



COMUNE DI PADOVA

SETTORE RISORSE UMANE
PROT. GEN.332816/2019

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS.
165/2001, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO DA
ASSEGNARE ALLA DIREZIONE GENERALE E N. 1 POSTO DI
DIRIGENTE DI POLIZIA LOCALE DA ASSEGNARE AL
SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

(pubblicato anche su Internet alla pagina www.padovanet.it)

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di Personale per il triennio 2019/2020/2021, contenuto nel Documento unico di programmazione per il medesimo triennio, come rimodulato con deliberazione della Giunta comunale n. 282 del 7/05/2019;

Dato atto che il Piano prevede, nell'ambito della definizione del fabbisogno, la copertura di alcuni posti di qualifica dirigenziale, tra i quali un posto di dirigente tecnico da assegnare alla Direzione generale ed uno di dirigente di Polizia Locale da assegnare al Settore Polizia Locale e Protezione Civile;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2019/34/0222 del 14.08.2019, relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001;

Ricordato che l'obbligo di attivare questa procedura viene temporaneamente sospeso per gli anni 2019-2021 dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019, ma che l'attuale capacità assunzionale non consente di acquisire dall'esterno tramite concorso tutti i posti attualmente vacanti di qualifica dirigenziale e quelli che si libereranno a breve a causa del collocamento a riposo di alcuni dirigenti; Considerata, inoltre, l'opportunità di verificare preliminarmente l'esistenza di personale avente già acquisito la competenza necessaria a svolgere le prestazioni richieste dal ruolo;

Dato atto che il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 è stato approvato in data 22.12.2018, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 103;

Garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001;

si rende noto

che è avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, per la copertura dei seguenti posti, nell'ambito del fabbisogno rilevato per il triennio 2019/2020/2021:

- n. 1 posto a tempo pieno nel profilo di "Dirigente tecnico" da destinare alla Direzione generale;
- n. 1 posto a tempo pieno nel profilo di "Dirigente di Polizia Locale" da destinare al Settore Polizia Locale e Protezione Civile;

Le competenze del Dirigente sono quelle previste dalla normativa vigente in materia, dagli artt. 64, 66 e 67 dello Statuto del Comune di Padova, dagli artt. 17 e 18 del Regolamento comunale di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza e dagli artt. 21 e 22 del medesimo Regolamento.

Nello specifico:

- il Dirigente assegnato alla Direzione generale si occupa stabilmente della gestione di progetti strategici, che nel prossimo periodo di mandato riguarderanno in particolare il campo della Mobilità urbana sostenibile, curando la realizzazione di piani della mobilità del traffico e della circolazione e dei rapporti funzionali con aziende e società comunali operanti nel settore del TPL e della sosta, compresa la realizzazione delle nuove linee tranviarie, secondo quanto sarà meglio specificato nell'incarico che sarà assegnato dal Sindaco;

- il Dirigente assegnato al Settore Polizia Locale e Protezione Civile sarà preposto al Servizio "Attività centralizzate e Amministrative" che si occupa di: procedimenti istruttori delle violazioni amministrative accertate dal personale del Corpo o da altre Forze di Polizia sull'intero territorio comunale con gestione delle procedure sanzionatorie e atti conseguenti, gestione del contenzioso amministrativo compresi i ricorsi e i procedimenti giudiziari innanzi al Giudice di Pace o alle Autorità Amministrative. Rilievo dei sinistri stradali e gestione dell'istruttoria finalizzata alla formazione del fascicolo, evasione delle richieste d'informazione e di copia degli atti relativi ai sinistri. Vigilanza sui cantieri stradali e rilascio pareri finalizzati all'adozione di provvedimenti di viabilità da parte dei Settori/Enti competenti. Attività di controllo tesa a garantire il rispetto delle vigenti normative in ambito di attività commerciali, artigianali e di somministrazione, tutela del cittadino quale consumatore e fruitore di servizi, e della collettività nel rispetto degli spazi pubblici e privati. Vigilanza ambientale ed edilizia. Istruttoria volta alla predisposizione di provvedimenti, anche contingibili ed urgenti, di limitazione/chiusura di attività economiche e artigianali, nonché di quelli afferenti la gestione e risoluzione di problematiche di degrado ambientale e/o di ordine igienico – sanitario, secondo quanto sarà meglio specificato nell'incarico che sarà assegnato dal Sindaco.

Trattamento economico

Il trattamento economico delle posizioni dirigenziali in oggetto, corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali come integrata dal C.C.D.I. per i dirigenti del Comune di Padova, oltre ad eventuale retribuzione di anzianità già in godimento o altre analoghe voci retributive, nonché alla retribuzione di posizione dirigenziale, quantificata in base alla relativa metodologia di valutazione in vigore nell'ente; è altresì prevista la corresponsione di una retribuzione di risultato quantificata in relazione al sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Padova.

Requisiti per le candidature:

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Padova tutti i dipendenti a tempo indeterminato che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004, in qualità di **Dirigente, con anzianità di servizio nella medesima qualifica dirigenziale (anche a tempo determinato) di almeno cinque anni alla data di scadenza del presente avviso** (si cumula eventuale anzianità di servizio a tempo determinato nella medesima qualifica). Per la posizione di Dirigente di Polizia Locale l'esperienza deve essere stata maturata nella medesima posizione gestionale di dirigente di Polizia Locale in Comuni di almeno 50.000 abitanti;
- diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento universitario, in discipline attinenti alle mansioni da ricoprire (in Architettura od Ingegneria per il posto di "Dirigente Tecnico", in Economia e commercio, Scienze politiche, Scienze economiche e bancarie, Economia aziendale e Giurisprudenza per il "Dirigente di Polizia Locale". Sono fatte salve le equipollenze di legge);

- cittadinanza italiana, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 D.P.C.M. 174/94;
- assenza di situazioni di inconferibilità degli incarichi dirigenziali presso pubbliche amministrazioni previste dal D.Lgs. 08/04/2013 n. 39 artt. 4 e 7 comma 2, con specifico riferimento alla posizione dirigenziale oggetto del presente avviso;
- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione superiore al rimprovero scritto, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- idoneità fisica all'espletamento del servizio, per quanto di propria conoscenza;
- nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Padova in caso di esito positivo della procedura di mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Padova), oppure – in alternativa – espressa dichiarazione della volontà di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 16 del CCNL Comparto Regioni – Enti Locali Area della Dirigenza (1998-2001) o altra previsione analoga.

Ulteriori requisiti specifici per il posto di “Dirigente di Polizia Locale” da assegnare al Settore Polizia Locale e Protezione Civile:

- requisiti psico-fisici previsti dall'art. 24 del Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale del Comune di Padova (reperibile su www.padovanet.it). L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni; qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione. Inoltre, in fase pre-assuntiva, sarà effettuato l'accertamento dell'idoneità psico-fisica per ottenere l'abilitazione all'uso dell'arma di ordinanza. Anche in questo caso, se il giudizio è di inidoneità, non si procederà all'assunzione. I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 legge 68/1999);
- patente di guida non inferiore alla categoria B in corso di validità;
- requisiti, previsti dall'art. 5, comma 2, Legge 65/1986, necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- avere assolto gli obblighi di leva militare e non avere prestato servizio civile (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). Ai sensi dell'art. 15, comma 7, della Legge 230/1998, a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare ai concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di “obiettore di coscienza” ai sensi del comma 7ter del medesimo articolo.

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito e all'accertamento dell'idoneità fisica al posto da ricoprire.

Termini e modalità di presentazione della candidatura:

Gli interessati devono presentare la domanda relativa alla procedura di interesse, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo allegato all'avviso di mobilità, debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati, ed allegando:

- dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto;

- nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Padova, oppure – in alternativa – espressa dichiarazione della volontà di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 16 del CCNL Comparto Regioni – Enti Locali Area della Dirigenza (1998-2001) o altra previsione analoga;
- dichiarazione di essere dipendenti di ruolo di un Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere indirizzati esclusivamente al seguente indirizzo **Comune di Padova – Settore Risorse Umane – Ufficio Concorsi e Mobilità – Palazzo Moroni – Via del Municipio 1 - 35122 Padova** e dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **16 settembre 2019**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- invio dalla propria PEC personale a quella del Comune di Padova (protocollo.generale@pec.comune.padova.it) della domanda e dettagliato curriculum, in formato PDF e copia del documento di identità. Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF/A; i documenti non devono superare le dimensioni di 2 MB.
- invio da una PEC generica a quella del Comune di Padova (protocollo.generale@pec.comune.padova.it) della domanda e dettagliato curriculum firmati digitalmente oppure firmati in formato PDF e copia del documento di identità. Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF/A; i documenti non devono superare le dimensioni di 2 MB;
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Padova (entro le ore 12.30 del 16/09/2019);

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

I candidati dovranno anche dichiarare nella domanda di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dal presente avviso di mobilità, nonché dalla regolamentazione generale in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Padova;

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Padova non saranno prese in considerazione; gli interessati alla procedura di mobilità dovranno pertanto presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.

Modalità di selezione:

In relazione all'esito della presente procedura verrà formulata una graduatoria (elenco degli idonei) costituita unicamente dai candidati ritenuti in possesso della necessaria qualificazione culturale e professionale nonché delle specifiche attitudini e competenze richieste in relazione alla posizione dirigenziale da ricoprire.

Potrà essere individuato anche un solo candidato in possesso dell'esperienza e professionalità ritenuta maggiormente congruente con la specificità della prestazione richiesta.

La Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria (elenco degli idonei), previo processo comparativo delle caratteristiche di ciascun candidato, sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione dei curricula presentati dagli interessati;

- esito del colloquio con i candidati i cui curricula risultino maggiormente corrispondenti alle caratteristiche della posizione dirigenziale da ricoprire.

In particolare il colloquio sarà finalizzato a valutare il percorso di studi e professionale avendo a riferimento l'ambito di attività della posizione di lavoro dirigenziale, con specifico riguardo alla possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo della posizione da ricoprire nel Comune di Padova, attribuendo un maggiore peso a titoli ed esperienze lavorative strettamente attinenti e, in secondo ordine, a quelli relativi ad ambiti analoghi. Particolare rilevanza sarà data al possesso di diplomi post-universitari e master in materia di management pubblico.

Il colloquio è inteso anche a verificare l'attitudine e la capacità dei candidati ad individuare la soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività istituzionale del Comune e con il posto dirigenziale da ricoprire.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati prescelti tramite comunicazione all'indirizzo e-mail o pec indicato nella domanda; l'assenza da parte del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

Disposizioni finali:

Al candidato assunto tramite la presente procedura non sarà concessa la mobilità presso altro Ente con l'istituto della cessione del contratto per i primi due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora vengano individuati i candidati idonei e formata la relativa graduatoria (elenco degli idonei), sarà avviata la relativa procedura di mobilità presso l'Ente di appartenenza, nel rispetto della disciplina vigente al momento in materia di assunzioni, della Programmazione del Fabbisogno delle assunzioni dell'Amministrazione Comunale di Padova e di quanto previsto dalle disposizioni finanziarie vigenti.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione comunale si riserva inoltre la possibilità di procedere o meno all'assunzione del candidato ritenuto idoneo tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge o di eventuali mutate condizioni rispetto a quelle che hanno determinato la pubblicazione del presente avviso di mobilità volontaria; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento per la mobilità esterna del Comune di Padova, al Regolamento comunale di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Tutela della privacy:

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova (protocollo.generale@pec.comune.padova.it);
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è IPSlab Srl (info@ipslab.it);
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;

- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al presente avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Accesso agli atti e informazioni:

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni: Ufficio Concorsi e Mobilità tel. 049/8205483 - fax 049/8207116 – email concorsi@comune.padova.it.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Sonia Furlan – Capo Settore Risorse Umane.

Tel. 049/8205401 - fax 049/8207116 - orario di ricevimento: previo appuntamento telefonico

Padova, 14 agosto 2019

P. IL CAPO SETTORE DR.SSA SONIA FURLAN
IL FUNZIONARIO CONTABILE A.S.
Dott. Sante Ranzato