

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO DESTINATO A RIVITALIZZARE PARTE DELL'AREA DEI GIARDINI DELL'ARENA MEDIANTE ATTIVITÀ ARTISTICHE, CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE.

1. OGGETTO E AMBITO TERRITORIALE INTERESSATO

L'Amministrazione Comunale, intende promuovere e sostenere, attraverso l'erogazione di uno specifico contributo economico, progetti particolarmente meritevoli rivolti alla rigenerazione e rivitalizzazione urbana per l'area dei Giardini dell'Arena compresa tra Ponte A. Milani e Corso Garibaldi (con esclusione dell'Arena Romana e l'area della Cappella degli Scrovegni).

Al riguardo, si precisa che, trattandosi di area soggetta ai vincoli di cui al D.Lgs. 42/2004, le manifestazioni con i relativi allestimenti saranno oggetto di richiesta di autorizzazione con relativo parere favorevole da parte della competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le province di Belluno, Padova e Treviso. Resta pertanto inteso che, in caso di diniego dell'autorizzazione suddetta da parte di tale autorità, nulla sarà preteso a questa Amministrazione.

2. PREMESSE E FINALITÀ

L'Amministrazione Comunale nella consapevolezza che il verde urbano si inserisce nel contesto più ampio di Bene Comune da tutelare e che per le sue molteplici funzioni (climatico-ecologiche, urbanistiche, sociali) garantisce un miglioramento della qualità urbana, con il presente Avviso Pubblico intende creare un'opportunità per rivitalizzare zona dei Giardini dell'Arena attraverso iniziative progettuali che si concretizzino attraverso temi ad attività artistiche, culturali, sportive e ricreative, nonché attività ed eventi che promuovano la sostenibilità ambientale, rivolti in particolare alla corretta gestione dei rifiuti, declinando le proposte in modo specifico alla tipologia di parco e utenza abituale.

3. TIPOLOGIE DEI PROGETTI AMMISSIBILI E IMPORTO CONTRIBUTO.

Sono ammesse a partecipare al presente Avviso proposte di interventi relative a iniziative artistiche, culturali, sportive e ricreative. L'importo complessivo del contributo disponibile è di € 30.000,00, che sarà erogato a saldo all'unico vincitore classificato al primo posto del presente Avviso, non potrà essere concesso per finalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

4. DURATA E TERMINI PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI

Le iniziative dovranno svolgersi quotidianamente nel periodo compreso indicativamente tra il 15/09/2018 al 15/10/2018 in orari diurni e serali.

L'Amministrazione si riserva di modificare, in accordo con il soggetto concessionario, le date sopraindicate, sia in caso di richiesta da parte della Soprintendenza, sia in caso di necessità.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la domanda di contributo

a) I progetti potranno essere presentati da:

- Associazioni iscritte nel registro comunale di Padova la cui condizione risulti dall'Atto Costitutivo. I progetti potranno essere presentati esclusivamente a titolo individuale e non in forma di partenariato.
- Organizzazioni di volontariato
- istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, parrocchie, enti religiosi;
- soggetti giuridici ed operatori commerciali;
- istituzioni ed enti pubblici.

b) La partecipazione all'avviso è aperta ai soli soggetti che si siano costituiti entro la data di scadenza dello stesso indicata al successivo punto 10, con sede legale o operativa nel Comune di Padova.

c) Il soggetto beneficiario del contributo non può beneficiare di altri contributi comunali per lo stesso progetto presentato.

6. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario, nello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso assume i rischi che l'esecuzione del progetto presentato comporta, organizzando il proprio personale secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati.

Il Concessionario, nello svolgimento delle proprie attività, dovrà:

- presentare preventivamente all'Amministrazione Comunale il programma analitico delle attività che intende realizzare;
- acquisire le necessarie autorizzazioni amministrative per l'esercizio delle attività che si intendono attivare. Saranno a carico del Concessionario tutti gli oneri relativi alla Sicurezza - agibilità pubblico spettacolo artt. 68, 80 del T.U.L.P.S./1931 tramite un tecnico abilitato che dovrà redigere relazione tecnica, disegni, planimetria, certificazioni anche per le eventuali strutture allestite compresi gli oneri della gestione della sicurezza (personale di vigilanza/antincendio). Le occupazioni di suolo pubblico non saranno soggette al pagamento del canone in base a quanto previsto dall'art. 20, punto 14) del "Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche (COSAP)". L'occupante è tenuto altresì al versamento dell'imposta relativa all'asporto rifiuti (TARI);

- prendere atto che l'eventuale attività economica di somministrazione e/o vendita in occasione di **manifestazioni temporanee** è soggetta a Scia da presentare al **Suap** - Sportello unico attività produttive, da parte dell'organizzatore dell'evento (feste, fiere, riunioni, mostre congressi, concerti, manifestazioni sportive, culturali, religiose ecc.). Al riguardo: l'art. 41 del D.L. 9 febbraio 2012, n.5, convertito dalla L. 4 aprile 2012, n. 35, prevede che per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande effettuata in occasione di manifestazioni temporanee quali sagre, fiere, manifestazioni religiose, tradizionali e culturali o eventi locali straordinari non sia necessario il possesso di requisiti professionali. L'attività viene avviata per mezzo di segnalazione certificata di inizio attività (Scia).

Nella Scia vanno dichiarati: luogo e metri quadrati occupati per la somministrazione e/o la vendita e l'elenco degli operatori economici inseriti nella manifestazione (ai sensi della L.R. 10/2001 non sono ammessi hobbisti).

La presentazione della Scia abilita alla vendita e/o alla somministrazione.

- presentare dichiarazione rilasciata dal Settore Ambiente Ufficio Inquinamento Acustico, per manifestazione temporanea nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dal Regolamento per la disciplina delle attività rumorose, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- conservare l'area nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza;
- farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni o infortuni causati a terzi derivanti dall'attivazione dell'iniziativa o dalla cattiva manutenzione degli spazi affidati.
- assicurare la custodia e garantire la vigilanza quotidiana sugli spazi concessi secondo le normative vigenti;
- provvedere alla pulizia giornaliera degli spazi concessi compresi gli spazi di pertinenza procedendo alla rimozione dei rifiuti con raccolta differenziata ed al ritiro degli stessi nell'ambito del servizio di nettezza urbana;
- provvedere a proprio carico a tutte le autorizzazioni e gli oneri, anche tributari e fiscali, necessari all'avvio delle attività;
- adibire al servizio persone con elevata propensione alle relazioni con il pubblico, improntate alla disponibilità, rispetto e cortesia dei rapporti;
- ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, contributivi, tributari, previdenziali e assicurativi riferibili al proprio personale;
- garantire lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- allo scadere del termine, lasciare libero da persone e cose e senza pretesa alcuna l'area che è stata oggetto del contributo.

7. SPESE RENDICONTABILI

Le spese ammissibili al contributo sono:

- a) costi del personale coinvolto direttamente sulle attività di Progetto, con una limitazione del 10% se riferito al personale strutturato;
- b) costi per i materiali utilizzati per la realizzazione del progetto, ad esclusione delle spese per investimenti;
- c) spese per la promozione/comunicazione;
- d) spese per allestimento/disallestimento;
- e) eventuali spese di vitto e alloggio;

Non sono ammesse a rendicontazione:

- f) le spese di trasporto, e il rimborso delle imposte/tasse ed oneri corrisposti al Comune di Padova (TARI, TASI, ICP ecc.) per lo svolgimento delle attività oggetto del contributo.

Il contributo in denaro concesso dal Comune non potrà superare l'80% della spesa complessiva realmente sostenuta e comunque non potrà essere superiore al disavanzo tra entrate e uscite dell'iniziativa ammessa al finanziamento. La domanda di contributo dovrà pervenire al Comune compilando l'apposito modulo (v. "All 1 domanda di contributo") con apposta una marca da bollo da € 16,00 per ogni 4 facciate. Alla conclusione delle attività, il Concessionario dovrà sottoscrivere un apposito modulo (v. "All 5 modulo rendicontazione contributo – dichiarazione sostitutiva"), allegando: una relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa specificando altresì il grado di raggiungimento degli obiettivi; la rendicontazione delle entrate e delle spese dell'iniziativa, distinte per singole voci. Tutte le spese relative al progetto finanziato che saranno rendicontate dovranno rientrare nel periodo compreso tra la data indicata nella dichiarazione di AVVIO del progetto ("v. All 4 comunicazione di avvio progettualità") e il termine di cui al punto 4.

La presentazione del rendiconto e la relativa verifica da parte del Settore competente costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione del contributo. La mancata presentazione del rendiconto entro dodici mesi dalla conclusione dell'attività fa venire meno il diritto all'erogazione del contributo e comporta l'archiviazione della pratica.

Con riferimento alle iniziative per cui è stato concesso il contributo, il richiedente deve esibire, con la rendicontazione, tutta la documentazione relativa alle spese e alle entrate ivi dichiarate. Il contributo in denaro non potrà comunque essere erogato per importo superiore all'effettivo disavanzo, risultante dal consuntivo presentato per l'iniziativa ammessa al finanziamento.

Nel caso in cui il disavanzo risultante dalla rendicontazione si discosti in misura pari o superiore al 30% rispetto a quanto preventivato in sede di domanda di contributo, l'importo stanziato andrà corrispondentemente ridotto con istruttoria a cura del Settore proponente.

Si precisa che tutto il materiale relativo ai progetti per cui sarà erogato il contributo (volantini, inviti, manifesti, insegne, messaggi pubblicitari sia a stampa che on-line) dovrà riportare la dicitura *"con il contributo del Comune di Padova"*.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'esame dei progetti sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice, nominata dal Capo Settore del Gabinetto del Sindaco, che valuterà i progetti sulla base dei seguenti elementi elencati dal n. 1 al n. 4.

1. COERENZA, QUALITÀ E ORIGINALITÀ DEL PROGETTO	20
Corrispondenza tra fabbisogno territoriale e proposta progettuale	5
Definizione di obiettivi puntuali e chiaramente identificabili	5
Indicazione di attività definite e dettagliate, in corrispondenza con gli obiettivi di progetto	5
Originalità della proposta progettuale	5

2. COMUNICAZIONE E RICADUTA SULLA COMUNITÀ	10
Accessibilità delle iniziative che valorizzano l'utilizzo dello spazio pubblico	5
Completezza del piano della comunicazione	5

3. PROFESSIONALITÀ DEL PERSONALE COINVOLTO	15
Preparazione delle figure professionali coinvolte nel progetto	9
Esperienze analoghe sviluppate dall'organizzazione e/o dal personale coinvolto	6

4. BUDGET	15
Congruità tra il valore economico della proposta e l'impatto quali/quantitativo delle attività previste	4
Equilibrio delle diverse voci di budget previste	5
Eventuali risorse economiche aggiuntive e/o cofinanziamento	6

Gli elementi sopra indicati saranno oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione giudicatrice composta di 3 membri, nominata con determinazione del Capo Gabinetto del Sindaco.

Ogni Commissario singolarmente assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1. Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi.

9. GRADUATORIA

A conclusione della fase di valutazione sarà stilata una graduatoria finale.

Il contributo sarà assegnato interamente sulla base della posizione acquisita nella graduatoria, solo ed esclusivamente al primo classificato.

L'amministrazione si riserva, qualora vengano richiesti, di concedere attrezzature utili alla realizzazione del progetto in dotazione al Gabinetto del Sindaco (palchi, pedane, transenne, sedie, tavoli, ecc.) previo relativo corrispettivo e disponibilità del materiale richiesto, nonché le relative autorizzazioni.

10. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Il plico contenente tutta la documentazione, deve pervenire entro il termine **perentorio** delle ore **12.00** del giorno **16/08/2018** esclusivamente al seguente indirizzo:

- in caso di consegna a mano o tramite corriere: Comune di Padova, UFFICIO PROTOCOLLO, via del Municipio n. 1 (orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30, martedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00).
- in caso di spedizione tramite posta: Comune di Padova, Settore Gabinetto del Sindaco, Ufficio Postale Padova centro – casella postale Aperta – 35122 Padova.

ATTENZIONE: In caso di invio tramite posta ordinaria, si fa presente che il giorno e l'ora di arrivo facenti fede al fine del rispetto del termine perentorio saranno quelli attestati dall'Ufficio Protocollo del Comune, che riceve la posta da Poste Italiane il giorno seguente l'arrivo nella casella Postale suindicata.

Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO DESTINATO A RIVITALIZZARE PARTE DELL'AREA DEI GIARDINI DELL'ARENA MEDIANTE ATTIVITÀ ARTISTICHE, CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE".

11. ALTRE INFORMAZIONI

La domanda dovrà essere redatta sul modello allegato al presente bando (v. "All 1 domanda contributo"). Non saranno prese in considerazione domande incomplete.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia del codice fiscale e partita IVA (se posseduta) del soggetto proponente;
- fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, che non si beneficia di altri contributi comunali per il progetto presentato;
- Dichiarazione Conto dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 13 agosto 2000 n. 136 (v. "All 3 dichiarazione conto corrente");
- Dichiarazione di responsabilità (v. "All 2 dichiarazione di responsabilità").

Le domande dovranno essere corredate da marca da bollo (€ 16,00 ogni 4 facciate oppure 1 foglio) nel caso in cui il soggetto richiedente non sia esente da bollo.

12. RISERVE RESPONSABILITA' E DECADENZA DEL DIRITTO

Il Comune di Padova si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione del contributo senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Il soggetto richiedente ed assegnatario del contributo decade dal diritto di ottenerlo quando:

- non sia stata realizzata l'iniziativa nel periodo indicato al punto 4;
- non sia stato presentato il rendiconto (all. 5) e la relazione di cui al punto 7
- sia stato sostanzialmente modificato il programma o il progetto e il preventivo dell'iniziativa senza avere ottenuto prima l'autorizzazione dell'amministrazione.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000.

13. COMUNICAZIONI

Per informazioni rivolgersi al Settore Gabinetto del Sindaco:

- Responsabile del Procedimento: dott. Corrado Zampieri (telefono 049/8205216)
E-mail: zampieric@comune.padova.it
indirizzo: Via del Municipio, 1 – 35122 Padova
- telefono segreteria 0498205211 – 5212
E-mail: gabinetto.sindaco@comune.padova.it
- pec: gabinettosindaco@pec.comune.padova.it
- Sito web ufficiale: www.padovanet.it