

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE PARROCCHIE E AGLI ALTRI CENTRI DI CULTO DEL COMUNE DI PADOVA A SUPPORTO DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'ATTIVITA' SVOLTA A FAVORE DELLA CITTADINANZA E PER L'ADEGUAMENTO DEGLI AMBIENTI NELL'ANNO 2021

1. OGGETTO E AMBITO TERRITORIALE INTERESSATO

L'Amministrazione Comunale, per l'annualità 2021, intende promuovere e sostenere, attraverso l'erogazione di contributi economici, l'attività delle parrocchie del Comune di Padova svolta a favore della cittadinanza in un periodo di protrarsi dell'emergenza pandemica, contribuendo a supportarle nelle spese sostenute per l'attività annuale della parrocchia e per i lavori conclusi finalizzati dell'adeguamento degli ambienti utilizzati.

2. DESTINATARI E CARATTERISTICHE DEI CONTRIBUTI

Saranno destinatari dei contributi riferiti al presente avviso esclusivamente le parrocchie e gli altri centri di culto siti nel Comune di Padova.

Il contributo verrà concesso, sulla base della presentazione di pezzi giustificative, riferite all'annualità 2021, riconducibili alle seguenti due tipologie:

- spese sostenute già pagate per l'attività annuale della parrocchia o di altri centro di culto
- spese per interventi di manutenzione, restauro, ristrutturazione, ampliamento e dotazione di impianti, adeguamento degli ambienti da destinare alle attività della parrocchia o di altri centri di culto.

Non saranno presi in considerazione lavori in fase di progettazione o di svolgimento o lavori già finanziati per le stesse spese da parte di altri Enti pubblici o privati.

Il contributo massimo erogabile a ciascuna parrocchia o centro di culto sarà di:

- € 10.000,00 a copertura delle spese per l'attività annuale;
- € 100.000,00 a copertura delle spese per interventi di manutenzione, restauro e ristrutturazione, ampliamento e dotazione di impianti, adeguamento degli ambienti; queste ultime spese, se finanziate, non potranno essere oggetto di ulteriori richieste di contributo (es. ex Legge Regione Veneto 44/87)

3. IMPORTO DEL CONTRIBUTO E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

L'importo complessivo che l'Amministrazione intende mettere a disposizione è di € 800.000,00 (ottocentomila).

L'importo del contributo verrà corrisposto sulla base delle singole richieste e a fronte di correttezza e completezza della documentazione di rendicontazione presentata.

La comunicazione dell'importo concesso alla parrocchia o ad altro centro di culto richiedente verrà trasmessa mediante recapito e-mail o PEC indicato nella domanda.

In considerazione della grave situazione di crisi economica dovuta al protrarsi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 saranno autorizzati contributi che superino il limite, di cui all'Art. 18, comma 3 del "Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio" (secondo il quale l'ammontare del contributo non può superare l'80% del disavanzo tra le entrate e le uscite rendicontate per lo svolgimento delle attività o delle iniziative ammesse al finanziamento) fino ad un massimo del 100%.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda dovrà essere redatta sul modello allegato al presente avviso (Allegato 1) a firma del legale rappresentante della parrocchia o del centro di culto richiedente e provvista dei seguenti allegati:

- copia o scansione del documento d'identità del legale rappresentante;
- marca/che da bollo da €16 applicata/e sulla copia cartacea dell'istanza che verrà consegnata o scansione dell'attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo in maniera virtuale (una marca da bollo da €16 ogni 4 facciate - art.5 DPR 642/72);

La domanda, completa della documentazione sopra indicata, dovrà pervenire al Comune di Padova entro il termine del **26 novembre 2021 alle ore 12:00** mediante una delle seguenti modalità di trasmissione:

- PEC - Posta Elettronica Certificata all'indirizzo gabinetosindaco@pec.comune.padova.it. L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE PARROCCHIE E AGLI ALTRI CENTRI DI CULTO DEL COMUNE DI PADOVA A SUPPORTO DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'ATTIVITA' SVOLTA A FAVORE DELLA CITTADINANZA E PER L'ADEGUAMENTO DEGLI AMBIENTI NELL'ANNO 2021";
- consegna a mano al Protocollo Generale del Comune di Padova, via del Municipio n. 1

(orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30). Il plico dovrà recare all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura "AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE PARROCCHIE E AGLI ALTRI CENTRI DI CULTO DEL COMUNE DI PADOVA A SUPPORTO DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'ATTIVITA' SVOLTA A FAVORE DELLA CITTADINANZA E PER L'ADEGUAMENTO DEGLI AMBIENTI NELL'ANNO 2021";

La domanda dovrà pervenire nei termini e modalità sopra indicate. L'invio con altre modalità comporterà l'esclusione della proposta progettuale. Non saranno ammesse le istanze incomplete, nonché tutte le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Il mancato recapito della domanda rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta inevitabilmente ed implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

5. RENDICONTAZIONE FINALE E LIQUIDAZIONE

La rendicontazione (Allegato 2) dovrà pervenire entro il 28 febbraio 2022, assieme a copia/scansione delle pezze giustificative riferite alle spese sostenute e alla copia/scansione del modulo compilato e sottoscritto "Comunicazione estremi del conto corrente dedicato".

Qualora una pezza non consenta di risalire alla parrocchia o centro di culto che ha sostenuto la spesa (ad. esempio nel caso degli scontrini fiscali), lo stesso è tenuto a presentare apposita autocertificazione, sotto forma di atto notorio, nella quale dovrà indicare, per ciascuna tipologia di spesa, il bene o servizio acquistato, l'importo, la data e la causale con la quale ne giustifica il suo impiego.

La mancata presentazione del rendiconto entro il termine di cui al primo comma comporta la decadenza dal diritto di ottenere il contributo.

La rendicontazione dovrà essere redatta ai sensi dell'Art.19 del "Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 09/11/2020 e nel rispetto della deliberazione di Giunta comunale n. 694 del 29.12.2020.

Gli originali dovranno essere conservati secondo i termini di legge presso la sede del beneficiario del contributo, il quale sarà tenuto ad esibirli per ogni eventuale verifica, anche a campione.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di richiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti dal beneficiario entro il termine raccomandato di **dieci giorni** dalla ricezione della richiesta. La mancata risposta sarà ostativa alla liquidazione del contributo.

Qualora in sede di rendicontazione il disavanzo effettivo risulti inferiore al disavanzo presunto, il Comune si riserverà di ridurre proporzionalmente l'importo del contributo concesso.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Responsabile del Procedimento è la Capo Settore Gabinetto del Sindaco Dott.ssa Fiorita Luciano.

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta, dal lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13:00, all'Ufficio Contributi, Settore Gabinetto del Sindaco, Via del Municipio 1 - Padova:

- e-mail contributi@comune.padova.it;
- Dott. Corrado Zampieri, tel. 049/8205216;
- Dott.ssa Daria Donà, tel. 049/8205443-5620.

7. RISERVE E DECADENZA

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Qualora a seguito di verifiche e controlli amministrativi, risultino dichiarazioni mendaci o comunque non rispondenti a verità, il beneficio concesso verrà revocato con conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito, ferme restando le altre sanzioni previste dalla legge (art. 76 D.P.R. n.445/2000).

8. INFORMATIVA ai sensi art. 13 GDPR 679/16 – REGOLAMENTO PROTEZIONE DATI PERSONALI

In base al Regolamento 2016/679/UE e del D. Lgs. N.196/2003 così come modificato dal D. Lgs. N.101/2018, si informa che i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'adempimento degli atti amministrativi relativi e degli eventuali procedimenti connessi.

Titolare del trattamento dati:

il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail risorseumane@comune.padova.it - Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it .

Responsabile del trattamento:

il Responsabile del trattamento dei dati è il Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita

Luciano, Via del Municipio 1, 35122 Padova, email gabinetto.sindaco@comune.padova.it – Pec: gabinettosindaco@pec.comune.padova.it.

Responsabile protezione dati:

Il Responsabile della Protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L, con sede in via Jacob n. 15, cap 38068; Rovereto (TN), e.mail: dpo@comune.padova.it;

Finalità e base giuridica del trattamento:

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente avviso pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti.

Periodo conservazione dei dati:

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

Il Comune di Padova conserva la documentazione in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione:

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione della richiesta di cui l'associazione/ente è parte interessata. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di procedere come previsto nel presente bando/avviso.

Diritti dell'interessato:

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Atto.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'associazione/ente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.