



# *Comune di Padova*

## ***REGOLAMENTO PER LA TUTELA DEI LOCALI STORICI E DELLE ATTIVITÀ STORICHE DELLA CITTÀ DI PADOVA***

*Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 15 ottobre 2007*

## **1. Principi e finalità**

---

Il Comune di Padova, in sintonia con la Legge Regionale n.37/2004 per la valorizzazione e la tutela dei Locali Storici, intende attuare un programma di salvaguardia dei pubblici esercizi, degli esercizi commerciali ed artigianali e degli alberghi che presentano una tradizione di esercizio al pubblico ed un intrinseco valore storico e culturale, a tutela del mantenimento delle attività tradizionali e delle caratterizzazioni morfologiche di pregio storico ed artistico dei locali ove queste vengono svolte, a sostegno della loro competitività sul mercato e per la loro promozione anche ai fini turistici.

I Locali Storici infatti, anche se di proprietà privata e non sottoposti ai vincoli propri dei beni culturali, rappresentano un bene di interesse collettivo e un patrimonio della Città di Padova e quindi sono riconosciuti meritevoli di particolare tutela.

## **2. Albo dei Locali Storici e delle Attività Storiche della Città di Padova**

---

E' istituito l'Albo dei Locali Storici e delle Attività Storiche della città di Padova, in cui vengono iscritti gli esercizi aventi i requisiti previsti dal successivo articolo.

L'adesione all'Albo è volontaria e gratuita. Per alcune specifiche iniziative potrà essere chiesta la compartecipazione economica degli iscritti.

Gli esercizi iscritti all'Albo, ai fini della loro pubblica identificazione, hanno uno specifico Marchio da esporre, che comprovi l'appartenenza all'Albo e di cui ciascun esercizio potrà far uso nella propria attività pubblicitaria.

## **3. Requisiti per l'adesione all'Albo**

---

Possono richiedere l'iscrizione Albo dei Locali Storici e delle Attività Storiche della Città di Padova, gli esercizi commerciali, i pubblici esercizi, le imprese artigiane e gli alberghi in possesso dei seguenti requisiti:

- esercitare l'attività all'interno del Comune di Padova;
- che questa sia esercitata da almeno 40 anni dalla data di prima autorizzazione, indipendentemente da eventuali trasferimenti della titolarità, a condizione che siano state mantenute le caratteristiche originarie dell'attività, quali ad esempio la localizzazione e l'insegna;
- l'attività non deve aver subito trasferimenti di sede negli ultimi 40 anni. Non vengono considerati oggetto di esclusione in alcun caso trasferimenti avvenuti all'interno del centro storico o del medesimo quartiere;
- l'attività deve aver mantenuto lo stesso genere merceologico negli ultimi 40 anni; non vengono considerati, come variazioni della merceologia, ampliamenti, riduzioni o aggiornamenti dell'offerta purché attinenti al genere già trattato.

L'eventuale presenza di requisiti aggiuntivi, quali la continuità familiare nella gestione dell'attività o un'anzianità dell'attività che superi i 70 anni, costituiscono elementi distintivi e valore aggiunto per le attività, meritevoli quindi di particolare attenzione.

La Commissione per l'Albo dei Locali Storici e delle Attività Storiche, di cui all'art.8, si riserva di valutare particolari situazioni, non corrispondenti ai requisiti di cui al precedente comma, per consentire l'accesso all'Albo ad attività che siano di rilevante interesse per il mantenimento e consolidamento delle tradizioni economiche e culturali della città.

#### **4. Classificazione delle attività**

---

Le attività aderenti all'Albo verranno classificate in due categorie:

a) LOCALI STORICI

Tutte le attività che, conformi ai requisiti minimi richiesti di cui all'art.3, presentino un particolare e riconoscibile elemento di pregio storico, culturale, artistico riguardo alle caratteristiche fisiche e morfologiche del locale in cui l'attività viene svolta, quali vetrine, serramenti, insegne, mobilia, oggettistica, architettura o ubicazione in un edificio di rilevanza storica.

b) ATTIVITA' STORICHE

Tutte le attività che soddisfano esclusivamente i requisiti minimi di cui all'art.3.

#### **5. Agevolazioni**

---

Per tutti gli esercizi aderenti all'Albo sono previste iniziative promozionali, volte ad aumentare la conoscibilità delle attività, a migliorarne la visibilità e l'accesso. Tali iniziative potranno essere gratuite o compartecipate.

Per gli esercizi che rientrano nella categoria dei "Locali Storici" la promozione sarà volta alla pubblicizzazione della storicità sia dell'attività che del locale ove questa è svolta. Su valutazione della Commissione, verranno stanziati contributi di restauro conservativo e per il mantenimento delle caratteristiche storiche del locale.

Per gli esercizi che rientrano nella categoria "Attività storiche" le iniziative promozionali saranno incentrate sul ruolo che queste hanno avuto ed hanno nella storia dell'economia padovana, quali testimoni della tradizione commerciale cittadina.

Tutte le iniziative verranno implementate attraverso la creazione di percorsi turistici mirati, specifici opuscoli, manifestazioni pubbliche ed, in concerto con altri enti pubblici, attraverso campagne di valorizzazione di tutti i locali e le attività storiche.

L'Amministrazione Comunale si riserva di elaborare specifici piani di agevolazioni economiche, secondo l'approvazione della Commissione competente.

Gli interventi d'incentivo e di tutela sono rivolti sia all'esercente che al proprietario dei locali, ed in ogni caso vengono stabiliti differenziando tra esercente proprietario ed esercente locatario.

#### **6. Condizioni**

---

Con l'iscrizione all'Albo:

- Le imprese si impegnano a mantenere le medesime caratteristiche dell'attività, quali la sede ed il genere merceologico;
- Le imprese appartenenti alla categoria "Locali Storici" sono tenute al mantenimento delle caratteristiche fisiche e morfologiche del locale, di cui all'art.4;
- Le imprese si impegnano a comunicare preventivamente al Comune eventuali modifiche che riguardino i requisiti oggetto di selezione per il riconoscimento a Locale storico della Città di Padova.

Si fa presente che per eventuali modifiche concernenti adeguamenti previsti per legge, se effettuati conformemente al valore storico dell'attività e delle caratteristiche del locale, non saranno oggetto di possibile cancellazione dall'Albo.

Qualora non venissero rispettati gli impegni di cui sopra, avverrà la cancellazione d'ufficio dell'esercizio dall'Albo e la decadenza dei benefici offerti dall'Amministrazione comunale.

## **7. Modalità d'iscrizione**

---

Potrà richiedere l'iscrizione all'Albo sia il proprietario dei locali dove si svolge l'attività, sia il titolare dell'esercizio.

La domanda dovrà essere presentata entro il 30 settembre di ogni anno al Settore Commercio ed Attività Economiche, Prato della Valle, 98 – 35133 Padova, compilando l'apposito modulo di segnalazione e la scheda documentaria predisposti dal Comune, come indicato nel Bando, corredati dalla documentazione idonea a comprovare la sussistenza dei requisiti di cui all'art.3, compresi estratti di pubblicazioni, libri, articoli, documenti di varia fonte a sostegno della richiesta.

Alle attività appartenenti alla sezione dei "Locali Storici", viene richiesta inoltre la documentazione fotografica riguardante l'elemento di pregio storico, culturale, artistico, di cui all'art.4, al fine di una preliminare valutazione, a cui farà seguito un sopralluogo da parte di tecnici competenti.

L'istruttoria si concluderà con la predisposizione di una scheda informativa, contenente i dati dell'esercizio.

## **8. Commissione per l'Albo dei Locali Storici e delle Attività Storiche**

---

La Commissione per l'Albo dei Locali Storici e delle Attività Storiche è presieduta dall'Assessore al Commercio, e composta dai seguenti membri:

- il Dirigente, o Delegato, del Settore Commercio in qualità di coordinatore;
- il Dirigente, o Delegato, del Settore Urbanistica;
- il Dirigente, o Delegato, del Settore Edilizia Monumentale;
- quattro Rappresentanti delle Associazioni di categoria;
- due Rappresentanti della C.C.I.A.A. un componente della Giunta Camerale ed un Funzionario.

Sono compiti della Commissione:

- predisporre o modificare il marchio distintivo delle imprese aderenti all'Albo;
- collaborare alla predisposizione del piano delle agevolazioni tributarie e tariffarie, economiche, normative, procedurali e promozionali di cui all'art.5 del presente regolamento, da presentarsi all'Amministrazione Comunale ed effettuare il monitoraggio e la verifica dell'attuazione del piano stesso;
- proporre all'Amministrazione Comunale ogni altra iniziativa tendente alla tutela e valorizzazione dei Locali Storici della città di Padova predisponendo il relativo Piano Economico;
- specificare i criteri dell'individuazione delle attività di rilevante interesse per il mantenimento e consolidamento delle tradizioni economiche e culturali e dell'immagine della città, indicati nell'art.3, per consentire l'iscrizione all'Albo; nonché la valutazione delle caratteristiche originarie quali la continuità, la localizzazione e l'insegna.
- pronunciarsi sull'ammissione delle imprese richiedenti all'Albo;
- verificare, in caso di trasferimento della titolarità di un esercizio iscritto all'Albo, la sussistenza dei requisiti, di cui all'art.3;
- effettuare la classificazione delle imprese aderenti all'Albo, nelle categorie individuate all'art.4;
- esaminare le comunicazioni inerenti modificazioni dell'esercizio che comportino un'alterazione dell'immagine tradizionale dello stesso ed esprimere compiuto parere in merito.

La Commissione si riunisce di regola una volta all'anno a seguito della scadenza annuale per la presentazione delle schede di iscrizione da parte delle imprese.

Le riunioni della Commissione sono ritenute valide se presente almeno la metà dei membri e le decisioni adottate a maggioranza dei presenti.

## **9. Gestione dell'Albo**

---

La tenuta dell'Albo è di competenza del Settore Commercio ed Attività Economiche, e viene aggiornato con scadenza annuale.

Ogni modifica dello stesso va discussa con la Commissione competente di cui all'articolo precedente.

L'Albo, con l'elenco degli esercenti iscritti, è pubblico.

## **10. Recesso e cancellazione dall'Albo**

---

Il titolare dell'esercizio aderente può comunicare la volontà di recedere dall'Albo, per qualsiasi motivo ed in ogni momento, salvo dover rifondere quanto eventualmente percepito, in termini di contributi finanziari nell'anno precedente la cancellazione, per le attività inserite nella sezione "Locali Storici".

L'istruttoria di cancellazione è svolta direttamente dall'ufficio comunale incaricato della gestione dell'Albo ed è dichiarata con atto dirigenziale subito dopo la rifusione di quanto eventualmente dovuto.

A conclusione del procedimento di cancellazione, l'ufficio incaricato ne dà comunicazione ai membri della Commissione.

La cancellazione può essere disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- per uso scorretto del marchio o dell'appartenenza all'Albo;
- per inosservanza delle prescrizioni di cui all'art.6;
- per il venir meno, per cause indipendenti dalla volontà del titolare dell'esercizio, di uno o più dei requisiti di cui all'art.3.

Al momento della cancellazione decadono tutti i benefici offerti dall'Amministrazione Comunale ai titolari degli esercizi e/o ai proprietari. Dell'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio è data comunicazione agli interessati ai sensi della L.241/90.

Avverso i provvedimenti di cancellazione d'ufficio è ammesso ricorrere entro 30 giorni alla Giunta che dispone gli opportuni accertamenti ed approfondimenti e decide definitivamente in merito.