:

- una busta recante esternamente la dicitura "**A – Documentazione amministrativa**" e preferibilmente l'indicazione del **mittente**;
- una busta, chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**B - Offerta economica**" e preferibilmente l'indicazione del **mittente**;

Per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

◆ **Nella busta “A” deve essere contenuto il seguente documento:**

Dichiarazione sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 1**, contenente quanto indicato in tale modello, corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

Relativamente alla situazione penale, ai fini di accertare l'eventuale presenza di condanne che abbiano comportato la pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

◆ **Nella busta “B” deve essere contenuto il seguente documento:**

Offerta economica, in bollo, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa, redatta preferibilmente secondo il modello allegato n. 2 contenente il canone annuo offerto (espresso in cifre ed in lettere) che non potrà essere inferiore rispetto al canone annuo posto a base di gara (€ 50.000,00).

Il canone annuo offerto non è comprensivo delle spese forfettarie annue per i consumi elettrici ed idrici di cui al precedente punto A, che saranno corrisposte in aggiunta al canone annuo offerto.

In caso di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere prevale l'importo più conveniente per l'Amministrazione.

In caso di parità, ossia qualora più concorrenti presentino la stessa migliore offerta, gli stessi saranno invitati a presentare un'ulteriore offerta migliorativa. Qualora nessuno dei concorrenti interessati intendesse proporre un'offerta migliorativa, si procederà al sorteggio.

E - Procedura di gara

Il giorno **30 maggio 2018** - alle ore 9.00 e seguenti, in seduta pubblica, presso il Settore Contratti Appalti e Provveditorato, in Via N. Tommaseo n. 60 - Padova, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti.

Le sedute di gara saranno presiedute dal dirigente del Settore Contratti Appalti e Provveditorato, o da un suo delegato e potranno essere sospese o aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo. La valutazione sostanziale sulla completezza e regolarità della documentazione amministrativa potrà svolgersi in seduta riservata.

La proposta di aggiudicazione sarà dichiarata dal seggio di gara come sopra individuato e l'aggiudicazione del contratto sarà disposta con successiva determinazione del dirigente del Settore Contratti Appalti e Provveditorato

G - Altre informazioni

- b) i modelli allegati al presente bando di gara fanno parte integrante e sostanziale dello stesso. Il diretto utilizzo dei modelli allegati non è prescritto a pena di esclusione dalla gara, tuttavia è vivamente consigliato perché rende più semplice la partecipazione, limita il rischio di possibili errori ed agevola i compiti del seggio di gara;

- c) l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare per le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici, la posta elettronica certificata o il fax o la posta;
- c) non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione;
- d) l'Amministrazione si riserva la facoltà di far regolarizzare ogni ipotesi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive che devono essere prodotti dai concorrenti;
- e) il concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per 180 gg. successivi alla scadenza del termine di presentazione delle offerte; l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida o di non aggiudicare;
- f) i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- g) il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata con modalità elettronica entro centoventi giorni dall'aggiudicazione; le spese contrattuali inerenti e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario;
- h) ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- i) la documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione;
- j) qualora a norma del presente bando, sia prescritto che un documento debba essere "in corso di validità", si intende che lo stesso deve essere "in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte";
- k) l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- l) in caso di contrasto tra le prescrizioni dello schema di contratto e quelle del bando prevalgono le disposizioni contenute nel bando;
- m) il Responsabile del procedimento è il Dott. Leonardo Brocca, funzionario con p.o. del Settore Provveditorato.

***Il Capo Settore Amm.vo LL.PP. e Appalti
(dott. Paolo Castellani)***

Allegato n. 1

OGGETTO: Procedura aperta per l'individuazione dell'operatore economico cui assegnare in locazione gli spazi per il collocamento di distributori automatici ai fini dell'erogazione di alimenti e/o bevande, da posizionare in edifici di proprietà o nella disponibilità o uso dell'amministrazione per la durata di anni 5.

Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....
telefono n.....
indirizzo di posta elettronica certificata (pec)
indirizzo di posta elettronica ordinaria
n. di iscrizione all'INPS sede di.....(matricola).....
n. di iscrizione all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale)
in caso di mancata iscrizione agli enti previdenziali e assistenziali sopra precisati indicare i motivi

d i c h i a r a

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci :

- a) di essere abilitato ad impegnare l'impresa;
- b) il possesso di tutti i requisiti di partecipazione alla gara in oggetto, dettagliati nel bando di gara con la specificazione che, nell'ambito dei requisiti citati, il requisito della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione è riferito all'operatore economico, nonché agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza precisamente individuati per nominativo e qualifica ricoperta, nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A.;

Relativamente alla situazione penale, ai fini di accertare l'eventuale presenza di condanne che abbiano comportato la pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

- c) di accettare il bando di gara e lo schema di contratto, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire

sulla determinazione del canone e sull'esecuzione del contratto stesso. Di avere, inoltre, giudicato il contratto remunerativo e tale da consentire l'offerta proposta.

Data

FIRMA

N.B.:

- a) la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
- b) la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore (art.38, comma 3, D.P.R.445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso.

Si informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati forniti sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

IN BOLLO

OGGETTO: *Procedura aperta per l'individuazione dell'operatore economico cui assegnare in locazione gli spazi per il collocamento di distributori automatici ai fini dell'erogazione di alimenti e/o bevande, da posizionare in edifici di proprietà o nella disponibilità o uso dell'amministrazione per la durata di anni 5.*

Offerta.

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'impresa
con sede ain Via/Piazza.....n.....

o f f r e

il canone annuo di € _____ (in lettere _____), non
comprensivo delle spese forfettarie annue per i consumi idrico ed elettrico (quantificate in
euro 22.500,00) che saranno corrisposte in aggiunta al canone annuo offerto.

N.B.

- Il canone non può essere inferiore a € 50.000,00 (canone posto a base di gara).

- Non si chiede di esprimere il solo aumento del canone rispetto a quello a base di gara, ma l'effettivo canone che dovrà essere corrisposto al Comune (a maggior chiarezza: 50.000,00 + X di aumento) .

Data

FIRMA

N.B. la dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa.