



COMUNE DI PADOVA

SETTORE RISORSE UMANE
PROT. GEN. /2018

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DEL POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001, DI DIRIGENTE CAPO SETTORE RISORSE UMANE

(pubblicato anche su Internet alla pagina www.padovanet.it)

Il Comune di Padova, in attuazione di determinazione dirigenziale – preliminarmente alla indizione della relativa selezione pubblica - intende dare avvio alla procedura di cui all'art. 30 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni, finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato del posto di Dirigente Capo Settore Risorse Umane mediante trasferimento.

Le competenze del Dirigente sono quelle previste dalla normativa vigente in materia, dagli artt. 64, 66 e 67 dello Statuto del Comune di Padova, dagli artt. 17 e 18 del Regolamento comunale di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza e dall'art. 21 del medesimo Regolamento con particolare riferimento alle responsabilità e competenze tipiche del Capo Settore, più specificatamente dettagliate al predetto art. 21.

Nel modello organizzativo del Comune di Padova i Settori sono unità organizzative operative di massimo livello e sono istituiti con deliberazione di Giunta Comunale.

Dettagliatamente il Settore Risorse Umane gestisce: lo stato giuridico ed economico del personale; acquisizione, formazione e allocazione delle risorse umane; organizzazione; relazioni sindacali; ufficio procedimenti disciplinari; organizzazione in materia di tutela e gestione dei dati personali.

Trattamento economico

Il trattamento economico della posizione dirigenziale in oggetto, corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali come integrata dal C.C.D.I. per i dirigenti del Comune di Padova, oltre ad eventuale retribuzione di anzianità già in godimento o altre analoghe voci retributive, nonché alla retribuzione di posizione dirigenziale, quantificata in base alla relativa metodologia di valutazione in vigore nell'ente; è altresì prevista la corresponsione di una retribuzione di risultato quantificata in relazione al sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Padova.

Requisiti per la candidatura:

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Padova tutti i dipendenti a tempo indeterminato che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004, in qualità di **Dirigente**, con anzianità di servizio nella medesima qualifica dirigenziale di almeno cinque anni alla data di scadenza del presente avviso;

- possesso del Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento universitario, attinente alle mansioni da ricoprire;
- assenza di situazioni di inconferibilità degli incarichi dirigenziali presso pubbliche amministrazioni previste dal D.Lgs. 08/04/2013 n. 39 artt. 4 e 7 comma 2, con specifico riferimento alla posizione dirigenziale oggetto del presente avviso;
- non rivestire e non avere rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, né avere avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le citate organizzazioni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 16, comma 3 del vigente regolamento comunale di Organizzazione;
- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento del servizio;
- essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Padova in caso di esito positivo della procedura di mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Padova), con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, all'accertamento dell'idoneità fisica al posto nonché al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza del candidato come sopra individuato.

Termini e modalità di presentazione della candidatura:

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo allegato all'avviso di mobilità, debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati, ed allegando:

- dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto;
- nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Padova con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere indirizzati esclusivamente al seguente indirizzo **Comune di Padova – Settore Risorse Umane – Ufficio Concorsi e Mobilità – Palazzo Moroni – Via del Municipio 1 - 35122 Padova** e dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **30/06/2018**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Padova (entro le ore 12.30 del 29/06/2018);
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale a quella del Comune di Padova (protocollo.generale@pec.comune.padova.it) la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF.

L'invio telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Padova non saranno prese in considerazione; gli interessati alla procedura di mobilità dovranno pertanto presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.

Nella Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami – del 1/06/2018 verrà pubblicato un estratto del presente avviso.

Modalità di selezione:

In relazione all'esito della presente procedura verrà formulata una graduatoria (elenco degli idonei) costituita unicamente dai candidati ritenuti in possesso della necessaria qualificazione culturale e professionale nonché delle specifiche attitudini e competenze richieste in relazione alla posizione dirigenziale da ricoprire.

Potrà essere individuato anche un solo candidato in possesso dell'esperienza e professionalità ritenuta maggiormente congruente con la specificità della prestazione richiesta.

La Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria (elenco degli idonei), previo processo comparativo delle caratteristiche di ciascun candidato, sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione dei curricula presentati dagli interessati;
- esito del colloquio con i candidati i cui curricula risultino maggiormente corrispondenti alle caratteristiche della posizione dirigenziale da ricoprire.

In particolare il colloquio sarà finalizzato a valutare il percorso di studi e professionale avendo a riferimento l'ambito di attività della posizione di lavoro dirigenziale, con specifico riguardo alla possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo della posizione da ricoprire nel Comune di Padova, attribuendo un maggiore peso a titoli ed esperienze lavorative strettamente attinenti e, in secondo ordine, a quelli relativi ad ambiti analoghi. Particolare rilevanza sarà data al possesso di diplomi post-universitari e master in materia di management pubblico.

Il colloquio è inteso anche a verificare l'attitudine e la capacità dei candidati ad individuare la soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività istituzionale del Comune e con il posto dirigenziale da ricoprire.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati prescelti tramite comunicazione all'indirizzo e-mail o pec indicato nella domanda; l'assenza da parte del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

Disposizioni finali:

Al candidato assunto tramite la presente procedura non sarà concessa la mobilità presso altro Ente con l'istituto della cessione del contratto per i primi due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora vengano individuati i candidati idonei e formata la relativa graduatoria (elenco degli idonei), sarà avviata la relativa procedura di mobilità presso l'Ente di appartenenza, nel rispetto della disciplina vigente al momento in materia di assunzioni, della Programmazione del Fabbisogno delle assunzioni dell'Amministrazione Comunale di Padova e di quanto previsto dalla Legge di Stabilità vigente.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione Comunale si riserva inoltre la possibilità di procedere o meno all'assunzione del candidato ritenuto idoneo tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge o di eventuali mutate condizioni rispetto a quelle che hanno determinato la pubblicazione del presente avviso di mobilità volontaria;

si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento per la mobilità esterna del Comune di Padova, al Regolamento comunale di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Tutela della privacy:

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di mobilità, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o a persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di mobilità o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il Capo Settore Risorse Umane.

Accesso agli atti e informazioni:

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni: Ufficio Concorsi e Mobilità tel. 049/8205461 - fax 049/8207116 – email concorsi@comune.padova.it.

Responsabile del procedimento: Funzionario analista di organizzazione A.P. ing. Paola Lovo.

Tel. 049/8205461 - fax 049/8207116 - orario di ricevimento: previo appuntamento telefonico

Padova, 18/05/2018

p. IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE
dott. Giovanni ZAMPIERI