



## COMUNE DI PADOVA

SETTORE RISORSE UMANE  
PROT. GEN. 392623/2017

### **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 DI POSTI NEI PROFILI DI FUNZIONARIO TECNICO – CATEGORIA D3, ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D**

(pubblicato anche su Internet alla pagina [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it))

Il Comune di Padova, intende procedere alla formazione di graduatorie per la copertura di posti vacanti a tempo pieno e indeterminato di FUNZIONARIO TECNICO – CATEGORIA D3, ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria ai sensi del vigente art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Ai soggetti destinatari della procedura di mobilità sono attribuiti i compiti propri del profilo professionale rivestito e secondo le esigenze organizzative dei Settori di destinazione. Dovranno collaborare ed occuparsi delle seguenti attività:

- per la posizione di Funzionario Tecnico presso il Settore Edilizia Privata – Ufficio Vigilanza e Sicurezza: attività tecnica di vigilanza sulla regolarità e la sicurezza delle costruzioni; esecuzione di sopralluoghi e relativi rilievi tecnici; redazione di perizie tecniche e tecnico-estimative, relazioni tecniche e relativi elaborati grafici; supporto alle attività ispettive della polizia locale anche in collaborazione con gli enti pubblici preposti alla tutela del patrimonio edilizio pubblico e privato; attività di contatto e ricevimento del pubblico;
- per la posizione di Istruttore Direttivo Tecnico presso il Settore Ambiente e Territorio: applicazione della normativa in materia di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici civili nonché sul risparmio energetico, sull'efficienza energetica e sulla promozione delle fonti rinnovabili; supporto all'attività dell'Energy Manager dell'Amministrazione, come previsto dalla L. 10/91; analisi dei dati di consumo energetici nell'ambito del Piano Energetico Comunale; supporto al monitoraggio del Piano di Azione per l'energia sostenibile ed agli adempimenti connessi alla sua attuazione; attività collegate alla prevenzione dell'inquinamento atmosferico; collaborazione nell'attività relativa alla gestione del servizio di raccolta smaltimento dei rifiuti solidi e urbani; applicazione della normativa in tema di inquinamento luminoso.

Questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente.

#### **Requisiti:**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- per la figura di **Funzionario Tecnico**, essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento corrispondente alla categoria D3 del Comparto Regioni e Autonomie Locali e con profilo professionale di

“Funzionario Tecnico” o profilo professionale equivalente, con anzianità di servizio nella medesima categoria e profilo di almeno cinque anni alla data di scadenza del presente avviso ed in possesso dei titoli di Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Architettura o equipollenti e Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

- per la figura di **Istruttore Direttivo Tecnico**, essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento corrispondente alla categoria D del Comparto Regioni e Autonomie Locali e con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico” o profilo professionale equivalente, con anzianità di servizio nella medesima categoria e profilo di almeno cinque anni alla data di scadenza del presente avviso ed in possesso dei titoli di Laurea (L) o Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in Ingegneria Civile o Ingegneria Chimica o Ambientale o equipollenti. In alternativa ai precedenti titoli, avere maturato specifica esperienza professionale, di almeno 5 anni, nell'ambito delle mansioni da svolgere, individuate nel presente avviso;
- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza;
- mancanza di più di **10 anni** per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti di età che all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione;
- essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, all'eventuale trasferimento presso il Comune di Padova in caso di esito positivo della procedura di mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Padova), con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza se trattasi di Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004.  
In alternativa, dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta alla mobilità.

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, all'accertamento dell'idoneità fisica al posto, nonché al nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza del candidato come sopra individuato.

### **Domande di mobilità:**

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo allegato all'avviso di mobilità, debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati, ed allegando:

- dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto;
- nulla osta preventivo alla mobilità, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, all'eventuale trasferimento presso il Comune di Padova, con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza se trattasi di Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004. In alternativa, dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta alla mobilità.
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere indirizzati esclusivamente al seguente indirizzo **Comune di Padova – Settore Risorse Umane – Ufficio Concorsi e**

**Mobilità – Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta - 35122 Padova** e dovranno essere inviati entro e non oltre il termine perentorio del giorno **14 dicembre 2017**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Padova (entro le ore 12.30 del giorno 14/12/2017, orario di chiusura dell'ufficio);
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla **propria PEC personale** a quella del Comune di Padova (*protocollo.generale@pec.comune.padova.it*) la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF.

L'inoltrò telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Padova non saranno prese in considerazione; gli interessati alla procedura di mobilità dovranno pertanto presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.**

Nella Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami – del 14/11/2017 verrà pubblicato un estratto del presente avviso.

#### **Modalità di selezione:**

Verrà formata una graduatoria per ciascuna delle posizioni da ricoprire, individuate in premessa.

Le graduatorie saranno predisposte ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da apposite Commissioni esaminatrici, previo processo comparativo delle caratteristiche di ciascun candidato, sulla base dei seguenti elementi:

1. valutazione dei curricula presentati dagli interessati;
2. colloquio con i candidati i cui curricula risultino maggiormente corrispondenti con le figure professionali ricercate.

L'analisi dei curricula, da parte delle Commissioni esaminatrici, sarà volta a valutare:

- la tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione dell'analogia delle competenze attribuite per legge ed organizzativa della stessa con l'Amministrazione Comunale di Padova;
- le esperienze lavorative in corso e precedenti;
- i titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alle professionalità ricercate;
- le competenze professionali acquisite mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie ed ambiti attinenti alle professionalità ricercate.

Le Commissioni esaminatrici procederanno all'esame dei candidati, ritenuti maggiormente corrispondenti con le figure professionali ricercate in sede di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo, attraverso un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto ai profili attesi e gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Il giudizio espresso dalle Commissioni è insindacabile.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati prescelti tramite comunicazione all'indirizzo e-mail o pec indicato nella domanda; l'assenza da parte del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

#### **Disposizioni finali:**

Ai candidati assunti tramite la presente procedura non sarà concessa la mobilità presso altro Ente con l'istituto della cessione del contratto per i primi due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora vengano individuati i candidati idonei e formate le relative graduatorie di merito, sarà avviata la procedura di mobilità dall'Ente di provenienza, nel rispetto della disciplina vigente al momento in materia di assunzioni, della Programmazione delle assunzioni dell'Amministrazione Comunale di Padova e di quanto previsto dalla Legge di Stabilità vigente.

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 il personale comandato, qualora presente presso questo Ente, appartenente al profilo professionale per il quale è indetto avviso ed in possesso dei requisiti richiesti, ha precedenza assoluta rispetto agli altri candidati utilmente collocati nelle graduatorie. Tale precedenza sarà tenuta in considerazione dalla Commissione nella fase di invito dei candidati al colloquio.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento per la mobilità esterna del Comune di Padova, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

**Tutela della privacy:**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di mobilità, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o a persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di mobilità o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

**Accesso agli atti e informazioni:**

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni: Ufficio Concorsi e Mobilità tel. 049/8205461 - fax 049/8207116 e-mail concorsi@comune.padova.it, pec risorse.umane@comune.padova.legalmail.it.  
Responsabile del procedimento: Funzionario Analista di Organizzazione - ing. Paola Lovo.  
Tel. 049/8205401 - fax 049/8207116 - orario di ricevimento: previo appuntamento telefonico.

Padova, 14 novembre 2017

IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE AD INTERIM  
Dott. Giovanni Zampieri