



## COMUNE DI PADOVA

SETTORE RISORSE UMANE  
PROTOCOLLO GENERALE N. 227469/2017

### **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 DI POSTI NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D**

(pubblicato anche su Internet alla pagina [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it))

Il Comune di Padova, intende procedere alla formazione di graduatorie per la copertura di n. 2 posti vacanti a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria ai sensi del vigente art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Ai soggetti destinatari della procedura di mobilità sono attribuiti i compiti propri del profilo professionale rivestito e secondo le esigenze organizzative del Settore di destinazione. In via prioritaria gli Istruttori Direttivi Amministrativi dovranno collaborare ed occuparsi di attività amministrative presso:

- il Servizio Appalti e Contratti del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato per attività di: verifica presso gli enti preposti o l'Avcpass della veridicità delle dichiarazioni rese in gara o dai richiedenti subappalti; redazione degli atti contrattuali previa verifica della correttezza di tutti gli atti presupposti e della documentazione da richiamare o allegare al contratto; stipula dei contratti sia in forma pubblica amministrativa sia in forma di scrittura privata; registrazione contratto;
- il Servizio Tributi del Settore Risorse Finanziarie e Tributi per attività di: gestione Imposta di Soggiorno; gestione dei rapporti con il soggetto affidatario della riscossione coattiva dei tributi locali; riscossione delle entrate comunali con particolare riferimento ai tributi locali (analisi normative e valutazione modelli organizzativi applicabili; gestione dei rapporti con l'Ente gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, per quanto concerne gli aspetti contabili oltreché per la definizione della tariffa annua della TARI, supporto nell'applicazione); gestione delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente nelle procedure concorsuali e in ipotesi di ristrutturazione del debito e transazione fiscale nei tributi locali.

I candidati interessati possono presentare domanda per entrambe le posizioni da ricoprire.

Questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere:

- di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente;
- di procedere alla copertura per ulteriori posizioni di lavoro, la cui copertura si rendesse necessaria successivamente all'avvio della presente procedura, nel rispetto della disciplina vigente in materia di assunzioni, della Programmazione delle assunzioni dell'Amministrazione Comunale di Padova e di quanto previsto dalla Legge di Stabilità vigente.

#### **Requisiti:**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento corrispondente alla categoria D del Comparto Regioni e Autonomie Locali e con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo” o profilo professionale equivalente, con anzianità di servizio nella medesima categoria e profilo di almeno cinque anni alla data di scadenza del presente avviso ed in possesso del titolo di studio di Laurea o Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale;
- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell’ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso dell’idoneità fisica all’espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza;
- mancanza di più di **10 anni** per l’accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti di età che all’anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione;
- essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell’Amministrazione di appartenenza all’eventuale trasferimento presso il Comune di Padova in caso di esito positivo della procedura di mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Padova), con l’espressa dichiarazione dell’Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l’esclusione dalla procedura stessa.

L’assunzione sarà subordinata all’esito favorevole dell’istruttoria di rito, all’accertamento dell’idoneità fisica al posto, nonché al nulla osta definitivo dell’Amministrazione di appartenenza del candidato come sopra individuato.

### **Domande di mobilità:**

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, preferibilmente sull’apposito modulo allegato all’avviso di mobilità, debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati, ed allegando:

- dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto;
- nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell’Amministrazione di appartenenza all’eventuale trasferimento presso il Comune di Padova con l’espressa dichiarazione dell’Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere indirizzati esclusivamente al seguente indirizzo **Comune di Padova – Settore Risorse Umane – Ufficio Concorsi e Mobilità – Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta - 35122 Padova** e dovranno essere inviati entro e non oltre il termine perentorio del giorno **7 agosto 2017**, pena l’esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo Generale del Comune di Padova (entro le ore 12.30 del giorno 07/08/2017, orario di chiusura dell’ufficio);
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla **propria PEC personale** a quella del Comune di Padova (*comune.padova@cert.legalmail.it*) la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF.

L’inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. **E’ onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Padova non saranno prese in considerazione; gli interessati alla procedura di mobilità dovranno pertanto presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.**

Nella Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami – del 07/07/2017 verrà pubblicato un estratto del presente avviso.

### **Modalità di selezione:**

Verrà formata una graduatoria per ciascuna delle due posizioni da ricoprire, individuate in premessa.

Le graduatorie saranno predisposte ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da apposita Commissione esaminatrice, previo processo comparativo delle caratteristiche di ciascun candidato, sulla base dei seguenti elementi:

1. valutazione dei curricula presentati dagli interessati;
2. colloquio con i candidati i cui curricula risultino maggiormente corrispondenti con la figura professionale ricercata.

L'analisi dei curricula, da parte della Commissione esaminatrice, sarà volta a valutare:

- la tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione dell'analogia demografica ed organizzativa della stessa con quella dell'Amministrazione Comunale di Padova;
- le precedenti esperienze lavorative;
- i titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alle professionalità ricercate;
- le competenze professionali acquisite mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie ed ambiti attinenti alle professionalità ricercate.

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati, ritenuti maggiormente corrispondenti con la figura professionale ricercata in sede di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo, attraverso un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati prescelti tramite comunicazione all'indirizzo e-mail o pec indicato nella domanda; l'assenza da parte del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

### **Disposizioni finali:**

Ai candidati assunti tramite la presente procedura non sarà concessa la mobilità presso altro Ente con l'istituto della cessione del contratto per i primi due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora vengano individuati i candidati idonei e formate le relative graduatorie di merito, sarà avviata la procedura di mobilità presso l'Ente di appartenenza, nel rispetto della disciplina vigente al momento in materia di assunzioni, della Programmazione delle assunzioni dell'Amministrazione Comunale di Padova e di quanto previsto dalla Legge di Stabilità vigente.

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 il personale, qualora presente, comandato presso questo Ente appartenente al profilo professionale per il quale è indetto avviso di mobilità ha precedenza assoluta rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento per la mobilità esterna del Comune di Padova, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

**Tutela della privacy:**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di mobilità, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o a persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di mobilità o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

**Accesso agli atti e informazioni:**

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni: Ufficio Concorsi e Mobilità tel. 049/8205461 - fax 049/8205482.

Responsabile del procedimento: Funzionario Analista di Organizzazione - ing. Paola Lovo.

Tel. 049/8205401 - fax 049/8205482 - orario di ricevimento: previo appuntamento telefonico.

Padova, 4 luglio 2017

IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE AD INTERIM  
Dott. Lorenzo Traina