

OGGETTO: Dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 di possesso requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici e tracciabilità dei pagamenti.

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di rappresentante legale dell'Associazione/impresa (Ragione Sociale) _____

con sede **LEGALE** in Via/Piazza _____ n° _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

con sede **OPERATIVA** (se diversa dalla sede legale) in Via/Piazza _____

n° _____ Città _____ Prov. _____ CAP _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

iscritta alla CCIAA di _____ n° _____ in data _____

**consapevole delle sanzioni penali e conseguenze previste
dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000,
per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
D I C H I A R A
AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 e 47 DEL D.P.R. 445/2000**

- a) di essere il rappresentante legale abilitato ad impegnare l'associazione o impresa;
- b) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale ed, inoltre, di non trovarsi in alcuno dei divieti di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, previsti all'art. 80 Dlg. 50/2016;
- c) con specifico riferimento al rispetto della normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili (art. 38, comma 1, lett. I, D.Lgs. 163/06):
- che l'impresa o associazione non é assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (*per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*) ;
- o, in alternativa:**
- che l'impresa o associazione é in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (*per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*)

d) ai sensi dell' **art. 79, c. 5-quinquies, D.Lgs. 163/06**, comunica i seguenti dati:

– domicilio eletto (recapito postale, telefono o cell.) per le comunicazioni:

– indirizzo di posta elettronica non certificata _____

– indirizzo di posta elettronica certificata _____

– numero fax per le comunicazioni: _____

e) IN RELAZIONE AGLI ADEMPIMENTI D.U.R.C.

Di non essere assoggettati al D.U.R.C. in quanto _____

e quindi di non essere iscritta agli istituti di previdenza e assicurativi nazionali (INPS e INAIL)

OPPURE (se e' assoggettata, se cioè ha dipendenti):

Tipo ditta (specificare settore)

INAIL codice ditta: _____ sede competente a _____

INPS matricola azienda: _____ sede competente a _____

NUMERO dipendenti azienda _____

Numero persone/anno adibito dalla ditta al servizio per il Comune di Padova _____

e di essere in regola con il pagamento dei contributi

f) IN MERITO AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI LEGGE 136/2010 E SUCC. MODIFICHE

COMUNICA

gli estremi identificativi del Conto Corrente Bancario / Postale dedicato ai rapporti finanziari nei confronti del Vostro Ente (appalto, fornitura, prestazioni di servizi)

Banca: _____

Sede Agenzia: _____

Codice IBAN completo : _____

i dati anagrafici, il C.F. e la carica della/e persona/e delegata/e ad operare sul conto medesimo:

delegato ad operare sul suddetto conto:

Cognome _____ Nome _____ nato a _____ il _____

codice fiscale: _____ carica _____

delegato ad operare sul suddetto conto:

Cognome _____ Nome _____ nato a _____ il _____

codice fiscale: _____ carica _____

dichiara di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e successive modifiche.

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alle dichiarazioni rilasciate.

li _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

N.B.:

allegare copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore (art.38, comma 3, D.P.R.445/2000).

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 così
come modificato dal D.lgs.101/2018.**

La presente informativa è resa esclusivamente per i dati personali liberamente riportati nel presente modulo e non per altri documenti correlati all'atto di cui il Comune di Padova non è responsabile o contitolare.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, attualmente il nominativo del Titolare è il dott. Sergio Giordani, reperibile a questo indirizzo: Comune di Padova, , Via del Municipio 1,

CAP 35122 Telefono: 049/ 820 5401 E-mail : risorseumane@comune.padova.it; PEC: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab srl, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza - Telefono: +39.333.800.800.8, e-mail: info@ipslab.it, PEC: pec@pec.ipslab.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di Padova quali **la gestione** delle attività connesse al Progetto "Padova, Città della Pace e dei Diritti Umani, per una cittadinanza attiva e responsabile" e gestite dall'Ufficio pace diritti umani solidarietà del Settore Servizi scolastici.

I dati personali forniti con il presente modulo saranno inoltre trattati dal Titolare (fino a Sua esplicita richiesta scritta di cancellazione) per tutte le iniziative future che l'Ufficio Pace Diritti Umani Solidarietà proporrà nel corrente anno e negli anni successivi, connesse all'attività di promozione e di coinvolgimento delle Scuole secondarie di secondo grado della Città di Padova.

I dati personali forniti saranno trattati coerentemente ai servizi offerti dal Comune di Padova con l'ausilio di proprie risorse umane nel caso di trattamento non automatizzato, esclusivamente in qualità di autorità pubblica nell'esecuzione dei propri compiti istituzionali. Il titolare del trattamento potrà inoltre avvalersi di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE.

Luogo e modalità del trattamento

I dati, liberamente rilasciati sul presente modulo, sono trattati esclusivamente nel territorio Italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati connessi ai servizi ed erogazioni offerti dal Comune di Padova avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate di soggetti indicati nel presente modulo ai quali sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

Il Comune di Padova è esonerato dalla responsabilità per danni derivanti da inadempimento di obblighi contrattuali da parte dei responsabili del trattamento anche se connessi alla fruizione del servizio richiesto.

I dati personali forniti sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il fruitore del servizio da parte del Comune di Padova.

Tipologia dei dati trattati e destinatari

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante compilazione del presente modulo "*Dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 di possesso requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici e tracciabilità dei pagamenti*" di seguito indicati: nome e cognome, recapito telefonico, mail, possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale per la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, dichiarazioni in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

I dati non saranno diffusi.

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed ai collaboratori del Titolare del trattamento addetti allo svolgimento dell'attività o procedimenti amministrativi, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi, a soggetti privati per eventuali necessità assicurative e/o bancarie e alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Consenso dell'interessato

Si intende per “consenso” qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento. Il consenso al trattamento può essere sempre revocato in qualsiasi momento. Il mancato consenso degli interessati al trattamento è causa di impossibilità di esecuzione della prestazione richiesta e comporta l'impossibilità di partecipare al Progetto “Padova, Città della Pace e dei Diritti Umani”.

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato (con riferimento agli articoli 15+21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatto salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

**Il Dirigente Capo Settore Servizi Scolastici
Fiorita Luciano**

I sottoscritti dichiarano di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata dal Comune di Padova, ed acconsentono al trattamento.

data_____

Firma del Legale rappresentante

Firma dei delegati ad operare sul cc/ccp di cui sopra::

1) _____

2) _____