



**COMUNE DI PADOVA**

cod. fiscale 00644060287

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI. DECENTRAMENTO

Marca  
da  
bollo

Atto n

**SCRITTURA PRIVATA PER LA CONCESSIONE DI  
MANUFATTO E AREA CIMITERIALE**

L'anno ..... addì ..... del mese  
di ..... nella residenza comunale, con la  
presente SCRITTURA PRIVATA, da valere ad ogni effetto di legge,  
tra il Comune di PADOVA e:

.....nato/a

a.....il.....

residente in .....,

codice fiscale .....,

nel seguito indicato/a come Concessionario/a.

Visto l'esito dell'asta pubblica esperita, come esposto nella  
determinazione dirigenziale ..... del .....

si conviene e stipula quanto segue:

il Comune di PADOVA, dà e concede per la durata di anni 99  
(novantanove) decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente  
atto, al/alla Concessionario/a che accetta, stipula e si obbliga per sé  
ed i propri aventi causa, l'uso di un manufatto e dell'area cimiteriale  
su cui questo insiste, denominato "Cappella "....."

verso il corrispettivo di Euro .....

(Euro .....) che il/la

Concessionario/a ha versato nella Cassa Comunale con versamento bancario del.....

Il manufatto è oggetto della concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, libero da salme e/o resti mortali, ed il/la concessionario/a si impegna ad eseguire, totalmente a proprie spese, gli interventi necessari al ripristino delle condizioni di decoro e sicurezza, con modalità, prescrizioni e tempi indicati nel bando di indizione dell'asta pubblica, approvato con determinazione dirigenziale n. .... del .....

Tale concessione resta disciplinata dalle seguenti norme e condizioni, che il/la Concessionario/a, dichiara di accettare senza riserve:

1. La premessa narrativa forma parte integrante del presente atto.
2. La concessione s'intende fatta, accettata ed operante tra le parti alle condizioni, modalità e sotto le prescrizioni delle leggi, dei regolamenti, dei decreti sulla sanità pubblica e sui cimiteri, dell'apposito regolamento comunale dei Servizi Cimiteriali nonché di tutte le altre disposizioni che potranno in seguito essere emanate. In particolare, ricade sul/sulla concessionario/a ogni onere manutentivo ordinario e straordinario per tutto il tempo della concessione, come anche ogni responsabilità verso l'Amministrazione e verso terzi per qualsiasi danno provocato e riconducibile, anche indirettamente, a carenze e/o difetti nell'opera di ristrutturazione o nell'attività manutentiva in generale.

3. Nel caso di soppressione del Cimitero, verranno osservate le disposizioni di cui agli artt. 98 e 99 del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285;
4. Per quanto qui non contemplato si intendono applicabili le norme del suddetto Regolamento di Polizia Mortuaria e di quello Comunale, nonché le norme generali sulle concessioni demaniali;
5. Il/la Concessionario/a, per il semplice fatto della stipulazione, accetta implicitamente e senza riserve, per sé e per i loro propri aventi causa, tutte le condizioni che regolano, o potranno in futuro regolare, le concessioni cimiteriali;
6. Le spese di quietanza, bolli, diritti, registrazione e tutte quelle eventuali che possono occorrere sono a carico del/della Concessionario/a che se le assume senza riserve.
7. Alla scadenza della concessione il bene concesso rientra nella libera disposizione del Comune, fatta salva ogni altra facoltà che sia prevista da norme che saranno vigenti all'epoca della scadenza;
8. Il/la Concessionario/a si obbliga a comunicare all'Amministrazione Comunale ogni variazione rilevante ai fini della concessione e della corretta tenuta delle registrazioni che vi sono connesse (quali, a titolo esemplificativo, variazioni di indirizzo o di generalità).

Letto, confermato e sottoscritto.

IL/LA CONCESSIONARIO/A

p. IL COMUNE

---

---

---

---

**Informativa ai sensi del Regolamento Generale per la protezione dei dati personali.**

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio, 1 – 35122 Padova, email: [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it)

pec: [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it)

Il responsabile della protezione dei dati è IPSLab Srl, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza, e mail: [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it); pec: [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

Il titolare tratta i dati personali identificativi comunicati in occasione della conclusione di contratti. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi connessi allo svolgimento dei rapporti.

Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Il Comune di Padova conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

In qualità di interessato, al contraente sono garantiti i diritti di accesso e rettifica di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità garante. Qualora volesse esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, è possibile prendere contatto con il titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.