ALLEGATO F

Prot. n. 515169 del 30/12/2019

Comune di Padova

INDAGINE CONOSCITIVA la per la concessione triennale del servizio per "la gestione del Bookshop, del servizio di merchandising, del servizio editoriale e del servizio bar – caffetteria" presso le sedi museali civiche, da espletarsi sulla piattaforma E - Procurement SINTEL gestita da Arca Lombardia.

Il presente avviso sarà pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Padova (www.padovanet.it) e non costituisce proposta contrattuale, né procedura concorsuale e non vincola in alcun modo il Comune di Padova, che sarà libero di non procedere con gli inviti alla procedura negoziata e/o di avviare altre procedure nei limiti di legge.

Il Comune di Padova, Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, intende acquisire da parte degli operatori economici, la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per il servizio per **"la gestione del Bookshop, del servizio di merchandising, del servizio editoriale e del servizio bar – caffetteria" presso le sedi museali civiche.**

L'affidamento in concessione dei servizi sopra detti si pone l'obiettivo di promuovere la conoscenza e l'esperienza dei Musei al termine della visita anche fuori dal contenitore culturale, attraverso la diffusione di pubblicazioni a tema e oggettistica evocativa. In particolare, con riferimento alle singole tipologie di Servizi, le finalità perseguite sono le seguenti:

- **Servizio Gestione Bookshop**: il servizio consiste nella miglior gestione del Bookshop del Museo Eremitani e degli altri punti vendita di Palazzo della Ragione (di nuova istituzione) e Casa del Petrarca o di altre sedi in occasione di mostre temporanee ed eventi. La vendita di Prodotti di Merchandising e pubblicazioni scientifiche e culturali risponde all'esigenza di offrire ai visitatori ulteriori strumenti di conoscenza dei beni oggetto delle collezioni ospitate presso il Museo, ivi compresa la Cappella degli Scrovegni e oggetti di mostre temporanee, della storia, dell'arte, della natura e dell'ambiente del territorio Padovano e Veneto.
- **Servizio di Merchandising**: il servizio consiste nella ideazione, progettazione, sviluppo, produzione, distribuzione, vendita e commercializzazione, anche tramite internet, dei Prodotti Ufficiali e dei Prodotti Secondari sulla base delle specifiche di volta in volta concordate con il Comune e previa approvazione dello stesso. La disponibilità dei Prodotti Ufficiali e dei Prodotti Secondari ha lo scopo di proporre al visitatore un'ampia gamma di oggetti evocativi dell'esperienza della visita al Museo, differenziati per tipologia di utenti (scolaresche, turisti, etc..), idonei a rafforzare la diffusione dei Marchi, l'immagine dei Musei, e delle sue collezioni e del progetto Padova Urbs picta;
- **Servizio Editoriale**: il servizio consiste nella progettazione e pianificazione editoriale, editing, ideazione, realizzazione della veste editoriale e del progetto grafico, promozione e commercializzazione di opere divulgative, informative, accademiche, scientifiche e ludiche per l'infanzia relative alle collezioni, alle mostre ed alle attività dei Musei, con l'attribuzione per la durata della Concessione e per tutti i paesi del mondo, dei correlati diritti d'autore di edizione, pubblicazione, riproduzione e traduzione e commercializzazione limitatamente ai diritti di titolarità o nella disponibilità del Comune. Sono a carico del Concessionario le seguenti attività: realizzazione tecnica e tipografica, editing, traduzione nelle lingue straniere indicate dal Comune, impaginazione, cura tipografica, stampa, distribuzione e commercializzazione e ogni altro aspetto relativo alla predisposizione, produzione e

distribuzione nazionale di ogni prodotto editoriale, anche in formato digitale o elettronico, compresi l'aggiornamento, la manutenzione informatica e l'hosting dei prodotti in formato elettronico.

- **Servizio di Bar – Caffetteria:** il servizio consiste nella somministrazione e vendita al banco di generi di caffetteria e di piccola gastronomia esclusivamente a beneficio dei visitatori del Museo presso la sede del Museo Eremitani. L'attività di somministrazione non dovrà prevedere all'interno la produzione di pasti espressi ma solo la loro eventuale rigenerazione, garantendo qualità e varietà dei prodotti;

L'oggetto della concessione triennale è la gestione del servizio di Bookshop, del Servizio di Merchandising, del Servizio Editoriale e del Servizio di Bar – Caffetteria nelle sedi museali civiche, e più precisamente:

- la gestione del servizio di Bookshop, del servizio di Merchandising, e del servizio Editoriale nelle sedi del Museo Eremitani, Palazzo della Ragione e Casa del Petrarca;
- il servizio di Bar - Caffetteria al Museo Eremitani,

Il Servizio comprende le attività descritte nel capitolato allegato.

La concessione è di durata triennale.

Per le prime notizie sui siti museali sopra indicati si rinvia al sito

www.padovanet.padovacultura.it

Gli operatori economici interessati devono presentare la propria candidatura compilando l'allegato G (domanda di partecipazione), sottoscrivendolo ed inoltrandolo, via pec all'indirizzo: cultura@pec.comune.padova.it entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 31 gennaio 2020** (TERMINE PERENTORIO da osservare a pena inammissibilità della domanda di partecipazione)**. SCRIVENDO NELL'OGGETTO DELLA PEC: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE concessione triennale del servizio per "la gestione del Bookshop, del servizio di merchandising, del servizio editoriale e del servizio bar – caffetteria" presso le sedi museali civiche .**

Coloro che, in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, nel termine perentorio sopraindicato, avranno inviato la manifestazione d'interesse regolare, saranno invitati alla procedura negoziata da svolgersi mediante piattaforma E-procurement Sintel.

Poichè la procedura negoziata (invito e gara) sarà espletata utilizzando la piattaforma eprocurement della regione Lombardia (ARCA LOMBARDIA – SINTEL), gli operatori economici interessati, entro lo stesso termine di presentazione della manifestazione via pec sopraindicata, dovranno anche accreditarsi alla citata piattaforma SINTEL http:// www.arca.regione.lombardia.it/wps/portali/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel, qualificandosi per l'ente "Comune di Padova").

Accedendo dal link sopra indicato, sarà possibile visualizzare e scaricare le "guide e manuali utente" che recano le informazioni utili per le informazioni di cui sopra. Per ogni richiesta di assistenza di natura tecnica per l'accreditamento al portale SINTEL, gli operatori economici dovranno contattare esclusivamente ARCA Spa al numero verde 800.116.738, tutti I giorni dalle ore 9.00 alle ore 17.30 escluso sabato, domenica e festivi e, inoltre, all'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it

Riassumendo, per poter essere ammessi alla procedura, è necessario che gli operatori economici, entro il termine perentorio sopra indicato, effettuito le seguenti due operazioni nei sopra descritti:

1. invio della manifestazione di interesse a mezzo pec: cultura@pec.comune.padova.it

2. accreditamento alla piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia (ARCA LOMBARDIA- SINTEL), consistente sia nella registrazione alla piattaforma sia nella qualificazione per l'ente "Comune di Padova".

ATTENZIONE: per le procedure negoziate gestite sulla piattaforma SINTEL, gli operatori dovranno "qualificarsi" per l'Ente (Home page Sintel, Menù a sx, qualificazioni, Avvio per corso guidato di qualificazione, al terzo step selezionare il Comune di Padova dall'elenco degli enti accreditati). Gli operatori economici già registrati nella piattaforma, sono invitati a verificare di aver provveduto alle qualificazioni per l'Ente, come sopra indicato.

Con riferimento al servizio in oggetto si precisa quanto segue:

LUOGHI DI SVOLGIMENTO, DESCRIZIONE SERVIZI: sono dettagliati nel Capitolato

IMPORTO SERVIZIO A BASE DI GARA Canone Annuo € 50.000,00 (non sono ammesse offerte al ribasso)

Quota percentuale del fatturato annuo per la gestione dei servizi: 5% sul fatturato annuo.

CRITERIO INDIVIDUAZIONE MIGLIOR OFFERENTE:

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Nella lettera di invito alla procedura negoziata, che sarà inviata agli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti e iscritti alla piattaforma E-procurement SINTEL, sarà previsto il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 2, D.Lgs.50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutabile come segue:

OFFERTA TECNICA: 80 PUNTI SU 100

OFFERTA ECONOMICA: 20 PUNTI SU 100

TOTALE 100 PUNTI

Non saranno ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

APPLICAZIONE DELLA CLAUSOLA SOCIALE ai sensi dell'art.50 del d.lgs 50/2016, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera, nei limiti specificati dalla linea guida ANAC n.13/2019 che si riporta:

"A*pplicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assuntore. Tale principio è applicabile a prescindere dalla fonte che regola l'obbligo di inserimento della clausola sociale (contratto collettivo, Codice dei contratti pubblici)"*

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; si riserva inoltre la possibilità di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto **e di avviare nel caso altre procedure nei limiti di legge.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- possesso dei requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016; assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 ossia: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori

- economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri; pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrarre per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico);
- per le imprese soggette, iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerenti con quello oggetto della procedura di gara;
- per le Società Cooperative, iscrizione al competente Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- in ogni caso, accreditamento alla piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia (ARCA LOMBARDIA-SINTEL), consistente sia nella registrazione alla piattaforma sia nella qualificazione per l'ente "Comune di Padova";
- conoscenza del territorio di Padova e provincia, nonché dei siti dove si svolgono I singoli servizi, disponibilità di personale e mezzi tecnici adeguati;
- di avere realizzato nel triennio decorrente dal **2016 -2018,** per un fatturato **totale** non inferiore a complessivi **€ 1.800.000,00,** IVA i seguenti servizi :
  - gestione di punti vendita presso enti culturali o museali, pubblici o privati;
  - merchandising per oggettistica collegata a realtà culturali o museali, pubbliche o private;
  - editoria di pubblicazioni a carattere culturale-divulgativo, comprese eventuali pubblicazioni per l'infanzia.;
  - esperienza nella gestione di strutture ristorative quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ristoranti, bar e similari,

  N.B: Il requisito risulta soddisfatto solo qualora i concorrenti, singoli o raggruppati, riportino esperienze specifiche relative ad almeno tre delle tipologie dei Servizi oggetto di Concessione, indipendentemente dal relativo valore economico, a condizione che il totale complessivo ammonti ad almeno € 1.800.000,00, IVA esclusa. Si precisa che i suddetti servizi posso riguardare attività svolte in appalto o concessione.

Qualora a seguito dei controlli svolti all'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dei benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C.

GARANZIE

L'appaltatore prima della sottoscrizione del contratto, come prevede l'art. 103 del Dlgs. 50/2016, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalita' di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, a pena di decadenza dell'affidamento.

PENALI : sono specificate nel Capitolato.

MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEL CANONE ANNUO: sono specificate nel Capitolato.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR679/16 – REGOLAMENTO PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

In base alla normativa europea contenuta nel regolamento generale per la protezione dei dati personali (G.D.P.R.) n. 2016/679/UE e, per quanto ancora applicabile, nel D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai soggetti, obbligatori per le finalità con- nesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusi- vamente per l'espletamento delle procedure di selezione degli operatori economici e suc- cessiva individuazione del contraente per l'affidamento dei servizi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Pado- va, e-mail risorseumane@comune.padova.it – pec protocollo.generale@pec.comune.pa- dova.it. Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche dottoressa Federica Franzoso, Via Porciglia 35 – Padova, email cultura@co- mune.padova.it – pec cultura@pec.comune.padova.it . Il Responsabile della Protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, email info@ipslab.it – pec pec@- pec.ipslab.it . La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti ammini- strativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocol- lo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo I principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno co- municati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (controllo e conservazione documentale) determina il periodo in cui I dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera e del Regolamento 2016/679/UE. I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la li- mitazione al trattamento ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati per- sonali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei pro- cedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso. La presentazione della candidatura implica la conoscenza, da parte dell'operatore economico, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazioni innanzi menzionate.

PRECISAZIONI:

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico), ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, di tipo orizzontale (vedere definizioneart. 48, c. 2, D,Lgs. 50/2016). Le comunicazioni inerenti la procedura saranno inoltrate all'impresa indicata quale mandataria; i requisiti di ordine speciale sono frazionabili ossia dovranno essere posseduti dal raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE nel suo complesso, fatto salvo che la mandataria del raggruppamento, in ogni caso, possieda I requisiti ed eseguire le prestazioni in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

INFORMAZIONI:
Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott.ssa Ornella Saglimbeni, P.O. Responsabile U.O.C. “Supporto Amministrativo
Direttore dell’Esecuzione (DEC): dott.ssa Marilena Varotto P.O. Responsabile U.O.C. “Mostre e gestione sedi espositive e museali”

Il Settore di riferimento è il Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche, con sede in Via Porcigllia, 35 Padova. Per informazioni in ordine ai contenuti del servizio e del Capitolato, rivolgersi al Responsabile U.O.C. “Supporto Amministrativo” dott.ssa Ornella Saglimbeni (049/8204560) saglimbenio@comune.padova.it.

Per informazioni di ordine amministrativo rivolgersi all'U.O.C.Supporto Amministrativo di Settore, a mezzo mail, all'indirizzo: amministrativo.cultura@comune.padova.it, oppure al **Referente** Roberta Corà (049/8204514).

Il Capo Settore Cultura, Turismo,

Musei e Biblioteche

Dottoressa Federica Franzoso

Documento firmato da:
LAURA VRADINI SCUSA
COMUNE DI
PADOVA/00644060287