



## ***Comune di Padova***

### **SETTORE CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE - AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA DI SPETTACOLI ESTIVI ALL'APERTO E DELLA GESTIONE ORGANIZZATIVA DELL'ARENA ROMANA DI PADOVA – per il triennio 2016-2018.**

PREMESSO che il Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, da molti anni organizza una rassegna estiva di spettacoli all'aperto: cinematografici, teatrali, musicali, di danza, nel periodo giugno/settembre, indicativamente nella fascia serale dalle ore 18.00 alle ore 24.00, nella parte centrale (cavea) dell'area antistante la Cappella degli Scrovegni, denominata Arena Romana, in collaborazione con Associazioni operanti nel territorio comunale, sulla base di un programma e di un calendario di appuntamenti concordato con l'Assessorato alla Cultura, luogo che continua ad esser, grazie allo spazio disponibile, all'ubicazione centrale e alla rinomanza dell'area, uno dei contenitori estivi di spettacoli più conosciuti e frequentati in città;

#### **VISTE:**

- la deliberazione di G.C. n. 2016/0063 del 10/02/2016 con la quale è stata approvata anche per il triennio 2016– 2018 la realizzazione della tradizionale rassegna di spettacoli estivi all'aperto e gestione dell'Arena Romana di Padova in collaborazione con soggetto esterno da individuarsi con apposito avviso di selezione pubblica;
- l'autorizzazione paesaggistica del dirigente settore edilizia privata, prot.172926 del 30/06/2015 , agli atti d'ufficio;

#### **CIO' PREMESSO**

**Il Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche pubblica il presente avviso di selezione pubblica, rivolto alla individuazione di un soggetto realizzatore della stagione di spettacoli estivi all'aperto e della gestione organizzativa dell'Arena Romana di Padova per il triennio 2016 - 2018:**

#### **Art. 1 – Oggetto della selezione**

- la realizzazione della rassegna di spettacoli estivi all'aperto presso l'Arena Romana indicativamente nel periodo giugno - settembre e nella fascia serale dalle ore 18.00 alle ore 24.00 , in collaborazione con Associazioni culturali o altre realtà operanti nel territorio, sulla base di un programma e di un calendario di appuntamenti approvato e perfezionato con il Settore Cultura.
- Il programma dovrà prevedere:
  1. almeno 30 proiezioni di film della stagione cinematografica invernale appena trascorsa, di maggior successo, o d'essai, o premiati, o di particolare interesse in relazione a determinati filoni tematici o artistici, anche in più repliche opportunamente distribuite;
  2. almeno 10 eventi di altro tipo (musicali, teatrali, di danza, cabaret, intrattenimento anche con workshop dedicati a tematiche relative alla green culture declinata sotto i suoi molteplici aspetti (alimentazione, benessere fisico, arte, letteratura ecc) e serate speciali d'incontro con artisti, attori, scrittori, registi, esperti ecc, sia organizzati direttamente dal gestore, sia proposti dalla Amministrazione Comunale o da altri soggetti in accordo con essa ed il gestore.

3. la completa gestione organizzativa dello spazio (capienza massima consentita n.600 posti) nel periodo indicato, sempre in accordo con il Settore Cultura, per la quale il gestore deve assicurare l'idoneo supporto tecnico-organizzativo, con le modalità e obblighi di cui ai successivi articoli.

#### **Art. 2 – Soggetto gestore**

Il soggetto gestore deve intendersi come l'organizzatore della stagione estiva presso l'Arena Romana nell'ambito della programmazione culturale, con tutte le conseguenze amministrative che ciò comporta nei confronti dei soggetti collaboratori e terzi.

Il gestore collabora con il Comune - Settore Cultura – Servizio Manifestazioni e Spettacoli, concordando ogni fase dell'organizzazione, dal perfezionamento del programma allo svolgimento pratico delle manifestazioni, in un fattivo e continuo scambio di informazioni e supporto reciproci.

**Il contributo economico erogato, in rapporto ai servizi resi, non potrà superare Euro 10.000,00 (diecimila) iva e oneri di legge inclusi (annui) e dovrà essere rendicontato in base alle disposizioni normative vigenti.**

#### **Art. 3 – Obblighi principali del Comune**

Il Comune, Settore Cultura, si impegna a:

- mettere a disposizione lo spazio, come sopra identificato, in tempo utile per l'inizio e lo svolgimento della stagione estiva;
- inserimento programmazione sul sito istituzionale;
- assicurare l'allestimento idoneo di base dello spazio, in collaborazione con gli altri settori comunali, in particolare fornendo:
  - punto di fornitura di energia elettrica fino alla potenza massima di 30 kw circa, in collaborazione con i Settori dell'Amministrazione Comunale;
  - un palco di misura mt.10 x mt.12;
  - fino a 600 sedie a norma per formazione platea;
  - n.20 transenne circa, in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco.

#### **Art. 4 – Obblighi principali del gestore**

Il gestore deve inoltre garantire al Comune:

- il perfezionamento del programma in collaborazione con il Settore Cultura, della stagione estiva in oggetto;
- l'elaborazione del materiale grafico pubblicitario (manifesti, locandine, pieghevoli e cartoline) relativo alla rassegna, stampa e distribuzione dello stesso;
- la gestione della comunicazione (ufficio stampa e comunicati) e la promozione della rassegna sui media, in accordo con il Comune;
- l'avvio e la gestione totale dall'inizio alla fine della rassegna programmata, compresi gli adempimenti e gli aspetti contrattuali, fiscali, professionali, previdenziali, tecnici, organizzativi necessari alla realizzazione degli spettacoli;
- la gestione dello spazio sotto l'aspetto tecnico-organizzativo (allestimenti tecnici logistici necessari, luci e segnaletica di sicurezza ed emergenza in base alla vigente normativa, chiusura cancelli, assicurazione materiali esistenti in loco, ecc.);
- il servizio di vigilanza e guardiania durante gli spettacoli;
- la predisposizione e l'osservanza dei permessi per l'agibilità, l'inquinamento acustico, la relazione tecnica del luogo ai fini del rilascio agibilità pubblico spettacolo e la relazione piano di sicurezza;
- l'allestimento tecnico dello spazio con service professionali idonei a supportare la migliore, e più efficiente realizzazione degli spettacoli, in particolare per le proiezioni uno schermo certificato per esterni adeguato all'area, un videoproiettore adatto per la riproduzione di film di ultima generazione e un sistema audio adeguato ;
- la fornitura, l'installazione, nonché la periodica igienizzazione e pulizia , di un numero adeguato di bagni chimici per il pubblico;
- la presenza obbligatoria del gestore o di un suo collaboratore a tutti gli eventi relativi alla rassegna in oggetto;

## **Art. 5 – Specifica degli obblighi del gestore**

A dettaglio e specificazione di quanto indicato nell'art.4, il gestore dovrà:

- predisporre e progettare l'impianto grafico di tutto il materiale promozionale sul quale dovrà apparire il logo del Comune, dopo aver ottenuto l'approvazione del Settore Cultura e provvedere alla stampa;
- diffondere e distribuire il materiale pubblicitario con vari mezzi, per una capillare informazione dei potenziali utenti;
- assicurare i contratti artistici, gli ingaggi, i trasporti, l'eventuale ospitalità e curare ogni altro rapporto giuridico e amministrativo legato alla presenza di artisti o compagnie ospitate per la rassegna estiva, con relativi oneri, quali il pagamento del cachet e dei corrispettivi, le denunce SIAE, INPS (ex ENPALS) e gestione biglietteria;
- assicurare il servizio di chiusura cancelli dell'Arena Romana da cui il pubblico affluisce e defluisce nei giorni e negli orari degli spettacoli;
- individuare, come prescritto dalla Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, un Responsabile che deve provvedere, nel corso dell'esercizio della attività, alla gestione della sicurezza di cui al titolo XVIII° della regola tecnica di prevenzione incendi allegata al Decreto Ministero dell'Interno 19 agosto 1996, n. 149 e successive modificazioni ed integrazioni;
- assicurare la presenza di personale di sicurezza con mansione di addetto alla Prevenzione Incendi e Pronto Soccorso munito di attestato di idoneità tecnica rilasciato dal Comando dei Vigili del Fuoco;
- assicurare la presenza continua di personale di sala addetto allo spettacolo (cassiere, maschere, custodia e vigilanza generica);
- assicurare l'agibilità dell'area per spettacoli, secondo la legislazione vigente, avviando e seguendo le pratiche amministrative presso il competente Settore Sicurezza e Protezione Civile;
- provvedere ad integrare, qualora necessario altri elementi di allestimento richiesti dalle circostanze, anche sulla base di quanto prescritto dalla relazione tecnica per l'agibilità di pubblico spettacolo;
- munirsi di tutte le licenze ed autorizzazioni richieste dalla legge e connesse alla specifica attività di spettacolo svolta in loco;
- collocare tutta la segnaletica regolamentare secondo le indicazioni della Soprintendenza dei Beni Culturali, nonché idonea segnaletica di preavviso e deviazione, necessaria a fornire un chiaro e inequivocabile messaggio agli utenti o alle persone di passaggio.
- a fine rassegna trasmissione al Settore Cultura del report affluenze

## **Art. 7 – Allestimenti tecnici obbligatori per il gestore**

Sempre a dettaglio e specificazione di quanto indicato nell'art. 6, il gestore dovrà provvedere, a sua cura e spese, ai service professionali adeguati alla tipologia e complessità dei singoli spettacoli, con tecnici audio-luci.

Per tutti gli spettacoli si richiede una struttura montata a norma e dichiarazione di corretto montaggio secondo le più avanzate tecniche di allestimento.

## **Art. 8 – Adempimenti e prescrizioni nello svolgimento della attività**

- Nello svolgimento della attività, per quanto riguarda le emissioni sonore prodotte, il gestore dovrà rispettare i limiti stabiliti dal vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose, approvato con deliberazione di C.C. n. 1 del 17.01.2011 e successive modifiche con deliberazione di CC n.48 del 20.7.2015 e in particolare:
  - terminare gli spettacoli entro le ore 24.00 salvo eventuali casi da concordare con il Comune (artt. 32 e 33);
  - non superare i valori limite di emissione sonora previsti per la zona in classe acustica in cui rientra l'Arena Romana;
- non arrecare comunque disturbo alla quiete pubblica, né provocare inquinamento acustico incompatibile con la tipologia del sito;
- nell'allestimento lasciare liberi ed adeguati spazi e passaggi per consentire in qualsiasi momento il regolare fluire del pubblico;
- riconsegnare gli spazi puliti e sgomberi da qualsiasi oggetto o residuo;

- riordinare i materiali di allestimento sia propri, sia messi a disposizione dalla Amministrazione dopo ogni spettacolo, in modo da proteggere il materiale e limitare al massimo l'ingombro e l'impatto visivo, nell'ambito della giornaliera accurata pulizia del sito che dovrà essere effettuata dopo gli spettacoli;

#### **Art. 9 – Proventi da biglietteria e sponsorizzazioni**

I proventi derivanti dalla biglietteria degli spettacoli direttamente organizzati dal gestore, spettano al gestore stesso, quale remunerazione dei servizi prestati.

Per gli spettacoli organizzati da altri soggetti, inseriti nel programma estivo i proventi spetteranno al singolo organizzatore o al gestore, secondo specifici accordi presi appositamente tra le parti.

Eventuali sponsorizzazioni di enti pubblici o privati relativi alla rassegna estiva dell'Arena Romana andranno a beneficio del soggetto (Comune, Gestore, singolo organizzatore) che ha chiesto e ottenuto la sponsorizzazione.

#### **Art. 10– Responsabilità del gestore e garanzie**

Il gestore è direttamente ed esclusivamente responsabile per tutti i rapporti da esso posti in essere con collaboratori, artisti, tecnici, e personale in genere per la realizzazione della stagione.

#### **Art. 11 – Divieto di cessione**

E' fatto divieto al gestore di cedere la gestione a terzi, in tutto o in parte, con l'esclusione dell'eventuale servizio di emissione dei titoli di accesso (biglietteria).

#### **Art. 12 – Durata del rapporto, diritto di recesso e rivalutazione a decorrere dalla sottoscrizione di apposita convenzione**

Il rapporto tra Comune e gestore avrà validità nel **triennio 2016-2018** con riferimento alle corrispondenti stagioni estive dell'Arena Romana ;

Il Comune o il gestore potranno recedere unilateralmente dal rapporto disciplinato dalla convenzione sottoscritta dalle parti, per motivate ragioni, mediante invio di lettera raccomandata a.r. con un preavviso di almeno 15 giorni.

Costituiscono motivate ragioni per il Comune, oltre alla tutela dell'interesse pubblico, il verificarsi di gravi inadempimenti nella gestione e nel raggiungimento degli scopi e delle finalità iniziali previste.

Il Comune si riserva inoltre, all'inizio di ogni anno di esercizio, di rivalutare sia la compatibilità delle modalità di svolgimento delle attività previste nella presente convenzione con la specifica programmazione culturale dell'Amministrazione, sia la sostenibilità di erogazione del contributo economico con i vincoli annuali del bilancio di previsione e con la normativa di leggi e regolamenti sopravvenuti provvedendo agli eventuali aggiustamenti del caso.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione è necessario presentare **domanda di partecipazione (VEDI APPOSITO MODULO)** sottoscritta dal Presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione/Ente/Società cooperativa, che certifichi la sussistenza dei **REQUISITI** indicati al precedente art. 2, ultimo comma, e precisamente:

- qualifica di Associazione/Ente/Società cooperativa;
- esperienza nel campo della organizzazione e/o gestione di spettacoli all'aperto
- essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi contributivi richiesti per la specifica tipologia di ente/associazione/società cooperativa in base alla vigente normativa;

A corredo della domanda dovranno essere **ALLEGATI**:

1. **atto costitutivo e statuto** della Associazione/Società Cooperativa;
2. **proposta di programma per la rassegna di spettacoli estivi 2016** all'Arena Romana e di gestione della stessa, secondo quanto specificato nel presente avviso;
3. fotocopia non autenticata di **documento di identità** del presidente/legale rappresentante, in corso di validità.

Ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 il soggetto partecipante è responsabile per dichiarazioni in tutto o in parte non rispondenti al vero.

Ai sensi dell'art. 71 dello stesso D.P.R. il Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15 aprile 2016** con le seguenti **MODALITA'**

- in via telematica mediante **Posta Elettronica Certificata (PEC)** da PEC del partecipante a PEC del Comune di Padova ([cultura@comune.padova.legalmail.it](mailto:cultura@comune.padova.legalmail.it)), in formato PDF, compresi tutti gli allegati sopra indicati. (data di ricevimento della domanda comprovata dalla data PEC);
- **mediante corrispondenza cartacea** al Comune di Padova – Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche – Servizio Manifestazioni e Spettacoli, Ufficio Postale Padova Centro, Casella Postale Aperta - 35122 Padova ;
- **a mano direttamente all'ufficio protocollo** del Comune di Padova entro **le ore 13.00 del giorno 15 aprile 2016** (data di ricevimento comprovata dall'etichetta del numero di protocollo apposta).

**L'OGGETTO DELLA DOMANDA** dovrà essere indicato chiaramente sulla busta o come frontespizio Pec/posta elettronica come segue:

“DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA REALIZZAZIONE DI RASSEGNA DI SPETTACOLI ESTIVI ALL'APERTO E DELLA GESTIONE ORGANIZZATIVA DELL'ARENA ROMANA DI PADOVA – triennio 2016-2018

Nel caso di comunicazioni postali tra partecipanti e Comune, l'Amministrazione non si assume responsabilità per la eventuale dispersione delle stesse dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4 D.P.R. 487/1994).

### **MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DEL VINCITORE DELLA SELEZIONE**

Le domande con le relative proposte di programma per la rassegna di spettacoli estivi 2016 all'Arena Romana saranno esaminate dalla Commissione valutatrice appositamente nominata dal Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, che effettuerà la selezione delle candidature mediante procedura comparativa delle stesse.

Ai fini dell'individuazione del soggetto cui affidare la realizzazione e gestione della stagione di spettacoli estivi all'Arena Romana di Padova per il triennio 2016 - 2018, verrà formulata una graduatoria in base ai seguenti criteri analitici di valutazione del programma proposto e delle esperienze maturate indicate nel presente avviso e con l'attribuzione di un punteggio **massimo di 20 punti**:

1. numero di esperienze passate di rassegne/festival analoghe in qualità di diretti organizzatori punti 0,50 per esperienza di rassegna/festival fino ad un massimo di **punti 6** ;
2. presenza nel programma proposto di eventi teatrali, serate speciali di incontro con artisti, attori o registi, serate di danza, serate di cabaret oltre ai 10 minimi indicati: punti 0,50 per evento fino ad un massimo di **punti 4** (8 servizi in più);
3. numero di esperienze di eventi dedicati a work shop sulle materie della green culture e/o affini che abbraccino tematiche sulla cultura dell' alimentazione, dell' artigianato, del benessere fisico, dell'arte e della letteratura in qualità di diretti organizzatori punti 0,50 per esperienza di evento fino ad un massimo di **punti 3** ;
4. presenza nel programma proposto di proiezioni cinematografiche oltre alle 30 minime indicate: punti 0,50 per evento fino ad un massimo di **punti 2** (4 servizi in più);
5. offerta di eventuali servizi in aggiunta a quelli richiesti: punti 0,50 per servizio in aggiunta, utile alla programmazione fino ad un massimo di **punti 3** (6 servizi in più);
6. disponibilità a collaborare in occasione di altri eventi non inseriti in programma: punti 0,40 per collaborazione fino ad un massimo di **punti 2** (5 servizi in più);

La procedura comparativa sarà integrata da un colloquio di approfondimento e confronto per valutare la connessione tra esperienza, professionalità posseduta e specificità dei servizi richiesti.

La partecipazione alla procedura selettiva obbliga i partecipanti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Al termine della procedura comparativa la Commissione valutatrice redigerà una graduatoria indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Di tale esito sarà data pubblicazione nel sito internet del Comune di Padova ([www.padovanet.it](http://www.padovanet.it)) con l'indicazione del soggetto prescelto, non oltre 15 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI**

### **ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento e dell'accesso agli atti è la Dott.ssa Mirella Cisotto – Capo Settore Cultura, Musei e Biblioteche per informazioni e chiarimenti dr.ssa Laura Vradini – tel. 049 8205630 – e-mail [vradinil@comune.padova.it](mailto:vradinil@comune.padova.it); dr.ssa Paola D'Adamo – tel. 049 8205624 – e-mail [dadamop@comune.padova.it](mailto:dadamop@comune.padova.it).

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e degli eventuali procedimenti connessi.

Gli interessati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione. Le medesime informazioni, possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica degli interessati. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche