

ALLEGATO 1 – DESCRIZIONE PROCEDURA

Gli step previsti per ottenere l'autorizzazione all'esposizione sono i seguenti:

1. presentare la domanda di autorizzazione attraverso il SUAP, utilizzando il portale "Impresainungiorno". La domanda va corredata dei documenti previsti per la tipologia "preinsegne" e riportati alla voce "allegati";
2. attraverso il portale, deve essere versata l'imposta di bollo virtuale di € 16,00 mediante la procedura di pagamento "Pago PA" o attraverso bonifico bancario intestato a codice IBAN IT37A030691211710000046009, sul Cap. 92174000 intestato al Comune di Padova – Settore Mobilità - cod. Ente 1010285;
3. versamento di € 30,00 per oneri di istruttoria tecnica mediante bonifico bancario codice IBAN IT... intestato a Comune di Padova – Servizio.... Causale "oneri di istruttoria per installazione preinsegne";
4. entro 60 giorni dalla presentazione della domanda, il richiedente riceverà una comunicazione (preavviso di accoglimento o rigetto) relativa all'esito dell'attività istruttoria effettuata;
5. in caso di accoglimento positivo della domanda, successivamente alla ricezione del preavviso di rilascio, il richiedente è tenuto a:
 - versare il deposito cauzionale di 500,00 € per ciascuna preinsegna indicata nel preavviso (ai sensi del Regolamento C.U.P. art. 15 comma 8 – [LINK](#)) che verrà restituita al momento dell'eventuale rimozione della stessa) sul Cap. 92173000, intestato al Comune di Padova - Settore LL.PP. - Servizio Manutenzioni e Infrastrutture - cod. Ente 1010285 - IBAN IT37 A 03069 12117 100000046009, indicando i dati dell'intestatario, e la causale "cauzione per preinsegna pubblicitaria intestata a ... (C.F. persona fisica o ditta)", nonché il luogo di installazione della preinsegna;
 - comunicare la data di installazione delle preinsegne di cui all'oggetto per permettere il calcolo del CUP da parte della UOS Canone Unico del Settore Tributi Riscossione, integrando la pratica nel portale impresa in un giorno come allegato libero considerando un tempo utile di almeno 10 giorni;
 - versare l'imposta di bollo virtuale di € 16,00 sull'autorizzazione che verrà emessa dall'Ufficio con le stesse modalità indicate sopra al punto 1;
6. entro 90 giorni dalla presentazione della domanda di autorizzazione, il richiedente riceverà una comunicazione (preavviso di accoglimento o rigetto) relativa all'esito dell'attività istruttoria effettuata;

Termine di conclusione del procedimento con provvedimento espresso:

- Autorizzazione all'installazione di nuove preinsegne: 90 giorni – Deliberazione G.C. n. 2010/0417 del 14.9.2010 come integrata con Deliberazione di G.C. n. 2010/0609 del 7.12.2010;
 - Semplice rinnovo: 30 giorni, ai sensi dei tempi del procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990.
-

<i>Diritti di istruttoria</i>	
TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	TOTALE DA VERSARE ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DOMANDA
Nuova autorizzazione (installazione su nuovo sostegno o esistente)	€ 30,00
Semplice rinnovo autorizzazione (su sostegno esistente)	€ 30,00
Comunicazione di rimozione e cessazione preinsegne	-