



COMUNE DI PADOVA

SETTORE RISORSE UMANE
PROT. GEN. N. 461193 del 29/11/2018

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 DEI SEGUENTI PROFILI:

- ✓ **N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D**
- ✓ **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AVVOCATO – CAT. D**
- ✓ **N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO – CAT. D**
- ✓ **N. 2 POSTI DI OPERAIO SPECIALIZZATO – CAT. B**

(pubblicato anche su Internet alla pagina www.padovanet.it)

Il Comune di Padova, intende procedere alla formazione di graduatorie (elenco degli idonei) per la copertura dei posti vacanti suindicati a tempo pieno e indeterminato, appartenenti a vari profili, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria ai sensi del vigente art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Ai soggetti destinatari della procedura di mobilità sono attribuiti i compiti propri del profilo professionale rivestito e secondo le esigenze organizzative dei Settori di destinazione. Si occuperanno delle seguenti attività:

- per la posizione di Assistente Sociale presso il Settore Servizi Sociali: attività, con autonomia tecnico professionale e di giudizio, nelle fasi di intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazione con organizzazioni di volontariato e del Terzo Settore; attività di informazione e orientamento dei servizi sociali e sui diritti degli utenti; attività organizzative e di coordinamento nella gestione efficace di risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate; compiti di gestione, di collaborazione all'organizzazione e alla programmazione di interventi specifici nel campo delle politiche e dei servizi sociali; supporto tecnico alle attività amministrative istituzionali; attività di raccolta e di elaborazione di dati sociali ai fini di analisi e valutazione degli interventi sociali in relazione ai bisogni emergenti nel territorio; attività didattico organizzativa in particolare per la formazione e supervisione agli studenti tirocinanti;
- per la posizione di Istruttore Direttivo Avvocato presso il Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura: trattazione di affari contenziosi giudiziali e stragiudiziali; redazione di pareri legali e consulenza;
- per la posizione di Istruttore Direttivo informatico presso il Settore Servizi Informatici e Telematici: analisi, progettazione, sviluppo e manutenzione Software applicativo; gestione progetti sviluppo software applicativo per digitalizzazione dei procedimenti; design di processi tramite strumenti IDE per BPM; analisi e applicazione delle regole tecniche correlate al Codice dell'Amministrazione Digitale;
- per la posizione di Operaio specializzato: esecuzione di operazioni tecniche manuali o meccaniche di tipo specialistico, mediante l'impiego di strumenti, arnesi di lavoro ed attrezzature anche complesse; conduzione di autocarri, di automezzi e macchine operatrici.

Questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente.

Requisiti:

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei requisiti specifici richiesti per ciascun profilo:

per il profilo di ASSISTENTE SOCIALE – categoria D:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento corrispondente alla categoria D del Comparto Funzioni Locali e con profilo professionale di "Assistente Sociale" o profilo professionale equivalente, con anzianità di servizio nella medesima categoria e profilo di almeno cinque anni alla data di scadenza del presente avviso
- titolo di studio di Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/87 e successive modifiche ed integrazioni • Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, L. 84/93 e successive modifiche ed integrazioni • Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale (classe 6) • Laurea Specialistica in Scienze del Servizio Sociale (classe 57/S) • Laurea Magistrale (LM 87) in Politiche Sociali e Servizio Sociale con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'Albo professionale (art. 21, comma 2, D.P.R. 328/01);
- Abilitazione mediante esame di stato ai sensi del D.M. 155/98;
- Iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della L. 84/93 e D.M. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/01;
- Patente di guida non inferiore alla categoria "B".

per il profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO AVVOCATO – categoria D:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento corrispondente alla categoria D del Comparto Funzioni Locali e con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Avvocato" o profilo professionale equivalente, con anzianità di servizio nella medesima categoria e profilo di almeno cinque anni alla data di scadenza del presente avviso
- Diploma di Laurea del vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Magistrale in Giurisprudenza
- Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Avvocato
- Iscrizione nell'elenco speciale, annesso all'Albo degli Avvocati, degli addetti agli Uffici Legali di Enti Pubblici da almeno 5 anni

per il profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO – categoria D:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento corrispondente alla categoria D del Comparto Funzioni Locali e con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Informatico" o profilo professionale equivalente, con anzianità di servizio nella medesima categoria e profilo di almeno cinque anni alla data di scadenza del presente avviso
- Diploma di Laurea del vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Magistrale in Ingegneria Informatica o Ingegneria Elettronica o Ingegneria delle Telecomunicazioni o Scienze dell'Informazione o Informatica o equipollenti

per il profilo di OPERAIO SPECIALIZZATO – categoria B:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento corrispondente alla categoria B del Comparto Funzioni Locali e con profilo professionale di “Operaio Specializzato” o profilo professionale equivalente, con anzianità di servizio nella medesima categoria e profilo di almeno tre anni alla data di scadenza del presente avviso
- Licenza della scuola dell’obbligo.
- Patente di guida non inferiore alla categoria “B”.

- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell’ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- assenza di contenziosi in materia di inquadramento professionale con l’attuale datore di lavoro;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso dell’idoneità fisica all’espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza.

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l’esclusione dalla procedura stessa.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, dovrà essere prodotto il nulla osta alla mobilità da parte dell’Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Padova, con l’espressa dichiarazione dell’Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004, fatto salva la possibilità per il Comune di valutare utilizzo della capacità assunzionale.

L’assunzione sarà subordinata all’esito favorevole dell’istruttoria di rito e all’accertamento dell’idoneità fisica al posto, previa acquisizione del nulla osta dell’Amministrazione di appartenenza del candidato come sopra individuato entro i termini necessari per soddisfare le esigenze di funzionamento del servizio.

Domande di mobilità:

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, preferibilmente sull’apposito modulo allegato all’avviso di mobilità, debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati, ed allegando:

- dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere indirizzati esclusivamente al seguente recapito **Comune di Padova – Settore Risorse Umane – Ufficio Concorsi e Mobilità – Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta - 35122 Padova** e dovranno **essere inviati** entro e non oltre il termine perentorio del giorno **14 gennaio 2019**, pena l’esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo Generale del Comune di Padova, entro le ore 12.30 del giorno **14 gennaio 2019**, (orario di apertura dell’ufficio dalle ore 10.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì);
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno;

- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla **propria PEC personale** a quella del Comune di Padova (*protocollo.generale@pec.comune.padova.it*) la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF e copia del documento di identità;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare da una **PEC generica** a quella del Comune di Padova (*protocollo.generale@pec.comune.padova.it*) la domanda e dettagliato curriculum firmati digitalmente oppure la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF e copia del documento di identità;

L'invio telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Padova non saranno prese in considerazione; gli interessati alla procedura di mobilità dovranno pertanto presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.

Nella Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami – del 14 dicembre 2018 verrà pubblicato un estratto del presente avviso.

Modalità di selezione:

Verrà formata una graduatoria (elenco degli idonei) per ciascuna delle posizioni da ricoprire, individuate in premessa.

Le graduatorie saranno predisposte ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da apposita Commissione esaminatrice, previo processo comparativo delle caratteristiche di ciascun candidato, sulla base dei seguenti elementi:

1. valutazione dei *curricula* presentati dagli interessati;
2. colloquio con i candidati i cui *curricula* risultino maggiormente corrispondenti con la figura professionale ricercata.

L'analisi dei *curricula*, da parte della Commissione esaminatrice, sarà volta a valutare:

- le conoscenze e capacità anche relazionali possedute;
- le esperienze lavorative precedenti e in corso;
- i titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alle professionalità ricercate;
- le competenze professionali acquisite mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie ed ambiti attinenti alle professionalità ricercate.

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati, ritenuti maggiormente corrispondenti con la figura professionale ricercata in sede di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo, attraverso un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze anche relazionali possedute rispetto al profilo atteso e gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del *curriculum* presentato.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati prescelti tramite comunicazione all'indirizzo e-mail o pec indicato nella domanda; l'assenza da parte del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

Disposizioni finali:

Ai candidati assunti tramite la presente procedura non sarà concessa la mobilità presso altro Ente con l'istituto della cessione del contratto per i primi due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora vengano individuati i candidati idonei e formate le relative graduatorie di merito, sarà avviata la procedura di mobilità presso l'Ente di appartenenza, nel rispetto della disciplina vigente al momento in materia di assunzioni, della Programmazione delle assunzioni dell'Amministrazione Comunale di Padova e di quanto previsto dalla Legge di Stabilità vigente.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento per la mobilità esterna del Comune di Padova, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Tutela della privacy:

Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Padova, Dirigente Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Padova e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare, Comune di Padova, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata al presente punto 8, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

Accesso agli atti e informazioni:

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni: Ufficio Concorsi e Mobilità tel. 049/8205461 - fax 049/8207116 – e-mail concorsi@comune.padova.it – pec risorseumane@pec.comune.padova.it
Responsabile del procedimento: Istruttore direttivo amministrativo – dott.ssa Barbara Pasquali.

Tel. 049/8205461 - fax 049/8207116 - orario di ricevimento: previo appuntamento telefonico.

IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE
dott.ssa Sonia Furlan