



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

Settore Servizi Sportivi – U.O.C. Impianti Sportivi a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova
☎ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-Email: servizisportivi@pec.comune.padova.it

Convenzione tra _____ il Comune di Padova per l'utilizzo dell'impianto a gestione diretta palestra Travain e area verde CS Raciti di via Pelosa 74/c a Padova.

TRA

la _____ CF/P.I. _____ nella persona del legale rappresentante
Sig. _____

E

il Comune di Padova settore Servizi Sportivi, in seguito denominato Comune, nella persona del Dirigente Dott.ssa Miledi Dalla Pozza

PREMESSO

- che il Comune di Padova, Settore Servizi Sportivi gestisce direttamente l'impianto sportivo comunale C.S. Raciti Via Pelosa 74/c: Palestra Travain; che lo stesso viene utilizzato durante l'anno sportivo per le gare e gli allenamenti delle associazioni sportive e che tale attività si conclude regolarmente entro la metà del mese di giugno;
- che negli anni scorsi sono pervenute più richieste da parte di Associazioni Sportive per l'utilizzo di tali impianti sportivi per il periodo estivo finalizzate all'organizzazione dei centri estivi rivolti a bambini e bambine, ragazzi e ragazze in età dai 5 ai 14 anni;
- che con determinazione n. _____ è stato approvato l'Avviso di manifestazione di interesse per l'utilizzo del Palazzetto Travain e area verde C.S. Raciti

VISTO

- il verbale di gara agli atti del _____
- la determinazione del _____ n. _____ in data _____, esecutiva il _____ che individua come gestore della palestra Travain e area verde CS Raciti: CENTRI ESTIVI ANNI 2024-2025-2026 nella _____

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto della Convenzione

Il Comune affida la gestione dell'impianto sportivo comunale C.S. Raciti Via Pelosa 74/c: Palestra Travain con area verde C.S. Raciti all' _____ per l'organizzazione dei centri estivi comunali rivolti a bambini e bambine, ragazzi e ragazze in età dai 5 ai 14 anni.

Settore Servizi Sportivi – U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Capo Settore D.ssa Miledi Dalla Pozza ☎ Tel. 049/8206738

Responsabile del procedimento con E.Q.O dell'U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata: D.ssa Cavinato Monica ☐ Tel. 049/8206740

Email Ufficio Impianti Sportivi: sport.impianti@comune.padova.it

Email Settore Servizi Sportivi: servizisportivi@comune.padova.it

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:

COMUNE DI PADOVA – SETTORE SERVIZI SPORTIVI – VIA DEL MUNICIPIO 6 - 35122 PADOVA



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

Settore Servizi Sportivi – U.O.C. Impianti Sportivi a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova
☎ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-Email: servizisportivi@pec.comune.padova.it

La _____, conferma, con la sottoscrizione della presente convenzione, di essere a conoscenza dello stato dei luoghi ed accettarlo nello stato in cui si trova.

I centri estivi, per il periodo dal 2024 al 2026 nei mesi da metà giugno a metà settembre dal lunedì al venerdì, dovranno essere articolati in turni della durata di una settimana ciascuno, per cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 16.30. Dovranno inoltre essere assicurati l'accoglimento dei partecipanti la mattina dalle 7.30 alle 8 e l'uscita dalle 16.30 alle 17.

Art. 2 Modalità di utilizzo

L'impianto sportivo comunale C.S. Raciti deve essere utilizzato direttamente ed esclusivamente per le finalità di cui all'articolo 1 della presente convenzione; la custodia e pulizia delle strutture sportive sarà a carico

L'organizzatore deve garantire le attività di apertura e chiusura, di custodia e di pulizia l'impianto sportivo C.S. Raciti, e verificarne il corretto uso e rispetto delle attrezzature e dei locali dati in concessione d'uso. L'accesso all'impianto è subordinato alla presenza di almeno un tecnico o dirigente o accompagnatore o responsabile per la Società del gruppo di fruitori dell'attività, fornendo al Comune di Padova il nominativo del referente.

Per quanto riguarda le attrezzature e i beni mobili di proprietà comunale presenti presso l'impianto, verrà redatto un loro completo inventario al momento della consegna stabilito per il giorno _____, da aggiornarsi ad ogni variazione. L'inventario sarà controfirmato dalle parti ed il concessionario risponderà di quanto avuto in consegna durante lo svolgimento del servizio.

L'operatore avrà a proprio carico altresì:

1. manutenzione ordinaria sugli arredi;
2. smaltimento rifiuti secondo le norme del Regolamento di Igiene del Comune di Padova;
3. gestione completa delle attività;
4. manutenzione ordinaria dei locali concessi in maniera esclusiva e degli impianti di pertinenza a carico del concessionario, nei tempi e nei modi concertati con l'Amministrazione Comunale;
5. oneri legati alle coperture assicurative necessarie per l'esercizio delle attività (DOC.1);

Il soggetto dovrà rispondere ai seguenti adempimenti inerenti alle modalità tecniche e organizzative del servizio:

- impiego di operatori tecnici qualificati;
- organizzazione e gestione dell'attività con personale in regola;
- idonea polizza assicurativa a copertura di danni a persone o cose (Doc. 2);
- il concessionario dovrà assicurare, per quanto di sua competenza, il perfetto stato dei luoghi e delle attrezzature dati in uso, salvo il naturale deterioramento.

Settore Servizi Sportivi – U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Capo Settore D.ssa Miledi Dalla Pozza ☎ Tel. 049/8206738

Responsabile del procedimento con E.Q.O dell'U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata: D.ssa Cavinato Monica ☐ Tel. 049/8206740

Email Ufficio Impianti Sportivi: sport.impianti@comune.padova.it

Email Settore Servizi Sportivi: servizisportivi@comune.padova.it

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:

COMUNE DI PADOVA – SETTORE SERVIZI SPORTIVI – VIA DEL MUNICIPIO 6 - 35122 PADOVA



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

Settore Servizi Sportivi – U.O.C. Impianti Sportivi a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova
☎ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-Email: servizisportivi@pec.comune.padova.it

Art. 3 Durata

La presente convenzione ha durata triennale e permette l'utilizzo del CS Raciti per l'organizzazione dei centri estivi nei seguenti periodi:

ANNO 2024: dal 10 giugno 2024 al 06 settembre 2024 con esclusione del periodo dal 5 al 16 agosto 2024;

ANNO 2025: dal 09 giugno 2025 al 12 settembre 2025 con esclusione del periodo dal 11 al 22 agosto 2025;

ANNO 2026: dal 08 giugno 2026 al 11 settembre 2026 con esclusione del periodo dal 10 al 21 agosto 2026.

L'affidamento in gestione ha carattere temporaneo e potrà essere integrato, modificato o revocato dal Settore Servizi Sportivi attraverso soluzioni alternative a quelle indicate in convenzione in concomitanza con iniziative o interventi organizzati o autorizzati dall'Amministrazione Comunale di particolare interesse pubblico o per sopravvenute esigenze manutentive urgenti degli impianti.

Art. 4 Tariffa oraria di utilizzo dell'impianto, modalità di pagamento e obblighi ai sensi L. 13.08.2010, n. 136.

La _____ si impegna a pagare una quota oraria pari a € _____ (IVA Esclusa) più € 9,20 (IVA Esclusa) forfettario per pulizia quotidiana finale, per un costo medio giornaliero pari a € _____ (IVA Esclusa). Il costo della custodia e pulizia delle strutture sportive sarà a carico _____

Il pagamento della somma dovuta avverrà con le seguenti modalità:

Anno 2024: 50% + IVA entro il 01/06/2024; saldo 50% + IVA entro il 01/09/2024

Anno 2025: 50% + IVA entro il 01/06/2025; saldo 50% + IVA entro il 01/09/2025

Anno 2026: 50% + IVA entro il 01/06/2026; saldo 50% + IVA entro il 01/09/2026

attraverso _____ il sistema _____ PagoPA/MyPay _____ all'indirizzo
https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/riciestaPagamentoSpontaneo.html?codIpaEnte=C_G224&codTipo=IMPIANTI_SPORTIVI

indicando:

- nel campo "Tipologia impianto" Travain e area verde C.S. Raciti
- nel campo "Descrizione periodo di utilizzo" "Centri Estivi 2024 o 2025 o 2026 – Cap. 30035500";

Ai sensi dell'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136, il concessionario ha indicato, come da modulo allegato sub. DOC. 3, il seguente conto corrente bancario/postale dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche: _____ presso la banca _____/la Società Poste Italiane S.p.A.. Il soggetto delegato a operare su tale conto è il Signor _____, nato a _____, il _____ codice fiscale _____.

Settore Servizi Sportivi – U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Capo Settore D.ssa Miledi Dalla Pozza ☎ Tel. 049/8206738

Responsabile del procedimento con E.Q.O dell'U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata: D.ssa Cavinato Monica ☐ Tel. 049/8206740

Email Ufficio Impianti Sportivi: sport.impianti@comune.padova.it

Email Settore Servizi Sportivi: servizisportivi@comune.padova.it

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:

COMUNE DI PADOVA – SETTORE SERVIZI SPORTIVI – VIA DEL MUNICIPIO 6 - 35122 PADOVA



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

Settore Servizi Sportivi – U.O.C. Impianti Sportivi a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova
☎ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-Email: servizisportivi@pec.comune.padova.it

Il concessionario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/10. Il mutamento dei dati sopraindicati (numero di conto corrente dedicato, istituto bancario e soggetto delegato) dovrà essere tempestivamente notificato alla stazione appaltante.

Art. 5 Sicurezza

La _____ dovrà osservare obbligatoriamente tutte le prescrizioni e le normative vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i.), e dovrà provvedere all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro e/o incidenti sull'attività lavorativa svolta all'interno dell'impianto.

La _____ dovrà provvedere, a propria cura e spese, a munirsi di tutte le autorizzazioni e/o concessioni e/o nullastata prescritte da particolari disposizioni di legge per lo svolgimento dell'attività in parola.

Art. 6 Modalità di utilizzo dell'impianto e divieto di subconcessione

L'impianto sportivo deve essere utilizzato direttamente ed esclusivamente per le finalità oggetto della presente convenzione. Per nessun motivo, in nessuna forma e per alcun titolo, anche gratuito, è consentito di subconcedere l'uso anche parziale dell'impianto a terzi, pena l'immediata risoluzione della presente convenzione.

L'accesso all'impianto è subordinato alla presenza di almeno un tecnico o dirigente o accompagnatore o responsabile per la Società dei fruitori dei centri estivi.

La _____ deve utilizzare l'impianto sportivo rispettando rigorosamente i giorni e gli orari assegnati; rientra tra gli impegni della società predisporre quanto necessario per svolgere la propria attività e lasciare in ordine l'impianto sportivo per consentire il regolare svolgimento dell'attività prevista al termine dell'utilizzo. Chi pratica attività sportiva è tenuto ad indossare idonee ed apposite calzature. È vietata la consumazione di cibi o bevande all'interno degli impianti ad eccezione, se previsto, delle aree attrezzate con apposite macchine distributrici. Gli utenti e chiunque altro ammesso in virtù della presente convenzione a fruire dell'impianto e degli spazi annessi, sono tenuti ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo dei locali e delle attrezzature in modo da evitare qualsiasi danno a terzi o all'impianto, ai suoi accessori ed a quant'altro di proprietà del Comune di Padova.

Art. 7 Revoca, Sospensione e Risoluzione della convenzione

Il Settore Servizi Sportivi si riserva la facoltà di spostare, sospendere o revocare la gestione dei centri estivi organizzati presso l'impianto assegnato, se in concomitanza con iniziative o interventi organizzati o autorizzati dall'Amministrazione Comunale di particolare interesse pubblico o per sopravvenute esigenze scolastiche o manutentive urgenti degli impianti.

Alla revoca o sospensione della presente convenzione d'uso degli impianti sportivi si provvede con atto del Dirigente del Settore Servizi Sportivi.

Le cause che danno luogo a revoca per fatto del concessionario sono le seguenti:

1. Cessione a terzi degli spazi avuti in concessione d'uso dal Comune di Padova.
2. Ripetuta inosservanza delle norme previste dalla presente convenzione.

La risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento motivato del dirigente competente supposta del responsabile del procedimento per i casi di grave inadempimento dell'appaltatore.

Settore Servizi Sportivi – U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Capo Settore D.ssa Miledi Dalla Pozza ☎ Tel. 049/8206738

Responsabile del procedimento con E.Q.O dell'U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata: D.ssa Cavinato Monica ☐ Tel. 049/8206740

Email Ufficio Impianti Sportivi: sport.impianti@comune.padova.it

Email Settore Servizi Sportivi: servizisportivi@comune.padova.it

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:

COMUNE DI PADOVA – SETTORE SERVIZI SPORTIVI – VIA DEL MUNICIPIO 6 - 35122 PADOVA



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

Settore Servizi Sportivi – U.O.C. Impianti Sportivi a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova
☎ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-Email: servizisportivi@pec.comune.padova.it

La risoluzione viene disposta previa diffida ad adempiere entro un termine correlato alla natura della prestazione e di norma non inferiore a quindici giorni, salvi i casi di estrema urgenza, nel rispetto comunque dei tempi minimi previsti dalla normativa.

Art. 8 Responsabilità verso terzi e coperture assicurative

La _____ si impegna al corretto uso dell'impianto sportivo e delle attrezzature annesse, nonché si assume ogni responsabilità per danni a cose o persone che dovessero verificarsi a causa

e/o in occasione delle attività svolte dal concessionario durante la gestione dei centri estivi. E' a carico del concessionario l'individuazione delle persone che, durante l'attività in palestra, sono referenti per l'attuazione delle norme sulla sicurezza antincendio (prevenzione, protezione e procedure da adottare), per la gestione delle emergenze e di primo soccorso.

Il referente comunicato risulta essere il _____

La _____ è munita di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile, riferita alla proprietà/disponibilità delle strutture e degli strumenti dell'attività svolta.

L'Impresa ha trasmesso all'Amministrazione la polizza di Responsabilità civile verso terzi n. ____ della Società di Assicurazioni _____, che assicura l'Amministrazione contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio, con un massimale complessivo di polizza pari a € _____ nonché con un massimale per sinistro di € _____ (V.DOC 2). Non sono ammesse esclusioni di rischi a eccezione di quelle previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale rimane indenne e sollevata da qualsiasi responsabilità per danni causati sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque (cose o persone ivi compresi personale addetto ai centri estivi, bambini, atleti, dirigenti, allenatori, preparatori, accompagnatori, direttori di gara, pubblico ecc) derivare in dipendenza o connessione della presente convenzione.

Tutti coloro che hanno accesso alla struttura concessa in uso dovranno essere regolarmente tesserati e dovranno essere assicurati.

La _____ impegna all'osservanza, verso i dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, degli obblighi derivanti dai Contratti Collettivi di Lavoro in vigore, dagli accordi integrativi dello stesso e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali con l'assunzione di tutti gli oneri relativi. A tal fine viene rilasciato sub. Doc. 4 il Durc in corso di validità.

_____ risponde verso il Comune di Padova per eventuali danni che venissero arrecati agli impianti, accessori, attrezzi ed arredi. Nel caso di danni all'impianto ed alle attrezzature nelle ore d'uso, verrà effettuata una valutazione dei danni da parte del Settore Edilizia Pubblica e Impianti Sportivi del Comune di Padova. Il Comune di Padova, comunicherà l'ammontare del danno alla società sportiva che dovrà provvedere al risarcimento.

Art. 9 Spese contrattuali

Le spese di contratto, di registro e accessorie del presente atto, inerenti e conseguenti, a esclusione dell'I.V.A., sono poste a carico del concessionario che ha già provveduto ai relativi versamenti.

L'imposta di bollo del presente contratto e degli allegati è assolta in modo virtuale, giusta autorizzazione del Dipartimento delle Entrate – Sezione staccata di Padova n. 32742/96/2T del 6/12/1996.

Settore Servizi Sportivi – U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Capo Settore D.ssa Miledi Dalla Pozza ☎ Tel. 049/8206738

Responsabile del procedimento con E.Q.O dell'U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata: D.ssa Cavinato Monica ☐ Tel. 049/8206740

Email Ufficio Impianti Sportivi: sport.impianti@comune.padova.it

Email Settore Servizi Sportivi: servizisportivi@comune.padova.it

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:

COMUNE DI PADOVA – SETTORE SERVIZI SPORTIVI – VIA DEL MUNICIPIO 6 - 35122 PADOVA



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

Settore Servizi Sportivi – U.O.C. Impianti Sportivi a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova
☎ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-Email: servizisportivi@pec.comune.padova.it

Art.10 Controversie e foro esclusivo

La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra il concessionario e l'Amministrazione durante l'esecuzione del servizio, sarà rimessa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. È quindi esclusa in ogni caso la competenza arbitrale. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Padova. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque il concessionario dall'obbligo di proseguire il servizio. Ogni sospensione sarà pertanto ritenuta illegittima, salvo l'ipotesi di cui all'art. 1460 c.c.

Art. 11 Informativa ai sensi del regolamento 679/2016

INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI (art.13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 del "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" Reg.(UE)2016/679 ("*General Data Protection Regulation*", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nella presente convenzione.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova,

e-mail: servizisportivi@comune.padova.it

pec: servizisportivi@pec.comune.padova.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i suoi dati personali ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per i procedimenti relativi alla presente convenzione.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, Lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di

Settore Servizi Sportivi – U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Capo Settore D.ssa Miledi Dalla Pozza ☎ Tel. 049/8206738

Responsabile del procedimento con E.Q.O dell'U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata: D.ssa Cavinato Monica ☐ Tel. 049/8206740

Email Ufficio Impianti Sportivi: sport.impianti@comune.padova.it

Email Settore Servizi Sportivi: servizisportivi@comune.padova.it

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:

COMUNE DI PADOVA – SETTORE SERVIZI SPORTIVI – VIA DEL MUNICIPIO 6 - 35122 PADOVA



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

Settore Servizi Sportivi – U.O.C. Impianti Sportivi a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova
☎ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-Email: servizisportivi@pec.comune.padova.it

raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I dati conferiti saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Servizi Sportivi. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

La sottoscrizione della presente convenzione implica la conoscenza e l'accettazione, da parte del concessionario, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Art. 12 Disposizioni generali

Per quanto non regolamentato dal presente accordo si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili.

La Capo Settore Servizi Sportivi
dr.ssa Miledi Dalla Pozza

SOCIETA' _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341, comma 2°, e 1342, c.c. si approvano specificamente i seguenti articoli:

6 (Modalità di utilizzo dell'impianto e divieto di subconcessione), 7 (Revoca, Sospensione e Risoluzione della convenzione), 10 (Controversie e Foro Esclusivo)

La Capo Settore Servizi Sportivi
dr.ssa Miledi Dalla Pozza

SOCIETA' _____

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1 - polizza assicurativa per l'esercizio delle attività
- 2 - polizza assicurativa RCT per danni a terzi e cose
- 3 - Dichiarazione possesso requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
- 4 - Durc

Settore Servizi Sportivi – U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Capo Settore D.ssa Miledi Dalla Pozza ☎ Tel. 049/8206738

Responsabile del procedimento con E.Q.O dell'U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata: D.ssa Cavinato Monica ☐ Tel. 049/8206740

Email Ufficio Impianti Sportivi: sport.impianti@comune.padova.it

Email Settore Servizi Sportivi: servizisportivi@comune.padova.it

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:

COMUNE DI PADOVA – SETTORE SERVIZI SPORTIVI – VIA DEL MUNICIPIO 6 - 35122 PADOVA