

Consiglio di Bacino Padova Centro

L.R. del Veneto n. 52 del 31 dicembre 2012

AMBITO TARIFFARIO DEL COMUNE DI ABANO TERME

PEF 2022-2025

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO
(sulla base dello schema tipo di cui all'Appendice 2 al MTR-2)

Indice della relazione

1	Premessa.....	3
1.1	Comune/i ricompreso/i nell'ambito tariffario	3
1.2	Soggetti gestori per ciascun ambito tariffario.....	3
1.3	Impianti di chiusura del ciclo del gestore integrato.....	4
1.4	Documentazione per ciascun ambito tariffario.....	4
1.5	Altri elementi da segnalare.....	4
2	Descrizione dei servizi forniti (G)	5
3	Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario (G)	5
4	Attività di validazione (E)	6
5	Valutazioni di competenza dell'Ente territorialmente competente (E)	7
5.1	Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie.....	7
5.1.1	<i>Coefficiente di recupero di produttività</i>	<i>7</i>
5.1.2	<i>Coefficienti QL (variazioni delle caratteristiche del servizio) e PG (variazioni di perimetrogestionale)</i>	<i>8</i>
5.1.3	<i>Coefficiente C116</i>	<i>8</i>
5.2	Costi operativi incentivanti	8
5.3	Ammortamenti delle immobilizzazioni	8
5.4	Valorizzazione dei fattori di <i>sharing</i>	9
5.4.1	<i>Determinazione del fattore b.....</i>	<i>9</i>
5.4.2	<i>Determinazione del fattore ω</i>	<i>9</i>
5.5	Conguagli.....	9
5.6	Valutazioni in ordine all'equilibrio economico finanziario	10
5.7	Rinuncia al riconoscimento di alcune componenti di costo	10
5.8	Rimodulazione dei conguagli	10
5.9	Rimodulazione del valore delle entrate tariffarie che eccede il limite alla variazione annuale	10
5.10	Eventuale superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie	11
5.11	Ulteriori detrazioni.....	11

Allegati:

- allegato 1) la Relazione del gestore AcegasApsAmga per i capitoli 2 e 3
- allegato 2) la Relazione del Comune di Abano Terme per i capitoli 2 e 3

1 Premessa

La nuova disciplina regolatoria emanata da ARERA per la determinazione dei costi del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani (MTR-2, approvato con deliberazione 363/2021/R/RIF) prevede che il gestore predisponga il piano economico finanziario (PEF) per le parti di sua competenza, corredato da una dichiarazione di veridicità e da una relazione.

Il gestore deve trasmettere tutta la documentazione all'Ente territorialmente competente, che deve verificare la completezza, la coerenza e la congruità dei dati e delle informazioni. L'Ente territorialmente competente deve poi assumere le determinazioni rispetto ad alcuni parametri e coefficienti che andranno a determinare il piano economico finanziario.

L'Ente territorialmente competente è il Consiglio di bacino "Padova centro", costituito e da poco pienamente operativo. Nei mesi di gennaio e febbraio 2022, in considerazione dell'allora non completa operatività del Consiglio di bacino e dell'urgenza di approvare le tariffe Tari per il 2022, il Comune di Abano Terme ha svolto le funzioni di Ente territorialmente competente determinando quanto necessario con la Delibera di Consiglio comunale n. 6 del 21.02.2022 "TARI 2022 - PRESA D'ATTO DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI PER IL PERIODO 2022-2025".

Il Consiglio di bacino con la presente Relazione intende assumere definitivamente le funzioni di "Ente territorialmente competente" (ETC) prevista dalla Delibera ARERA n. 363/2021/R/RIF, riapprovando le scelte sui parametri e i coefficienti previsti per la determinazione del PEF 2022-2025 dal MTR-2.

La presente Relazione di accompagnamento al PEF è stata redatta sulla base dello schema tipo fornito in Allegato 2 alla Determina 2/2021/DRIF e ha lo scopo di sviluppare i capitoli di competenza dell'Ente territorialmente competente.

1.1 Comune/i ricompreso/i nell'ambito tariffario

Nell'ambito tariffario è ricompreso esclusivamente il Comune di Abano Terme che per finanziare il servizio applica la Tari tributo.

1.2 Soggetti gestori per ciascun ambito tariffario

Il Comune di Abano Terme per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ha un contratto di affidamento con la R.T.I. tra la società AcegasApsAmga spa. (mandataria), Terme Recuperi srl e la Sea Service srl, a seguito di gara a evidenza pubblica che riguardava i servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti urbani. L'affidamento attualmente è in regime di proroga tecnica in attesa che si perfezioni la procedura della nuova gara d'appalto. Per i servizi di trattamento e recupero il Comune riconosce ad AcegasApsAmga il pagamento, oltre il canone stabilito con gara, dei costi richiesti dai diversi impianti sulla base tariffe stabilite per le tonnellate effettive conferite.

Il Comune stesso è gestore in proprio del servizio di gestione della Tari tributo e dei rapporti con l'utenza.

1.3 Impianti di chiusura del ciclo del gestore integrato

L'insieme dei gestori che operano nel territorio del bacino "Padova centro" conferiscono in diversi impianti di chiusura del ciclo, riportati nella successiva tabella. Nessun impianto di chiusura del ciclo è di diretta proprietà dei gestori dei servizi di raccolta e trasporto.

Tipo di impianto	Comune	Società
Compostaggio	Este (PD)	S.E.S.A. spa
Compostaggio	Calvisano (BS)	Tercomposti spa
Termovalorizzatore con recupero energetico	Padova (PD)	Hestambiente srl

Per l'indicazione degli impianti di chiusura del ciclo specificamente utilizzati dal presente ambito tariffario di Abano Terme si rinvia alle indicazioni contenute nella Relazione del gestore AcegasApsAmga spa (Allegato 1).

1.4 Documentazione per ciascun ambito tariffario

Il Consiglio di bacino "Padova centro" ha acquisito dal gestore AcegasApsAmga e dal Comune di Abano Terme i dati e la documentazione richiesta, in conformità all'articolo 7.3 della delibera ARERA n. 363/2021/R/RIF.

Le Relazioni del gestore AcegasApsAmga spa e del Comune di Abano Terme illustrano sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e quelli desumibili dalla documentazione contabile, sia le evidenze contabili sottostanti. Le suddette Relazioni includono le dichiarazioni, predisposte utilizzando gli schemi tipo di cui agli Allegati 3 e 4 della Determina 2/2021/DRIF, ai sensi del d.P.R. 445/00, sottoscritte dai legali rappresentanti, attestanti la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge.

1.5 Altri elementi da segnalare

Si evidenzia come l'affidamento dei servizi sia avvenuto tramite gara e, quindi, come riportato nella delibera ARERA n. 443/2019/R/RIF *"i relativi corrispettivi consentono già di estrarre l'efficienza economica tramite forme di concorrenza per il mercato"* e che c'è la *"necessità di salvaguardare le clausole contrattuali esistenti"*.

In considerazione di quanto sopra esposto, nella predisposizione del PEF finale si è scelto di prendere atto di quello predisposto dal gestore, ma di incrociarne i dati con i dati contabili del Comune riferiti ai canoni contrattualmente stabiliti, oltre i quali non è ammissibile riconoscere altri importi.

2 Descrizione dei servizi forniti (G)

Si fa esplicito rinvio ai contenuti delle Relazioni del gestore AcegasApsAmga Spa (Allegato 1) e del Comune di Abano Terme (Allegato 2).

3 Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario (G)

Si fa esplicito rinvio ai contenuti delle Relazioni del gestore AcegasApsAmga Spa (Allegato 1) e del Comune di Abano Terme (Allegato 2).

Oneri relativi all'IVA indetraibile

Ai sensi dell'articolo 7.1 del MTR, nelle colonne dei costi del Comune si sono aggiunti gli oneri per l'IVA sui costi di AcegasApsAmga, come illustrato nella successiva tabella.

	Oneri per l'IVA indetraibile sui costi variabili del gestore del servizio rifiuti urbani	Oneri per l'IVA indetraibile sui costi fissi del gestore del servizio rifiuti urbani
2022	€ 205.264	€ 104.958
2023	€ 208.610	€ 104.669
2024	€ 210.536	€ 106.582
2025	€ 217.738	€ 103.294

4 Attività di validazione (E)

Il Comune, in considerazione della non completa operatività del Consiglio di bacino "Padova centro", nei mesi di gennaio e febbraio 2022 aveva chiesto la collaborazione dello stesso Consiglio di Bacino per l'attività di validazione annuale sia sui dati trasmessi dal gestore, sia sui dati del Comune stesso.

Gli uffici del Consiglio di Bacino "Padova centro", come da comunicazione del 11/02/2022, hanno verificato la coerenza della documentazione proposta dal gestore AcegasApsAmga spa e la rispondenza con i criteri dettati dal MTR-2. La validazione dei dati si era basata sulla verifica della completezza e della coerenza con il libro dei cespiti, i bilanci di esercizio e le fonti contabili ufficiali, comprese eventuali fatture specificamente imputabili al Comune.

Nel caso specifico di Abano Terme, in considerazione del fatto che non si è ancora conclusa la procedura per il nuovo affidamento, AcegasApsAmga spa (a nome della R.T.I.) che è il gestore uscente in proroga ha elaborato i costi comunque a partire dai dati contabili del 2020 come richiesto dal MTR-2.

La verifica è stata condotta in modo congiunto anche per gli altri Comuni serviti dal gestore. Si era verificato che i *driver* scelti per i "costi comuni" fossero coerenti con quelli scelti per gli altri servizi regolati e già passati al vaglio dell'Arera. Soprattutto, si erano verificati i criteri e i *driver* di ribaltamento dei costi attinenti al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani tra i vari Comuni che ne usufruiscono.

Pur nelle difficoltà determinate dall'implementazione di questo metodo di elaborazione del PEF e dalla non sempre facile interpretazione della nuova normativa, il Consiglio di bacino "Padova centro" aveva verificato che **i dati dichiarati risultavano essere congrui e coerenti con i valori desumibili dalle fonti contabili e dai documenti ufficiali e che la loro elaborazione risponde ai criteri dettati dal MTR-2.**

Il Consiglio di Bacino "Padova centro" ha verificato e validato anche i dati contabili predisposti dal Comune stesso per le voci di propria competenza. Anche per il Comune la verifica si era basata sulla completezza e sulla coerenza con le fonti contabili ufficiali, in particolare con il rendiconto della gestione 2020 e con il preventivo assestato 2021.

La costruzione del PEF grezzo del Comune è avvenuta in modo partecipato e sotto la diretta supervisione del Consiglio di Bacino "Padova centro", che ha fornito assistenza durante la raccolta dei dati contabili e ha materialmente inserito gli stessi nelle apposite sezioni del *Tool* ARERA. Tale procedura partecipata ha comportato la costante verifica dei dati di input comunicati dall'ente locale, sia per la coerenza con le fonti contabili, sia per la corrispondenza con i criteri del MTR-2.

Gli uffici del Consiglio di bacino "Padova centro", viste le comunicazioni del Comune e del gestore AcegasApsAmga di conferma dei dati contabili e delle relative Relazioni già utilizzati per la determinazione del PEF 2022-2025 da parte del Comune di Abano Terme, hanno confermato le verifiche e la validazione allora espresse.

5 Valutazioni di competenza dell'Ente territorialmente competente (E)

5.1 Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie

Il valore totale delle entrate tariffarie di riferimento (ΣTa) per ognuno dei quattro anni e il valore del totale delle entrate tariffarie massime ($\Sigma T_{max a}$) applicabili nel rispetto del limite di crescita risultanti dal *Tool* di calcolo predisposto dall'Autorità (Allegato 1 della Determina n. 2/DRIF/2021), sono riportati nella seguente tabella.

	2022	2023	2024	2025
Limite alla crescita delle entrate tariffarie	5,10%	5,10%	5,10%	5,10%
Crescita effettiva PEF	5,08%	2,76%	1,34%	1,13%
ΣTa	3.656.225	3.757.019	3.807.447	3.850.510
ΣT_{max}	3.656.225	3.757.019	3.807.447	3.850.510
Delta ($\Sigma Ta - \Sigma T_{max}$)	-	-	-	-

Il PEF 2022-2025 del Comune di Abano Terme, calcolato in base alle regole del MTR-2 e alla scelta dei parametri indicati in questa Relazione, rimane inferiore al limite di crescita.

Per il calcolo del limite di crescita annuale delle entrate tariffarie il MTR-2 prevede di prendere in considerazione il livello di efficienza, il miglioramento previsto della qualità e le eventuali modifiche tecniche e operative al perimetro gestionale. La determinazione dei singoli coefficienti è illustrata nei seguenti paragrafi.

5.1.1 Coefficiente di recupero di produttività

Sulla base di quanto previsto all'articolo 5 del MTR-2 e nei limiti previsti dalla relativa tabella, in considerazione del buon livello di efficacia e di efficienza del gestore, per il **coefficiente di recupero di produttività X_a** è stato assegnato un valore pari a **0,1%** per tutto il quadriennio 2022-2025.

Per determinare tale valore si è, innanzitutto, tenuto conto del fatto che il costo complessivo risulta ampiamente inferiore al **Benchmark di riferimento**, che è pari al fabbisogno standard di cui all'articolo 1, comma 653, della Legge n. 147/2013. Se i fabbisogni standard per il Comune di Ponte San Nicolò indicano un costo di **39,50** centesimi di euro al kg di rifiuto urbano prodotto, il costo unitario effettivo **CU_{eff}2020** risulta di **31,12** centesimi di euro al kg.

In secondo luogo, come richiesto dal MTR-2, si sono valutati:

- soddisfacenti i risultati di raccolta differenziata (parametro **Y₁**), vista la percentuale della raccolta differenziata nel 2020, pari al **77,66%**, superiore all'obiettivo posto dalla legislazione nazionale;
- non soddisfacente l'efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo (parametro **Y₂**) visto l'alto livello degli scarti nella raccolta della plastica e lattine.

Complessivamente si è così determinato un livello "avanzato" di qualità ambientale delle prestazioni.

5.1.2 Coefficienti QL (variazioni delle caratteristiche del servizio) e PG (variazioni di perimetro gestionale)

Essendo state previste modifiche al servizio per il quadriennio 2022-2025 illustrate e dettagliate nei CQ^{EXP}_{TV} , nei COI^{EXP}_{TV} e nei COI^{EXP}_{TF} , si è ritenuto di prevedere correlate variazioni ai livelli di qualità delle prestazioni (QL_a) e al perimetro delle attività gestionali (PG_a) nelle misure indicate nella sottostante tabella.

Parametri		2022	2023	2024	2025
Coefficiente per il miglioramento previsto della qualità - QL_a	Max 4%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
Coefficiente per le modifiche al perimetro gestionale - PG_a	Max 3%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%

5.1.3 Coefficiente C116

Il Consiglio di Bacino non procede alla valorizzazione del coefficiente C_{116} per il periodo 2022-2025, in quanto né il Gestore, né il Comune, hanno evidenziato la necessità della quantificazione delle componenti di natura previsionale CO_{116} .

5.2 Costi operativi incentivanti

Sono stati concordati e previsti con AcegasApsAmga e con il Comune dei costi operativi incentivanti, illustrati nel dettaglio nelle Relazioni di accompagnamento del gestore e del Comune.

AcegasApsAmga ha richiesto la valorizzazione della componente CQ per gli anni 2023, 2024, 2025 per una prima stima degli oneri aggiuntivi per l'adeguamento agli standard e ai livelli minimi di qualità introdotti da ARERA.

AcegasApsAmga ha richiesto la valorizzazione della componente COI^{EXP}_{TV} per i costi emergenti del nuovo Centro di Raccolta aperto da ottobre 2021.

Il Comune ha chiesto la valorizzazione nella componente COI^{EXP}_{TF} delle seguenti voci:

- il contributo previsto dal Consiglio di bacino "Padova centro" per le proprie spese di funzionamento.

5.3 Ammortamenti delle immobilizzazioni

Si è verificato che i criteri e le tabelle dettate dal MTR-2 agli articoli 15.2, 15.3 e 15.4 in ordine alle vite utili dei cespiti sono stati rispettati da AcegasApsAmga e dalla R.T.I..

5.4 Valorizzazione dei fattori di *sharing*

I fattori di *sharing* previsti dal MTR-2 sono rappresentati da:

- il parametro ***b***, fattore di *sharing* dei proventi della vendita di materiali ed energia derivante da rifiuti (*AR*), che può essere scelto nell'intervallo da 0,3 a 0,6;
- il parametro ***b(1+ω)***, fattore di *sharing* dei proventi derivanti dai sistemi collettivi di *compliance* (*AR_{SC}*), come i corrispettivi CONAI, dove ***ω*** può assumere un valore compreso tra 0,1 e 0,4.

Le scelte dei parametri, in parte vincolate dal file di calcolo di Arera, sono state operate per riconciliare la previsione di entrate dal MTR-2 con le previsioni contrattuali.

Si ricorda che relativamente agli introiti/contributi provenienti dai Consorzi di filiera CONAI, o l'equivalente degli stessi, il Comune di Abano Terme ha previsto nel Capitolato di gara e nel contratto conseguente un rimborso forfettario per tutta la durata dell'affidamento.

Tale meccanismo prevede già in sé una forma di *sharing* dei proventi e di incentivo alle ditte al miglioramento delle raccolte differenziate. Infatti, resta a beneficio della ditta appaltatrice ogni altro eccedente corrispettivo o contributo in merito.

Il risultato sul PEF oltre a conciliarlo con il contratto, dimostra che il meccanismo previsto in sede di gara comporta un'ampia condivisione con il gestore del servizio di queste entrate.

5.4.1 Determinazione del fattore ***b***

Il parametro ***b*** scelto è pari a **0,6**.

5.4.2 Determinazione del fattore ***ω***

Il fattore ***ω***, individuato sulla base della valorizzazione dei parametri ***Y₁*** e ***Y₂***, nel rispetto della matrice prevista all'articolo 3.2 del MTR-2, è pari a **0,20** e quindi il parametro ***b(1+ω)*** assume il valore di **0,72**.

Per la valorizzazione dei parametri ***Y₁*** (pari a -0,19) e ***Y₂*** (pari a -0,30), si richiama quanto esposto nel paragrafo 5.1.1 della presente Relazione.

5.5 Conguagli

Per le componenti a conguaglio riferite alle annualità pregresse sono state valorizzate le seguenti voci:

- la componente residua ***RCU_{TV}*** pari a € -742.516, che in base alle determinazioni del PEF 2020 era da recuperare in ulteriori due annualità (2022 e 2023);
- la componente residua ***RCU_{TF}*** pari a € 726.094, che in base alle determinazioni del PEF 2020 era da recuperare in ulteriori due annualità (2022 e 2023).

5.6 Valutazioni in ordine all'equilibrio economico finanziario

Il Consiglio di bacino "Padova centro" rispetto ai dati, alle informazioni e agli atti trasmessi dagli operatori (gestore e Comune) non osserva situazioni di squilibrio finanziario della gestione.

A valle della procedura partecipata dal gestore e dal Comune per la validazione dei dati e dei risultati emergenti dal calcolo regolatorio, nessuno dei due ha presentato istanza di riequilibrio economico-finanziario.

5.7 Rinuncia al riconoscimento di alcune componenti di costo

Ai sensi del comma 4.6 della Delibera n. 363/2021/R/RIF, ci si è avvalsi della facoltà di applicare valori inferiori ad alcune voci delle entrate tariffarie determinate ai sensi del MTR-2, soprattutto per rendere coerente il PEF con i dati contrattuali conseguenti alla gara di affidamento.

Alla voce di costo CTR (costi di trattamento e recupero) si è applicata una riduzione pari a € **10.295,36** per il 2022 e a € **12.689,36** per i successivi tre anni, pari alle quote della tariffa di incenerimento riferite al contributo al Consorzio di bacino Padova 2 in fase di liquidazione e che dal 2022 non saranno più applicate a tale tariffa.

Mentre sulle voci di costo CRT, CRD, CSL, CARC, CGG e le voci CK, per ciascun anno si è applicata una detrazione complessiva pari ai dati riportati nella successiva tabella, che corrisponde alla differenza tra il PEF predisposto dal gestore con il metodo MTR-2 (esclusi i costi di trattamento CTR) e i canoni contrattuali.

	2022	20223	2024	2025
Detrazioni complessive per i servizi di raccolta, spazzamento e trasporto	435.688	387.750	359.912	246.112

Tali valori complessivi sono stati distribuiti tra le diverse voci in proporzione al peso di ognuna.

5.8 Rimodulazione dei conguagli

Non ricorre tale ipotesi.

5.9 Rimodulazione del valore delle entrate tariffarie che eccede il limite alla variazione annuale

Non ricorre tale ipotesi.

5.10 Eventuale superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie

Non ricorre tale ipotesi.

5.11 Ulteriori detrazioni

Ai sensi del comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2021, dal totale del PEF prima di procedere al calcolo delle tariffe degli utenti vanno sottratte le seguenti entrate:

- il contributo del MIUR per le istituzioni scolastiche statali ai sensi dell'articolo 33 bis del decreto legge n. 248/2007, per un valore di € 16.279,51;
- le entrate per attività di recupero evasione, stimate dal Comune per un valore pari a zero.

Complessivamente le detrazioni al PEF ammontano a € 16.279,51.



APPENDICE 2: RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL PEF

Piano Economico Finanziario 2022/2025

Deliberazione ARERA 03 agosto 2021 n. 363/2021/R/RIF

Determinazione ARERA 04 novembre 2021 n. 2/DRIF/2021

COMUNE DI ABANO TERME

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI FORNITI	3
2.1 PERIMETRO DELLA GESTIONE/AFFIDAMENTO E SERVIZI FORNITI	3
2.2 ALTRE INFORMAZIONI RILEVANTI	16
3. DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DELL'AMBITO TARIFFARIO.....	17
3.1 DATI TECNICI E PATRIMONIALI	17
3.2 DATI PER LA DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE DI RIFERIMENTO	19

1. PREMESSA

Nella presente Relazione di Accompagnamento al PEF si riportano le sole parti di competenza del Raggruppamento Temporaneo d'impresе quale gestore di raccolta e trasporto rifiuti e spazzamento.

2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI FORNITI

2.1 PERIMETRO DELLA GESTIONE/AFFIDAMENTO E SERVIZI FORNITI

2.1.1 Comune servito

ABANO TERME

2.1.2 Modalità di gestione

La gestione è stata affidata al Raggruppamento Temporaneo d'Impresе costituito da AcegasApsAmga S.p.A. (capogruppo mandataria con l'84% di partecipazione), Terme Recuperi Srl (mandante con l'11% di partecipazione) e Sea Service Srl (mandante con il 5% di partecipazione) con contratto d'appalto rep. n. 4602 del 07/03/2018 avente ad oggetto: "Servizio di asporto rifiuti, disinfestazione e derattizzazione, pulizia parchi pubblici e bordo marciapiedi e pulizia fontane d'ornamento e fontanelle di ristoro - CIG. 631977072E". Il contratto originario con scadenza il 31/12/2020 è stato prorogato fino al 30/06/2022, con tre proroghe tecniche della durata di sei mesi ciascuna.

2.1.3 Modalità di erogazione dei servizi

Si indicano e descrivono qui di seguito in forma sintetica le modalità di erogazione dei servizi che rientrano nel perimetro dell'appalto:

SERVIZIO	ESECUTORE
Raccolta Umido	AAA
Raccolta Carta	AAA / SEA Service
Raccolta Cartoni ditte/alberghi	Terme Recuperi
Raccolta Biomassa	AAA
Imballaggi Plastica e Lattine	AAA
Raccolta Vetro	AAA / SEA Service
Ingombranti	Terme Recuperi
Raccolta indifferenziato	AAA / Terme Recuperi
Nolo e movimentazione cassoni	Terme Recuperi
Distribuzione contenitori	AAA
Varie (calendari, comunicazione, ecc..)	AAA
Guardiana Centri di Raccolta	AAA
Spazzamento e raccolta cestini, toner, pile e farmaci	AAA / SEA Service
Lavaggi contenitori condomini e alberghi	Terme Recuperi / SEA Service

2.1.3.1 Spazzamento e lavaggio strade

Il servizio comprende tutte le operazioni di spazzamento di suolo pubblico o privato adibito ad uso pubblico e si compone principalmente di spazzamento strade, piste ciclabili, marciapiedi, piazze, slarghi, portici e aree pubbliche; aree interessate dal mercato settimanale, pulizia di aiuole stradali e spartitraffico e tazze di alberature stradali. Lo spazzamento, manuale e meccanizzato, comprende l'insieme delle attività effettuate con scopa, paletta e similari, macchine aspiranti o meccaniche con spazzole in pvc e/o acciaio (al fine di non danneggiare il manto stradale), soffiatori elettrici, idro-pulitrice a supporto della spazzatrice o analoghe attrezzature atte a rimuovere i rifiuti presenti sul suolo (anche piccoli rifiuti comprese le foglie).

Il servizio di spazzamento prevede un intervento quotidiano manuale e meccanico nelle vie e piazze principali e uno settimanale per le strade secondarie, secondo un calendario predisposto dal Gestore in accordo l'Amministrazione Comunale. Prevede inoltre la pulizia settimanale del mercato e la pulizia settimanale con vuotatura cestini dei parcheggi.

Descrizione del servizio spazzamento meccanizzato:

Il servizio di spazzamento meccanizzato delle vie e piazze urbane comprende la pulizia completa della sede stradale (strade, piazze, viali, etc.) da ghiaia, sabbia, carta, fogliame, immondizie e qualsiasi rifiuto di dimensioni ridotte, nonché raccolta e il trasporto degli stessi presso gli impianti di smaltimento e/o trattamento.

Nell'esecuzione del servizio si presta la massima attenzione a non sollevare polveri, anche tramite l'utilizzo di attrezzature per lo spazzamento idraulico che possano creare disagio agli utenti della strada ed ai pedoni.

I servizi di pulizia sono eseguiti preferibilmente in orario mattutino, in maniera tale da evitare i momenti di maggior traffico e si protrarranno per tutto l'arco della mattinata, nel rispetto degli eventuali regolamenti comunali in materia.

Descrizione del servizio spazzamento manuale:

Il servizio di spazzamento manuale prevede le seguenti attività:

- spazzamento marciapiedi;
- spazzamento fascia stradale prospiciente a bordo marciapiede;
- pulizia superficiale delle griglie delle caditoie e/o delle bocche di lupo su pozzetti per acque piovane, su strade o aree pubbliche in genere, comprese le aree verdi;
- asporto siringhe;
- vuotamento di cestini pieni e collocazione sacchetto di plastica nei cestini stessi;
- asporto rifiuti depositati abusivamente in fioriere e spazi verdi pubblici;
- asporto rifiuti depositati abusivamente in fontane e fontanelle

Lo spazzamento è eseguito con operatore ecologico dotato di scope, palette, sacchetti e quant'altro occorra per la perfetta riuscita del servizio, oltre alla disponibilità di un mezzo satellite per gli spostamenti di tipo Piaggio Porter con vasca da 2 mc.

Lo spazzamento inizierà in orario mattutino in maniera tale da evitare i momenti di maggior traffico e si protrarrà per tutto l'arco della mattinata.

I rifiuti derivanti dallo spazzamento delle strade sono conferiti presso appositi impianti di smaltimento.

Lavaggio strade:

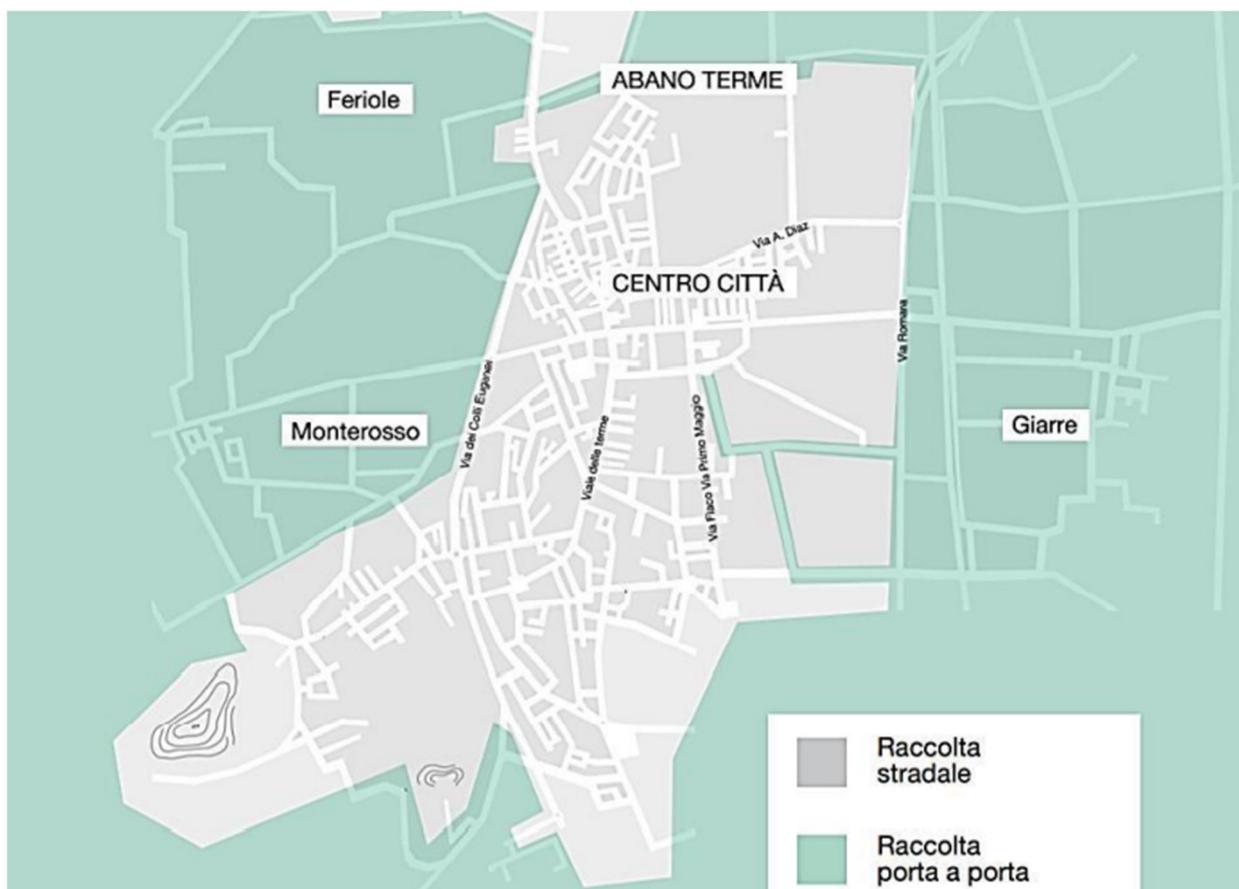
Il servizio consiste nell'esecuzione di uno spazzamento meccanizzato e contestuale lavaggio per innaffiamento di aree pubbliche o private ad uso pubblico, corrispondenti a strade, piste ciclabili, percorsi pedonali, parcheggi, piazze e slarghi.

Il servizio viene effettuato secondo le richieste pervenute dal Comune con opportuno mezzo lavastrade, dotato di barra irroratrice anteriore e laterale che permetterà, attraverso l'utilizzo di acqua prelevata gratuitamente dai punti di prelievo indicati dal Comune e con eventuali additivi disinfettanti, la pulizia delle aree pubbliche e la rimozione di materiale polverulento dalla sede stradale (inquinanti e microinquinanti prodotti dal traffico automobilistico e dell'uso umano).

2.1.3.2 Raccolta e Trasporto

Il servizio di raccolta rifiuti urbani è svolto in maniera promiscua dal 2016 e tiene conto delle caratteristiche del Comune, della presenza di numerose attività alberghiere e della conseguente stagionalità di presenze turistiche.

I rifiuti sono raccolti con modalità differenziata porta a porta presso le attività alberghiere e nella cintura periferica (Giarre, Feriole, Monterosso), mentre nel centro cittadino è presente la raccolta stradale con 162 Isole Ecologiche dotate di sistema a calotta per la frazione del secco indifferenziato.



La raccolta domiciliare porta a porta viene effettuata mediante bidoni, cassonetti e campane in virtù della tipologia di utenza (domestica/non domestica – singola/condominiale). La frequenza varia in base alla filiera e alla tipologia dell'utenza stessa. Per le utenze non domestiche (in particolare per le strutture alberghiere) i servizi sono svolti con frequenza maggiore. I contenitori devono essere conferiti chiusi davanti al proprio civico, sul ciglio strada, senza ingombrare. L'orario di conferimento è lo stesso per utenze domestiche e non domestiche: dalle ore 20 del giorno antecedente la raccolta. Solo il ritiro del bidone del vetro viene effettuato durante la seconda parte della giornata, al fine di limitare la molestia provocata dai rumori di svuotamento.

L'RTI ha l'onere di:

- occuparsi della consegna contenitori all'utenza avente diritto presso le rispettive sedi e/o residenze;
- di informare tempestivamente e puntualmente l'utenza in caso di variazioni del servizio;
- di garantire lo svuotamento dei contenitori con mezzi idonei nelle fasce orarie previste.

Di seguito è riportata la tabella di sintesi dei servizi di raccolta domiciliare porta a porta:

TIPO DI RIFIUTO	MODELLO DI RACCOLTA	TIPO CONTENITORI	FREQ.
Indifferenziato	Porta a porta	Cassonetti da 120 a 1100 litri	1 volta a settimana 2 volte a settimana per le attività alberghiere
Umido	Porta a porta	secchielli o bidoni con volumetria da 20 a 240 litri	2 volte a settimana, 3 volte da giugno a settembre sempre 3 volte a settimana per le attività alberghiere
Vetro	Porta a porta	bidoni con volumetria da 120 a 240 lt o campane da 2000 litri	1 volta al mese 1 volta a settimana per le attività alberghiere
Imballaggi plastica e lattine	Porta a porta	Cassonetti da 120 a 1100 litri	2 volte al mese, 1 volta a settimana per le attività alberghiere
Carta/cartone	Porta a porta	Cassonetti da 120 a 1100 litri	2 volte al mese, 1 volta a settimana per le attività alberghiere e utenze TARGET
Verde	Porta a porta su chiamata	bidoni carrellati da 240l	1 volta a settimana da febbraio a novembre, 1 volta al mese a gennaio, febbraio, dicembre
Ingombranti	domiciliare a chiamata		entro 15 giorni dalla prenotazione al call-center
pile e toner	all'interno di utenze pubbliche (negozi...)	contenitori appositi	Una volta al mese o in ogni caso quando necessario, provvedere allo svuotamento dei contenitori adibiti alla raccolta dei farmaci scaduti e delle pile scariche, sostituendone il sacco e inviando quanto raccolto ai centri di riciclaggio
Farmaci	esterno di farmacie e distretti comunali	contenitori appositi	Una volta al mese o in ogni caso quando necessario, provvedere allo svuotamento dei contenitori adibiti alla raccolta dei farmaci scaduti e delle pile scariche, sostituendone il sacco e inviando quanto raccolto ai centri di riciclaggio

Nella zona centrale della città di Abano Terme invece, la raccolta dei rifiuti si effettua con isole ecologiche stradali dotate di contenitori con volumetria che va dai 240 lt a 3200 lt. Le isole ecologiche di base, a servizio della raccolta stradale, sono dotate di tutte le tipologie di contenitori diversificati dalla grafica e dalle colorazioni standard europee:

- verde = vetro
- giallo = imballaggi di plastica e alluminio
- azzurro = carta/cartone
- marrone = umido organico
- grigio = secco non riciclabile



I cassonetti grigi dedicati al rifiuto secco non riciclabile sono dotati di calotta apribile solo con tessera magnetica "CartAmbiente". Le dimensioni ridotte della feritoia della calotta rendono possibile esclusivamente il conferimento di sacchetti di massimo 22 litri (equivalenti a una

shopper per la spesa). Il dispositivo vuole essere un incentivo a massimizzare la quantità di rifiuti conferiti alla raccolta differenziata.

Nella tabella seguente sono riportati schematicamente i servizi di raccolta stradale:

TIPO DI RIFIUTO	MODELLO DI RACCOLTA	TIPO CONTENITORI	FREQ.
Indifferenziato	Stradale	Cassonetti con calotta da 2400 litri a 3200 litri	3 volte a settimana o a necessità
Umido	Stradale	Cassonetti da 240 litri	3 volte a settimana o a necessità
Vetro	Stradale	Campane da 2000 a 3500 litri	1 volta ogni 3 settimane o a necessità
Imballaggi plastica e lattine	Stradale	Cassonetti da 3200 litri	3 volte a settimana o a necessità
Carta/cartone	Stradale	Cassonetti da 1700 litri a 3200 litri	3 volte a settimana o a necessità
Olio alimentare	Stradale	bidoni da 770l dove inserire bottiglie	settimanale
Abiti usati	stradale	contenitori metallici	Servizio di ritiro indumenti usati da contenitori ubicati presso parrocchie e centro di raccolta

Servizi e noleggi a richiesta: ordinari o urgenti:

Il servizio consiste nell'esecuzione a richiesta del Comune delle seguenti attività:

- Operazioni occasionali di raccolta rifiuti accumulati, depositati o abbandonati in qualsiasi luogo pubblico. Il servizio sarà eseguito con l'ausilio di un mezzo opportunamente autorizzato e dotato di rampa di carico. Ogni servizio sarà tracciato totalmente con l'ausilio del sistema Hergoambiente a partire dalla chiamata fino alla risoluzione della problematica in campo. Il rifiuto raccolto sarà trasportato in impianti opportunamente autorizzati.
- La rimozione di siringhe abbandonate su suolo pubblico o di pubblico passaggio. La raccolta delle siringhe per i rischi e pericoli che possono produrre necessita di particolare attenzione specialmente in zone e luoghi frequentati da bambini. Il servizio sarà così organizzato: gli operatori ecologici adibiti allo spazzamento manuale, nell'ambito della propria zona di lavoro, provvederanno alla raccolta delle siringhe ed al controllo dei punti di maggior rischio. In altre aree, considerate a rischio continuo (parchi, scuole) tale servizio sarà effettuato da un operatore specificamente formato, dotato di particolari materiali protettivi quali: guanti anti-taglio, scarpe antiforo, pinza raccogli siringhe, contenitore in PHE con coperchio.
- La raccolta, il trasporto e lo smaltimento di resti di natura organica comprese le carogne di animali.

- Attività di pulizia, manutenzione, servizi occasionali ecc., compatibili con il servizio di igiene urbana, ma non analizzabili a misura e a corpo.

Servizi generali di pulizia e igiene pubblica:

Il servizio consiste nella raccolta di rifiuti differenziati dai mercati settimanali, da fiere e sagre, da concerti ed altri eventi pubblici. Tale servizio prevede la raccolta dei rifiuti secco, carta, plastica, vetro e organico in modalità differenziata attraverso l'utilizzo di appositi contenitori per il conferimento.

Nel servizio di pulizia e igiene pubblica sono compresi anche:

- la gestione integrale dei rifiuti urbani pericolosi e non pericolosi raccolti nei cestini portarifiuti generici o in altri specifici contenitori posizionati su spazi pubblici o ad uso pubblico o presso privati indicati dal Comune (negozi, centri commerciali, ambulatori, farmacie, ecc.). Il servizio sarà espletato 1-2 volte alla settimana ed è comprensivo della pulizia delle zone circostanti ai cestini o contenitori, la fornitura e/o sostituzione dei contenitori, dei sacchetti o involucri, la raccolta e il trasporto ad opportuni impianti.
- la raccolta ed il trasporto dei rifiuti derivanti da operazioni di spazzamento manuale di strade e piazze nonché da raccolta rifiuti abbandonati (comprese siringhe) in parchi, giardini e in altri spazi pubblici o ad uso pubblico. Sia per operazioni di frequenza continuativa, sia in occasione di mercati, feste popolari, fiere, sagre, ecc. (qualora richiesto dal Comune committente, saranno posizionati, idonei contenitori per il conferimento dei rifiuti durante tutta la durata delle manifestazioni, che saranno rimossi al termine dell'occasione/evento, con un'accurata pulizia dell'area di posizionamento e circostante).

ISOLE ECOLOGICHE E AREE DI TRANSFER

E' operativo un "Centro di raccolta" in via dei Colli Euganei, 60.

Presso il Centro di Raccolta gli utenti possono conferire in modo differenziato varie tipologie di rifiuti: sfalci e potature, carta/cartone, plastica, legno, elettrodomestici, mobili, batterie e accumulatori, ecc. e gli inerti, costituiti da materiale proveniente da piccoli lavori edili domestici eseguiti in autonomia.

Dopo la raccolta questi rifiuti sono soggetti alle seguenti fasi a cura del Gestore: trasporto, eventuale stoccaggio intermedio e avvio a recupero. L'accesso al centro di raccolta è permesso soltanto previa esibizione dell'ultima bolletta sui rifiuti per le utenze non domestiche ovvero del codice fiscale per le utenze domestiche, riportato anche sul tesserino del Servizio Sanitario Nazionale.

L'utente trasporta il rifiuto al centro di raccolta con mezzi propri, preventivamente separato per frazioni omogenee e, dopo l'esame visivo da parte dell'addetto, posiziona il materiale negli specifici contenitori, identificati da appositi cartelli, seguendo le istruzioni fornite dall'addetto stesso, il quale presterà la propria collaborazione durante le fasi del conferimento.

È presente inoltre il servizio ECOSELF, una postazione self-service mobile presso cui è possibile conferire autonomamente rifiuti insoliti e/o pericolosi non smaltibili con il normale servizio di raccolta (i.e. batterie d'auto, olio alimentare, pile e batterie, lampade a basso consumo e contenitori contaminati) a cui i cittadini possono accedere con la tessera "CartAmbiente".

STAZIONE DI TRASFERENZA

L'impianto di trasferimento (circa 6.000 mq) garantisce la messa in riserva di rifiuti di origine domestica e di rifiuti non domestici che rientrano nella categoria dei rifiuti urbani come previsto dall'attuale normativa (116/2020), consentendo di aumentare l'efficienza nei trasporti oltre che di massimizzare le operazioni di recupero.

I rifiuti urbani che entrano nello stoccaggio provenienti dalla raccolta differenziata del Comune (imballaggi in più materiali, vetro, plastica/lattine, umido, legno, ferro, carta/cartone, verde ecc.) vengono registrati e successivamente stoccati nelle aree dedicate e autorizzate; infine vengono successivamente inviati ad impianti di recupero di materia o di energia.

Il processo di trasferimento è pressoché continuo, coerentemente con le attività di raccolta rifiuti quotidiana e con le esigenze di salubrità e pulizia dell'area AAA, e caratterizzato dalla dinamicità delle azioni di ricevimento (/conferimento), stoccaggio/movimentazione, carico e allontanamento del rifiuto, che devono consentire agli operatori di procedere, ulteriormente, al lavaggio dei piazzali di lavorazione, al termine di ogni giornata lavorativa.

Le attività di scarico sono coordinate da un operatore preposto con opportuna formazione all'utilizzo dei mezzi e al rispetto e al mantenimento delle norme di sicurezza, che segue il trasportatore terzo nell'attività.

L'impianto è sito all'interno del comprensorio di Corso Stati Uniti ed è completamente recintato e dotato di accesso indipendente. E' dotato di un'area di servizio con parcheggio, palazzina portineria e due pesi elettroniche a celle di carico che consente di effettuare la registrazione delle operazioni di carico (uscita) e scarico (entrata).

L'attività di raccolta e gestione dei dati relativi al conferimento dei rifiuti differenziati da parte degli utenti è effettuata solo presso i Centri di Raccolta.

2.1.3.2 Gestione tariffe e rapporto con gli utenti

- Non si svolge l'attività di Gestione delle Tariffe.
- Per la gestione rapporto con gli utenti dei servizi ambientali:

AcegasApsAmga mette a disposizione dei cittadini un servizio di Call Center dotato di numero verde gratuito anche per le chiamate effettuate da telefono cellulare. Il servizio di Call Center è operativo dal lunedì al giovedì con orario 8.00-22.00 e il venerdì con orario 8.00-18.00.

A disposizione dei cittadini è anche attivo il sito Web www.acegasapsamga.it ed è disponibile l'indirizzo di posta elettronica info.pd@acegasapsamga.it

A queste modalità di contatto con l'Azienda si aggiunge l'applicazione informatica "Il Rifiutologo" dedicata ai dispositivi smartphone e tablet.

Attraverso il numero verde, l'indirizzo e-mail, il sito web, l'applicazione informatica il cittadino ha a possibilità di:

- ottenere informazioni sui servizi di raccolta dei rifiuti, sulle modalità di conferimento degli stessi, sui centri di raccolta, su eventuali centri destinati al riuso;
- ottenere informazioni sulla classificazione dei rifiuti loro corretta destinazione;
- disporre del calendario delle raccolte;
- richiedere l'assegnazione o la sostituzione di contenitori;
- prenotare i servizi a chiamata;
- segnalare abbandoni di rifiuti; segnalare eventuali disservizi e presentare reclami;
- fornire suggerimenti sul miglioramento della gestione dei rifiuti;

AcegasApsAmga Spa, ha attivato, a servizio dell'utenza, lo strumento de "IL RIFIUTOLOGO", come assistente semplice, rapido ed efficace nel sistema di raccolta differenziata.

Il Rifiutologo è un'applicazione gratuita per smartphone e tablet (disponibile per i sistemi di Android e iOS) consultabile da chiunque (il logo dell'APP viene rappresentato su tutti i materiali informativi e di servizio, dimodoché l'applicazione sia riconoscibile anche da chi non risiede nel territorio) e utilizzabile anche online, sul sito di AAA nell'area Clienti del servizio Ambiente. Le informazioni presenti sono specifiche per ogni Comune e riguardano le modalità di differenziazione e/o corretto conferimento per ciascun rifiuto, compresi ingombranti, speciali e pericolosi. In caso di dubbi, l'utente è in grado di risalire ad entrambe le informazioni digitando il nome del prodotto da buttare o semplicemente fotografando il suo codice a barre; identificato il materiale, viene indicata la corretta modalità di recupero o smaltimento, secondo i criteri e i principi dell'Economia Circolare.

L'utente può contribuire anche al miglioramento del servizio di igiene urbana: *il Rifiutologo* consente di segnalare, in tempo reale, eventuali problemi nella raccolta rifiuti e nella pulizia stradale (disservizi, rifiuti abbandonati, contenitori danneggiati, ecc.) attraverso l'invio di foto georeferenziate.

Per il sistema di raccolta Porta a Porta è possibile consultare il calendario di raccolta del Comune di riferimento e di impostare la ricezione delle notifiche di esposizione dei rifiuti nella modalità che più soddisfa le esigenze del cliente (i.e. un'ora prima, un giorno prima della raccolta).

L'applicazione consente inoltre all'utente di individuare il Centro di Raccolta più vicino, sfruttando la geolocalizzazione della posizione.

- Campagne informative e di educazione ambientale:

Calendario raccolta differenziata

Il calendario distribuito a tutte le utenze servite dalla modalità di raccolta porta a porta riveste particolare valenza nella campagna di comunicazione. Infatti, annualmente, sono realizzati e distribuiti a ogni utenza calendari della raccolta porta a porta che sono un compendio di informazioni utili sui servizi ambientali del comune, oltre che un veicolo per stimolare comportamenti virtuosi, attraverso consigli su come migliorare la qualità della raccolta differenziata. I calendari sono disponibili anche in modalità elettronica/virtuale attraverso le seguenti piattaforme:

- Sito web AcegasApsAmga (scaricabile in formato .pdf).
- App *Il Rifiutologo* (consultabile da smartphone tablet)
- Skill di Alexa (piattaforma software del personal assistant)

Magazine news AcegasApsAmga– al servizio della città

Per garantire un canale di comunicazione costante e capillare, trasversale a tutti i target di cittadinanza, periodicamente viene distribuito il magazine AcegasApsAmga (News – Al servizio della città), contenente articoli dedicati al territorio servito. Nelle pagine del magazine saranno approfonditi di volta in volta temi di interesse ambientale, con tre precisi filoni contenutistici:

Informazioni circa il funzionamento dei servizi ambientali e le iniziative a supporto di questi, soprattutto con riferimento alle novità via via introdotte;

Studi sui servizi ambientali (es. diffusione dati locali sulla raccolta differenziata, informazioni sulle filiere dei rifiuti, ecc.);

Approfondimenti su tematiche ambientali di più ampio respiro (es. i mutamenti nella legislazione ambientale, le pratiche del riuso, le strategie per la riduzione dei rifiuti).

Campagne pubblicitarie

Per consolidare anche su un piano di astrazione più alto le informazioni operative che saranno veicolate, attraverso diversi canali, sull'operatività dei servizi, vengono messe a punto campagne pubblicitarie finalizzate a trasmettere l'importanza delle buone pratiche di raccolta differenziata per un consolidamento pieno dell'economia circolare, attraverso il recupero di materia.

Report “Sulle Tracce dei Rifiuti”

Ogni anno AcegasApsAmga realizza il rapporto *Sulle tracce dei rifiuti*. Si tratta di una rendicontazione puntuale di quanto, per ogni materiale raccolto in modo differenziato, viene effettivamente avviato a recupero. Il rapporto, realizzato in un formato estremamente divulgativo e comprensibile, localizza sul territorio anche tutte le aziende verso cui i diversi tipi di rifiuti vengono conferiti per le successive prime fasi di lavorazione e trasformazione.

Un'informazione di questo tipo risulta estremamente importante per dimostrare con oggettività e chiarezza come l'impegno del cittadino per una raccolta differenziata sempre migliore, non sia vano, ma contribuisca effettivamente ad alimentare le filiere industriali del recupero e del riciclo di materia.

Il Report “*Sulle tracce dei rifiuti*” ottiene la dichiarazione di verifica da parte di un ente certificatore terzo.

Progetto di comunicazione e educazione ambientale rivolto alle scuole

“*La Grande Macchina del Mondo*” è il programma di educazione ambientale gratuito di AcegasApsAmga rivolto ai bambini delle scuole dell'infanzia e alle primarie di primo (elementari) e secondo grado (medie). Attraverso proposte innovative, fra cui laboratori teatrali, atelier creativi, laboratori scientifici, percorsi didattici, giochi a squadre, *La Grande Macchina del Mondo* contribuisce a sviluppare nei bambini e negli insegnanti una maggiore consapevolezza rispetto alla tutela dell'ambiente, all'utilizzo delle risorse e all'importanza dei comportamenti individuali.

Possibilità di scelta fra 40 proposte

Agli insegnanti, previa opportuna attività informativa, viene data la possibilità di scegliere un'attività fra 40 proposte formative che abbracciano le seguenti aree:

- Ambiente
- Ciclo idrico
- Energia

Un percorso sulla RD dedicato alle scuole secondarie

Per essere davvero efficace, l'educazione ambientale di bambini e ragazzi, oltre che su aspetti nozionistici ed emotivi, non può esser disgiunta dalla pratica quotidiana. Dunque, come attività complementare al programma di education *La Grande Macchina del Mondo*, AcegasApsAmga offre a tutte le scuole superiori che ne faranno richiesta un format di supporto all'introduzione della raccolta differenziata all'interno degli edifici scolastici.

Tale format, messo a punto nel corso di numerosi interventi presso istituti scolastici e altre comunità, prevede:

- la fornitura di contenitori dedicati alla RD corredati di specifici pittogrammi, da posizionare all'interno degli edifici scolastici;
- incontri organizzativi con Preside, insegnanti e personale ausiliario;
- un'attività formativa e di sensibilizzazione per i ragazzi sui temi della raccolta, del riciclo e del riuso dei rifiuti, con un focus particolare sul tema della plastica nei mari.

- Implementazione di misure di prevenzione della produzione di rifiuti urbani:
Avviene mediante la promozione e garanzia della pratica del compostaggio domestico rientrando tra le buone azioni di prevenzione e di riduzione rifiuti, ed è annoverato tra i Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

2.1.3.4 Trattamento recupero

Nel 2021 AcegasApsAmga Spa ha conferito i rifiuti raccolti nel Comune di Abano Terme presso i seguenti impianti:

Elenco impianti per trattamento, riciclo e smaltimento 2021

EER	DESCRIZIONE RIFIUTO	IMPIANTO DI DESTINO		INDIRIZZO IMPIANTO	OPERAZ. RECUP./ SMALTIM.
080318	TONER PER STAMPA ESAURITI, DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLA VOCE 08 03 17	IL GRILLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	TERZI	VIA SCHIAVONIA 187 31022 PREGANZIOL VE	R13
150101	IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE	TERME RECUPERI S.R.L.	TERZI	VIALE DEL COMMERCIO 29/C 35036 MONTEGROTTO TERME PD	R13
150106	IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI - PLASTICA - LATTINE	ACEGASAPSAMGA SPA - TRAVASO	AAA	CORSO STATI UNITI 5 PADOVA	R13
		SAVNO SRL	TERZI	VIA DEGLI OLMI 11-15 31010 GODEGA DI SANT'URBANO TV	R12
150107	IMBALLAGGI IN VETRO	ACEGASAPSAMGA SPA - TRAVASO	AAA	CORSO STATI UNITI 5 PADOVA	R13
		JULIA VITRUM S.P.A.	TERZI	VIA LUSEVERA 7 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO PN	R13
150110	IMBALLAGGI CONTENENTI RESIDUI DI SOSTANZE PERICOLOSE O CONTAMINATI DA TALI SOSTANZE	MINCHIO MARIANO SRL	TERZI	VIA ALESSANDRO VOLTA 73 35030 VEGGIANO PD	R13

150111	IMBALLAGGI METALLICI CONTENENTI MATRICI SOLIDE POROSE PERICOLOSE (AD ESEMPIO AMIANTO), COMPRESI I CONTENITORI A PRESSIONE VUOTI - RD BOMBOLETTE SPRAY	MINCHIO MARIANO SRL	TERZI	VIA ALESSANDRO VOLTA 73 35030 VEGGIANO PD	R13
160504	GAS IN CONTENITORI A PRESSIONE (COMPRESI GLI HALON), CONTENENTI SOSTANZE PERICOLOSE	MINCHIO MARIANO SRL	TERZI	VIA ALESSANDRO VOLTA 73 35030 VEGGIANO PD	R13
160505	GAS IN CONTENITORI A PRESSIONE, DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLA VOCE 16 05 04	MINCHIO MARIANO SRL	TERZI	VIA ALESSANDRO VOLTA 73 35030 VEGGIANO PD	R13
170904	RIFIUTI MISTI DELL'ATTIVITA' DI COSTRUZIONE E DEMOLIZIONE, DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLE VOCI 17 09 01, 17 09 02 E 17 09 03	CARRARO F.LLI S.R.L.	TERZI	VIA BASSA 1 135 35011 PADOVA PD	R13
200101	CARTA E CARTONE	ACEGASAPSAMGA SPA - TRAVASO	AAA	CORSO STATI UNITI 5 PADOVA	R13
		CARTIERA DI CARBONERA S.P.A.	TERZI	VIA BORGO ALBIGNASEGO 69 35012 CAMPOSAMPIERO PD	R13
200108	RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE	ACEGASAPSAMGA SPA - TRAVASO	AAA	CORSO STATI UNITI 5 PADOVA	R13
		S.E.S.A. S.P.A.	TERZI	VIA COMUNA 5/B 35042 ESTE PD	R13
200110	ABBIGLIAMENTO	COOP.SOC. CITTA' SO.LA.RE.SCRL	TERZI	VIA DEL COMMISSARIO 42 35124 PADOVA PD	R13
200113	SOLVENTI	MINCHIO MARIANO SRL	TERZI	VIA ALESSANDRO VOLTA 73 35030 VEGGIANO PD	R13
200114	ACIDI	MINCHIO MARIANO SRL	TERZI	VIA ALESSANDRO VOLTA 73 35030 VEGGIANO PD	R13
200119	PESTICIDI	MINCHIO MARIANO SRL	TERZI	VIA ALESSANDRO VOLTA 73 35030 VEGGIANO PD	R13
200121	TUBI FLUORESCENTI ED ALTRI RIFIUTI CONTENENTI MERCURIO	ESO RECYCLING SRL SANDRIGO _RAEE	TERZI	VIA LUIGI GALVANI 26/2 36066 SANDRIGO VI	R13
		HASI_SRL-PD_R13	TERZI	CORSO STATI UNITI 5/A PADOVA	R13
		SE.FI. AMBIENTE SRL	TERZI	VIA ARGINE DI MEZZO 25 30027 SAN DONA' DI PIAVE VE	R13
200123	APPARECCHIATURE FUORI USO CONTENENTI CLOROFLUOROCARBURI	HASI_SRL-PD_R13	TERZI	CORSO STATI UNITI 5/A PADOVA	R13
		STENA RECYCLING SRL	TERZI	VIA DELL'INDUSTRIA 483-515-517 483/517 37050 ANGIARI VR	R13
		TREEE S.R.L.	TERZI	STRADA IX ZONA INDUSTRIALE 115 30030 FOSCOLO VE	R13
200125	OLI E GRASSI COMMESTIBILI	GATTI S.R.L. (RIFIUTI URBANI)	TERZI	VIA SALVADOR ALLENDE 11 41051 CASTELNUOVO RANGONE MO	R9

200126	OLI E GRASSI DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLA VOCE 200125	SERI S.R.L. (RIFIUTI URBANI)	TERZI	VIA MINCANA 31 35020 DUE CARRARE PD	R13
200127	VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE CONTENENTI SOSTANZE PERICOLOSE	MINCHIO MARIANO SRL	TERZI	VIA ALESSANDRO VOLTA 73 35030 VEGGIANO PD	R13
200132	MEDICINALI DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLA VOCE 20 01 31	HASI_SRL-PD_R12	TERZI	CORSO STATI UNITI 5/A PADOVA	R12
200133	BATTERIE E ACCUMULATORI DI CUI ALLE VOCI 16 06 01, 16 06 02 E 16 06 03 NONCHE' BATTERIE E ACCUMULATORI NON SUDDIVISI CONTENENTI TALI BATTERIE	HASI_SRL-PD_R13	TERZI	CORSO STATI UNITI 5/A PADOVA	R13
		INFANTI E DE FAVERI S.N.C. DI DE FAVERI CLAUDIO & C.	TERZI	VIA BASSIE 44 30026 PORTOGRUARO VE	R13
200135	APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE FUORI USO, DIVERSE DA QUELLE DI CUI ALLE VOCI 20 01 21 E 20 01 23 CONTENENTI COMPONENTI PERICOLOSI	ESO RECYCLING SRL SANDRIGO_RAE	TERZI	VIA LUIGI GALVANI 26/2 36066 SANDRIGO VI	R13
		HASI_SRL-PD_R13	TERZI	CORSO STATI UNITI 5/A PADOVA	R13
		S.E.A. S.P.A.	TERZI	VIA NARDI 50 36060 ROMANO D'EZZELINO VI	R13
200136	APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE FUORI USO, DIVERSE DA QUELLE DI CUI ALLE VOCI 20 01 21, 20 01 23 E 20 01 35 (RAEE PICCOLI ELETTRODOMESTICI)	HASI_SRL-PD_R13	TERZI	CORSO STATI UNITI 5/A PADOVA	R13
		STENA RECYCLING SRL	TERZI	VIA DELL'INDUSTRIA 483-515-517 483/517 37050 ANGIARI VR	R13
		HASI_SRL-PD_R13	TERZI	CORSO STATI UNITI 5/A PADOVA	R13
		ESO RECYCLING SRL SANDRIGO_RAE	TERZI	VIA LUIGI GALVANI 26/2 36066 SANDRIGO VI	R13
		S.E.A. S.P.A.	TERZI	VIA NARDI 50 36060 ROMANO D'EZZELINO VI	R13
		STENA RECYCLING SRL	TERZI	VIA DELL'INDUSTRIA 483-515-517 483/517 37050 ANGIARI VR	R13
200138	LEGNO, DIVERSO DA QUELLO DI CUI ALLA VOCE 20 01 37	ACEGASAPSAMGA SPA - TRAVASO	AAA	CORSO STATI UNITI 5 PADOVA	R13
		S.E.S.A. S.P.A.	TERZI	VIA COMUNA 5/B 35042 ESTE PD	R13
200140	METALLO	PADANA ROTTAMI SRL - CASTELF.VENETO	TERZI	VIA PER SAN FLORIANO 13 31033 CASTELFRANCO VENETO TV	R13
200201	RIFIUTI BIODEGRADABILI	ACEGASAPSAMGA SPA - TRAVASO	AAA	CORSO STATI UNITI 5 PADOVA	R13
		TERCOMPOSTI SPA	TERZI	VIA ZILIE INFERIORI 42 25012 CALVISANO BS	R13

200301	RIFIUTO URBANO INDIFFERENZIATO	HESTAMBIENTE_SRL- PD_TERMOVAL1.PADO VA	TERZI	VIALE NAVIGAZIONE INTERNA 34 35129 PADOVA	R1
		ACEGASAPSAMGA SPA - TRAVASO	AAA	CORSO STATI UNITI 5 PADOVA	R13
200303	RESIDUI DELLA PULIZIA STRADALE	ACEGASAPSAMGA SPA - TRAVASO	AAA	CORSO STATI UNITI 5 PADOVA	R13
		ESPOSITO SERVIZI ECOLOGICI SRL	TERZI	VIA TRENTO 5 24020 GORLE BG	R13
200307	RIFIUTI INGOMBRANTI	ACEGASAPSAMGA SPA - TRAVASO	AAA	CORSO STATI UNITI 5 PADOVA	R13
		ECO-RICICCLI VERITAS SRL	TERZI	VIA DELLA GEOLOGIA AREA 43 ETTARI 30176 VENEZIA VE	R13

2.1.3.5 *Trattamento e smaltimento*

Non vengono utilizzati impianti di discarica o incenerimento senza recupero energetico.

2.1.4 *Attività esterne e micro-raccolta amianto*

Sono svolte attività esterne al perimetro gestionale del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani. In particolare:

- Disinfestazione e derattizzazione, manutenzione fontane d'ornamento e fontanelle di ristoro non incluse nel servizio integrato di gestione dei rifiuti
- Micro-raccolta dell'amianto inclusa nel servizio integrato di gestione dei rifiuti

2.1.5 *Variazione del perimetro servito*

Per quanto riguarda i comuni serviti segnaliamo che a partire dal 1 aprile 2021 è iniziato il servizio di gestione dei rifiuti urbani presso i comuni "Pratiarcati" di Albignasego, Casalserugo e Ponte San Nicolò (quest'ultimo già servito in regime di affidamento in proroga) mentre è cessato, a partire dal 1 maggio 2021, il servizio fornito presso il Comune di Saonara.

2.2 ALTRE INFORMAZIONI RILEVANTI

Si informa che per AcegasApsAmga:

- non vi sono situazioni giuridico-patrimoniali critiche (es. procedure fallimentari, concordato preventivo, altro);
- non vi sono ricorsi pendenti rilevanti;
- non vi sono sentenze rilevanti passate in giudicato nell'ultimo biennio.

3. DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DELL'AMBITO TARIFFARIO

AcegasApsAmga, in quanto capogruppo mandataria del RTI, gestore del servizio assegnato, relaziona qui di seguito sui dati inseriti nell'Allegato 1, riportando l'evidenza dei dati forniti dalle singole società che compongono l'RTI e che sono corredati delle relative Dichiarazioni di Veridicità.

3.1 DATI TECNICI E PATRIMONIALI

3.1.1 Dati sul territorio gestito e sull'affidamento

Si illustrano qui di seguito le variazioni attese del perimetro gestionale richieste e concordate con il Comune di Abano Terme per ciascuna annualità del periodo 2022-2025 che necessitano di essere valorizzate dal coefficiente *PG* e che trovano riconoscimento nei costi operativi incentivanti (*COI*)

COI previsti per l'annualità 2022:

- Costi relativi alla guardiania e alle attività di carico e trasporto dei cassoni scarrabili presso il centro di raccolta di Abano per 12 mesi

COI previsti per l'annualità 2023:

- Costi relativi alla guardiania e alle attività di carico e trasporto dei cassoni scarrabili presso il centro di raccolta di Abano per le mensilità non rendicontate nell'anno di riferimento (attivazione del servizio: settembre 2021)

Non sono previsti COI per le annualità 2024 e 2025.

3.1.2 Dati tecnici e di qualità

Si fa presente che, a valle dell'emanazione del primo provvedimento in materia di regolazione della qualità contrattuale e tecnica del servizio rifiuti da parte dell'Autorità, dopo l'individuazione del posizionamento della gestione nella matrice degli schemi regolatori parte del ETC, il gestore provvederà a correlare gli standard minimi introdotti dalla delibera con quelli previsti nella Carta dei Servizi e quelli aggiuntivi deliberati dall'Ente territorialmente competente.

Si evidenzia l'esigenza di valorizzazione del coefficiente *QL* da parte dell'Ente territorialmente competente ed il riconoscimento di costi di natura previsionale *CQ* e *COI*.

Non si evidenzia per il momento l'esigenza di valorizzazione del coefficiente *C116* ed il riconoscimento di costi di natura previsionale (*CO116,TV,aexp* e *CO116,TF,aexp*).

Il gestore non svolge attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo ma nella seguente tabella si riepilogano le impurità/frazioni estranee medie annue complessive delle aree servite rilevate dagli impianti di prima selezione delle frazioni relative al CONAI:

EER	PLASTICA	ACCIAIO	ALLUMINIO	TOTALE FRAZ. ESTRANEA MEDIA
15.01.06 - multimateriale leggero Plastica Lattine	37,69%	7,91%	1,26%	53,14%

EER	VETRO COMPRESA FRAZIONE FINE	TOTALE FRAZ. ESTRANEA
15.01.07 - imballaggi in vetro	99,00%	1,00%

EER	CARTA	CALO PER BAGNATO	TOTALE FRAZ. ESTRANEA
20.01.01 - carta congiunta	90,00%	3,00%	7,00%
15.01.01 - cartone	96,00%	2,00%	2,00%

3.1.3 Fonti di finanziamento

Si riporta di seguito il prospetto delle fonti di finanziamento derivanti da mezzi di terzi. Ai fini della loro determinazione sono stati considerati i dati contabili relativi ai finanziamenti in essere al 31.12.2020 come risultanti dal bilancio di AcegasApsAmga.

MEZZI DI TERZI	2020	2019
finanziamenti a medio-lungo termine	337.627	443.945
finanziamenti a breve termine	125.512	73.455

3.2 DATI PER LA DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE DI RIFERIMENTO

Il PEF è redatto in conformità al modello di cui alla determina 2/DRIF/2021 in coerenza con i criteri disposti dal MTR-2.

I dati sono stati imputati sulla base della disciplina contenuta nell'articolo 7, comma 2, del MTR - 2 e della specificazione riportata nella determina 2/DRIF/2021.

3.2.1 Dati di conto economico

La società AcegasApsAmga S.p.A. è una società multiutility operante anche fuori dall'ambito del servizio di gestione dei rifiuti urbani, pertanto presenta poste (costi e ricavi) comuni ai diversi settori di business in cui opera la Società. L'attribuzione di tali poste al servizio di gestione dei rifiuti urbani è stata effettuata mediante l'utilizzo di driver definiti coerentemente con le specifiche dettate dalla normativa sull'Unbundling Contabile e che di seguito vengono illustrate.

I costi afferenti alle attività del servizio integrato di gestione rifiuti vengono individuati e disaggregati da quelli afferenti ad attività diverse dalla gestione del ciclo dei rifiuti e/o ad attività esterne al servizio di gestione rifiuti come definite nel MTR-2 mediante l'utilizzo di specifici centri di costo.

Come previsto dall'articolo 7 comma 2 del MTR-2 i costi efficienti di esercizio e di investimento utilizzati per la predisposizione del PEF dell'anno 2022, per il servizio del ciclo integrato, sono determinati sulla base di quelli effettivi rilevati nell'anno 2020 (a-2).

Per gli anni 2023, 2024 e 2025 i costi di esercizio fanno riferimento ai dati di bilancio preconsuntivi relativi all'anno 2021.

CONTO ECONOMICO ANNO 2020

Di seguito i prospetti di conto economico relativi all'anno 2020 utilizzati per l'elaborazione del PEF 2022 per il Comune di Abano Terme.

Si precisa che:

- il costo del personale è considerato al netto delle capitalizzazioni e che le poste rettificative sono relative a quanto indicato tra i costi della produzione;
- non vi sono accantonamenti riferiti al Comune per quanto di competenza di del Gestore;
- come indicato nella guida alla compilazione del tool MTR-2, i dati inseriti sono già presentati al netto delle poste rettificative

ACEGASAPSAMGA

ANNO 2020	CSL	CRT	CTS	CRD	CTR	CARC	CGG	CCD	COAL	AR	ARSC
VALORE DELLA PRODUZIONE (€)				2.609.241						24.584	353.755
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni				2.609.241						1.872	
A5) Altri ricavi e proventi										22.712	353.755

Anno 2020	CSL	CRT	CTS	CRD	CTR	CARC	CGG	CCD	COal
COSTI DELLA PRODUZIONE (€)	242.753	210.984		900.773	989.034	24.435	280.628		20.073
B6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	1.029	1.567		7.364			14.342		
B7) Per servizi	124.687	111.929		569.278	989.034	24.435	124.464		
B8) Per godimento beni di terzi	3.885	837		2.775			2.411		
B9) Per il personale	112.878	96.442		319.108			136.410		
B14) Oneri diversi di gestione	274	209		2.248			3.001		20.073

SEA SERVICE

ANNO 2020	CSL	CRT	CTS	CRD	CTR	CARC	CGG	CCD	COAL	AR	ARSC
VALORE DELLA PRODUZIONE (€)	336.000			89.592							
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	336.000			89.592							
A5) Altri ricavi e proventi											

Anno 2020	CSL	CRT	CTS	CRD	CTR	CARC	CGG	CCD	COal
COSTI DELLA PRODUZIONE (€)	268.677			93.833			13.309		
B6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	27.312			15.732					
B7) Per servizi	40.487			8.177			3.244		
B8) Per godimento beni di terzi	23.100								
B9) Per il personale	153.353			61.394			8.855		
B14) Oneri diversi di gestione	24.425			8.530			1.210		

TERME RECUPERI

ANNO 2020	CSL	CRT	CTS	CRD	CTR	CARC	CGG	CCD	COAL	AR	ARSC
VALORE DELLA PRODUZIONE (€)				316.103							
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni				316.103							
A5) Altri ricavi e proventi											
Anno 2020	CSL	CRT	CTS	CRD	CTR	CARC	CGG	CCD	COal		
COSTI DELLA PRODUZIONE (€)				293.050							
B6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				41.708							
B7) Per servizi				62.746							
B8) Per godimento beni di terzi				22.518							
B9) Per il personale				166.078							

TOTALE COMPLESSIVO

ANNO 2020	CSL	CRT	CTS	CRD	CTR	CARC	CGG	CCD	COAL	AR	ARSC
VALORE DELLA PRODUZIONE (€)	336.000			3.014.936						24.584	353.755
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	336.000			3.014.936						1.872	0
A5) Altri ricavi e proventi										22.712	353.755

Anno 2020	CSL	CRT	CTS	CRD	CTR	CARC	CGG	CCD	COal
COSTI DELLA PRODUZIONE (€)	511.430	210.984	0	1.287.657	989.034	24.435	293.937	0	20.073
B6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	28.341	1.567	0	64.804	0	0	14.342	0	0
B7) Per servizi	165.174	111.929	0	640.201	989.034	24.435	127.708	0	0
B8) Per godimento beni di terzi	26.985	837	0	25.293	0	0	2.411	0	0
B9) Per il personale	266.231	96.442	0	546.580	0	0	145.265	0	0
B14) Oneri diversi di gestione	24.699	209	0	10.778	0	0	4.210	0	20.073

RETTIFICHE EFFETTUATE IN CONFORMITÀ ALL'ARTICOLO 7.3 DEL MTR-2 DEI DATI DI CONTO ECONOMICO 2020

Si riportano nelle tabelle seguenti le rettifiche effettuate in conformità all'articolo 7.3 del MTR-2

- Costi attribuibili alle attività capitalizzate

I valori di bilancio, desunti dalle fonti contabili obbligatorie, in base alla rappresentazione gestionale di cui abbiamo fatto riferimento nei punti precedenti, sono già esplicitati al netto dei costi attribuibili alle attività capitalizzate

- Poste rettificative delle voci di costo operativo di cui all'articolo 1, comma 1 del MTR-2

TOTALE COMPLESSIVO

POSTE RETTIFICATIVE (€)	CSL	GRT	CTS	CRD	CTR	CARC	CGG	CCD	COal
<i>Oneri per sanzioni, penalità, risarcimenti e simili, nonché costi per il contenzioso in cui la parte è risultata soccombente</i>							-1.049		
<i>Costi connessi all'erogazione di liberalità</i>	-10	-3		-16			-7.167		
<i>Costi pubblicitari e di marketing (incluse le imposte connesse) che non derivino da obblighi posti in capo al concessionario</i>				-1		-2.236			
Totale Poste Rettificative	-10	-3		-17		-2.236	-8.216		

- Non si rilevano costi sostenuti per il conseguimento dei target cui è stata associata (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) la valorizzazione di costi operativi incentivanti (di natura previsionale).
- Non si rilevano scostamenti già intercettati attraverso la valorizzazione (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) delle ulteriori componenti di costo di natura previsionale introdotte dalla regolazione pro tempore vigente, tenuto conto della quantificazione dei pertinenti recuperi nell'ambito delle componenti a conguaglio.

CONTO ECONOMICO PRECONSUNTIVO RELATIVO ALL'ANNO 2021

Di seguito i prospetti di conto economico preconsuntivo relativi all'anno 2021, utilizzati per l'elaborazione del PEF previsionale 2023 per il Comune di Abano Terme.

ACEGASAPSAMGA

ANNO 2021	CSL	CRT	CTS	CRD	CTR	CARC	CGG	CCD	COAL	AR	ARSC
VALORE DELLA PRODUZIONE (€)				2.609.241						24.584	353.755
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni				2.609.241						1.872	
A5) Altri ricavi e proventi										22.712	353.755

Anno 2021	CSL	CRT	CTS	CRD	CTR	CARC	CGG	CCD	COal
COSTI DELLA PRODUZIONE (€)	242.753	210.984		932.886	989.034	24.435	280.628		20.073
B6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	1.029	1.567		7.364			14.342		
B7) Per servizi	124.687	111.929		569.278	989.034	24.435	124.464		
B8) Per godimento beni di terzi	3.885	837		2.775			2.411		
B9) Per il personale	112.878	96.442		350.951			136.410		
B14) Oneri diversi di gestione	274	209		2.248			3.001		20.073

SEA SERVICE

ANNO 2021	CSL	CRT	CTS	CRD	CTR	CARC	CGG	CCD	COAL	AR	ARSC
VALORE DELLA PRODUZIONE (€)	336.000			89.592							
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	336.000			89.592							
A5) Altri ricavi e proventi											

Anno 2021	CSL	CRT	CTS	CRD	CTR	CARC	CGG	CCD	COal
COSTI DELLA PRODUZIONE (€)	268.677			93.833			13.309		
B6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	27.312			15.732					
B7) Per servizi	40.487			8.177			3.244		
B8) Per godimento beni di terzi	23.100								

B9) Per il personale	153.353			61.394			8.855		
B14) Oneri diversi di gestione	24.425			8.530			1.210		

TERME RECUPERI

ANNO 2021	CSL	CRT	CTS	CRD	CTR	CARC	CGG	CCD	COAL	AR	ARSC
VALORE DELLA PRODUZIONE (€)				316.103							
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni				316.103							
A5) Altri ricavi e proventi											

Anno 2021	CSL	CRT	CTS	CRD	CTR	CARC	CGG	CCD	COal
COSTI DELLA PRODUZIONE (€)				293.050					
B6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				41.708					
B7) Per servizi				62.746					
B8) Per godimento beni di terzi				22.518					
B9) Per il personale				166.078					
B14) Oneri diversi di gestione									

TOTALE COMPLESSIVO

ANNO 2021	CSL	CRT	CTS	CRD	CTR	CARC	CGG	CCD	COAL	AR	ARSC
VALORE DELLA PRODUZIONE (€)	336.000			3.014.936						24.584	353.755
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	336.000			3.014.936						1.872	0
A5) Altri ricavi e proventi										22.712	353.755

Anno 2021	CSL	CRT	CTS	CRD	CTR	CARC	CGG	CCD	COal
COSTI DELLA PRODUZIONE (€)	511.430	210.984	0	1.319.500	989.034	24.435	293.937	0	20.073
B6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	28.341	1.567	0	64.804	0	0	14.342	0	0
B7) Per servizi	165.174	111.929	0	640.201	989.034	24.435	127.708	0	0
B8) Per godimento beni di terzi	26.985	837	0	25.293	0	0	2.411	0	0

B9) Per il personale	266.231	96.442	0	578.423	0	0	145.265	0	0
B14) Oneri diversi di gestione	24.699	209	0	10.778	0	0	4.210	0	20.073

DRIVER POSTE DIRETTE ACEGASAPSAMGA

L'attribuzione diretta ha seguito i criteri individuati dall'art. 12.7 del TIUC ed in particolare si intende l'attribuzione di una posta:

- a) in modo completo ed esclusivo, attraverso rilevazioni di contabilità generale, ad uno specifico oggetto di attribuzione quando quella posta compete esclusivamente a quell'unico oggetto (per le poste economiche è il caso, ad esempio, dei costi speciali o specifici), oppure in subordine,
- b) in modo completo ed esclusivo, attraverso rilevazioni di contabilità analitica ad uno specifico oggetto di attribuzione, quando quella posta compete esclusivamente a quell'unico oggetto, oppure in subordine,
- c) per mezzo di una ripartizione, tra i diversi oggetti a cui compete, basata su una specifica misurazione fisica del fattore produttivo utilizzato;

Nel caso specifico i driver vengono derivati principalmente dal peso dei costi diretti, per la suddivisione tra i costi di raccolta da quelli di spazzamento, e dalle tonnellate raccolte per area per la suddivisione tra componenti CRD e CRT. Inoltre, sono stati sviluppati driver puntuali in base alle grandezze di misura specifiche per la ripartizione del costo correlato.

Per quanto riguarda, infine, i costi relativi al trattamento e recupero dei rifiuti e i ricavi da vendita materiali, qualora non puntualmente direttizzati, sono state utilizzate le tonnellate certificate da dichiarazione Mud per la ripartizione delle relative poste tra gli ambiti tariffari di competenza.

Di seguito si esplicitano i principali driver utilizzati per l'allocazione dei dati alle pertinenti componenti di costo e nelle tabelle successive la descrizione dell'utilizzo specifico per ognuno di essi.

- Driver derivati dalle tonnellate raccolte per area e dall'incidenza dei costi diretti di raccolta e spazzamento

COMUNE E COMPONENTE	DRIVER							
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#8	#9
PD CRT	0,130	0,23	-	0,34	-	-	-	-
PD CRD	0,191	0,33	-	0,49	-	0,79	-	-
TS CRT	0,145	-	0,34	-	0,56	-	-	-
TS CRD	0,115	-	0,27	-	0,44	-	-	-
NOV CRT	0,004	0,01	-	0,01	-	-	-	-
NOV CRD	0,010	0,02	-	0,03	-	0,04	-	-
SAO CRT	-	-	-	-	-	-	-	-
SAO CRD	-	-	-	-	-	-	-	-
PSN CRT	0,005	0,01	-	0,01	-	-	-	-
PSN CRD	0,012	0,02	-	0,03	-	0,05	-	-
ABANO CRT	0,007	0,01	-	0,02	-	-	-	-
ABANO CRD	0,023	0,04	-	0,06	-	0,10	-	-
SAC CRT	0,001	0,00	-	0,00	-	-	-	-
SAC CRD	0,005	0,01	-	0,01	-	0,02	-	-
PD CSL	0,144	0,25	-	-	-	-	-	-
TS CSL	0,166	-	0,39	-	-	-	-	-
NOV CSL	0,002	0,00	-	-	-	-	-	-
SAO CSL	-	-	-	-	-	-	-	-
PSN CSL	0,002	0,00	-	-	-	-	-	-
ABANO CSL	0,036	0,06	-	-	-	-	-	-
SAC CSL	0,000	0,00	-	-	-	-	-	-
PD CGG	-	-	-	-	-	-	0,46	0,81
TS CGG	-	-	-	-	-	-	0,43	-
NOV CGG	-	-	-	-	-	-	0,02	0,03
SAO CGG	-	-	-	-	-	-	-	-
PSN CGG	-	-	-	-	-	-	0,02	0,03
ABANO CGG	-	-	-	-	-	-	0,07	0,12
SAC CGG	-	-	-	-	-	-	0,01	0,01
Totale	1,000							

- Driver derivati dal totale ore lavorate

COMUNE E COMPONENTE	DRIVER			
	#17	#18	#19	#20
PD CRT	0,126	0,254	0,467	-
PD CRD	0,119	0,238	0,439	-
TS CRT	0,233	-	-	-
TS CRD	0,226	-	-	-
NOV CRT	-	-	-	-
NOV CRD	-	-	-	-
SAO CRT	-	-	-	-
SAO CRD	-	-	-	-
PSN CRT	-	-	-	-
PSN CRD	-	-	-	-
ABANO CRT	0,003	0,006	0,011	-
ABANO CRD	0,016	0,032	0,059	-
SAC CRT	0,000	0,000	0,000	-
SAC CRD	0,006	0,012	0,023	-
PD CSL	0,216	0,433	-	0,947
TS CSL	0,043	-	-	-
NOV CSL	0,001	0,001	-	0,003
SAO CSL	-	-	-	-
PSN CSL	0,001	0,002	-	0,004
ABANO CSL	0,010	0,020	-	0,044
SAC CSL	0,001	0,001	-	0,003
Totale	1,000	1,000	1,000	1,000

- Driver derivati dalla suddivisione in base a parametri misti pesati di ore lavoro operai e costo impiegati

	#52
PD CRT	0,458
PD CRD	0,443
TS CRT	-
TS CRD	-
NOV CRT	0,001
NOV CRD	0,002
SAO CRT	-
SAO CRD	-
PSN CRT	0,001
PSN CRD	0,002
ABANO CRT	0,012
ABANO CRD	0,059
SAC CRT	0,001
SAC CRD	0,022
Totale	1,000

- Driver derivati dalle ore di utilizzo dei mezzi

COMUNE E COMPONENTE	DRIVER					
	#32	#33	#34	#35	#36	#37
PD CRT	-	-	0,128	0,219	-	0,438
PD CRD	-	-	0,132	0,226	-	0,451
TS CRT	-	-	0,182	-	0,436	-
TS CRD	-	-	0,190	-	0,454	-
NOV CRT	-	-	-	-	-	-
NOV CRD	-	-	-	-	-	-
SAO CRT	-	-	-	-	-	-
SAO CRD	-	-	-	-	-	-
PSN CRT	-	-	-	-	-	-
PSN CRD	-	-	-	-	-	-
ABANO CRT	-	-	0,004	0,007	-	0,014
ABANO CRD	-	-	0,020	0,035	-	0,070
SAC CRT	-	-	0,000	0,000	-	0,000
SAC CRD	-	-	0,008	0,013	-	0,027
PD CSL	0,817	0,947	0,275	0,472	-	-
TS CSL	0,137	-	0,046	-	0,110	-
NOV CSL	0,003	0,003	0,001	0,001	-	-
SAO CSL	-	-	-	-	-	-
PSN CSL	0,003	0,004	0,001	0,002	-	-
ABANO CSL	0,038	0,044	0,013	0,022	-	-
SAC CSL	0,002	0,003	0,001	0,001	-	-
Totale	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000

- Driver derivati dal flusso di tonnellate in trasfenza

COMUNE E COMPONENTE	DRIVER
	#70
PD CRT	-
PD CRD	0,742
TS CRT	-
TS CRD	-
NOV CRT	-
NOV CRD	0,047
SAO CRT	-
SAO CRD	-
PSN CRT	-
PSN CRD	0,051
ABANO CRT	-
ABANO CRD	0,111
SAC CRT	-
SAC CRD	0,022
PD CSL	0,020
NOV CSL	0,001
SAO CSL	-
PSN CSL	0,000
ABANO CSL	0,005
SAC CSL	0,000
Totale	1,000

- Driver utilizzati per la Suddivisione costi intercompany per manutenzione e gestione mezzi e cassonetti

COMUNE E COMPONENTE	DRIVER				
	#81	#82	#84	#85	#86
PD CRT	0,349	-	0,322	-	-
PD CRD	0,361	-	0,544	-	0,745
TS CRT	0,005	0,474	-	0,439	-
TS CRD	-	0,494	-	0,561	-
NOV CRT	0,000	-	0,003	-	-
NOV CRD	0,000	-	0,003	-	-
SAO CRT	-	-	-	-	-
SAO CRD	-	-	-	-	-
PSN CRT	0,000	-	0,005	-	-
PSN CRD	0,000	-	0,008	-	0,098
ABANO CRT	0,011	-	0,037	-	-
ABANO CRD	0,056	-	0,075	-	0,157
SAC CRT	0,000	-	0,001	-	-
SAC CRD	0,021	-	0,001	-	-
PD CSL	0,184	-	-	-	-
TS CSL	-	0,027	-	-	-
NOV CSL	0,001	0,005	-	-	-
SAO CSL	-	-	-	-	-
PSN CSL	0,001	-	-	-	-
ABANO CSL	0,009	-	-	-	-
SAC CSL	0,000	-	-	-	-
Totale	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000

- Driver suddivisi in base a criteri specifici di costo

COMUNE E COMPONENTE	DRIVER	
	#80	#83
PD COAL	0,492	-
TS COAL	0,418	-
NOV COAL	0,016	-
SAO COAL	0,012	-
PSN COAL	0,018	-
ABANO COAL	0,040	-
SAC COAL	0,003	-
PD CARC	-	0,704
TS CARC	-	0,141
NOV CARC	-	0,008
SAO CARC	-	0,056
PSN CARC	-	0,062
ABANO CARC	-	0,026
SAC CARC	-	0,003
Totale	1,000	1,000

NUMERO ED AREA	DESCRIZIONE	COMPONENTI	UTILIZZATO PER:
----------------	-------------	------------	-----------------

Suddivisione in base alle tonnellate raccolte ed ai costi diretti

DRIVER 1	DRIVER COMPOSITO PER TUTTI I COMUNI	ripartizione CRT CRD per tonnellate e CSL per costi diretti pesati su costi diretti	CRT CRD CSL	ripartire i costi indiretti dei Servizi Ambientali
DRIVER 2 - SUDDIVISIONE AREA PD	DERIVATO DAL 1	ripartizione CRT CRD per tonnellate e CSL per costi diretti pesati su costi diretti	CRT CRD CSL	ripartire i costi indiretti dei Servizi Ambientali area PD
DRIVER 3 - SUDDIVISIONE AREA TS	DERIVATO DAL 1	ripartizione CRT CRD per tonnellate e CSL per costi diretti pesati su costi diretti	CRT CRD CSL	ripartire i costi indiretti dei Servizi Ambientali TS
DRIVER 4 - SUDDIVISIONE RACCOLTA PD	DERIVATO DAL 1	ripartizione CRT CRD per tonnellate e CSL per costi diretti pesati su costi diretti	CRT CRD	ripartire alcuni costi di raccolta generici sulle componenti
DRIVER 5 - SUDD. RACCOLTA TS	DERIVATO DAL 1	ripartizione CRT CRD per tonnellate e CSL per costi diretti pesati su costi diretti	CRT CRD	ripartire alcuni costi di raccolta generici sulle componenti
DRIVER 6 - SUDDIVISIONE RACC DIFF PD	DERIVATO DAL 1	ripartizione CRT CRD per tonnellate e CSL per costi diretti pesati su costi diretti	CRD	ripartire costi indiretti della raccolta differenziata dei Servizi Ambientali area PD
DRIVER 8 - SUDDIVISIONE TRA AREE	DERIVATO DAL 1	ripartizione CRT CRD per tonnellate e CSL per costi diretti pesati su costi diretti	CGG	ripartire i costi generali sui vari Comuni
DRIVER 9 - SUDDIVISIONE AREA PD	DERIVATO DAL 1	ripartizione CRT CRD per tonnellate e CSL per costi diretti pesati su costi diretti	CGG	ripartire costi generali sui Comuni area PD.
DRIVER 10	CLONE DEL 6 RACC DIFF PD	clonato per utilizzo con altra componente, dove è stato possibile sostituito con specifico Driver per tipologia rifiuto	AR CONAI	ripartire i ricavi CONAI; non utilizzato
DRIVER 11	CLONE DEL 6 RACC DIFF PD	clonato per utilizzo con altra componente, dove è stato possibile sostituito con specifico Driver per tipologia rifiuto	AR	ripartire proventi da altre attività
DRIVER 66	CLONE DEL 6 RACC DIFF PD	clonato per utilizzo con altra componente, dove è stato possibile sostituito con specifico Driver per tipologia rifiuto	CTR	ripartire alcuni costi smaltimenti e recuperi generici
DRIVER 21	RICAVATO DAL 2	ricavato per ripartizione componenti nel singolo comune (Padova)	CRT CRD CSL	ripartire i costi direttizzati al singolo Comune di raccolta e spazzamento
DRIVER 22	RICAVATO DAL 2	ricavato per ripartizione componenti nel singolo comune (Noventa)	CRT CRD CSL	ripartire i costi direttizzati al singolo Comune di raccolta e spazzamento
DRIVER 23	RICAVATO DAL 2	ricavato per ripartizione componenti nel singolo comune (Saonara)	CRT CRD CSL	ripartire i costi direttizzati al singolo Comune di raccolta e spazzamento

Suddivisione in base alle ore lavorate

DRIVER 19 - SUDDIVISIONE AREA PD	ORE OPERAI DIVISE SOLO RACCOLTA	estrazione da gestionale delle ore lavoro personale operativo AAA	CRT CRD	driver misto per ripartizione B9 Padova raccolta non direttizzato
DRIVER 20 - SUDDIVISIONE AREA PD	ORE OPERAI SOLO SPAZZAMENTO	estrazione da gestionale delle ore lavoro personale operativo AAA	CRT CRD	driver misto per ripartizione B9 Padova spazzamento non direttizzato

Suddivisione in base alle ore mezzi

NUMERO ED AREA	DESCRIZIONE	COMPONENTI	UTILIZZATO PER:
DRIVER 33 - SUDDIVISIONE AREA PD	ORE MEZZI AAA SPAZZAMENTO	estrazione da gestionale delle ore mezzi AAA utilizzati solo spazzamento	CSL costi diretti (mezzi+carb) Spazzamento area PD per Driver 1
DRIVER 34 - SUDDIVISIONE AREE	ORE MEZZI DIVISI TRA RACC E SPAZZ	estrazione da gestionale delle ore mezzi AAA utilizzati	CRT CRD CSL Per ciascun Comune, ripartizione SC 5 (Trasporti e autoparco) sulle varie componenti (CRT, CRD, CSL)
DRIVER 35 - SUDDIVISIONE TRA AREA PD	ORE MEZZI DIVISI TRA RACC E SPAZZ	estrazione da gestionale delle ore mezzi AAA utilizzati	CRT CRD CSL non utilizzato
DRIVER 36 - SUDDIVISIONE TRA AREA TS	ORE MEZZI DIVISI TRA RACC E SPAZZ	estrazione da gestionale delle ore mezzi AAA utilizzati	CRT CRD CSL non utilizzato
DRIVER 37 - SUDDIVISIONE TRA AREA PD	ORE MEZZI AAA RACCOLTA	estrazione da gestionale delle ore mezzi AAA utilizzati	CRT CRD ricavare il driver 81

Suddivisione in base a parametri misti pesati di ore lavoro operai e costo impiegati

DRIVER 52 - SUDD. SOLO RACCOLTA AREA PD	MIX ORE LAV. OP./COSTO IMP.	ripartizione con driver misto tra driver 19 ore operai raccolta sul costo operai Padova Raccolta + driver 4 ton raccolta sul costo impiegati Padova Raccolta, pesati sul costo tot operai/impiegati	CRT CRD ripartizione quota costo del personale di raccolta non direttizzato
---	-----------------------------	---	--

Suddivisione in base alle tonnellate trasfereza

DRIVER 70 - SUDDIVISIONE AREA PD	TON FLUSSO TRASFERENZA	ripartizione dei costi gestionali di trasfereza ai comuni utilizzando le ton di rifiuto di ogni Comune conferite alla trasfereza, divise per tipologia di raccolta (essendo la trasfereza considerata fase di raccolta)	CRT CRD CSL ripartizione costi gestionali della trasfereza
----------------------------------	------------------------	---	---

Suddivisione in base a criteri specifici

DRIVER 80 - SUDDIVISIONE TRA AREE	COSTI ASSOCIATIVI ARERA	ripartizione dei costi associativi ad ARERA mediante metodo di calcolo valorizzazione di tali costi	COAL ripartizione costi associativi ARERA
DRIVER 83 - SUDDIVISIONE TRA AREE	COSTI CALL CENTER	ripartizione dei costi di call center ai comuni utilizzando le richieste di servizio (RDS) generate dalle telefonate ricevute	CARC ripartizione costi Call Center Servizi Ambientali
DRIVER 93 - SUDDIVISIONE 3 COMUNI	COSTI COMUNI PRATRIARCATI	ripartizione in base al valore economico del servizio al netto del ribasso di gara dei singoli Comuni	CGG ripartizione costi consulenze legali ed altri oneri e spese per la gara sui 3 Comuni pratriarcati

Suddivisione in base a parametri misti di ore mezzi e numerosità contenitori

DRIVER 81 - SUDDIVISIONE AREA PD	COSTI MEZZI UNIFLOTTE	ripartizione con driver misto tra driver 2 per costo mezzi staff da ripartire su tutti i Comuni per componenti + driver 37 per costo mezzi raccolta + driver 33 per costo mezzi spazz + NO (mezzi esclusi)	CRT CRD CSL ripartizione per Comune e per componenti dei costi Uniflotte per la gestione mezzi area PD
----------------------------------	-----------------------	--	---

DRIVER 82 - SUDDIVISIONE AREA TS	COSTI MEZZI UNIFLOTTE	ripartizione con driver misto tra driver 3 per costo mezzi staff da ripartire su componenti + driver ricavato dal 36 per costo mezzi raccolta + costo mezzi spazz + NO (mezzi esclusi)	CRT CRD CSL	ripartizione per componenti dei costi Uniflotte per la gestione mezzi TS
DRIVER 84 - SUDDIVISIONE AREA PD	COSTI CONTENITORI UNIFLOTTE	ripartizione CRT CRD in base al numero contenitori collocati sul singolo Comune divisi per tipologia	CRT CRD	ripartizione per Comune e per componenti dei costi Uniflotte per la gestione contenitori area PD
DRIVER 85 - SUDDIVISIONE AREA TS	COSTI CONTENITORI UNIFLOTTE	ripartizione CRT CRD in base al numero contenitori collocati sul singolo Comune divisi per tipologia	CRT CRD	ripartizione per componenti dei costi Uniflotte per la gestione contenitori TS
DRIVER 86 - SUDDIVISIONE AREA PD	COSTI SCARRABILI UNIFLOTTE	ripartizione CRT CRD in base al numero contenitori scarrabili collocati sul singolo Comune divisi per tipologia	CRT CRD	ripartizione per Comune e per componenti dei costi Uniflotte per la gestione contenitori scarrabili area PD

ALLOCAZIONE DEI COSTI COMUNI

Con riferimento all'allocazione dei servizi comuni si riporta di seguito il dettaglio delle singole componenti di costo valorizzate e dei driver di costo impiegati per l'imputazione di tali voci al servizio di gestione dei rifiuti urbani.

- Dettaglio delle singole componenti di costo

CARC

COMPONENTE CARC	AAA	SEA SERVICE	TERME RECUPERI	TOTALE
promozione di campagne informative e di educazione ambientale				
gestione rapporti con gli utenti (servizi ambientali)	11.935			11.935
accertamento, riscossione, gestione rapporti con gli utenti, gestione banca dati degli utenti e delle utenze, dei crediti e del contenzioso	12.500			12.500
totale	24.435			24.435

CGG

COMPONENTE CGG	AAA	SEA SERVICE	TERME RECUPERI	TOTALE
costi relativi al personale non direttamente impiegato nelle attività operative del servizio di gestione RU	136.410	8.855		145.265
altri costi di struttura	144.218	4.454		148.672
totale	280.628	13.309		293.937

CCD

Nulla da segnalare

COAL

COMPONENTE COAL	AAA	SEA SERVICE	TERME RECUPERI	TOTALE
oneri di mitigazione ambientale				
oneri di compensazione territoriale				
oneri relativi a fondi perequativi fissati da Ente territorialmente competente				
spese di funzionamento Ente d'Ambito				
contributi all'ARERA	989			989
tassa sul conferimento in discarica (compresa addizionale provinciale)				
oneri per la gestione post-operativa delle discariche				
altri oneri e tributi locali (es. IMU, TOSAP, COSAP)	19.084			19.084
Totale	20.073			20.073

- Driver servizi comuni AcegasApsAmga:

L'attribuzione delle poste comuni (costi e ricavi) di AcegasApsAmga è stata effettuata con i seguenti driver, coerenti con l'elaborazione dell'Unbundling Contabile:

SC		DESCRIZIONE SC	DESCRIZIONE DRIVER
A)	Approvvigionamenti e acquisti	Il Servizio Comune " <u>Approvvigionamenti e acquisti</u> " si riferisce alla area aziendale denominata "Acquisti e Appalti", facente parte della struttura "Acquisti, Appalti e Logistica", ed opera appunto nella gestione degli acquisti di beni e servizi, nonché nel coordinamento degli appalti di lavori a terzi;	Tra i driver proposti si è ritenuto più rappresentativo dell'impatto economico sulle attività il "Numero ordini e/o contratti e/o gare di acquisto e appalto registrati da ciascuna attività" rispetto al relativo importo complessivo
B)	Trasporti e autoparco	Il Servizio Comune " <u>Trasporti e autoparco</u> " si riferisce dell'area aziendale "Servizi e Flotte", ed opera, per conto delle attività, nella manutenzione, gestione delle pratiche, acquisto o noleggio del parco mezzi aziendale	Pur mantenendo centralizzata la gestione del parco mezzi, ai singoli mezzi sono assegnati specifici centri di costo, pertanto l'intero ammontare del costo di esercizio e manutenzione dei mezzi è attribuibile alle attività; di conseguenza il driver scelto per allocare i costi del servizio in oggetto è il "Costo consuntivo di gestione dei mezzi assegnati a ciascuna attività"
C)	Logistica e magazzini	Della struttura aziendale "Acquisti, Appalti e Logistica" fa parte anche il Servizio Comune " <u>Logistica e magazzini</u> " che si occupa degli acquisti di beni a magazzino e della relativa gestione, nonché della attribuzione dei relativi prelievi ai centri di costo e/o agli ordini di investimento, riepilogabili poi nelle singole attività e comparti	Si è scelto quale misura, nello svolgimento della funzione, il "Numero di movimentazioni di magazzino (carichi e/o prelievi) rilevati da ciascuna attività" e detto indicatore è ritenuto il più appropriato al fine della attribuzione alle singole attività dei propri costi
D)	Servizi immobiliari e facility management	All'interno dell'area aziendale denominata "Facility Management", facente parte della struttura "Personale, Organizzazione e Facility Management", viene svolto il Servizio Comune " <u>Servizi immobiliari e facility management</u> ", che si occupa della gestione del patrimonio immobiliare e dei relativi servizi generali connessi	Data la numerosità delle unità immobiliari gestite e l'eterogeneità delle attività svolte all'interno di ciascuna di queste l'attribuzione del servizio comune " <u>Servizi immobiliari e facility management</u> " risulta più facilmente e correttamente ripartibile sulla base dei "Numero di addetti assegnati a ciascuna attività";
E)	Servizi informatici	Il Servizio Comune " <u>Servizi informatici</u> " è assegnato all'area "Sistemi Informativi", facente parte della struttura "Processi trasversali e Sistemi Informativi", che si occupa della gestione delle infrastrutture, dei processi e dei sistemi informativi aziendali, nonché della gestione delle singole postazioni informatiche	Tra i driver proposti si è ritenuto adeguato il "Numero di postazioni assegnate a ciascuna attività"

SC		DESCRIZIONE SC	DESCRIZIONE DRIVER
F)	Servizi amministrativi e finanziari	I “ <u>Servizi amministrativi e finanziari</u> ” sono gestiti, all’interno della Società, dalla Direzione Amministrazione, Finanza, Controllo, Bilancio di Sostenibilità e Regolatorio che in particolare comprende i servizi di “Service amministrativo e Bilanci Controllate”, “Gestione del credito”, “Finanza”, “Bilancio consolidato e principi IFRS”, “Fiscale”, “Compliance D. Lgs. 262/05” nonché la struttura aziendale “Pianificazione e Controllo”	I “ <u>Servizi amministrativi e finanziari</u> ” non si riferiscono a sole funzioni strettamente legate a contabilizzazioni e singole transazioni per ciascuna attività, in quanto vengono svolte anche attività di redazione dei bilanci, attività di controllo, budget e pianificazione; rispetto all’esercizio precedente si è aggiunta la funzione di Fatturazione e Controllo incassi: Da notare che molti dei driver proposti nell’allegato 2 del TIUC non presentano caratteristiche adeguate a rappresentare al meglio la fruizione dei presenti servizi. D’altro canto, data la rilevante presenza nel bilancio di attività diverse da quelle regolate dall’Autorità, il driver “Costi operativi diretti al netto dei costi di acquisto e trasporto di energia elettrica/gas registrati da ciascuna attività” non permette di detrarre, da queste ultime attività, costi per acquisti e prestazioni analoghi ai costi di acquisto e/o di trasporto di energia elettrica/gas, generando una distorsione nella attribuzione dei costi del servizio comuni in parola; pertanto, il driver “Ricavi delle vendite e prestazioni delle singole attività” rappresenta il più puntuale criterio di ripartizione dei costi verso le varie attività che beneficiano del servizio
G)	Organi legali e societari, alta direzione e staff centrali	All’interno del Servizio Comune “ <u>Organi legali e societari, alta direzione e staff centrali</u> ” sono presenti le seguenti principali strutture organizzative aziendali: “Presidenza”, “Consigliere Delegato”, “Legale e societario”, “Comunicazione”, “Internal Auditing”, “Qualità Sicurezza e Ambiente”, nonché “Servizio Prevenzione e Protezione” e “Relazioni Enti Locali”	Analogamente e per i medesimi motivi è stato scelto il driver “Ricavi delle vendite e prestazioni delle singole attività” anche per il servizio comune “ <u>Organi legali e societari, alta direzione e staff centrali</u> ”
H)	Servizi del personale e delle risorse umane	Il Servizio Comune “ <u>Servizi del personale e delle risorse umane</u> ” si riferisce alle funzioni aziendali afferenti alla Direzione “Personale, Organizzazione e Facility Management”, di cui fanno parte le seguenti staff: “Sviluppo, Formazione e Organizzazione”, “Gestione del personale”, “Amministrazione del personale e Payroll” e “Relazioni industriali”	Tenuto conto delle diverse funzioni riepilogate nei “ <u>Servizi del personale e delle risorse umane</u> ” si è optato per il driver “Numero di addetti o numero medio di addetti per ciascuna attività”, più completo rispetto al driver alternativo proposto nell’allegato 2 del TIUC
A), C), D), E), F), G) ed H)		Quote dei Servizi Comuni sopradescritti, già selezionate con i relativi driver, per l’Area di Padova	Per la ripartizione delle quote dei Servizi Comuni attribuite all’Area di Padova, sui suoi singoli Comuni serviti, si è ricorso al driver “Ricavi delle vendite e prestazioni delle singole attività”
B)		Quota del Servizio Comune “Trasporti autoparco” già selezionata con il relativo driver, per l’Area di Padova	Per la ripartizione della quota del Servizio Comune “Trasporti autoparco” attribuita all’Area di Padova, sui suoi singoli Comuni serviti, si è ricorso al driver “Ore di utilizzo dei mezzi”, elaborato con dati rilevati automaticamente dal sistema informatico dedicato al “workflow management”

3.2.2 Focus sugli altri ricavi e dei Costi di Trattamento e Recupero

AcegasApsAmga, preposta all'attività di avvio a riciclaggio delle frazioni differenziate tramite i sistemi collettivi di compliance agli obblighi di responsabilità estesa del produttore o alla cessione sul mercato di materiali, fornisce il dettaglio delle singole voci di ricavo di propria competenza, distinguendo tra i ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dei sistemi collettivi di compliance (ConSORZI del sistema CONAI o Consorzi autonomi) agli obblighi di responsabilità estesa del produttore per il settore degli imballaggi (AR_{sc}) ed i ricavi derivanti dalla vendita di materiale derivante dai rifiuti al di fuori di tali sistemi collettivi (AR).

Relativamente ai ricavi derivanti da vendita di materiali (AR), si specifica altresì che sono ricompresi anche ricavi afferenti a servizi diversi dal servizio integrato di gestione dei rifiuti ma effettuati avvalendosi di asset e risorse di tale servizio e ne viene data separata evidenza.

Dettaglio componenti AR - AR _{sc}	ABANO TERME
AR_{sc} - ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dei sistemi collettivi di compliance	353.755
carta cartone	105.115
vetro	41.969
plastica	184.865
alluminio	5.152
legno	269
acciaio	9.353
vpl	0
RAEE	7.032
altro	0

AR - altri ricavi	24.584
AR - ricavi derivanti dalla vendita di materiale ed energia derivante dai rifiuti al di fuori di tali sistemi collettivi	1.872
recupero olii e grassi	1.872
metalli	0
altro	0
Ricavi da transazioni infragruppo	19.272
Proventi da attività che utilizzano asset del servizio	0
Proventi da altre attività	3.440

Si riporta inoltre il dettaglio dei Costi di Trattamento e Recupero:

Dettaglio componente CTR	ABANO TERME
umido	260.479
carta cartone	10.217
plastica	220.121
vetro	0
verde	68.892
legno	2.206
ingombranti	37.892
terre spazzamento	35.025
mercatali	0
ingombranti al termo	4.417
termovalorizzatore	348.914
pericolosi	300
amianto	0
altro	573
Totale CTR	989.034

3.2.3 Componenti di costo previsionali

Si riportano le proprie stime relative alla valorizzazione delle componenti previsionali condivise e concordate con il Comune di Abano Terme.

- Proposta di valorizzazione, attraverso le componenti $CQTV, aexp$ e $CQTF, aexp$:

Premesso che al momento della stesura della presente relazione non è ancora stata pubblicata la normativa definitiva sulla Qualità Tecnica e Commerciale, considerato che l'ETC non ha ancora individuato il posizionamento della gestione nella matrice degli schemi regolatori, alla quale, dovrà seguire un'approfondita analisi di confronto, progettazione e stima puntuale dei costi previsionali aggiuntivi per l'adeguamento agli standard e ai livelli minimi di qualità introdotti dall'Autorità, stabilito che sicuramente saranno necessari consistenti interventi di adeguamento organizzativo-gestionale, si alimenta la componente CQ con un'ipotesi di budget iniziale CQ_{TF} come da tabella seguente:

DESCRIZIONE INTERVENTO	COMUNE	2022	2023	2024	2025
Personale aggiuntivo per rispetto criteri qualità	ABANO	-	12.000	12.000	12.000

- Proposta di valorizzazione, attraverso le componenti *COITV, aexp* e *COITF, aexp*:

DESCRIZIONE INTERVENTO	COMUNE	2022	2023	2024	2025
Nuovo CDR costi del personale per servizio di Guardiana	ABANO	58.971	42.953	-	-
Nuovo CDR costi del carico e trasporto del cassone scarrabile pieno	ABANO	63.302	47.477	-	-
TOTALE	ABANO	122.273	90.430	-	-

3.2.4 Investimenti

GESTIONE RIFIUTI URBANI - IMPIEGO ESCLUSIVO

Nel quadriennio 2022-2025 AcegasApsAmga non ha previsto di effettuare investimenti specifici per il Comune di Abano Terme.

GESTIONE RIFIUTI URBANI - IMPIEGO PROMISCUO

AcegasApsAmga ha ritenuto necessario la riorganizzazione delle proprie sedi operative nella città di Padova attraverso un progetto di revisione radicale delle aree già in uso in Corso Stati Uniti per renderle idonee ad ospitare il personale di AcegasApsAmga che si trova attualmente in Via Corrado ed il personale di AcegasApsAmga Servizi Energetici che si trova in Viale dell'Industria. L'obiettivo principale del progetto è la valorizzazione della zona industriale, puntando a diventare un modello per le successive riqualificazioni dei complessi circostanti, al fine di aumentare l'attrattività dell'intera Zona Industriale di Padova, favorendo investimenti ed aumentando la creazione di posti di lavoro.

I lavori previsti, non direttamente imputabili ai servizi ambientali, che verranno ripartiti pro quota secondo i criteri unbundling, consistono nel rifacimento completo, con alcuni cambi di destinazione d'uso, degli edifici, dei capannoni e dei piazzali presenti all'interno di un sito produttivo ubicato nella Zona Industriale di Padova, in Corso Stati Uniti, disposti su una superficie di 100.000 mq, 23.000 dei quali coperti. Si prevedono interventi sostanziali per l'efficientamento energetico dell'intero comprensorio, intervenendo sugli impianti termoidraulici, con la realizzazione di una innovativa centrale di trigenerazione a servizio dell'intero sito, e sugli impianti elettrici, compresi gli impianti di illuminazione (interni ed esterni), che, adottando le nuove tecnologie a led a basso consumo, potranno essere gestiti con sistemi di controllo e governo digitalizzati. L'intervento di riqualificazione prevede anche la realizzazione di una "seconda pelle" che, interagendo con la facciata originaria, aumenta le caratteristiche prestazionali dell'involucro degli edifici, che saranno quindi ad alta tenuta termica, sia in estate che in inverno, con sistemi di

automazione tali da poter monitorare e supervisionare consumi e costi oltre che ottimizzare i processi manutentivi.

DESCRIZIONE INVESTIMENTO	2022	2023	2024	2025
Sistemi informativi	83.071	53.813	68.026	74.141
Altri impianti	2.846	4.926	2.189	2.189
Altre immobilizzazioni materiali	6.021			
Fabbricati	361.257	210.461	119.568	
Totale	4453.196	269.200	189.783	76.361

3.2.5 Dati relativi ai costi di capitale

AcegasApsAmga, per ciascun anno del periodo 2022-2025, ha operato la valorizzazione delle componenti di costo di capitale in conformità alle regole di cui al già richiamato l'articolo 7, comma 2, del MTR-2, fornendo, nella presente relazione, evidenza dei cespiti posti a servizio dell'ambito tariffario a cui il PEF si riferisce.

Di seguito si riporta l'evidenza del valore dei cespiti presenti a patrimonio utilizzati per l'elaborazione del PEF 2022 per il Comune di Abano Terme:

ACEGASAPSAMGA

CATEGORIA CESPITI SPECIFICI	Ci 2020	FA 2017
Altre attrezzature (bidoni, aspirafoglie, ecc.)	73.903	37.487
Immobilizzazioni immateriali	16.511	159
Altre immobilizzazioni materiali	86.346	67.460
Altri impianti	261.520	215.703
Automezzi e Autoveicoli	111.214	42.180
Cassonetti, Campane e Cassoni	715.239	69.135
Compattatori, Spazzatrici e Autocarri attrezzati	401.882	243.393
Fabbricati	673.188	324.277
Sistemi informativi	256.623	98.905
Terreni	562.651	0

SEA SERVICE

CATEGORIA CESPITI SPECIFICI	Ci 2020	FA 2017
Compattatori, Spazzatrici e Autocarri attrezzati	99.478	32.027

TERME RECUPERI

CATEGORIA CESPITI SPECIFICI	Ci 2020	FA 2017
Compattatori, Spazzatrici e Autocarri attrezzati	403.080	306.348

I costi del capitale sono stati determinati con i criteri qui di seguito esposti:

I valori delle immobilizzazioni (IMN) e delle Immobilizzazioni in Corso (S_{LIC}) sono costituiti da:

- Cespiti direttamente attribuiti al servizio svolto nel Comune, individuati puntualmente nei libri contabili, tramite lettura dei Centri di Costo;
- Quota parte dei cespiti associati alla Direzione del Servizio Ambiente, individuati nei libri contabili, determinata con il driver “tonnellate di rifiuti raccolti”;
- Quota parte dei cespiti, attribuiti ai Servizi Comuni (SC), individuati nei libri contabili, determinata con i *driver* usati nell’elaborazione dell’Unbundling Contabile 2020 di AcegasApsAmga, già descritti per il Conto Economico:
 - SC Approvvigionamenti ed acquisti – “Nr.ordini e/o contratti e/o gare di acquisto e appalto registrato da ciascuna attività”
 - SC Trasporti ed autoparco – “Costo consuntivo di gestione dei mezzi assegnati a ciascuna attività”
 - SC Logistica e magazzini – “Nr.movimentazioni di magazzino rilevati da ciascuna attività”
 - SC Servizi immobiliari e facility management – “Numero di addetti assegnati a ciascuna attività”
 - SC Servizi informatici – “Numero di postazioni attive assegnate a ciascuna attività”
 - SC Servizi amministrativi e finanziari – “Ricavi delle vendite e delle prestazioni delle singole attività”
 - SC Organi legali e societari – “Ricavi delle vendite e delle prestazioni delle singole attività”;

Sub dettagliati nei Comuni serviti nell’Area di Padova con il driver “tonnellate di rifiuti raccolti” e con il driver “ore di utilizzo dei mezzi”.

Per le infrastrutture condivise da più ambiti tariffari e/o con servizi/business esterni al servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani (in assenza di contabilità separata), si riportano i drivers impiegati per l’allocazione dei costi, determinati secondo criteri di significatività, attendibilità, ragionevolezza e verificabilità:

NUMERO ED AREA	DESCRIZIONE	COMPONENTI	UTILIZZATO PER:
DRIVER UTILIZZATI PER POSTE CAPEX AAA			

NUMERO ED AREA	DESCRIZIONE		COMPONENTI	UTILIZZATO PER:
DRIVER 8 - SUDDIVISIONE TRA AREE	DERIVATO DAL 1	ripartizione CRT CRD per tonnellate e CSL per costi diretti pesati su costi diretti	per Comune	Ripartizione incremento 2020 dei cespiti "multi" sui vari Comuni. Ripartizione LIC "multi" sui vari Comuni.
DRIVER 9 - SUDDIVISIONE AREA PD	DERIVATO DAL 1	ripartizione CRT CRD per tonnellate e CSL per costi diretti pesati su costi diretti	per Comune	Ripartizione incremento 2020 dei cespiti "area PD" sui vari Comuni. Ripartizione LIC "area PD" sui vari Comuni.
DRIVER 30 - SUDDIVISIONE TRA AREE	ORE MEZZI AAA	estrazione da gestionale delle ore mezzi AAA utilizzati	per Comune	Ripartizione incremento 2020 dei Compattatori, Spazzatrici e Autocarri "multi" sui vari Comuni.
DRIVER 31 - SUDDIVISIONE AREA PD	ORE MEZZI AAA	estrazione da gestionale delle ore mezzi AAA utilizzati	per Comune	Ripartizione incremento 2020 dei Compattatori, Spazzatrici e Autocarri "area PD" sui vari Comuni.
DRIVER 50 - SUDDIVISIONE TRA AREE	MIX ORE LAV. OP./COSTO IMP.	ripartizione con driver misto tra driver 13 ore operai sul costo operai + driver 8 ton sul costo impiegati, pesati sul costo tot operai/impiegati	per Comune	fondo TFR (per ripartizione su Comuni delle poste "multi")
DRIVER 51 - SUDDIVISIONE AREA PD	MIX ORE LAV. OP./COSTO IMP.	ripartizione con driver misto tra driver 13 ore operai sul costo operai + driver 8 ton sul costo impiegati, pesati sul costo tot operai/impiegati	per Comune	fondo TFR (per ripartizione su Comuni delle poste "area PD")

Di seguito il dettaglio delle immobilizzazioni in corso stratificate in funzione dell'anno di ultima movimentazione con esclusione delle immobilizzazioni in corso invariate da più di 4 anni:

S lic anno movimentate anno 2020 e -1	401.629
S lic anno -2	161.111
S lic anno -3	2.214
S lic anno -4	7.018
Totale	571.972

Di seguito si riporta il prospetto di dettaglio contenente gli importi delle componenti necessarie al calcolo del capitale circolante netto come da articolo 14.5 del MTR-2.

	PEF 2022
Ricavi A1, a-2	3.016.808
Costi _{B6,B7}	2.167.536
CCN	388.727

Di seguito si riporta il prospetto di dettaglio relativo agli accantonamenti come definiti da articolo 16.1 del MTR-2. Per l'anno di riferimento non sono stati rilevati accantonamenti.

ACCANTONAMENTI – ANNO 2020	
Acc.ti post gestione operativa discariche	0
Acc.ti crediti	0
Eventuali ulteriori accantonamenti iscritti a bilancio per la copertura di rischi ed oneri previsti dalla normativa di settore e/o dai contratti di affidamento in essere	0
altri accantonamenti, diversi dagli ammortamenti, non in eccesso rispetto all'applicazione di norme tributarie	0

Il valore delle rettifiche del capitale (PR) è determinato considerando:

- Quota del Fondo TFR attribuibile al personale dedicato al servizio
- Altri fondi rischio

Tali poste (PR) sono state determinate in linea con le altre componenti considerando:

- Quota dei Fondi direttamente attribuiti al servizio svolto, imputabile al Comune attraverso l'uso di driver determinati sulla base dei criteri sopra definiti;
- Quota dei Fondi riferiti a servizi comuni SC imputabile al Comune attraverso l'uso di driver determinati sulla base dei criteri sopra definiti;

TFR, FONDO RISCHI – ANNO 2020	AAA	SEA SERVICE	TERME RECUPERI	TOTALE
TFR	143.885		48.968	192.853
Fondo di quiescenza	-			-
Fondo rischi e oneri	25.431			25.431
Fondo per il ripristino di beni di terzi	-			-

Si specifica inoltre che:

- Non sono presenti cespiti di proprietari diversi e dei relativi costi di cui si chiede il riconoscimento
- Le vite utili assegnate ai cespiti sono conformi alle tabelle di cui all'articolo 15 del MTR-2



 **Acegas Aps Amga**



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

3° SETTORE – GOVERNO DEL TERRITORIO

UFFICIO PATRIMONIO, CONTRATTI E AMBIENTE

APPENDICE 2

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO 2022 - 2025

(sulla base dello schema tipo di cui all'Appendice 2 al M.T.R. di cui alla Delibera ARERA n. 2/DRIF/2021 del 04.11.2021)

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI CRITERI DI CORRISPONDENZA TRA VALORI RIPORTATI NELLA MODULISTICA DEL PEF DELLA TARI – ESERCIZI 2022-2025 E VALORI DESUMIBILI DALLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE. DETERMINAZIONE COSTI PER PIANO ECONOMICO FINANZIARIO ANNI 2022-2025 ex deliberazione 363/2021/R/rif, 459/2021/R/rif e determinazione 2/2021/DRIF

Firmato digitalmente da: Federico
Barbierato
Data: 11/02/2022 15:57:03

• Adempimenti L 241/90	Responsabile del procedimento	Orario ricevimento		Responsabile provvedimento
Referente: Sig. Nicola Zanardo E-mail: progetti.lavoripubblici@abanoterme.net PEC: abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net	Responsabile U.O. LL.PP. - III Settore – Governo del territorio – Ufficio Ambiente c/o Municipio, Piazza Caduti 1 – 35031 Abano Terme (PD) – Arch. Leonardo Minozzi	Lunedì:	-	Arch. Leonardo Minozzi
		Mercoledì:	-	Riceve su appuntamento
		Venerdì:	-	
Per informazioni	049/8245303			



Municipio di Abano Terme Piazza Caduti, 1 35031 Abano Terme (PD) Italy - C.F. / P.I. 00556230282
Tel. 0039 049 8245111 / Fax 0498600499 / Mail protocollo@abanoterme.net
PEC abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net - www.abanoterme.net



1. PREMESSA

Ai fini dell'applicazione della Delibera ARERA 363/2021/R/RIF e della Delibera ARERA 459/2021/R/Rif, il Soggetto gestore predispone annualmente il Piano Economico Finanziario, secondo quanto previsto dal Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti (MTR-2), che dovrà essere poi validato dall'Ente territorialmente competente o ETC.

Secondo l'Allegato alla Delibera ARERA 363/2021/R/RIF, al Titolo I – Disposizioni generali – Articolo 1 – Definizioni,

- il **Gestore** è il soggetto che eroga il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero i singoli servizi che lo compongono, ivi inclusi i Comuni che gestiscono in economia. Non sono considerati gestori i meri prestatori d'opera, ossia i soggetti come individuati dall'ETC che, secondo la normativa di settore, sono stabilmente esclusi dall'obbligo di predisporre il Piano Economico Finanziario.
- L'**Ente territorialmente competente o ETC** è l'Ente di governo dell'Ambito, laddove costituito ed operativo o, in caso contrario, la Regione o la Provincia autonoma o altri enti competenti secondo la normativa vigente.

Nel caso del Comune di Abano Terme, sono presenti **4 soggetti gestori**:

- Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da
 - **Acegas Aps Amga SpA** (P.IVA 00930530324) - Mandataria
 - **Terme Recupero Srl** (P.IVA/C.f. 02130770288) – Mandante
 - **Sea Service Srl** (P.IVA/C.f. 00117070326) – Mandante

con atto di costituzione con scrittura privata autenticata in data 23/12/2015 Rep. 81446 Racc. 33249 Notaio dott. Avv. Giorgio Fassanelli in Padova (PD), registrato presso l'Ufficio Territoriale di Padova 1 in data 23/12/2015 n. 16124 Serie (e successivo atto di modifica con scrittura privata autenticata in data 02/12/2016 Rep. 76013 Racc. 25756 Notaio dott. Fulvio Vaudano in Padova (PD), registrato presso l'Ufficio Territoriale di Padova 1 in data 02/12/2016 n. 17397 Serie 1T) con sede a Trieste (TS) in via del Teatro nr. 5.

Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese è il soggetto affidatario del servizio, con contratto d'appalto Rep. n. 4602 del 07.03.2018 avente ad oggetto: *“Servizio di asporto rifiuti, disinfestazione e derattizzazione, pulizia parchi pubblici e bordo marciapiedi, pulizia fontane e fontanelle di ristoro – CIG 631977072E”*. Il contratto originario, con scadenza al 31.12.2020 è stato prorogato, con tre proroghe tecniche della durata ciascuna di mesi sei, al 30.06.2022

- Il **Comune di Abano Terme** (P.IVA-C.f. 00556230282), soggetto gestore incaricato del servizio di gestione della tariffa e dei rapporti con gli utenti, le cui funzioni sono svolte dall'Ufficio Tributi del Comune stesso.

L'Ente Territorialmente Competente (ETC) è il **Consiglio di bacino Padova Centro**, costituito con Convenzione Rep. nr. 80265 del 12.02.2020 e operativo dal 23.12.2021.

Al fine di consentire all'Ente Territorialmente Competente (in questo caso il Consiglio di bacino Padova Centro) di verificare la completezza, la coerenza e la congruità dei dati e delle informazioni necessari alla elaborazione annuale del piano economico finanziario (di seguito PEF) il Comune di Abano Terme, gestore diretto della riscossione della TARI, invia al medesimo Ente:

- il PEF quadriennale relativo alla gestione della riscossione secondo lo schema tipo predisposto dall'allegato 1 della determinazione 4 novembre 2021, n. 2/DRIF/2021, compilandola per le parti di propria competenza;
- la relazione che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile, sia le evidenze contabili sottostanti, secondo lo schema di relazione tipo allegato 2 della determinazione 4 novembre 2021, n. 2/DRIF/2021.
- una dichiarazione, predisposta utilizzando lo schema tipo di cui all'allegato 4 della determinazione 4 novembre 2021, n. 2/DRIF/2021, ai sensi del D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;

La società AcegasApsAmga SpA, in qualità di Gestore affidatario del servizio di igiene ambientale (in RTI con Terme Recupero Srl e SEA Service Srl), per conto del Comune di Abano Terme, ha trasmesso (con prot. 0001973/2022 del 19.01.2022) allo scrivente Ente la seguente documentazione:

- il Piano Economico Finanziario “grezzo” periodo 2022 - 2025 relativo alla gestione secondo lo schema tipo predisposto dall’Autorità di cui all’Appendice 1 della Determinazione ARERA nr. 2/2021/R/rif del 04 novembre 2021, e redatto ai sensi del nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR – 2) Deliberazione ARERA n. 363/2021/R/RIF del 03 agosto 2021, dei parametri alla base del calcolo dei costi d’uso del capitale (quali il tasso di inflazione programmata, i deflatori degli investimenti, il tasso di remunerazione del capitale investito) definiti dalla deliberazione 459/2021/R/rif e alla determinazione 2/2021/DRIF, per quanto di competenza del gestore, tenuto conto degli orientamenti finali per la regolazione della qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- una dichiarazione, predisposta utilizzando lo schema tipo di cui all’Appendice 3 della determinazione 2/2021/R/rif, ai sensi del D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;
- la relazione che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile, sia le evidenze contabili sottostanti.

2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI FORNITI

2.1.1 Perimetro della gestione – affidamento e servizi forniti

Abano Terme è un comune della provincia di Padova, Con una superficie di 21,41 kmq. ed una altitudine di 14 metri sul livello del mare, dista da Padova km. 6. Sono presenti nel territorio comunale 4 frazioni/località: Monterosso, Giarre, Feriole e Monteortone.

Gli abitanti residenti interessati dai Servizi di Gestione Rifiuti Urbani presso il Comune sono 20.095 (dato popolazione al 01.01.2020).

Le attività eseguite dal Comune di Abano Terme sono:

- coordinamento e controllo del servizio di raccolta, spazzamento e trattamento, gestione finanziaria del servizio attraverso l’Ufficio Ambiente, incardinato nel III Settore – Governo del territorio;
- gestione diretta della riscossione della TARI, con attivazione di servizio di sportello utenti, svolti dall’Ufficio Tributi, incardinato nel II Settore – Servizi Finanziari dell’organizzazione comunale. Si fa esplicito rinvio ai contenuti di cui all’analogo capitolo della Relazione del Gestore AcegasApsAmga Spa, per quanto riguarda il territorio servito e le attività effettuate del servizio integrato di gestione.

L’Ufficio Ambiente ha il compito di coordinamento e gestione del controllo di qualità del servizio di raccolta, spazzamento e trattamento dei rifiuti, oltre che il monitoraggio e la gestione finanziaria dell’intero servizio. Ha il compito, inoltre di elaborare annualmente il Piano economico finanziario e di trasmettere i dati semestrali e annuali sulle quantità di rifiuti agli enti preposti (Ente territorialmente competente e ARPAV).

L’Ufficio Ambiente si trova all’interno della sede municipale, in piazza Caduti n. 1 – Abano Terme (PD); gli addetti al servizio sono n. 2 dislocati su due diversi uffici, dotati di scrivanie e attrezzature informatiche.

L’Ufficio Tributi gestisce tutti i tributi di competenza comunale, alcuni gestiti attraverso concessione a terzi (imposta di pubblicità e tassa occupazione suolo pubblico) ma coordinati e soggetti a controllo dallo stesso servizio ed altri gestiti in autonomia (IMU) nonché altri gestiti sia direttamente che con l’utilizzo di terzi quale ad esempio la TARI.

• Adempimenti L 241/90	Responsabile del procedimento	Orario ricevimento		Responsabile provvedimento
Referente: Sig. Nicola Zanardo E-mail: progetti.lavoripubblici@abanoterme.net PEC: abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net	Responsabile U.O. LL.PP. - III Settore – Governo del territorio – Ufficio Ambiente c/o Municipio, Piazza Caduti 1 – 35031 Abano Terme (PD) – Arch. Leonardo Minozzi	Lunedì:	-	Arch. Leonardo Minozzi
		Mercoledì:	-	Riceve su appuntamento
		Venerdì:	-	
Per informazioni	049/8245303			



Nel 2016 l'Amministrazione comunale ha scelto l'internalizzazione della gestione tariffaria prima affidata al soggetto gestore AcegasApsAmga Spa, attualmente ditta mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Imprese prima citato e soggetto gestore del servizio di asporto rifiuti, disinfestazione e derattizzazione, pulizia parchi pubblici e bordo marciapiedi, pulizia fontane e fontanelle di ristoro. Sulla base di tale scelta si sono operate scelte organizzative ed investimenti mirati oltre all'individuazione di nr. 5 dipendenti per la gestione del front office e back office delle denunce ai fini TARI.

L'Ufficio Tributi si trova in una sede distaccata rispetto alla sede comunale, la "Ex Casa Maestre" sita in Via Donati nr. 5 a Abano Terme (PD). Il fabbricato raggruppa tutti gli uffici del Servizio Finanziario, dove operano gli addetti al servizio tributi, compresa la gestione TARI.

Sopralluoghi ed ispezioni (in caso di abbandono di rifiuti o verifica della corretta gestione dei rifiuti) vengono effettuati dall'Ufficio Ambiente, supportato, nei casi più critici, dalla Polizia Locale. L'Ufficio dispone dell'uso di veicoli dedicati.

Gli acquisti per l'Ufficio Tributi vengono gestiti direttamente dal Servizio economato con imputazione diretta per gli acquisti specifici ovvero con imputazione ai servizi generali per quelli in promiscuità con gli altri uffici.

Le attività incluse nel servizio, eseguite dal Comune di Abano Terme (per il solo territorio comunale) sono:

- a. Gestione diretta, dal 2016, della riscossione con attivazione di servizio di sportello utenti. Tale attività si estende all'intera attività di gestione ed in particolare:
 - l'attività di accertamento e riscossione (incluse le attività di bollettazione e l'invio degli avvisi di pagamento);
 - la gestione del rapporto con gli utenti (esclusa la gestione reclami) anche mediante sportelli dedicati o a mezzo mail;
 - la gestione della banca dati degli utenti e delle utenze, dei crediti e del contenzioso.
- b. Coordinamento e controllo del servizio di raccolta e smaltimento attraverso l'Ufficio ambiente, il quale oltre al coordinamento e controllo del soggetto gestore nell'attività di raccolta e trattamento dei rifiuti effettua campagne informative e di educazione ambientale al fine di prevenire la produzione di rifiuti urbani. Lo stesso ufficio gestisce eventuali reclami e richieste da parte degli utenti (che pervengono a mezzo mail o con segnalazione telefonica).

Con il servizio attuale viene gestita anche la micro raccolta dell'amianto da utenze domestiche, attivata da prima della pubblicazione del MTR e quindi la stessa è stata considerata tra le attività di gestione dei rifiuti urbani.

Nel PEF 2022 – 2025 (in analogia ai PEF 2020 e 2021) non sono stati inseriti i costi di eventuali attività esterne al servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani (disinfestazione e derattizzazione, pulizia parchi pubblici e bordo marciapiedi, pulizia fontane e fontanelle di ristoro) in quanto il Comune non intende coprire i relativi costi con le tariffe ma con fondi propri di Bilancio.

2.1.2 Altre informazioni rilevanti

Il Comune di Abano Terme gestisce direttamente la riscossione del tributo TA.RI. e ciò ha creato un rapporto con il cittadino più diretto ed attento alle sue esigenze raggiungendo buoni risultati in termini di percentuale di riscossione valutabile in media nel 70% su base annua.

Tutto ciò premesso si sottolinea che la gestione di riscossione non presenta situazioni giuridico-patrimoniali critiche non presentando situazioni di squilibrio strutturale del bilancio (quali situazione di dissesto, di cd. dissesto guidato, di procedura di riequilibrio finanziario pluriennale) in quanto previsto un Fondo Crediti di dubbia esigibilità equilibrato ai crediti pendenti.

Attività di controllo

Al fine di preservare la copertura integrale dei costi attraverso la riscossione della tariffa, l'efficienza e l'efficacia dei servizi, fondamentale è l'attività di controllo sul territorio comunale. L'obiettivo è prevenire il verificarsi di situazioni di elusioni o evasioni della tassa dovuta, determinate dall'inosservanza alle norme contenute nel Regolamento Comunale per l'applicazione della TA.Ssa sui Rifiuti (TA.RI), in particolare delle fattispecie relative all'iscrizione ed alla cancellazione delle utenze che se non gestite con efficacia determinano un errato calcolo della tariffa dovuta dell'intera utenza essendo i costi per il servizio coperti al 100% dall'utenza presente in banca dati.

Tali situazioni d'illecito, infatti, hanno un impatto diretto sui cittadini e sulle imprese, perché il la mancata iscrizione delle utenze comporta di fatto una mancata diminuzione, a parità di costi, della tariffa mentre viceversa la mancata cancellazione di un'utenza comporta di fatto un minor introito della tariffa con conseguenze di dover successivamente procedere ad un aumento con un conguaglio a carico di tutti gli utenti.

Descrizione dell'attività

Attività di presidio: l'attività, di controllo è garantita dall'ufficio tributi con la presenza di personale specializzato ed altamente professionale che presidia le attività di iscrizione, modifica e cancellazione delle utenze e ne verifica il puntuale corretto svolgimento secondo gli standard di qualità perseguiti dal Comune nel rispetto delle normative vigenti svolgendo una opera di sensibilizzazione e informazione nei confronti dei cittadini attraverso gli uffici comunali, in primis l'Ufficio Servizi Demografici e l'Ufficio Edilizia privata ed attivando, se del caso, azioni mirate di intervento e recupero dell'evasione della Tassa.

Procede poi alla elaborazione, stampa, spedizione e controllo delle bollette oltre a tutta l'attività accertativa.

Strumenti per il controllo efficace del Servizio

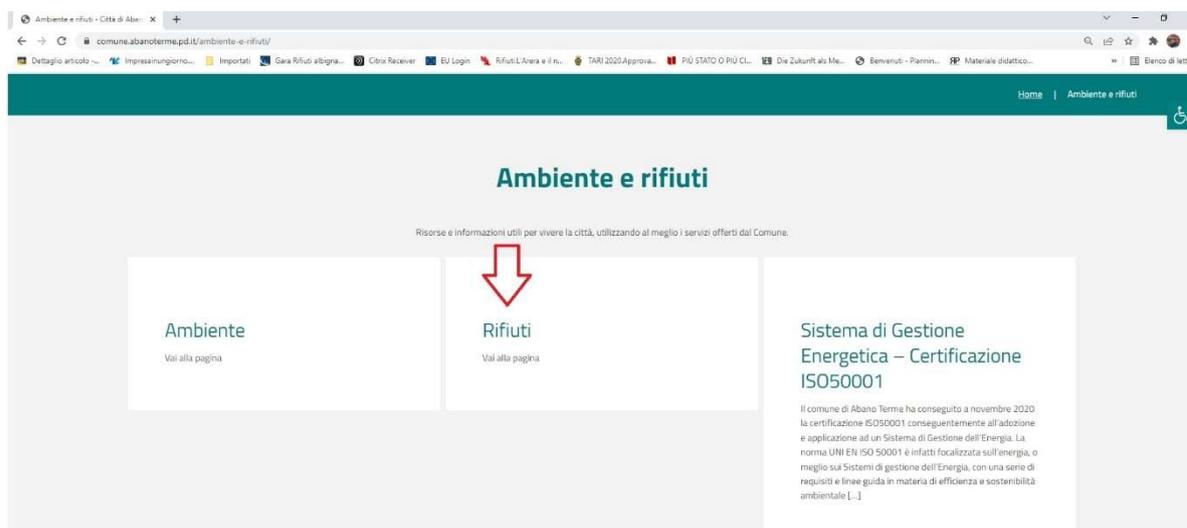
L'attività viene svolta attraverso strumenti informatici ed incroci con varie banche dati. La normativa vigente impone agli utenti la presentazione delle denunce di attivazione, modifica e cessazione delle utenze ai fini TA.RI.. Il controllo con le variazioni anagrafiche avviene con la segnalazione mensile da parte dell'ufficio anagrafe e successivamente, in assenza di dati, si segnala al cittadino la necessità di procedere all'avvio del procedimento amministrativo.

Il continuo controllo con la banca dati IMU e della CCIAA evidenzia eventuali potenziali utenze ed il successivo controllo con il catasto permette di procedere all'individuazione dei dati necessari ai fini dell'iscrizione dell'immobile.

Tale attività di controllo fa sì che l'anagrafica per l'invio delle bollette alle utenze abbia raggiunto un tasso di qualità del 99,99% con un aumento del tasso di riscossione volontario attestato tra il 90 ed il 93 per cento mentre la riscossione coattiva raggiunge mediamente il 25/30 per cento.

Attività e strumenti a supporto della comunicazione

Sul sito <https://www.comune.abanoterme.pd.it/> cittadini (utenze domestiche UD) e attività produttive (utenze non domestiche UND) trovano, aggiornate, tutte le informazioni relative al servizio di gestione dei rifiuti nonché tutte le informazioni necessarie per l'iscrizione, modifica e cessazione delle utenze TA.RI. sia domestiche che non domestiche.

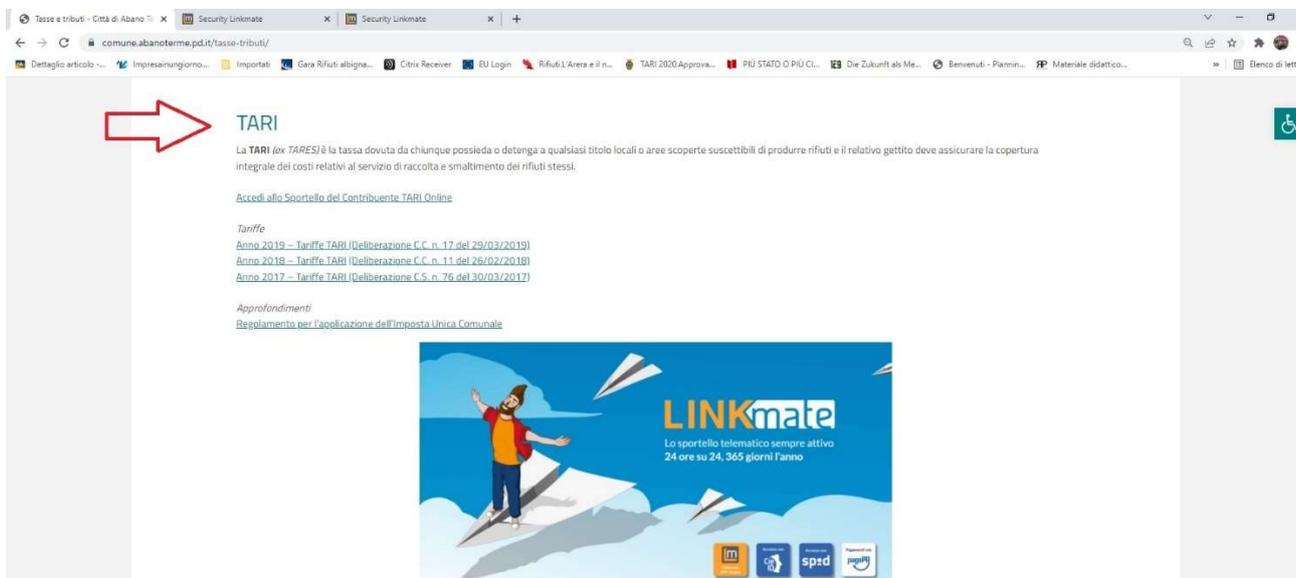


Questa pagina raggruppa, in modo sintetico e funzionale, tutte le informazioni disponibili sul servizio di gestione dei rifiuti secondo le indicazioni della Deliberazione ARERA 444/2019/R/Rif.

Le informazioni relative alla TA.RI. sono invece reperibili la link: <https://www.comune.abanoterme.pd.it/tasse-tributi/>

• Adempimenti L 241/90	Responsabile del procedimento	Orario ricevimento	Responsabile provvedimento
Referente: Sig. Nicola Zanardo E-mail: progetti.lavoripubblici@abanoterme.net PEC: abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net	Responsabile U.O. LL.PP. - III Settore – Governo del territorio – Ufficio Ambiente c/o Municipio, Piazza Caduti 1 – 35031 Abano Terme (PD) – Arch. Leonardo Minozzi	Lunedì: -	Arch. Leonardo Minozzi
		Mercoledì: -	
		Venerdì: -	
Per informazioni	049/8245303		Riceve su appuntamento





Lo scopo è di assicurare, oltre alla trasparenza, massima accessibilità ed usabilità di quanto già riportato in altre sezioni del sito web comunale.

I cittadini e le attività produttive possono:

- Scaricare tutta la modulistica necessaria a garantire la corretta partecipazione al pagamento del servizio.
- Conoscere le tariffe per l'applicazione della tassa nonché le norme applicative.
- Approfondire le corrette modalità di pagamento della tassa.
- Conoscere tutte le informazioni relative al servizio di raccolta.

3. DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DELL'AMBITO O BACINO DI AFFIDAMENTO FORNITI DAL GESTORE

3.1 Dati tecnici e patrimoniali

3.1.1 Dati sul territorio gestito e sull'affidamento

Abano Terme è un comune della provincia di Padova, Con una superficie di 21,41 kmq. ed una altitudine di 14 metri sul livello del mare, dista da Padova km. 6. Sono presenti nel territorio comunale 4 frazioni/località: Monterosso, Giarre, Feriole e Monteortone.

Gli abitanti residenti interessati dai Servizi di Gestione Rifiuti Urbani presso il Comune sono 20.095 (dato popolazione al 01.01.2020).

Da Banca dati TARI (al 06.12.2021) si ha il seguente prospetto, per le **utenze domestiche**:

UTENZE DOMESTICHE	N.	MQ.
1 OCCUPANTE	2663	314254
2 OCCUPANTI	3478	464501
3 OCCUPANTI	1687	232078
4 OCCUPANTI	1124	168610
5 OCCUPANTI	296	45979
6 E 6+ OCCUPANTI	152	23262
Totale	9400	1248684

Da Banca dati TARI (al 06.12.2021) si ha il seguente prospetto, per le **utenze non domestiche**:

	UTENZE NON DOMESTICHE	N.	MQ.
1	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	26	10745
2	CINEMATOGRAFI, TEATRI, AUDITORIUM	4	2007
3	AUTORIM, PARKI, MAGAZZINI NO VEND. DIR., DEPOSITI, NOLEGG VHS	207	39364
4	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI, PALESTRE	22	7353

5	STABILIMENTO BALNEARI	0	0
6	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	5	980
7	ALBERGHI, MOTEL, AGRITURISMO CON RISTORANTE	62	338823
8	ALBERGHI, MOTEL, AGRITURISMO SENZA RISTORANTE, AFFITACAMERE	8	5039
9	CASE DI CURA E RIPOSO, CASERME, CONVIVENZE	4	3378
10	OSPEDALI, CLINICHE, LABORATORI MEDICI, AMBULATORI	44	10411
11	UFFICI, AGENZIE	173	30932
12	BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO (AREE SPORTELLI) STUDI PROFESSIONALI	82	11467
13	NEGOZI ABBIGL., CALZAT, LIBRERIA, CARTOL, FERRAMENTA, ALTRI BEN	257	28592
14	EDICOL, FARM, TABACC, PLURILIC, ERB, DROGH, PROFUM, NEG ANIMALI	43	2880
15	NEGOZI PARTIC TIPO FILATEL, TESSUT, TAPPET, CAPP E OMBR, ANTIQ	24	1849
16	BANCHI DI MERCATO BENI DUREVOLI	165	3266
17	ATTIV ARTIG BOTTEGHE: BARB, PARRUCC, ESTETISTA, SCUOLE PARRUCCH	78	5488
18	ATT ARTIG TIPO BOTTEGHE: FALEG, IDRAUL, FABBRO, ELETTR, FOTO, PU	35	10039
19	CARROZZERIA, OFFICINA, ELETTRAUTO	27	7832
20	ATTIVITÀ INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	6	9351
21	ATTIVITÀ ARTIGIANALI DI PRODUZIONE DI BENI SPECIFICI	50	12387
22	RIST, TRATT, PIZZ, OST, PUB, SELF SERV, TAV CALDA, AGRIT NO ALLO	61	11025
23	MENSE, BIRRERIE, HAMBURGERIE, PANINOTECHE	7	1403
24	BAR, CAFFÈ, PASTICCERIA, GELATERIA, LATTERIA, YOGURTERIA, ENOTEC	121	9464
25	SUPER, PANE PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENER ALIMEN	29	13833
26	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	3	153
27	ORTOFR, PESCH, FIORI PIANTE, PIZZA TAGLIO, ROSTICC, FRIG, GASTR	29	1867
28	IPERMERCATI DI GENERI MISTI	0	0
29	BANCHI DI MERCATO GENERI ALIMENTARI, FIORI E PIANTE	35	563
30	DISCOTECH, NIGHT CLUB	6	3889
		1613	584380
	L'IMPORTO DI TARI DEI BANCHI DEL MERCATO DAL 2021 VIENE ASSORBITO DAL CANONE UNICO PATRIMONIALE		

Per il 2022 non sono previste variazioni di perimetro (PG) del servizio di gestione della TARI tributo, essendo legata al solo Comune di Abano Terme.

3.1.2 Dati tecnici e di qualità

Non sono previste variazioni delle caratteristiche del servizio (QL).

3.1.3 Fonti di finanziamento

Il sistema di gestione della tariffa viene finanziato interamente con gli introiti della tariffa.

Ai fini della determinazione del prospetto di conto economico 2022 non sono stati considerati gli oneri finanziari relativi ai finanziamenti.

• Adempimenti L 241/90	Responsabile del procedimento	Orario ricevimento	Responsabile provvedimento
Referente: Sig. Nicola Zanardo E-mail: progetti.lavoripubblici@abanoterme.net PEC: abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net	Responsabile U.O. LL.PP. - III Settore - Governo del territorio - Ufficio Ambiente c/o Municipio, Piazza Caduti 1 - 35031 Abano Terme (PD) - Arch. Leonardo Minozzi	Lunedì: -	Arch. Leonardo Minozzi
		Mercoledì: -	Riceve su appuntamento
		Venerdì: -	
Per informazioni	049/8245303		



a. Dati per la determinazione delle entrate di riferimento

Il PEF redatto in conformità al modello allegato all'MTR-2 sintetizza tutte le informazioni e i dati rilevanti per la determinazione delle entrate tariffarie relative agli anni (2022 -2025) in coerenza con i criteri disposti dalle Deliberazioni ARERA n. 363/2021/R/RIF e nr. 459/2021/R/Rif. Tali dati sono stati imputati dal Comune di Abano Terme sulla base dei dati di bilancio dell'anno a- 2 (2020) come illustrato nei paragrafi seguenti.

Procedendo alla determinazione dei costi secondo le norme del MTR-2, rispetto al PEF 2021 si riportano, nel prospetto sotto elencato le voci già inserite nel 2021. L'unica novità da segnalare, riportata nel tool ARERA nel foglio "IN_COexp-RC-T" alla cella G15, per il 2022 e seguenti è il contributo per il funzionamento dell'Autorità di Bacino, operativo dal 23.12.2021. Il costo di funzionamento è determinato annualmente, in base al numero degli abitanti. Applicando i criteri del MTR-2, i risultati per le annualità sono di seguito illustrati:

	2022	2023	2024	2025
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio CSL	0,00	0,00	0,00	0,00
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti	102.551,00	113.538,00	113.538,00	113.538,00
Costi generali di gestione CGG	18.074,00	25.278,00	25.278,00	25.278,00
Costi relativi alla quota di crediti inesigibili CCD	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri costi CO_{AL}	0,00	0,00	0,00	0,00
Costi comuni CC	120.625,00	138.816,00	138.816,00	138.816,00
Ammortamenti Amm	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti Acc	111.630,00	144.104,00	144.104,00	144.104,00
- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui per crediti	111.630,00	144.104,00	144.104,00	144.104,00
- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Remunerazione del capitale investito netto R	0,00	0,00	0,00	0,00
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso R_{LIC}	0,00	0,00	0,00	0,00
Costi d'uso del capitale di cui all'art. 13.11 del MTR-2 CK_{proprietari}	0,00	0,00	0,00	0,00
Costi d'uso del capitale CK	111.630,00	144.104,00	144.104,00	144.104,00
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.1 del MTR-2	0,00	0,00	0,00	0,00
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.2 del MTR-2	0,00	0,00	0,00	0,00
Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 8 del MTR COI^{EXP}_{TF}	20.317,00	20.317,00	20.317,00	20.317,00
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi RC_{TF}	0,00	0,00	0,00	0,00
Oneri relativi all'IVA indetraibile - PARTE FISSA	17.689,00	18.457,00	18.457,00	18.457,00
Recupero delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) di cui al comma 4.5 del MTR-2 - PARTE FISSA		0,00	0,00	0,00
$\sum T_{Fa}$ totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisse dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif	270.262,00	321.695,00	321.695,00	321.695,00

3.2.1 Dati relativi ai costi di capitale

I dati di conto finanziario/economico inerenti al PEF 2022 fanno riferimento al rendiconto della gestione relativo all'anno 2020, approvato dal Comune di Abano Terme con Deliberazione C.C. n. 16 del 30/04/2021, mentre per il calcolo delle componenti a conguaglio (RC) si sono riconsiderate le norme del MTR, rispetto al PEF 2021, decidendo di verificare questa voce anche per i costi del Comune come gestore delle tariffe, che in sede di redazione e approvazione del PEF 2021 si era esclusa.

Il CE tecnicamente non prevede ricavi per la quota relativa alla sola riscossione ma, sulla base della tariffa di cui al Dpr 158/99, che i costi della gestione 2022 non siano superiori a quelli registrati nel 2020. Il Rendiconto della gestione 2021 e il bilancio di previsione 2022 sono in corso di approvazione e non prevedono sostanziali scostamenti rispetto a quelli del 2020.

Anno 2020	CARC	CGG	CCD	ACC	COI
COSTI DELLA PRODUZIONE (Euro)					
B6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0,00				
B7) Per servizi	84.451,07				
B8) Per godimento beni di terzi	1.200,00				
B9) Per il personale	19.000,00	10.812,02			
B16) Accantonamenti rischi (12% valore accantonato)				111.295,98	
B14) Oneri diversi di gestione	4229,50				20.317
TOTALE				251.305,57	

La differenza tra i costi economici e il prospetto MTR-2 è dato dal tasso di inflazione applicato direttamente dal foglio di calcolo del PEF.

Driver poste dirette e indirette

L'attribuzione diretta ha seguito i criteri del bilancio finanziario e della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/11 ed in particolare si intende l'attribuzione di una posta in modo completo ed esclusivo, attraverso rilevazioni di contabilità generale, ad uno specifico oggetto di attribuzione quando quella posta compete esclusivamente a quell'unico oggetto (per le poste economiche è il caso, ad esempio, dei costi speciali o specifici).

L'attribuzione indiretta ha seguito i criteri del bilancio finanziario e della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/11 b) per mezzo di una ripartizione, tra i diversi oggetti a cui compete, basata su una specifica misurazione fisica del fattore produttivo utilizzato, attraverso rilevazioni di contabilità extracontabile calcolati sulla base di indici e percentuali derivanti dalla partecipazione al servizio come evidenziato nelle tabelle dei costi CGG.

Considerando la partecipazione unitaria degli uffici alla gestione di servizi cumulativi nella tabella i costi sono stati calcolati considerando la percentuale di partecipazione alla specifica sui rifiuti, come evidenziato dai prospetti sotto riportati.

Nelle tabelle che seguono si riportano i dati contabili 2020 utilizzati per l'elaborazione del PEF 2022 - 2025.

In particolare, per quanto concerne la definizione dell'accantonamento per il rischio crediti, relativa alla copertura dei crediti TARI non riscossi di dubbia esigibilità, ai sensi dell'art. 14.2 del MTR si è valorizzato l'80% degli stanziamenti previsionali definitivamente assestati per l'anno 2020. Considerando che lo stanziamento che risulta dal preventivo assestato del 2020 è pari a € 927.466,54, si è considerata una quota pari al 12% pari a € 11.295,98. Quest'ultimo importo è stato poi rivalutato ai sensi dell'articolo 6.5 del MTR.

Ai sensi dell'articolo 6.1 del MTR, si è data separata evidenza degli oneri relativi all'IVA indetraibile.

CARC	In tale tabella vengono riassunti i costi diretti del personale tributi, i costi amministrativi, informatici per la riscossione della tassa
CGG	In tale tabella vengono riassunti i costi generali di gestione della struttura non imputabili direttamente alla riscossione oltre ai costi dell'ufficio ambiente
CCD	In tale tabella vengono inseriti i potenziali crediti inesigibili che se non riscossi determinano di fatto un costo per la struttura al pari degli altri costi del servizio.
CO	Vi sono inseriti i costi dell'IVA indetraibile e il nuovo contributo per il funzionamento del Consiglio di Bacino Padova Centro

CARC - Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti									
Descrizione spesa	capitolo	impegno	voci conto economico ARERA	importo costo Consuntivo 2020	importo costo al netto di IVA (di cui)	IVA indetraibile (di cui)	percentuale attribuita a gestione Tari e servizio rifiuti	quota costo netto 2020 attribuita al PEF	IVA indetraibile
Costi del personale diretto (ufficio tributi-ragioneria)	1029/1027/1043/1031		B9 - Costi del personale	50.000,00	50.000,00		39%	19.000,00	-
spedizione e imbustamento avvisi di pagamento TARI	1953/1		B7 - Costi per servizi	41.297,00	33.850,00	7.447,00	100%	33.850,00	7.447,00
spedizione e imbustamento solleciti TARI	1953/1		B7 - Costi per servizi	3.846,00	3.152,00	694,00	100%	3.152,00	694,00
spedizione e imbustamento accertamenti TARI	1953/1		B7 - Costi per servizi	18.345,00	15.037,00	3.308,00	100%	15.037,00	3.308,00
canone software tari	1053		B7 - Costi per servizi	5.344,00	4.380,00	964,00	33%	1.445,40	103,62
gestione del contenzioso	1953/1		B7 - Costi per servizi	4.880,00	4.000,00	880,00	100%	4.000,00	880,00
spese per riscossione coattiva	1190		B7 - Costi per servizi	14.534,05	10.093,05	4.441,00	100%	10.093,05	4.441,00
Costi per la cancelleria e gli stampati	1046		B6 - Costi per materie di consumo e merci	1.000,00	820,00	180,00	0%	-	-
Spese condominiali ufficio tributi			B7 - Costi per servizi	-	-	-	-	-	-
Spese energia elettrica ufficio tributi	1819		B7 - Costi per servizi	5.516,46	4.521,69	994,77	0%	-	-
Pulizia ufficio tributi	1074		B7 - Costi per servizi	3.000,00	2.459,02	540,98	0%	-	-
banche dati on line	1060		B7 - Costi per servizi	1.200,00	1.200,00		100%	1.200,00	-
canoni utilizzo beni di terzi			B8 - Costi per godimento di beni di terzi	-	-	-	-	-	-
gestione rapporto con gli utenti (sportelli, call-center)				-	-	-	-	-	-
Promozione campagne informative e di educazione ambientale	2316		B14 - Oneri diversi di gestione	4.229,50	3.466,80	762,70	100%	3.466,80	762,70
Costi per la prevenzione della produzione dei rifiuti urbani (acquisto telecamere mobili Polizia Locale per errati conferimenti rifiuti)	3016/2		B6 - Costi per materie di consumo e merci	10.887,65	8.924,30	1.963,35	0%	-	-
TOTALE								91.244,25	17.636,32

• Adempimenti L 241/90	Responsabile del procedimento	Orario ricevimento	Responsabile provvedimento
Referente: Sig. Nicola Zanardo E-mail: progetti.lavoripubblici@abanoterme.net PEC: abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net	Responsabile U.O. LL.PP. - III Settore - Governo del territorio - Ufficio Ambiente c/o Municipio, Piazza Caduti 1 - 35031 Abano Terme (PD) - Arch. Leonardo Minozzi	Lunedì: - Mercoledì: - Venerdì: -	Arch. Leonardo Minozzi Riceve su appuntamento
Per informazioni	049/8245303		



Per l'elaborazione dei Costi Comunali del PEF 2023 -2025, si sono utilizzati i costi ricavati dal Bilancio di previsione assestato 2021

CARC - Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti									
Costi da preventivo assestato anno 2021									
Descrizione spesa	capitolo	impegno	voci conto economico ARERA	importo costo assestato 2021	importo costo al netto di IVA (di cui)	IVA indebitabile (di cui)	percentuale attribuita a gestione Tari e servizio rifiuti	quota costo netto 2021 attribuita al PEF	IVA indebitabile
Costi del personale diretto (ufficio tributi-ragioneria)	1029/1027/1043/1031		B9- Costi del personale	50.000,00	50.000,00		100%	50.000,00	-
spedizione e imbustamento avvisi di pagamento TARI	1953/1		B7 - Costi per servizi	11.895,00	9.750,00	2.145,00	100%	9.750,00	2.145,00
spedizione e imbustamento solleciti TARI	1953/1		B7 - Costi per servizi	2.500,00	2.049,00	451,00	100%	2.049,00	451,00
spedizione e imbustamento accertamenti TARI	1953/1		B7 - Costi per servizi	18.345,00	15.037,00	3.308,00	100%	15.037,00	3.308,00
canone software tari	1053		B7 - Costi per servizi	24.880,00	20.393,00	4.487,00	50%	10.196,50	2.243,50
gestione del contenzioso	1953/1		B7 - Costi per servizi	4.880,00	4.000,00	880,00	100%	4.000,00	880,00
spese per riscossione coattiva	1190		B7 - Costi per servizi	14.534,05	10.093,05	4.441,00	100%	10.093,05	4.441,00
Costi per la cancelleria e gli stampati	1046		B6 - Costi per materie di consumo e merci	1.000,00	820,00	180,00	0%	-	-
Spese condominiali ufficio tributi			B7 - Costi per servizi	-	-	-	-	-	-
Spese energia elettrica ufficio tributi	1819 - 1075		B7 - Costi per servizi	7.137,91	5.850,75	1.287,16	0%	-	-
Pulizia ufficio tributi	1074-1143		B7 - Costi per servizi	4.800,00	3.934,43	865,57	0%	-	-
banche dati on line	1060		B7 - Costi per servizi	1.200,00	1.200,00		100%	1.200,00	-
canoni utilizzo beni di terzi			B8 - Costi per godimento di beni di terzi	-	-	-	-	-	-
gestione rapporto con gli utenti (sportelli, call-center)				-	-	-	-	-	-
Promozione campagne informative e di educazione ambientale	1050-1076-1108-2136		B14 - Oneri diversi di gestione	13.402,66	10.985,79	2.416,87	100,00%	10.985,79	2.416,87
Costi per la prevenzione della produzione dei rifiuti urbani				-	-	-	-	-	-
TOTALE								113.311,34	15.885,37

CGG - Costi generali di gestione									
Costi da preventivo assestato anno 2021									
Descrizione spesa	capitolo	impegno	voci conto economico ARERA	importo costo assestato 2021	importo costo al netto di IVA (di cui)	IVA indebitabile (di cui)	percentuale attribuita a gestione Tari e servizio rifiuti	quota costo netto 2021 attribuita al PEF	IVA indebitabile (di cui)
Costi del personale indiretto (ufficio ambiente-ragioneria-personale-informatica)	1081		B9- Costi del personale	36.040,05	36.040,05		70%	25.228,04	-
Spese per gestione dotazioni informatiche degli uffici			B7 - Costi per servizi	-	-	-	-	-	-
Costi per la cancelleria e gli stampati			B6 - Costi per materie di consumo e merci	-	-	-	-	-	-
Spese condominiali uffici			B7 - Costi per servizi	-	-	-	-	-	-
Spese energia elettrica uffici			B7 - Costi per servizi	-	-	-	-	-	-
Pulizia uffici	1074		B7 - Costi per servizi	1600	1311,48	288,52	0%	-	-
banche dati on line			B7 - Costi per servizi	-	-	-	-	-	-
canoni utilizzo beni di terzi			B8 - Costi per godimento di beni di terzi	-	-	-	-	-	-
TOTALE								25.228,04	-

CCD - Costi relativi ai crediti inesigibili									
Costi da preventivo assestato anno 2021									
Descrizione spesa	capitolo	impegno	voci conto economico ARERA	importo costo assestato 2021			percentuale attribuita a gestione Tari e servizio rifiuti	quota costo netto 2021 attribuita al PEF	
Crediti inesigibili secondo normativa vigente (TARI tributo) (non l'accantonamento)									
Perdite su crediti per la sola quota parte eccedente l'utilizzo del fondo perdite su crediti o da garanzia assicurativa									
TOTALE									

ACC - Accantonamenti									
Costi da preventivo assestato anno 2021									
Descrizione spesa	capitolo	impegno	voci conto economico ARERA	importo costo assestato 2021			percentuale attribuita a gestione del servizio rifiuti	quota costo netto 2021 attribuita al PEF	
Accantonamento per rischio crediti inesigibili secondo normativa vigente al punto 3.3 dell'allegato n. 4/2 al Dlgs 118/2011 (TARI tributo)	2152-2152.1			958.778,62			15%	143.816,79	
(Massimo 80% di quanto previsto dalle norme sul fondo crediti di dubbia esigibilità)									
Altri accantonamenti									
TOTALE								143.816,79	-

Adempimenti L 241/90	Responsabile del procedimento	Orario ricevimento	Responsabile provvedimento
Referente: Sig. Nicola Zanardo E-mail: progetti.lavoripubblici@abanoterme.net PEC: abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net Per informazioni	Responsabile U.O. LL.PP. - III Settore - Governo del territorio - Ufficio Ambiente c/o Municipio, Piazza Caduti 1 - 35031 Abano Terme (PD) - Arch. Leonardo Minozzi	Lunedì: - Mercoledì: - Venerdì: -	Arch. Leonardo Minozzi Riceve su appuntamento
	049/8245303		



Municipio di Abano Terme Piazza Caduti, 1 35031 Abano Terme (PD) Italy - C.F. / P.I. 00556230282
Tel. 0039 049 8245111 / Fax 0498600499 / Mail protocoll@abanoterme.net
PEC abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net - www.abanoterme.net



CO _{AL} - Altri costi									
Costi da preventivo assestato anno 2021									
Descrizione spesa	capitolo	impegno	voci conto economico ARERA	importo costo assestato 2021	importo costo al netto di IVA (di cui)	iva indetraibile (di cui)	percentuale attribuita a gestione del servizio rifiuti	quota costo netto 2021 attribuita al PEF	IVA indetraibile
Contributo funzionamento EGATO - Consiglio di Bacino									
Contributo funzionamento ARERA									
Oneri per la gestione post-operativa delle discariche autorizzate e dei costi di chiusura nel caso in cui le risorse accantonate in conformità alla normativa vigente risultino insufficienti...									
Oneri per compensazioni territoriali									
Oneri relativi a fondi perequativi fissati dall'Ente territorialmente competente									
TOTALE									

CO _{TF} ^{EXP} - Costi operativi incentivanti fissi			
Costi preventivati anno 2023			
Descrizione spesa	importo costo preventivo 2023	importo costo preventivo 2023 al netto di IVA (di cui)	IVA indetraibile (di cui)
Contributo funzionamento EGATO - Consiglio di Bacino	20317,00	20317,00	
TOTALE		20317,00	-

CQ _{TF} ^{EXP} - Costi operativi fissi previsionali per adeguamento a standard di qualità			
Costi preventivati anno 2023			
Descrizione spesa	importo costo preventivo 2023	importo costo preventivo 2023 al netto di IVA (di cui)	IVA indetraibile (di cui)
TOTALE			

3.2.2 Dati relativi ai costi di capitale

Non sono previsti investimenti nel periodo considerato.

a) Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2020

Ai fini della determinazione delle entrate tariffarie di riferimento di cui alla determinazione n. 2/rif/2021 del 4/11/2021 del MTR-2, i criteri applicati e le eventuali specificità che caratterizzano la valorizzazione delle partite di costo e di ricavo necessarie per la predisposizione del PEF devono includere anche le seguenti partite:

- il contributo del MIUR per le istituzioni scolastiche statali ai sensi dell'articolo 33 bis del decreto-legge 248/07;
- le entrate effettivamente conseguite a seguito dell'attività di recupero dell'evasione;
- le entrate derivanti da procedure sanzionatorie;
- le ulteriori partite approvate dall'Ente territorialmente competente.

Tali partite devono essere incluse nel PEF ma servono al solo scopo di identificare la base imponibile per la determinazione delle tariffe di riferimento per l'anno.

Nel caso specifico questo Ente ha preso in considerazione, diversamente dalle altre partite riferite al 2020, le previsioni delle seguenti voci:

1 - Previsione contributo MIUR.

Nel 2020 sono pervenuti €. 16.280, mentre nel 2021 il contributo non risulta ancora assegnato ma si prevede una somma analoga pari a €. 16.280. Sulla base di previsioni si ipotizza per il 2022 un trasferimento sostanzialmente analogo determinato in circa € 16.280,00

2 - Attività di recupero.

Sulla base dell'emergenza COVID l'attività di recupero 2020 e conseguentemente anche per il 2022 ha subito una notevole contrazione a causa della pandemia che ha creato problemi in particolare alle utenze non domestiche.

Nel Piano Economico Finanziario pertanto alla voce Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2020 deve essere prevista la somma di €. 16.280,00

3.2.3 Focus sugli altri ricavi

Considerato il servizio svolto dal Comune di Abano Terme, non sono previsti altri ricavi rispetto all'introito della tariffa.

3.2.4 Componenti costi previsionali

Considerato il servizio svolto dal Comune di Abano Terme, per il periodo 2022-2025 non sono previsti costi previsionali. L'unico costo previsionale nuovo è il contributo per il funzionamento del nuovo consiglio di bacino Padova Centro, la cui assemblea ha fissato in €. 1,00 per abitante al 31/12/2020, pari a complessivi €. 20.317,00

3.2.5 Investimenti

Gli investimenti fatti nel 2015, a seguito dell'internalizzazione del servizio di riscossione, per l'acquisto del software e delle attrezzature informatiche sono stati oramai ammortizzati e nel corso del periodo 2022-2025 non sono previsti nuovi investimenti per tale servizio. Con l'avvio della digitalizzazione del servizio di riscossione potranno essere analizzati eventuali specifici investimenti in questo momento non valutabili.

3.1.4 Dati relativi ai costi di capitale

Considerato il servizio svolto dal Comune di Abano Terme, per il periodo 2022-2025 i soli costi previsti è l'accantonamento annuo del Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità.

La gestione della riscossione avviene con il sistema della TA.RI. e quindi per l'anno 2022 è stata inserita la quota del 12% del fondo accantonato nel rendiconto 2020, pari ad €.111.295,98 su una quota complessiva pari ad €. 927.466,54

Non sono previsti altri oneri per tale voce

Abano Terme (PD), 11 febbraio 2022

IL SINDACO
Federico Barbierato
(firma digitale)

Allegati:

- Costi Fissi Comune di Abano Terme a carico del Bilancio comunale - anno 2020
- Costi Fissi Comune di Abano Terme a carico del Bilancio comunale - anno 2021
- PEF "grezzo" Comune di Abano Terme (PD) – Anni 2022 – 2025
- Dichiarazione di veridicità del Legale rappresentante

• Adempimenti L 241/90	Responsabile del procedimento	Orario ricevimento	Responsabile provvedimento
Referente: Sig. Nicola Zanardo E-mail: progetti.lavoripubblici@abanoterme.net PEC: abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net	Responsabile U.O. LL.PP. - III Settore - Governo del territorio - Ufficio Ambiente c/o Municipio, Piazza Caduti 1 - 35031 Abano Terme (PD) - Arch. Leonardo Minozzi	Lunedì: -	Arch. Leonardo Minozzi
		Mercoledì: -	Riceve su appuntamento
		Venerdì: -	
Per informazioni	049/8245303		



COSTI A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE

CARC - Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti

+

Descrizione spesa	capitolo	impegno	voci conto economico ARERA	importo costo Consuntivo 2020	importo costo al netto di IVA (di cui)	IVA indetraibile (di cui)	percentuale attribuita a gestione Tari e servizio rifiuti	quota costo netto 2020 attribuita al PEF	IVA indetraibile
Costi del personale diretto (ufficio tributi-ragioneria)	1029/1027/1043/1031		B9 - Costi del personale	50.000,00	50.000,00		38%	19.000,00	-
spedizione e imbustamento avvisi di pagamento TARI	1953/1		B7 - Costi per servizi	41.297,00	33.850,00	7.447,00	100%	33.850,00	7.447,00
spedizione e imbustamento solleciti TARI	1953/1		B7 - Costi per servizi	3.846,00	3.152,00	694,00	100%	3.152,00	694,00
spedizione e imbustamento accertamenti TARI	1953/1		B7 - Costi per servizi	18.345,00	15.037,00	3.308,00	100%	15.037,00	3.308,00
canone software tari	1053		B7 - Costi per servizi	5.344,00	4.380,00	314,00	33%	1.445,40	103,62
gestione del contenzioso	1953/1		B7 - Costi per servizi	4.880,00	4.000,00	880,00	100%	4.000,00	880,00
spese per riscossione coattiva	1190		B7 - Costi per servizi	14.534,05	10.093,05	4.441,00	100%	10.093,05	4.441,00
Costi per la cancelleria e gli stampati	1046		B6 - Costi per materie di consumo e merci	1.000,00	820,00	180,00	0%	-	-
Spese condominiali ufficio tributi			B7 - Costi per servizi	-	-	-	-	-	-
Spese energia elettrica ufficio tributi	1819		B7 - Costi per servizi	5.516,46	4.521,69	994,77	0%	-	-
Pulizia ufficio tributi	1074		B7 - Costi per servizi	3.000,00	2.459,02	540,98	0%	-	-
banche dati on line	1060		B7 - Costi per servizi	1.200,00	1.200,00		100%	1.200,00	-
canoni utilizzo beni di terzi			B8 - Costi per godimento di beni di terzi	-	-	-	-	-	-
gestione rapporto con gli utenti (sportelli, call-center)									
Promozione campagne informative e di educazione ambientale	2316		B14 - Oneri diversi di gestione	4.229,50	3.466,80	762,70	100%	3.466,80	762,70
Costi per la prevenzione della produzione dei rifiuti urbani (acquisto telecamere mobili Polizia Locale per errati conferimenti rifiuti)	3016/2		B6 - Costi per materie di consumo e merci	10.887,65	8.924,30	1.963,35	0%	-	-
TOTALE								91.244,25	17.636,32

CGG - Costi generali di gestione

Costi da rendiconto anno 2020

Descrizione spesa	capitolo	impegno	voci conto economico ARERA	importo costo Consuntivo 2020	importo costo al netto di IVA (di cui)	IVA indetraibile (di cui)	percentuale attribuita a gestione Tari e servizio rifiuti	quota costo netto 2020 attribuita al PEF	IVA indetraibile (di cui)
Costi del personale indiretto (ufficio ambiente-ragioneria-personale-informatica)	1081		B9 - Costi del personale	36.040,05	36.040,05		30%	10.812,02	-
Spese per gestione dotazioni informatiche degli uffici			B7 - Costi per servizi					-	-
Costi per la cancelleria e gli stampati			B6 - Costi per materie di consumo e merci					-	-
Spese condominiali uffici			B7 - Costi per servizi					-	-
Spese energia elettrica uffici			B7 - Costi per servizi					-	-
pulizia uffici	1074		B7 - Costi per servizi	1600	1311,48	288,52	0%	-	-
banche dati on line			B7 - Costi per servizi					-	-
canoni utilizzo beni di terzi			B8 - Costi per godimento di beni di terzi					-	-
TOTALE								10.812,02	-

CCD - Costi relativi ai crediti inesigibili

Costi da rendiconto anno 2020

Descrizione spesa	capitolo	impegno	voci conto economico ARERA	importo costo Consuntivo 2020			percentuale attribuita a gestione Tari e servizio rifiuti	quota costo netto 2020 attribuita al PEF	
Crediti inesigibili secondo normativa vigente (TARI tributo) [non l'accantonamento]								-	
Perdite su crediti per la sola quota parte eccedente l'utilizzo del fondo perdite su crediti o da garanzia assicurativa								-	
TOTALE								-	-

ACC - Accantonamenti

Costi da rendiconto anno 2020

Descrizione spesa	capitolo	impegno	voci conto economico ARERA	importo costo Consuntivo 2020			percentuale attribuita a gestione del servizio rifiuti	quota costo netto 2020 attribuita al PEF	
Accantonamento per rischio crediti inesigibili secondo normativa vigente al punto 3.3 dell'allegato n. 4/2 al Dlgs 118/2011 (TARI tributo)	2152-2152.1	-		927.466,54			12%	111.295,98	
(Massimo 80% di quanto previsto dalle norme sul fondo crediti di dubbia esigibilità)									
Altri accantonamenti									
TOTALE								111.295,98	-

COAL - Altri costi

Costi da rendiconto anno 2020

Descrizione spesa	capitolo	impegno	voci conto economico ARERA	importo costo Consuntivo 2020	importo costo al netto di IVA (di cui)	iva indetraibile (di cui)	percentuale attribuita a gestione del servizio rifiuti	quota costo netto 2020 attribuita al PEF	IVA indetraibile
Contributo funzionamento EGATO - Consiglio di Bacino								-	-
Contributo funzionamento ARERA								-	-
Oneri per la gestione post-operativa delle discariche autorizzate e dei costi di chiusura nel caso in cui le risorse accantonate in conformità alla normativa vigente risultino insufficienti...								-	-
Oneri per compensazioni territoriali								-	-
Oneri relativi a fondi perequativi fissati dall'Ente territorialmente competente								-	-
TOTALE								-	-

COI^{EXP}_{TF} - Costi operativi incentivanti fissi

Costi preventivati anno 2022

Descrizione spesa	importo costo preventivo 2022	importo costo preventivo 2022 (al netto di IVA)	IVA indetraibile
Contributo funzionamento EGATO - Consiglio di Bacino	20317	20.317,00	

Firmato digitalmente da: Federico Barbierato
Data: 11/02/2022 15:55:52

COSTI A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE

CARC - Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti

Costi da preventivo assestato anno 2021

Descrizione spesa	capitolo	impegno	voci conto economico ARERA	importo costo assestato 2021	importo costo al netto di IVA (di cui)	IVA indetraibile (di cui)	percentuale attribuita a gestione Tari e servizio rifiuti	quota costo netto 2021 attribuita al PEF	IVA indetraibile
Costi del personale diretto (ufficio tributi-ragioneria)	1029/1027/1043/1031		B9- Costi del personale	50.000,00	50.000,00		100%	50.000,00	-
spedizione e imbustamento avvisi di pagamento TARI	1953/1		B7 - Costi per servizi	11.895,00	9.750,00	2.145,00	100%	9.750,00	2.145,00
spedizione e imbustamento solleciti TARI	1953/1		B7 - Costi per servizi	2.500,00	2.049,00	451,00	100%	2.049,00	451,00
spedizione e imbustamento accertamenti TARI	1953/1		B7 - Costi per servizi	18.345,00	15.037,00	3.308,00	100%	15.037,00	3.308,00
canone software tari	1053		B7 - Costi per servizi	24.880,00	20.393,00	4.487,00	50%	10.196,50	2.243,50
gestione del contenzioso	1953/1		B7 - Costi per servizi	4.880,00	4.000,00	880,00	100%	4.000,00	880,00
spese per riscossione coattiva	1190		B7 - Costi per servizi	14.534,05	10.093,05	4.441,00	100%	10.093,05	4.441,00
Costi per la cancelleria e gli stampati	1046		B6 - Costi per materie di consumo e merci	1.000,00	820,00	180,00	0%	-	-
Spese condominiali ufficio tributi			B7 - Costi per servizi	-	-	-	-	-	-
Spese energia elettrica ufficio tributi	1819 - 1075		B7 - Costi per servizi	7.137,91	5.850,75	1.287,16	0%	-	-
Pulizia ufficio tributi	1074-1143		B7 - Costi per servizi	4.800,00	3.934,43	865,57	0%	-	-
banche dati on line	1060		B7 - Costi per servizi	1.200,00	1.200,00		100%	1.200,00	-
canoni utilizzo beni di terzi			B8 - Costi per godimento di beni di terzi	-	-	-	-	-	-
gestione rapporto con gli utenti (sportelli, call-center)									
Promozione campagne informative e di educazione ambientale	1050-1076-1108-2136		B14- Oneri diversi di gestione	13.402,66	10.985,79	2.416,87	100,00%	10.985,79	2.416,87
Costi per la prevenzione della produzione dei rifiuti urbani									
TOTALE								113.311,34	15.885,37

113.537,96

CGG - Costi generali di gestione

Costi da preventivo assestato anno 2021

Descrizione spesa	capitolo	impegno	voci conto economico ARERA	importo costo assestato 2021	importo costo al netto di IVA (di cui)	IVA indetraibile (di cui)	percentuale attribuita a gestione Tari e servizio rifiuti	quota costo netto 2021 attribuita al PEF	IVA indetraibile (di cui)
Costi del personale indiretto (ufficio ambiente-ragioneria-personale-informatica)	1081		B9- Costi del personale	36.040,05	36.040,05		70%	25.228,04	-
Spese per gestione dotazioni informatiche degli uffici			B7 - Costi per servizi					-	-
Costi per la cancelleria e gli stampati			B6 - Costi per materie di consumo e merci					-	-
Spese condominiali uffici			B7 - Costi per servizi					-	-
Spese energia elettrica uffici			B7 - Costi per servizi					-	-
pulizia uffici	1074		B7 - Costi per servizi	1600	1311,48	288,52	0%	-	-
banche dati on line			B7 - Costi per servizi					-	-
canoni utilizzo beni di terzi			B8 - Costi per godimento di beni di terzi					-	-
								-	-
								-	-
								-	-
TOTALE								25.228,04	-

CCD - Costi relativi ai crediti inesigibili

Costi da preventivo assestato anno 2021

Descrizione spesa	capitolo	impegno	voci conto economico ARERA	importo costo assestato 2021			percentuale attribuita a gestione Tari e servizio rifiuti	quota costo netto 2021 attribuita al PEF	
Crediti inesigibili secondo normativa vigente (TARI tributo) [non l'accantonamento]								-	
Perdite su crediti per la sola quota parte eccedente l'utilizzo del fondo perdite su crediti o da garanzia assicurativa								-	
TOTALE								-	-

ACC - Accantonamenti

Costi da preventivo assestato anno 2021

Descrizione spesa	capitolo	impegno	voci conto economico ARERA	importo costo assestato 2021			percentuale attribuita a gestione del servizio rifiuti	quota costo netto 2021 attribuita al PEF	
Accantonamento per rischio crediti inesigibili secondo normativa vigente al punto 3.3 dell'allegato n. 4/2 al Dlgs 118/2011 (TARI tributo) (Massimo 80% di quanto previsto dalle norme sul fondo crediti di dubbia esigibilità)	2152-2152.1			958.778,62			15%	143.816,79	
Altri accantonamenti									
TOTALE								143.816,79	-

COAL - Altri costi

Costi da preventivo assestato anno 2021

Descrizione spesa	capitolo	impegno	voci conto economico ARERA	importo costo assestato 2021	importo costo al netto di IVA (di cui)	iva indetraibile (di cui)	percentuale attribuita a gestione del servizio rifiuti	quota costo netto 2021 attribuita al PEF	IVA indetraibile
Contributo funzionamento EGATO - Consiglio di Bacino								-	-
Contributo funzionamento ARERA								-	-
Oneri per la gestione post-operativa delle discariche autorizzate e dei costi di chiusura nel caso in cui le risorse accantonate in conformità alla normativa vigente risultino insufficienti...								-	-
Oneri per compensazioni territoriali								-	-
Oneri relativi a fondi perequativi fissati dall'Ente territorialmente competente								-	-
								-	-
TOTALE								-	-

COI^{EXP}_{TF} - Costi operativi incentivanti fissi

Costi preventivati anno 2023

Descrizione spesa	importo costo preventivo 2023	importo costo preventivo 2023 al netto di IVA (di cui)	IVA indetraibile (di cui)
Contributo funzionamento EGATO - Consiglio di Bacino	20317,00	20317,00	
TOTALE		20.317,00	-

CQ ^{EXP} _{TF} - Costi operativi fissi previsionali per adeguamento a standard di qualità	
--	--

Costi preventivati anno 2023

Descrizione spesa	importo costo preventivo 2023	importo costo preventivo 2023 al netto di IVA (di cui)	IVA indetraibile (di cui)
TOTALE		-	-

Firmato digitalmente da: Federico Barbierato
 Data: 11/02/2022 15:58:10