



**I CICLI AFFRESCATI
DEL XIV SECOLO DI PADOVA**

Comune di Padova
Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287

Il Settore Servizi Sociali dà notizia in merito a:

PROGETTO PRISMA - CANDIDATURA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO DI COMUNITÀ CON IL COINVOLGIMENTO DI ASSOCIAZIONI, SINGOLI E GRUPPI INFORMALI

Determina n. 2021/29/0697 del 16/12/2021

PREMESSE

L'Amministrazione comunale – Settore Servizi Sociali – ha avviato da tempo un approccio di intervento definito “Sviluppo di comunità”, finalizzato ad attivare e coordinare le risorse presenti nel territorio, sia reti strutturate sia reti informali di cittadinanza attiva. L'orientamento di tale approccio è di permettere esperienze di incontro e di aggregazione utili per rinforzare relazioni di fiducia nonché per mobilitare la partecipazione al fine di migliorare la qualità della vita delle persone di tutte le fasce d'età, secondo un modello di “amministrazione condivisa”.

All'interno di tale percorso è stato definito un progetto a valenza biennale di coprogettazione e gestione ora denominato Progetto Prisma. Tale progettualità prevede azioni di promozione, coordinamento e programmazione delle competenze generative del territorio e l'utilizzo di spazi Prisma, volti ad accogliere e sviluppare iniziative e progettualità a cura dell'intera popolazione in forma singola, di gruppo, formale o non formale.

1 - OGGETTO, FINALITÀ E DURATA

Il Settore Servizi Sociali intende realizzare interventi afferenti l'ambito “Sviluppo di Comunità” come sopra descritto, mettendo gratuitamente a disposizione di associazioni, gruppi formali e informali o singoli cittadini interessati n. 5 spazi cd. Spazi Prisma sotto descritti al punto 5 e accompagnando singolarmente e tramite incontri territoriali lo sviluppo delle attività grazie agli operatori incaricati (cd. operatori Prisma).

Nel perseguire un processo che evolve continuamente tra territorio e pubblica amministrazione, il presente avviso non ha scadenza, salvo diverse ulteriori esigenze che potranno sorgere in itinere sul lungo periodo.

2 - CRITERI

I soggetti interessati dovranno realizzare attività ed iniziative che rispettino i seguenti criteri:

- le attività devono essere gratuite e rivolte alla cittadinanza;

1

Capo Settore Servizi Sociali: Dott.ssa Sara Bertoldo
Funzionario Alta Specializzazione Progetti e Inclusione: dott.ssa Sonia Mazzon
Responsabile del procedimento: Assistente Sociale Dott.ssa Silvia Lideo
UOS Lavoro di Comunità - Passaggio Gaudenzio n.3D – Tel 049 8205981
Orario: dal lunedì-al venerdì dalle 9:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00. Mercoledì chiuso
Indirizzo per la corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta 35122 Padova
e-mail: servizisociali@comune.padova.it / Pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

- le finalità sono quelle dello sviluppo di comunità inteso come promozione di un sistema di welfare equo, solidale e sostenibile che potenzi l'empowerment delle persone rispetto-l'abitare il proprio quartiere.

Per la realizzazione di tutte le attività presentate è escluso il riconoscimento di qualsivoglia rimborso a favore dei soggetti proponenti.

3 - SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA CANDIDATURA

Possono proporre attività ed iniziative tutti i soggetti interessati: enti del terzo settore, associazioni, fondazioni, altri gruppi formali, gruppi informali, reti di mutuo aiuto, cittadini attivi, comitati che rispettino le modalità e gli obblighi presenti.

4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA E GESTIONE PROPOSTA

I soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura su apposito *Modulo* predisposto. Le candidature saranno prese in esame dal Settore Servizi Sociali in collaborazione con i referenti del Progetto Prisma e saranno gestite all'interno degli incontri operativi del Progetto. Tali incontri hanno la finalità di favorire la conoscenza tra gli attori del territorio, promuovere sinergie e definire un possibile utilizzo degli spazi e una programmazione delle attività, facilitata dall'operatore di sviluppo di comunità.

5 - SPAZI

Le attività potranno svolgersi presso i seguenti Spazi Prisma:

- Spazio Prisma Pierobon – Via Pierobon 19/B
- Spazio Prisma Duprè – Via Duprè 22
- Spazio Prisma Maroncelli – Via Maroncelli 65
- Spazio Prisma Guizza – Via Delle Scuole 5
- Spazio Prisma Magenta – Via Magenta 5/A.

Gli spazi saranno utilizzati in via non esclusiva, in una logica di condivisione dei locali tra più attori, anche con eventuale compresenza di più soggetti.

La disponibilità degli spazi è in ogni caso subordinata alle esigenze operative e organizzative dell'Amministrazione Comunale e alle eventuali progettualità già autorizzate e in corso.

La durata dell'utilizzo dello spazio viene definita di volta in volta sulla base delle attività proposte e dei relativi obiettivi.

È facoltà dell'Ente revocare la disponibilità dell'utilizzo dello spazio con provvedimento motivato.

La fase operativa di avvio presso gli spazi delle attività proposte e vagliate dal Settore Servizi Sociali e il Progetto Prisma, sarà supportata dall'operatore Prisma incaricato.

All'interno di tali spazi il Comune garantisce una pulizia e sanificazione quotidiana.

I soggetti che usufruiranno degli spazi Prisma avranno ugualmente cura di provvedere alla pulizia e sanificazione delle parti effettivamente utilizzate (es. sedie, tavoli, interruttori...) come da procedura prevista nell'allegato *Vademecum utilizzo sale comunali*, compilando l'apposito registro anch'esso in allegato.

6. OBBLIGHI PER I SOGGETTI CHE VERRANNO COINVOLTI

I soggetti che verranno coinvolti dovranno:

- prendere parte agli incontri operativi Prisma come sopra descritto;
- utilizzare eventuali spazi Prisma esclusivamente per la realizzazione delle attività descritte nell'istanza di candidatura, garantendone un utilizzo rispettoso, vigilando sull'accesso del pub-

blico e sul corretto uso dei servizi igienici così come previsto dalle indicazioni contenute nel *Vademecum utilizzo sale comunali*;

- farsi carico della pulizia e sanificazione degli spazi, dopo ogni utilizzo, secondo le indicazioni previste nel *Vademecum utilizzo sale comunali*;
- realizzare attività rivolte gratuitamente alla cittadinanza;
- utilizzare la modulistica per l'iscrizione della cittadinanza alle attività dello Spazio Prisma, il relativo Protocollo Covid-19 e l'informativa privacy che verranno messi a disposizione;
- prevedere la presenza alle iniziative proposte all'interno degli Spazi Prisma di un addetto incaricato alla gestione delle emergenze con attestato antincendio a rischio basso.

7. INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Comune di Padova – Servizi Sociali

orario dalle 9,00 alle 12,00 Tel 049/8205974

Referente Spazi Prisma: Alessia Vivolo 3482957536 prisma1@comune.padova.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato al Comune di Padova nell'ambito del procedimento di raccolta candidature per la realizzazione di interventi di sviluppo di comunità con il coinvolgimento di associazioni, singoli e gruppi informali.

Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1 . lett . a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, Email risorseumane@comune.padova.it - Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1 . lett . b)

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società LEGANT S.T.A.R.L, con sede in via Jacob n. 15, cap 38068 – Rovereto (TN); email: dpo@comune.padova.it.

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali comunicati dall'interessato in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 lett.e) del GDPR.

Luogo e modalità del trattamento – Art . 13 co.2 lett . f) e Art. 29

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Periodo di conservazione dei dati.

Il Comune di Padova conserva i dati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo ulteriore in applicazione delle norme in materia di tenuta degli atti e dei documenti amministrativi.

Obbligo di conferimento dei dati – Art . 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)

I dati trattati dal Comune di Padova saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento oggetto del presente avviso e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identifi-

cativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Trasferimento dei dati all'estero – Art . 13 co.1 lett. f)

I dati non sono trasferiti a Paesi Terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)

I dati saranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

Diritti dell'interessato – Capo II I del Regolamento UE n.679/2016

L'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all'art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.