

DISCIPLINARE PER RILASCIO DEI TITOLI AUTORIZZATORI DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO DEL CENTRO STORICO, DELLE AREE PEDONALI SITE ALL'INTERNO DELLA ZTL DEL CENTRO STORICO E DELLE CORSIE RISERVATE

Capo I° - Definizioni e ambiti di applicazione

Articolo 1

Definizioni

1. Si intende per:

- a) ZONA A TRAFFICO LIMITATO (di seguito ZTL): area in cui l'accesso e la circolazione veicolare sono limitate a ore prestabilite o a particolari categorie di utenti e di veicoli ai sensi dell'art. 3 comma 1 pt. 54 del D. Lgs. n.285 del 30/04/1992 (Nuovo Codice della Strada);
- b) AREA PEDONALE: zona interdetta alla circolazione dei veicoli, salvo quelli in servizio di emergenza e salvo deroghe per i velocipedi e per i veicoli al servizio di persone con limitate o impedito capacità motorie, nonché per quelli ad emissioni zero aventi ingombro e velocità tali da poter essere assimilati ai velocipedi ai sensi dell'art. 3 comma 1 pt. 2) del D. Lgs. n.285 del 30/04/1992 (Nuovo Codice della Strada). In particolari situazioni i Comuni possono introdurre, attraverso apposita segnalazione, ulteriori restrizioni alla circolazione su aree pedonali. Inoltre come da Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti R.U. 5050 del 28/06/2019 art. 2.4 per esigenze particolari possono circolare anche gli autorizzati previsti nelle specifiche ordinanze.
- c) CORSIA RISERVATA: corsia di marcia destinata alla circolazione esclusiva di una o solo di alcune categorie di veicoli ai sensi dell'art. 3 comma 1 pt. 17 del D. Lgs. n.285 del 30/04/1992 (Nuovo Codice della Strada);
- d) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI (comunemente AUTOCERTIFICAZIONE): dichiarazione resa e sottoscritta dall'interessato, prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, relativa agli stati, qualità personali e fatti elencati dall'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).
Chi dichiara il falso decade immediatamente dal beneficio ottenuto a seguito della dichiarazione ed è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.
- e) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ: dichiarazione resa e sottoscritta dall'interessato concernente stati, fatti o qualità personali (non compresi tra quelli previsti per l'autocertificazione), anche se relativi ad altri soggetti, che siano a diretta conoscenza dell'interessato stesso ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa). Chi dichiara il falso decade

immediatamente dal beneficio ottenuto a seguito della dichiarazione ed è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Articolo 2

Oggetto ed ambito di applicazione

Il presente disciplinare ha per oggetto le procedure di rilascio e i termini di validità dei titoli autorizzatori che consentono il transito e, ove prevista, la sosta all'interno della Zona a Traffico Limitato (ZTL) del Centro Storico, delle Aree Pedonali site all'interno della ZTL e delle Corsie Riservate.

Si applica a tutti i soggetti pubblici e privati previsti nelle ordinanze dirigenziali che definiscono la disciplina della Zona a Traffico Limitato del Centro Storico, delle Aree Pedonali site all'interno della ZTL e delle Corsie Riservate.

I titoli autorizzatori devono essere esposti, in modo ben visibile, sul cruscotto dei veicoli durante la sosta, ove prevista.

I contrassegni disabili non rientrano nel presente disciplinare essendo regolamentati a parte.

Capo II° - TITOLI AUTORIZZATORI

Sezione Iª: Titoli Autorizzatori PERMANENTI per ZTL, Aree Pedonali site all'interno della ZTL e Corsie Riservate

Articolo 3

Rilascio e validità dei Titoli Autorizzatori permanenti.

1. Il rilascio dei titoli autorizzatori fino alla completa attivazione del nuovo "Portale Istituzionale del Comune di Padova – Area servizi on line" avviene allo sportello dell'ufficio ZTL. Dopo l'attivazione avverrà direttamente dal portale on line con le modalità che verranno indicate nel portale stesso, ad eccezione dei titoli autorizzatori tipo 7 e tipo 9 che, anche successivamente, verranno rilasciati solo direttamente allo sportello dell'ufficio ZTL. Solo i titoli autorizzatori tipo 1 (dematerializzato), 2 e 2bis successivamente alla completa attivazione del portale on line verranno rilasciati anche allo sportello dell'ufficio ZTL..
2. Il rilascio del titolo autorizzatorio è soggetto al pagamento, nei casi previsti, dell'imposta di bollo, dei diritti di segreteria comprensivi di spese per la gestione del procedimento, e del canone annuale per la fruizione degli stalli disponibili su suolo pubblico della ZTL, come da Allegato F.
3. Ogni tipo di titolo autorizzatorio consente modalità differenti di accesso, transito e sosta, come previsto dalle Ordinanze Dirigenziali relative alla Disciplina della Zona a Traffico Limitato del Centro Storico, delle Aree Pedonali site all'interno della ZTL e delle Corsie Riservate.
4. I titoli autorizzatori di cui all'art. 4 comma 1 (dematerializzato), art. 4 bis (dematerializzato), art. 6, art. 6 bis, art. 7 comma 4, art. 8, art. 9, art. 10, art. 11 comma 3, art. 12 comma 1, art. 13, art. 14 e art. 15 non hanno scadenza.

5. E' obbligo del titolare comunicare ogni variazione dei dati dichiarati, della decadenza o della modifica dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio entro e non oltre 10 giorni dal verificarsi dell'evento.
6. E' inoltre facoltà dell'ufficio richiedere al titolare, in qualsiasi momento, ulteriore documentazione, dichiarazioni e ogni atto utile per la conferma del titolo autorizzatorio.
7. I titoli di cui all'art. 5 (tipo 2 residenti anagrafici in ZTL o in area pedonale sita all'interno della ZTL privi di posto auto) restano validi fino al mantenimento della residenza anagrafica del titolare all'interno della ZTL. o dell'area pedonale sita all'interno della ZTL. L'autorizzazione all'utilizzo degli spazi di sosta riservati su area pubblica è invece condizionata al versamento del canone annuale per la fruizione degli stalli disponibili su suolo pubblico della ZTL, secondo le modalità previste dall'art. 5 pt. 5 del presente disciplinare.
8. Il rilascio di un nuovo titolo autorizzatorio, a seguito di smarrimento o distruzione, è soggetto al pagamento dei diritti di segreteria e imposta di bollo se dovuta (v. Allegato F).
9. Ad ogni titolo autorizzatorio possono essere associati massimo 2 numeri di targa.
10. All'atto del rilascio vengono indicate le avvertenze e le caratteristiche del titolo autorizzatorio.
11. Se l'ufficio ZTL durante la verifica periodica riscontra la perdita anche di uno dei requisiti per cui il titolo autorizzatorio è stato rilasciato, procede alla cessazione del titolo autorizzatorio e, nel caso, procede ai sensi di legge in caso di mendaci dichiarazioni e falsità negli atti. Tutti i transiti effettuati successivamente alla cessazione del titolo autorizzatorio risultano abusivi.

Articolo 4

Titolo autorizzatorio di TIPO 1 (dematerializzato) - Titolare di posto auto in area privata all'interno della ZTL

1. Il titolare di un garage o di un posto auto in area privata, con le modalità indicate all'art. 3 comma1, deve produrre idonea documentazione o in alternativa una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'effettiva disponibilità (proprietà, locazione o comodato d'uso) del posto auto, allegando anche la planimetria, sottoscritta, nel caso di aree condominiali, dall'amministratore dello stabile o da tutti gli altri aventi titolo, riportante la localizzazione del posto auto e la sua identificazione catastale. Viene rilasciato un titolo autorizzatorio per ogni posto auto disponibile, regolarmente accatastato delle dimensioni in pianta di almeno 11mq.
2. Per i garages ad uso pubblico, i titoli autorizzatori riferiti ai posti auto in abbonamento mensile o annuale vengono rilasciati al titolare del garage. Il titolare del garage deve trasmettere all'Ufficio ZTL, entro il 31 gennaio di ogni anno una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dalla quale risulti il numero dei posti auto disponibili e l'elenco degli abbonati con l'indicazione dei dati anagrafici degli intestatari degli abbonamenti e dei numeri di targa degli autoveicoli dagli stessi utilizzati. Il titolare del garage, durante il corso dell'anno, deve altresì fornire tempestiva comunicazione della attivazione, cessazione, sospensione degli abbonamenti indicando i dati dei precedenti e nuovi utilizzatori.

3. Sui posti auto e negli gli orari non coperti da un abbonamento, per la sosta oraria a rotazione (max giornaliera), il titolare del garage ad uso pubblico rilascia direttamente un apposito pass temporaneo secondo le modalità previste dal successivo art. 22.
4. Se l'ufficio ZTL durante la verifica periodica riscontra la perdita anche di uno dei requisiti per cui il titolo autorizzatorio è stato rilasciato, previa comunicazione all'interessato procede alla cessazione d'ufficio del titolo autorizzatorio, e nel caso, procede ai sensi di legge in caso di mendaci dichiarazioni e falsità negli atti. Tutti i transiti effettuati successivamente alla cessazione del titolo autorizzatorio risultano abusivi.

Articolo 4 bis

Titolo autorizzatorio di TIPO 1 AREA PEDONALE (dematerializzato) - Titolare di posto auto in area privata all'interno dell'area pedonale della ZTL

1. Il titolo autorizzatorio viene rilasciato ai titolari di posto auto in area privata, viene rilasciato con le medesime modalità e prescrizioni previste all'art. 4 comma 1.
2. Se l'ufficio ZTL durante la verifica periodica riscontra la perdita anche di uno dei requisiti per cui il titolo autorizzatorio è stato rilasciato, previa comunicazione all'interessato procede alla cessazione d'ufficio del titolo autorizzatorio, e nel caso, procede ai sensi di legge in caso di mendaci dichiarazioni e falsità negli atti. Tutti i transiti effettuati successivamente alla cessazione del titolo autorizzatorio risultano abusivi.

Articolo 5

Titolo Autorizzatorio di TIPO 2 - Residenti anagrafici in ZTL o in area pedonale privi di posto auto in area privata – Sosta

1. Il richiedente, con le modalità indicate all'art. 3 comma 1, tenuto conto della residenza e della composizione del nucleo abitativo deve produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti:
 - a) la mancanza di un garage o di un posto auto in area privata regolarmente accatastato o in un garage ad uso pubblico, all'interno della ZTL o in area pedonale,
 - b) la proprietà o la disponibilità registrata ai sensi di legge dell'autoveicolo da parte del titolare o di altro componente il nucleo abitativo,
 - c) di non essere in possesso, così come nessun altro componente il nucleo abitativo, di altri titoli autorizzatori di tipo 2.
2. Viene rilasciato un solo titolo autorizzatorio per ogni nucleo abitativo.
3. Il titolo autorizzatorio non dà diritto alla riserva del posto auto, bensì consente di fruire degli spazi di sosta in area pubblica in base alla disponibilità, nel rispetto delle norme del codice della strada e della segnaletica presente.
4. I residenti in aree pedonali all'interno della ZTL privi di posto auto possono richiedere il rilascio di un titolo autorizzatorio di tipo 2, avendo la possibilità però di sostare solo all'interno della ZTL, senza limiti di orario, negli stalli di sosta in area pubblica dedicati della ZTL.

5. Ogni anno, in occasione della scadenza del titolo autorizzatorio l'Ufficio ZTL invia agli intestatari un avviso indicante le modalità per il versamento del canone annuale per la fruizione degli stalli disponibili su suolo pubblico della ZTL. Il pagamento dovrà essere effettuato entro il 28 febbraio di ogni anno. Nell'ipotesi di omesso pagamento entro la data di scadenza, il titolare perde il diritto di sosta sugli stalli ZTL dedicati su area pubblica ma mantiene il diritto al transito e alla sosta breve così come previsto in Ordinanza (Titolo Autorizzatorio TIPO 2 BIS).
6. Se l'ufficio ZTL durante la verifica periodica riscontra la perdita del requisito della residenza anagrafica in ZTL o in area pedonale dell'intestatario del titolo autorizzatorio, senza obbligo di comunicazione all'interessato procede alla cessazione d'ufficio del titolo autorizzatorio. Tutti i transiti effettuati successivamente alla cessazione del titolo autorizzatorio risultano abusivi.

Articolo 6

Titolo autorizzatorio di TIPO 2BIS - Residenti anagrafici in ZTL privi di posto auto in area privata - Sosta breve

1. Il richiedente, con le modalità indicate all'art. 3 comma 1, tenuto conto della residenza e della composizione del nucleo abitativo deve produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti:
 - a) la mancanza di un garage o di un posto auto in area privata regolarmente accatastata o in un garage pubblico all'interno della ZTL,
 - b) la proprietà o la disponibilità registrata ai sensi di legge dell'autoveicolo o la proprietà da parte del titolare o di altro componente il nucleo abitativo,
 - c) di non essere in possesso, così come nessun altro componente il nucleo abitativo, di altri contrassegni di tipo 2bis.
2. Viene rilasciato un titolo autorizzatorio, per ogni nucleo abitativo anche se già in possesso di titoli autorizzatori di tipo "1" o "2".
3. Il numero complessivo di titoli autorizzatori rilasciati per lo stesso nucleo abitativo non può in ogni caso essere superiore al numero dei componenti il nucleo abitativo, titolari di patente di guida. Nel caso in cui nessun componente sia titolare di patente di guida, può essere rilasciato un solo titolo autorizzatorio di tipo 2bis intestato al richiedente appartenente al nucleo abitativo.
4. Se l'ufficio ZTL durante la verifica periodica riscontra la perdita del requisito della residenza anagrafica in ZTL dell'intestatario del titolo autorizzatorio, senza obbligo di comunicazione all'interessato procede alla cessazione d'ufficio del titolo autorizzatorio. Tutti i transiti effettuati successivamente alla cessazione del titolo autorizzatorio risultano abusivi.

Articolo 6 bis

Titolo autorizzatorio di TIPO 2BIS AREA PEDONALE- Residenti anagrafici in area pedonale all'interno della ZTL privi di posto auto in area privata - Sosta breve

1. Il titolo autorizzatorio viene rilasciato ai residenti anagrafici in area pedonale privi di posto auto in area privata con le medesime modalità e prescrizioni previste dall'art. 6 riferite all'area pedonale sita all'interno della ZTL.

2. Se l'ufficio ZTL durante la verifica periodica riscontra la perdita del requisito della residenza anagrafica in area pedonale dell'intestatario del titolo autorizzatorio, senza obbligo di comunicazione all'interessato procede con la cessazione d'ufficio del titolo autorizzatorio.
3. Tutti i transiti effettuati successivamente alla cessazione del titolo autorizzatorio risultano abusivi.

Articolo 7

Titolo autorizzatorio di TIPO 3 - Imprese artigiane ed assimilate per interventi di manutenzione urgente.

1. Alle Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative viene rilasciato un numero di titoli autorizzatori stabilito sulla base di dimostrate esigenze operative dei propri associati. I titoli autorizzatori vengono distribuiti dalle Associazioni di Categoria agli iscritti che svolgono, in via continuativa, interventi di manutenzione urgente all'interno della ZTL. Entro il 28 febbraio di ogni anno, le Associazioni di categoria devono far pervenire all'Ufficio ZTL un elenco con i nominativi degli associati cui è stato attribuito il titolo autorizzatorio, riportante anche i riferimenti della Ditta associata e i numeri di targa dei veicoli dalla stessa utilizzati.
2. Dalle associazioni di categoria non potrà essere assegnato più di un titolo autorizzatorio per associato. In ogni titolo autorizzatorio possono essere inseriti massimo due numeri di targa di veicoli per il trasporto merci e cose di massa complessiva fino a 3,5 t., intestati alla ditta stessa.
3. Gli artigiani iscritti alle Associazioni di categoria che non svolgono in via continuativa interventi di manutenzione urgente all'interno della ZTL, possono ottenere il rilascio di un apposito titolo autorizzatorio temporaneo secondo le modalità previste dagli artt. 16 e seguenti.
4. Agli artigiani non iscritti alle Associazioni di categoria e alle Imprese assimilate che svolgono attività di manutenzione urgente viene rilasciato un solo titolo autorizzatorio con due numeri di targa di veicoli con massa complessiva fino a 3,5 t., previa richiesta, con le modalità indicate all'art 3 comma 1, e a seguito di presentazione di apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti:
 - a) l'esigenza di operare interventi di manutenzione urgente e continuativa all'interno della ZTL,
 - b) l'iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane o analogo, allegando altresì idonea documentazione per le Imprese assimilate.
5. Nel caso in cui il transito per manutenzione urgente avvenisse con veicolo diverso da quello per il quale il titolo autorizzatorio è stato rilasciato, il transito deve essere regolarizzato con le modalità previste dal successivo articolo 26, in caso contrario il transito sarà considerato abusivo.
6. Se l'ufficio ZTL durante la verifica periodica riscontra la perdita anche di uno dei requisiti per cui il titolo autorizzatorio è stato rilasciato, previa comunicazione al titolare o all'Associazione di categoria procede alla cessazione d'ufficio del titolo autorizzatorio, e nel caso, procede ai sensi di legge in caso di mendaci dichiarazioni e falsità negli atti. Tutti i transiti effettuati successivamente alla cessazione del titolo autorizzatorio risultano abusivi.

Articolo 8

Titolo autorizzatorio di TIPO 4 - Operatori commerciali titolari di attività economiche site all'interno della ZTL

1. Il titolo autorizzatorio è rilasciabile esclusivamente ad operatori commerciali titolari di attività economica in ZTL muniti di soli veicoli per il trasporto persone, per necessità particolari legate all'attività e con validità nelle fasce orarie di carico/scarico per autocarri con massa complessiva a pieno carico inferiore a 3,5t.
2. Il richiedente, con le modalità indicate all'art. 3 comma 1, deve produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui attesta la mancanza di un autocarro di proprietà o intestato alla ditta, nonché la titolarità dell'attività economica con sede all'interno della ZTL , eventualmente allegando idonea documentazione.
3. Per ogni attività economica può essere rilasciato un solo titolo autorizzatorio.
4. Se l'ufficio ZTL durante la verifica periodica riscontra la perdita anche di uno dei requisiti per cui il titolo autorizzatorio è stato rilasciato, previa comunicazione al titolare procede alla cessazione d'ufficio del titolo autorizzatorio, e nel caso, procede ai sensi di legge in caso di mendaci dichiarazioni e falsità negli atti. Tutti i transiti effettuati successivamente alla cessazione del titolo autorizzatorio risultano abusivi.

Articolo 9

Titolo autorizzatorio di TIPO 5 - Operatori di attività economiche con esigenze particolari o di interesse pubblico.

1. Il titolo autorizzatorio è rilasciabile a: Case di riposo, Imprese Funebri, Associazioni benefiche e/o di assistenza senza scopo di lucro, Associazioni religiose, Operatori di attività economiche che effettuano trasporto di materiali preziosi, armi o materiale esplosivo, Trasporto medicinali urgenti, Trasporto materiali deperibili, Aziende di servizio pubblico o concessionarie di servizio pubblico qualora non munite di scritte o stemmi che li rendano identificabili, Filiali di banche con sede all'interno della ZTL.
2. Il richiedente, con le modalità indicate all'art 3 comma 1, deve produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante le necessità operative continuative all'interno della ZTL, allegando, ove necessaria, idonea documentazione in relazione alle esigenze di sicurezza, di integrità delle merci, di particolari disagi nello svolgimento dell'attività, ecc.
3. Vista la sussistenza dei requisiti, viene rilasciato un titolo autorizzatorio sul quale possono essere registrati massimo due numeri di targa.
4. Se l'ufficio ZTL durante la verifica periodica riscontra la perdita anche di uno dei requisiti per cui il titolo autorizzatorio è stato rilasciato, previa comunicazione all'interessato procede alla cessazione d'ufficio del titolo autorizzatorio, e nel caso, procede ai sensi di legge in caso di mendaci dichiarazioni e falsità negli atti. Tutti i transiti effettuati successivamente alla cessazione del titolo autorizzatorio risultano abusivi.

Articolo 10

Titolo autorizzatorio di TIPO 6 – Medici con comprovate esigenze di carattere

assistenziale

1. Il titolo autorizzatorio è rilasciato ai Medici iscritti all'ordine dei Medici e Odontoiatri della Provincia di Padova sulla scorta di comprovate esigenze di carattere assistenziale. E' destinato a Medici con pazienti convenzionati residenti all'interno della ZTL;
2. Il Medico che ne fa richiesta, deve autocertificare l'appartenenza all'Ordine in parola, dichiarare di avere assistiti all'interno della ZTL e indicare la data del verbale nel quale il Consiglio dell'Ordine ha accettato la sua domanda di inserimento nella lista dei medici con assistiti residenti nella ZTL;
3. L'ufficio ZTL può richiedere all'Ordine dei Medici e Odontoiatri della Provincia di Padova le liste dei Medici di cui al comma precedente;
4. Se l'ufficio ZTL durante la verifica periodica riscontra la perdita del requisito, previa comunicazione all'Ordine dei Medici e Odontoiatri, procede alla cessazione d'ufficio del titolo autorizzatorio. Tutti i transiti effettuati successivamente alla cessazione del titolo autorizzatorio risultano abusivi.
5. Qualora un Medico non in possesso di alcun titolo autorizzatorio sia chiamato a prestare assistenza, in condizioni di urgenza-emergenza, ad un paziente che si trova all'interno della ZTL può, in via eccezionale, regolarizzare il transito trasmettendo entro le 48 ore successive, all'ufficio ZTL, comunicazione del transito indicando il motivo urgente, ora e varco di accesso, copia del libretto di circolazione del veicolo utilizzato. Accessi ripetuti verranno segnalati all'Ordine per le valutazioni di competenza.

Articolo 11

Titolo autorizzatorio di TIPO 7 – Utilizzatori di veicoli privati a servizio di Enti e Pubbliche Amministrazioni o per servizi di pubblica utilità.

Il titolo autorizzatorio è rilasciato per:

1. Istanze provenienti dall'Amministrazione del Comune di Padova. In base alle necessità dei Settori dell'Amministrazione, i Capi Settore forniscono entro il 28 febbraio di ogni anno, all'Ufficio ZTL, l'elenco dei veicoli privati dei dipendenti che, in base al ruolo ricoperto, devono accedere all'interno della ZTL per esigenze istituzionali continuative. L'Ufficio ZTL rilascia i titoli autorizzatori riferiti al Settore di appartenenza direttamente agli utilizzatori. Qualora venissero riscontrati utilizzi impropri, previa segnalazione al Capo Settore, l'ufficio ZTL provvederà al ritiro d'ufficio del titolo autorizzatorio.
2. Qualora un dipendente non in possesso di alcun titolo autorizzatorio sia chiamato a prestare attività istituzionale all'interno della ZTL, in condizioni di urgenza-emergenza, può regolarizzare il transito trasmettendo all'ufficio ZTL, attraverso la Segreteria del Settore di appartenenza, entro le 48 ore successive, comunicazione del transito indicando il motivo urgente, ora e varco di accesso, targa del veicolo utilizzato. Accessi ripetuti verranno segnalati al Capo Settore per le valutazioni di competenza.
3. Istanze provenienti da parte di Enti e Amministrazioni diverse dal Comune di Padova. Il legale rappresentante dell'Ente, dell'Amministrazione Pubblica o dell'Istituzione che svolge servizi di pubblica utilità, o un suo delegato, invia all'Ufficio ZTL una comunicazione rappresentando le esigenze istituzionali

eccezionali ed urgenti da assolvere all'interno della ZTL. L'Ufficio ZTL, valutata la sussistenza dei requisiti, rilascia i titoli autorizzatori direttamente agli aventi titolo. Qualora venissero riscontrati utilizzi impropri, previa segnalazione al Responsabile dell'Ente o suo delegato, l'ufficio ZTL provvederà al ritiro d'ufficio del titolo autorizzatorio.

Articolo 12

Titolo autorizzatorio di TIPO 8 – Strutture ricettive con sede in ZTL o area pedonale sita all'interno della ZTL.

1. Il titolo autorizzatorio è rilasciabile ad Alberghi, Hotel, B&B e altre strutture ricettive previste dalla Legge regionale di riferimento.
2. Il Direttore o il Responsabile della struttura situata all'interno della ZTL o dell'area pedonale sita all'interno della ZTL, con le modalità indicate all'art. 3 comma 1, deve presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale dichiara il tipo di attività che svolge ed il numero di camere autorizzate dalla licenza di esercizio. L'Ufficio ZTL rilascia al massimo due titoli autorizzatori a servizio esclusivo della struttura ricettiva per transito e sosta operativa esclusivamente in ZTL .
3. Il Direttore o il Responsabile della struttura può rilasciare pass temporanei da assegnare di volta in volta ai clienti che devono accedere alla struttura ricettiva per effettuare la sosta operativa esclusivamente in ZTL(per il tempo indicato in Ordinanza) per il carico e lo scarico, per il solo periodo di soggiorno, fino ad un massimo di pass pari al numero delle camere autorizzate dalla licenza di esercizio o assimilate. Le modalità di rilascio dei pass temporanei sono descritte al successivo art.22.
4. Se l'ufficio ZTL durante la verifica periodica riscontra la perdita anche di uno dei requisiti per cui il titolo autorizzatorio è stato rilasciato, previa comunicazione al Direttore o Responsabile della struttura, procede alla cessazione d'ufficio del titolo autorizzatorio, e nel caso, procede ai sensi di legge in caso di mendaci dichiarazioni e falsità negli atti. Tutti i transiti effettuati successivamente alla cessazione del titolo autorizzatorio risultano abusivi.

Articolo 13

Titolo autorizzatorio di TIPO 9 – Utilizzatori di autovetture autorizzate a percorrere le corsie riservate.

1. Il legale rappresentante dell'Ente, o suo delegato, con le modalità indicate all'art. 3 comma 1, rappresenta le particolari esigenze istituzionali, legate al ruolo ricoperto, da assolvere con continuità di frequenza. Nella richiesta dovrà essere indicato, ove possibile, l'utilizzatore.
2. Il legale rappresentante dell'Ente, o suo delegato, è tenuto a fornire tempestiva comunicazione di ogni modifica relativa all'utilizzatore del titolo autorizzatorio, indicando i dati del precedente e del nuovo utilizzatore.
3. L'ufficio ZTL provvede alle modifiche e/o alla contestuale cessazione del titolo autorizzatorio. Tutti i transiti effettuati successivamente alla cessazione del titolo risultano abusivi.

Articolo 14

Titolo autorizzatorio di TIPO 10 – Stampa – giornalisti di testate ed emittenti locali.

1. I responsabili delle testate giornalistiche ed emittenti locali, con le modalità indicate all'art. 3 comma 1, devono produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante le proprie esigenze di cronaca giornalistica, indicando per ogni giornalista la targa dell'autoveicolo in uso e il suo numero di iscrizione all'Albo dei Giornalisti.
2. Vista la sussistenza dei requisiti l'ufficio ZTL rilascia i titoli autorizzatori relativi alla testata giornalistica o emittente locale direttamente agli utilizzatori.
3. I responsabili delle testate giornalistiche ed emittenti locali devono fornire tempestiva comunicazione di ogni modifica degli utilizzatori, indicando i dati dei precedenti e nuovi utilizzatori all'ufficio ZTL.
4. L'ufficio ZTL può richiedere ai responsabili delle testate giornalistiche ed emittenti locali l'elenco aggiornato dei nominativi degli utilizzatori dei titoli autorizzatori rilasciati alla testata giornalistica o emittente locale.
5. Se l'ufficio ZTL durante la verifica periodica riscontra la perdita del requisito, previa comunicazione alla testata giornalistica o emittente locale, procede alla cessazione d'ufficio del titolo autorizzatorio. Tutti i transiti effettuati successivamente alla cessazione del titolo autorizzatorio risultano abusivi.
6. Ai giornalisti non dipendenti di testate giornalistiche o emittenti locali, ma iscritti all'Ordine dei giornalisti, previa acquisizione di idonea attestazione in merito alle esigenze di cronaca da svolgere in maniera continuativa all'interno della ZTL (contratto con testata giornalistica o emittente locale, etc), può essere rilasciato un titolo autorizzatorio con validità annuale.

Articolo 15

Titolo autorizzatorio di TIPO 11 – Titolari di posto auto sito in zone particolari di confine con la ZTL.

1. È consentito il transito da e per il posto auto in area privata solo se rientrante nelle vie previste nell'Ordinanza Dirigenziale relativa alla Disciplina della Zona a Traffico Limitato.
2. Il titolare deve produrre, con le modalità indicate all'art. 3 comma 1, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'effettiva disponibilità (proprietà, locazione, o disponibilità registrata ai sensi di legge dell'autoveicolo) del posto auto in area privata, regolarmente accatastato, allegando anche una planimetria con la localizzazione del posto auto delle dimensioni in pianta di almeno 11 mq., sottoscritta, nel caso di spazi comuni, dall'amministratore dello stabile o da tutti gli altri aventi titolo. Viene rilasciato un titolo autorizzatorio per ogni posto auto privato disponibile.

Sezione II^a: Titoli Autorizzatori TEMPORANEI per ZTL , Aree Pedonali site all'interno della ZTL e Corsie Riservate

Articolo 16

Titoli autorizzatori temporanei - Generalità

1. È consentito il transito e la sosta secondo le prescrizioni di volta in volta riportate sul titolo autorizzatorio.
2. Il titolo autorizzatorio viene rilasciato, previo pagamento dei diritti di segreteria comprensivi di spese per la gestione del procedimento e dell'imposta di bollo, se dovuti, per:
 - a) carico-scarico oggetti pesanti, ingombranti, merci deperibili;
 - b) trasporto di persone con temporaneo impedimento della deambulazione;
 - c) rappresentanti di commercio con campionario pesante o ingombrante;
 - d) autocarri con massa superiore a t. 3,5 per lavori presso cantieri edili o carico-scarico;
 - e) imprese cui è stata rilasciata concessione per la sosta su suolo pubblico, per lavori o traslochi, per transiti fuori fasce orarie per autocarri;
 - f) accesso a posto auto privato di cui il richiedente ha la temporanea disponibilità;
 - g) servizi di pubblica utilità temporanei;
 - h) eventi e cerimonie;
 - i) accompagnamento di alunni di asili nido, scuole dell'infanzia ed elementari;
 - j) clienti di autorimesse, autofficine, strutture ricettive site all'interno della ZTL o aree pedonali;
 - k) ambulanti precari per mercati all'interno della ZTL o aree pedonali;
 - l) sussistenza temporanea dei requisiti previsti per il rilascio di titoli autorizzatori permanenti;
3. Sono esclusi dal pagamento dei diritti di segreteria i titoli autorizzatori rilasciati per esigenze istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni, per pubblica utilità o ai soggetti di cui ai punti b); g); h) nei casi previsti al successivo art. 18; i); j); k); l); g);
4. Per esigenze diverse da quelle sopra elencate, in casi eccezionali che devono essere coerenti con i principi ispiratori delle ordinanze che regolano l'accesso alla ZTL, alle aree pedonali site all'interno della ZTL e alle corsie riservate, viene rilasciato, apposito titolo autorizzatorio, previo pagamento dei diritti di segreteria comprensivi di spese per la gestione del procedimento e dell'imposta di bollo, se dovuta.

Articolo 17

Pass/titoli autorizzatori temporanei di durata fino a 48 ore

1. Il richiedente, con le modalità indicate all'art.3 comma1, deve presentare richiesta motivata di accesso alla ZTL, o aree pedonali site all'interno della ZTL o corsie riservate, allegando idonea documentazione, se richiesto.
2. Il pass/titolo autorizzatorio consente l'accesso per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle attività. Le richieste ed i rilasci dei pass/titoli autorizzatori possono avvenire anche direttamente presso gli uffici indicati sul portale istituzionale del Comune - sezione ZTL.
3. Su ogni pass/titolo autorizzatorio possono essere inseriti massimo due numeri di targa.

Articolo 18

Pass/Titoli autorizzatori temporanei per eventi, manifestazioni e cerimonie (matrimoni, battesimi, funerali,) in ZTL o aree pedonali all'interno della ZTL.

1. Il richiedente, con le modalità indicate all'art. 3 comma1, deve presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà indicando, per ogni cerimonia, un massimo di 3 (tre) targhe di autovetture ad uso degli invitati, il varco di ingresso, il luogo della cerimonia, l'orario di inizio. Viene rilasciato un pass/titolo autorizzatorio temporaneo per ciascuna autovettura con l'indicazione del varco e dell'orario di accesso alla ZTL o aree pedonali all'interno della ZTL nonché dell'eventuale sosta per il tempo strettamente necessario.
2. Nel caso di funerali le agenzie funebri, con le modalità indicate all'art. 3 comma1, devono comunicare entro 48 ore dalla cerimonia massimo 5 (cinque) targhe delle autovetture dei partecipanti alla cerimonia, i varchi di ingresso, il luogo della cerimonia, l'orario di inizio.
3. Il rilascio dei pass/titoli autorizzatori per cerimonie è esente dal pagamento di diritti di segreteria.
4. In caso di eventi e manifestazioni, qualora non espressamente specificato nell'atto autorizzatorio del Settore Comunale che autorizza la manifestazione, i pass/titoli autorizzatori sono soggetti al pagamento dei diritti di segreteria comprensivi di spese per la gestione del procedimento e dell'imposta di bollo.
5. Sono esenti dal pagamento dei diritti di segreteria i pass/titoli autorizzatori rilasciati per:
 - a) eventi organizzati o patrocinati o realizzati in collaborazione o per conto del Comune di Padova
 - b) manifestazioni culturali
 - c) manifestazioni religiose
 - d) manifestazioni senza scopo di lucro indicate nello Statuto Comunale.

Articolo 19

Titoli autorizzatori temporanei di durata superiore a 48 ore e fino a 6 mesi nella ZTL o nelle aree pedonali all'interno della ZTL.

1. Per esigenze superiori alle 48 ore deve essere presentata dal richiedente, con le modalità indicate all'art. 3 comma 1, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che rappresenti, documentandola, la necessità di transito e/o sosta nella ZTL o aree pedonali site all'interno della ZTL.
2. L'Ufficio ZTL, valutate le motivazioni e riscontrata la sussistenza dei requisiti, provvede al rilascio del titolo autorizzatorio.
3. Per un eventuale rinnovo deve essere presentata nuova e documentata comunicazione al fine di verificare il persistere delle esigenze.
4. Ai titolari di imprese artigiane e assimilate già in possesso di titolo autorizzatorio di tipo 3, che sono intestatari di più di 5 mezzi e che sono in grado di dimostrare la necessità di accedere alla ZTL (con nota spese, fatture, contratti , ecc). per esercitare attività frequente e continuativa, può essere rilasciato un titolo autorizzatorio della durata fino a sei mesi, rinnovabili.

5. Il titolo autorizzatorio è assoggettato al pagamento dei diritti di segreteria, comprensivi di spese per la gestione del procedimento e dell'imposta di bollo se dovuta.

Articolo 20

Titoli autorizzatori temporanei nella ZTL e nelle aree pedonali all'interno della ZTL per agenti di commercio.

1. Il richiedente, con le modalità indicate all'art. 3 comma1, deve produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante le necessità operative continuative all'interno della ZTL, allegando eventualmente idonea documentazione.
2. Agli agenti di commercio è consentito l'accesso alla ZTL fino a massimo 4 (quattro) ore suddivise in 2 (due) giorni fissi la settimana, oppure 8 (otto) ore in un solo giorno fisso della settimana, fino al raddoppio dei limiti indicati.
3. L'accesso e la sosta operativa nell'area pedonale sita all'interno della ZTL vengono consentiti solo nelle fasce orarie previste per il carico e scarico;
4. La sosta nell'area pedonale sita all'interno della ZTL viene consentita solo nelle fasce orarie previste per il carico e scarico, esclusivamente in caso di trasporto di preziosi.
5. Il titolo autorizzatorio è assoggettato al pagamento dei diritti di segreteria, comprensivi di spese per la gestione del procedimento e dell'imposta di bollo.

Articolo 21

Titoli autorizzatori temporanei per l'accompagnamento degli alunni di asili nido, scuole dell'infanzia ed elementari site all'interno della ZTL

1. Il richiedente deve produrre con le modalità indicate all'art. 3 comma 1, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (o in alternativa certificazione della scuola) da cui risultino gli orari di inizio e fine lezioni, il nome degli alunni da accompagnare e la scuola. Nel titolo autorizzatorio possono essere inserite al massimo 2 targhe di veicoli in uso agli accompagnatori.
2. Il titolo ha validità per la durata dell'anno scolastico ed è esente dal pagamento di diritti di segreteria.
3. L'ufficio competente può effettuare controlli richiedendo alle scuole informazioni sull'istanza del singolo e sull'effettivo orario di inizio e fine delle lezioni.

Articolo 22

Registrazione targa per i clienti di garage ad uso pubblico, autofficine, strutture ricettive site all'interno della ZTL o aree pedonali all'interno della ZTL.

1. Ogni garage ad uso pubblico, autofficina e struttura ricettiva provvede a dichiarare entro le 48 ore dal transito all'interno della ZTL, anche mediante un collegamento Internet al portale di gestione della ZTL, il numero di targa e la fascia oraria di transito delle auto dei rispettivi clienti. Le registrazioni tramite portale sono da effettuarsi per ogni giorno di transito.
2. Senza la dichiarazione, il transito dei clienti in ZTL risulta abusivo.

3. La registrazione della targa, essendo a cura del gestore, è esente dal pagamento di diritti di segreteria.

Articolo 23

Ambulanti precari

1. Il richiedente deve produrre con le modalità indicate all'art. 3 comma 1, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la mancanza di un autoveicolo destinato esclusivamente al trasporto merci di proprietà del titolare o della Ditta, la titolarità dell'attività economica e il numero di targa dell'autoveicolo;
2. Viene rilasciato un pass valido fino alle ore 10:00 per i giorni di mercato cui l'ambulante precario partecipa all'assegnazione del posteggio, esente dal pagamento dei diritti di segreteria.
3. Nel caso di assegnazione del posteggio per la giornata, l'ambulante a cui è stato assegnato il posteggio entro 72 ore dall'assegnazione dovrà richiedere all'ufficio ZTL la regolarizzazione del transito o il rilascio del titolo autorizzatorio, valido per la durata giornaliera del mercato, da esporre sul cruscotto dell'autoveicolo, in maniera ben visibile esente dai diritti di segreteria, accanto al pass del precedente comma 2.
4. In assenza di pass il transito risulta abusivo

Articolo 24

Autocarri con massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t

1. Il richiedente deve produrre al Settore Lavori Pubblici, con le modalità indicate all'art. 3 comma 1, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i motivi e le necessità operative all'interno della ZTL o delle aree pedonali site all'interno della ZTL.
2. Vista la sussistenza dei requisiti, i titoli autorizzatori vengono rilasciati dal Settore Lavori Pubblici per il tempo strettamente necessario all'attività da svolgere e fino ad un massimo di 6 (sei) mesi per:
 - a)carico/scarico merci su richiesta documentata degli interessati;
 - b)accesso a cantieri edili o stradali in corso d'opera, regolarmente autorizzati, con spazi di sosta all'interno del cantiere o su suolo pubblico, se muniti di regolare autorizzazione all'occupazione dello stesso.
3. Il titolo autorizzatorio è assoggettato al pagamento dei diritti di segreteria, comprensivi di spese per la gestione del procedimento e dell'imposta di bollo.

Articolo 25

Registrazione del numero di targa per le categorie di veicoli che non necessitano di titolo autorizzatorio

1. Il richiedente, a seconda dei casi, tramite il portale on line o tramite comunicazione all'ufficio ZTL, utilizzando gli appositi moduli, deve registrare i propri dati e la targa del veicolo che rientra nella categoria di "sola registrazione della targa" prevista

nelle Ordinanze Dirigenziali relative alla Disciplina della ZTL, delle Aree Pedonali site all'interno della ZTL e delle Corsie Riservate.

Articolo 26

Regolarizzazione dei transiti entro le 48 ore successive al transito.

1. Nei casi previsti dalle Ordinanze Dirigenziali relative alla Disciplina della Zona a Traffico Limitato, delle Aree Pedonali site all'interno della ZTL e delle Corsie Riservate, il richiedente deve dichiarare i motivi del transito, indicando altresì i numeri di targa e in caso di utilizzo di auto sostitutiva sia dell'autoveicolo utilizzato in sostituzione che di quello sostituito.
2. Alle richieste di regolarizzazione trasmesse tramite posta elettronica, deve essere allegata copia fotostatica non autenticata ma firmata di un documento di identità e copia della carta di circolazione del mezzo.
3. In caso di comprovata emergenza che impedisca la richiesta di rilascio di un pass (massimo due ore) nei tempi e nei modi previsti, l'ufficio ZTL, a fronte della presentazione da parte del richiedente di idonea documentazione attestante l'emergenza o l'urgente necessità, accompagnata dal pagamento dei diritti di segreteria comprensivi di spese per la gestione del procedimento, può regolarizzare il transito entro le 48 ore successive al transito.

Fatta salva la facoltà di presentare ricorso od opposizione avverso i verbali di violazione al Codice della Strada, in caso di transiti e/o soste rilevati come abusivi a seguito di meri errori materiali da parte di aventi titolo per l'accesso in ZTL, area pedonale, transito su corsie riservate, la posizione può essere regolarizzata (previa autorizzazione e con le modalità indicate dal Comando di Polizia Locale) mediante il pagamento delle spese di procedura e notifica dei verbali, al quale farà seguito l'archiviazione delle sanzioni. A titolo meramente esemplificativo, si rappresentano alcuni casi per i quali è possibile dare seguito a tale procedura:

- errata comunicazione del numero di targa del veicolo da inserire nel titolo autorizzatorio per l'accesso in ZTL, area pedonale, transito sulle corsie riservate;
- omessa o errata registrazione del numero di targa del veicolo nella "lista bianca ZTL", corsie riservate, quando previsto;
- omessa esposizione del titolo autorizzatorio durante la sosta (esclusivamente nel caso in cui vi sia inserito un solo numero di targa);

Si allega al presente Disciplinare (Allegato F) la tabella riepilogativa indicante i costi dei Diritti di Segreteria comprensivi di spese per la gestione del procedimento e dell'Imposta di Bollo per ogni tipologia di titolo autorizzatorio.