



# Comune di Padova

## AVVISO PUBBLICO “CASSETTE DELLA SOLIDARIETÀ NATALE 2024” PER L’ASSEGNAZIONE DI QUATTRO CASSETTE AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE IN PIAZZA CAVOUR.

### **1. Finalità**

Il Comune di Padova Settore Gabinetto del Sindaco propone anche quest’anno, per il periodo natalizio, l’Avviso pubblico “CASSETTE DELLA SOLIDARIETÀ NATALE 2024” per la concessione a titolo gratuito di alcune casette in legno da posizionare in Piazza Cavour.

### **2. Soggetti destinatari dell’Avviso**

Possono presentare la domanda di occupazione relativa all’assegnazione di una delle quattro casette in legno tutti gli Enti del Terzo Settore iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) o in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs 117/2017 sulla riforma del Terzo Settore e delle successive modifiche e integrazioni, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, cooperative sociali e fondazioni.

Gli Enti del Terzo Settore richiedenti dovranno operare nel campo della solidarietà, dell’assistenza e del sostegno delle fasce deboli.

### **3. Condizioni di uso della struttura**

La struttura potrà essere utilizzata solo per la distribuzione di materiale informativo sulle azioni e i progetti delle associazioni concessionarie e per l’offerta promozionale di oggetti natalizi, escludendo qualsiasi attività di somministrazione di cibi e bevande.

Si precisa che la casetta sarà dotata di allacciamento elettrico fornito dal Settore Gabinetto del Sindaco.

### **4. Periodo di assegnazione della casetta**

La concessione delle casette avverrà nel periodo da mercoledì 4 dicembre 2024 a martedì 24 dicembre 2024 compresi, con apertura indicativamente dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00, secondo la seguente turnazione settimanale di assegnazione:

- da mercoledì 4 dicembre 2024 a martedì 10 dicembre 2024;
- da mercoledì 11 dicembre 2024 a martedì 17 dicembre 2024;
- da mercoledì 18 dicembre 2024 a martedì 24 dicembre 2024;

### **5. Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda, dovrà essere redatta sul modello allegato al presente avviso pubblico (allegato B) a firma del legale rappresentante dell’ETS e potrà essere presentata da lunedì 14 ottobre a giovedì 14 novembre 2024.

La candidatura potrà essere inviata direttamente alla segreteria del Settore Gabinetto del Sindaco utilizzando una delle seguenti modalità:

- per mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) con oggetto AVVISO PUBBLICO “CASSETTE DELLA SOLIDARIETÀ NATALE 2024” all’indirizzo gabinettosindaco@pec.comune.padova.it. La domanda, in formato pdf, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’ETS;
- con consegna a mano della richiesta cartacea, sottoscritta con firma autografa alla presenza del Pubblico Ufficiale, che ne attesti la veridicità. La stessa, corredata di copia della carta d’identità del firmatario (con copia del documento d’identità e delega scritta nel caso di un incaricato), dovrà essere presentata all’Ufficio OSAP del Settore Gabinetto del Sindaco (Palazzo Moroni, via del Municipio, 1, secondo piano), dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00. martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

L’invio con altre modalità comporterà l’esclusione dal procedimento.

SI PRECISA CHE NON SARANNO AMMESSE LE DOMANDE:

- pervenute fuori termine;
- prevenute in modalità diversa da quelle sopra indicate;
- presentate da soggetti diversi da quelli indicati nell’art. 2 dell’Avviso Pubblico.

Si specifica, inoltre, che la concessione dello spazio è subordinata al nulla osta della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le province di Belluno, Padova e Treviso, il cui parere sarà richiesto, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 42/2004.

I soggetti richiedenti, a pena di inammissibilità della domanda, dovranno presentare la domanda, unitamente all'assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 (art. 5 D.P.R. 642/72) in una delle seguenti modalità:

- mediante apposizione della marca da bollo sull'originale cartaceo della domanda consegnato di persona presso l'Ufficio Contributi del Gabinetto del Sindaco, Comune di Padova, Palazzo Moroni;
- mediante l'utilizzo della piattaforma PagoPA al link <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/spontaneo> specificando nella causale "avviso pubblico casette della solidarietà Natale 2024";
- con bonifico bancario a favore del Comune di Padova intestato a TESORERIA COMUNALE – INTESA SANPAOLO – PADOVA Codice IBAN: IT37A030691211710000046009 riportando nella causale "Avviso pubblico casette della solidarietà Natale 2024" e il capitolo n. 92174000.

**Nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, indicare la normativa che ne consenta l'esenzione.**

Al modulo di domanda (allegato B) dovranno essere allegati, inoltre, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato 2) comprensiva di dichiarazione, in conformità a quanto disposto dal DPR 445/2000, rispetto a:
  - a. l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei seguenti reati nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto:
    - i. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del Codice Penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 1 Non saranno ammessi progetti redatti a mano.309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
    - ii. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice Penale nonché all'articolo 2635 del Codice Civile;
    - iii. false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice Civile;
    - iv. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) copia dello Statuto solo per i soggetti non iscritti al RUNTS e/o al Registro Comunale delle Associazioni;
- c) fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante (in caso di firma autografa);
- d) copia della contabile e/o della ricevuta riferita al pagamento dell'imposta di bollo (se l'imposta è assolta in maniera virtuale).

Il mancato invio di uno dei documenti sopra indicati costituirà motivo di esclusione.

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta l'accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.

L'Ufficio preposto al procedimento si riserva di provvedere al controllo della documentazione presentata ed a richiedere eventuali integrazioni necessarie alla valutazione della richiesta.

#### **6. Criterio di assegnazione delle strutture**

L'assegnazione sarà fatta seguendo l'ordine di presentazione delle domande.

In caso di più richieste rispetto al numero delle casette e ai turni di utilizzo, saranno assegnate con i seguenti criteri:

- a) ETS stabilmente operanti nel territorio di Padova che non abbiano fruito negli anni precedenti di tale opportunità;
- b) ETS disponibili a condividere lo spazio con altre.

## **7. Pubblicità**

Il presente avviso e i relativi allegati verranno pubblicati nella pagina web dedicata, all'interno del sito del Comune di Padova all'indirizzo [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it) fino a giovedì 14 novembre 2024.

## **8. Informativa Ai Sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)**

In base al Regolamento 2016/679/UE e del D. Lgs. N.196/2003 così come modificato dal D. Lgs. N.101/2018, si informa che i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'adempimento degli atti amministrativi relativi e degli eventuali procedimenti connessi.

### *Titolare del trattamento e responsabile protezione dati:*

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, E-mail: [gabinetto.sindaco@comune.padova.it](mailto:gabinetto.sindaco@comune.padova.it) - PEC: [gabinettosindaco@pec.comune.padova.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.padova.it)  
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: [dpo@comune.padova.it](mailto:dpo@comune.padova.it)

### *Finalità e base giuridica del trattamento:*

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

### *Base giuridica e finalità del trattamento:*

Il Titolare tratta i dati personali, ivi comprese categorie particolari di dati personali conferiti ai sensi dell'art. 9 comma 2 lett. G) GDPR, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito in conformità con l'art. 6 comma 1 lett. E) GDPR ed in osservanza di quanto previsto dall'"Avviso pubblico cassette della solidarietà Natale 2024". I dati comunicati saranno utilizzati esclusivamente per l'adempimento degli atti amministrativi relativi e degli eventuali procedimenti connessi.

### *Diritti degli interessati:*

L'interessata/o può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione, qualora gli stessi siano necessari per tutelare un diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente darne seguito.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora si ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, si può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove si risiede o si lavora.

### *Modalità del trattamento:*

I dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

### *Destinatari dei dati trattati:*

I dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza assegnato al Settore Gabinetto del Sindaco del Comune di Padova. I dati potranno essere inoltre comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

### *Periodo di conservazione dei dati personali:*

I dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

**9. Informazioni e contatti**

Comune di Padova – Settore Gabinetto del Sindaco

dott.ssa Caterina Varotto – tel. 049/8205214;

E-mail: [gabinetto.sindaco@comune.padova.it](mailto:gabinetto.sindaco@comune.padova.it);

Pec: [gabinettosindaco@pec.comune.padova.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.padova.it)

Responsabile del procedimento: dott. Claudio Chianese