



COMUNE DI PADOVA

SETTORE RISORSE UMANE
PROT. GEN. N. 229264 DEL 15/06/2018

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI CONSERVATORE MUSEALE AGGIUNTO – CATEGORIA D

(pubblicato anche su Internet alla pagina www.padovanet.it)

Il Comune di Padova, intende procedere alla formazione di una graduatoria per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo pieno e indeterminato di CONSERVATORE MUSEALE AGGIUNTO - CATEGORIA D, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria ai sensi del vigente art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Al soggetto destinatario della procedura di mobilità sono attribuiti i compiti propri del profilo professionale rivestito e secondo le esigenze organizzative del Settore Cultrua, Turismo, Musei e Biblioteche. In via prioritaria il Conservatore Museale Aggiunto dovrà:

- collaborare nella predisposizione degli adempimenti relativi alle attività di conservazione delle raccolte e nel rispondere dell'integrità delle stesse;
- curare l'inventariazione e catalogazione dei beni culturali presenti e il loro incremento nonché individuare e proporre l'acquisizione di beni culturali di interesse territoriale e concernente la tipologia delle raccolte;
- attendere alla ricerca e studio riguardanti le raccolte di pertinenza, alla loro illustrazione scientifica attraverso il loro ordinamento e lo studio dei percorsi espositivi nonché alla loro didattica;
- collaborare nella progettualità per il restauro delle opere di pertinenza;
- organizzare ed eseguire la progettazione scientifica delle esposizioni temporanee in collaborazione con la Direzione.

Inoltre, nell'ambito della struttura organizzativa di cui è responsabile, il Conservatore Museale Aggiunto provvede alla programmazione culturale e alla gestione amministrativa per quanto di competenza; egli esercita le proprie funzioni in piena autonomia, nel rispetto delle competenze attribuite dalla normativa.

Questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente.

Requisiti:

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento corrispondente alla categoria D del Comparto Regioni e

Autonomie Locali e con profilo professionale di “Conservatore Museale Aggiunto” o profilo professionale equivalente, con anzianità di servizio nella medesima categoria e profilo di almeno cinque anni alla data di scadenza del presente avviso ed in possesso del titolo di studio di Laurea o Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in Conservazione dei beni culturali;

- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza;
- essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Padova in caso di esito positivo della procedura di mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Padova), con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito e all'accertamento dell'idoneità fisica al posto, previa acquisizione di apposito provvedimento adottato dall'Amministrazione di appartenenza del candidato come sopra individuato.

Domande di mobilità:

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo allegato all'avviso di mobilità, debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati, ed allegando:

- dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto;
- nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Padova con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere indirizzati esclusivamente al seguente indirizzo **Comune di Padova – Settore Risorse Umane – Ufficio Concorsi e Mobilità – Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta - 35122 Padova** e dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **30 luglio 2018**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Padova (entro le ore 12.30 del giorno 30/07/2018, orario di chiusura dell'ufficio);
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla **propria PEC personale** a quella del Comune di Padova (*protocollo.generale@pec.comune.padova.it*) la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare da una **PEC generica** a quella del Comune di Padova (*protocollo.generale@pec.comune.padova.it*) la domanda e dettagliato curriculum **purché firmati digitalmente** con allegata, in formato PDF, copia del documento di identità.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Padova non saranno prese in considerazione; gli interessati alla procedura di mobilità dovranno pertanto presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.

Nella Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami – del 29/06/2018 verrà pubblicato un estratto del presente avviso.

Modalità di selezione:

La graduatoria sarà predisposta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da apposita Commissione esaminatrice, previo processo comparativo delle caratteristiche di ciascun candidato, sulla base dei seguenti elementi:

1. valutazione dei curricula presentati dagli interessati;
2. colloquio con i candidati i cui curricula risultino maggiormente corrispondenti con la figura professionale ricercata.

L'analisi dei curricula, da parte della Commissione esaminatrice, sarà volta a valutare:

- la tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione dell'analogia demografica ed organizzativa della stessa con quella dell'Amministrazione Comunale di Padova;
- le conoscenze e capacità anche relazionali possedute;
- le esperienze lavorative precedenti e in corso;
- i titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alle professionalità ricercate;
- le competenze professionali acquisite mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie ed ambiti attinenti alle professionalità ricercate.

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati, ritenuti maggiormente corrispondenti con la figura professionale ricercata in sede di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo, attraverso un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati prescelti tramite comunicazione all'indirizzo e-mail o pec indicato nella domanda; l'assenza da parte del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

Disposizioni finali:

Al candidato assunto tramite la presente procedura non sarà concessa la mobilità presso altro Ente con l'istituto della cessione del contratto per i primi due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora vengano individuati i candidati idonei e formata la relativa graduatoria di merito, sarà avviata la procedura di mobilità presso l'Ente di appartenenza, nel rispetto della disciplina vigente al momento in materia di assunzioni, della Programmazione delle assunzioni dell'Amministrazione Comunale di Padova e di quanto previsto dalla Legge di Stabilità vigente.

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 il personale, qualora presente, comandato presso questo Ente appartenente al profilo professionale per il quale è indetto avviso di mobilità ha precedenza assoluta rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogarlo o riaprirne il termine di scadenza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento per la mobilità esterna del Comune di Padova, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Tutela della privacy:

Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Padova, Dirigente Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Padova e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare, Comune di Padova, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata al presente punto 8, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

Accesso agli atti e informazioni:

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni: Ufficio Concorsi e Mobilità tel. 049/8205461 - fax 049/8207116 – e-mail concorsi@comune.padova.it – pec risorseumane@pec.comune.padova.it

Responsabile del procedimento: Funzionario Analista di Organizzazione A.P. - Ing. Paola Lovo.

Tel. 049/8205461 - fax 049/8207116 - orario di ricevimento: previo appuntamento telefonico.

Padova, 15 giugno 2018

IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE
Dott.ssa Sonia Furlan

Firmato digitalmente da: Sonia Furlan
Data: 15/06/2018 11:40:03