

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI IN DENARO ALLE ATTIVITÀ DEI CENTRI SOCIO-CULTURALI DI QUARTIERE, DEI CENTRI DI ASCOLTO E MUTUO AIUTO, DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE GESTITI NELL'OTTICA DEL VOLONTARIATO. IMPORTO EURO 35.000,00.**

**Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ**

L'Amministrazione comunale - Settore Servizi Demografici e Cimiteriali. Decentramento intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi ordinari in denaro, soggetti e iniziative che favoriscano momenti di aggregazione all'interno dei Quartieri, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 01/03/2022.

La promozione di tali soggetti e delle iniziative avviene nel rispetto del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 Cost., come recepito dall'art. 19 dello Statuto comunale e dall'art. 1 del *Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici*, di seguito *Regolamento contributi*, allo scopo di concorrere al bene comune mediante azioni di prossimità sul territorio comunale.

La realizzazione dei progetti dovrà svolgersi entro l'anno 2022, con attività socio culturali, socio sportive, ricreativo ambientali, da proporre negli ambiti territoriali dei quartieri.

**Art. 2 - AREA DI INTERVENTO**

In riferimento all'art. 6 co. 1 lettere a), b) e d) del *Regolamento contributi* e in particolare alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 25/01/2022, gli ambiti di intervento delle iniziative sono i seguenti:

- sviluppo di comunità nei quartieri,
- promozione e tutela della salute e del benessere sociale, culturale e ricreativo;
- inclusione sociale e di genere;
- promozione del volontariato;
- rigenerazione urbana;
- innovazione sociale;
- tutela dei beni comuni;
- formazione, istruzione, creatività, innovazione digitale e giovani, iniziative promozionali e culturali in campo scolastico, extrascolastico e politiche giovanili;
- sport e tempo libero, iniziative volte all'educazione e all'avviamento alle attività sportive e ricreative, anche a favore delle persone con disabilità e anziane.

**Art. 3 - DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente Avviso i seguenti soggetti, purché regolarmente costituiti da almeno tre mesi alla data di protocollazione della domanda:

- Associazioni che gestiscono i Centri socio culturali di Quartiere e i Centri di aggregazione per anziani che valorizzino gli spazi di Quartiere e costituiscano un presidio nel territorio, anche in collaborazione con i servizi sociali comunali;
- Associazioni ed enti del Terzo Settore che gestiscono Centri di ascolto, aggregazione e mutuo aiuto sociale per lo svolgimento e promozione di iniziative di rilevanza sociale nell'ottica del *welfare di comunità*;
- Associazioni ed enti del Terzo Settore in forma singola per la realizzazione di attività

di doposcuola per ragazzi in età scolare, che valorizzino gli spazi comunali di Quartiere.

#### **Art. 4 - MODALITÀ DI REDAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere redatta sul modello a disposizione nel sito istituzionale Padovanet e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto che partecipa.

È prevista l'applicazione del bollo di € 16,00 ogni quattro facciate di cui si compone la domanda.

Il pagamento non sarà dovuto per chi fa parte di una delle categorie esenti, secondo la disciplina in vigore.

Con la domanda dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- dettaglio di progetto riferito all'attività complessiva con crono-programma indicativo
- atto costitutivo e statuto per i soggetti non iscritti al Registro comunale delle Associazioni, di cui vanno indicati numero e categoria di iscrizione
- dichiarazione di conformità con gli obblighi in materia di strumenti che consentano la tracciabilità dei flussi finanziari relativamente a contributi, erogazioni ed altri vantaggi economici ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 231/2007 e ss.mm.ii.
- fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto singolo o capofila per i progetti in rete, in corso di validità.

Il plico contenente la domanda e la documentazione allegata potrà essere presentato a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale Padovanet ed entro il termine perentorio del **31/10/2022 ore 13.00:00**.

Le modalità di presentazione sono:

- spedizione tramite PEC all'indirizzo [decentramento@pec.comune.padova.it](mailto:decentramento@pec.comune.padova.it)
- consegna a mano o tramite corriere all'indirizzo: Comune di Padova, Ufficio Protocollo, Via del Municipio n. 1
- consegna a mano o tramite corriere presso le sedi di Quartiere:
  - Quartiere 1 Centro: piazza Capitaniato, 19
  - Quartiere 2 Nord: via Curzola 15
  - Quartiere 3 Est: via Boccaccio, 80
  - Quartiere 4 Sud-Est: via Guasti, 12/c
  - Quartiere 5 Sud-Ovest: piazza Napoli, 40
  - Quartiere 6 Ovest: via Dal Piaz, 3.

Ogni plico dovrà essere idoneamente chiuso e siglato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno l'indicazione del mittente, nonché il seguente oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI IN DENARO ALLE ATTIVITÀ CENTRI SOCIO-CULTURALI DI QUARTIERE, DEI CENTRI DI ASCOLTO E MUTUO AIUTO, DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE GESTITI NELL'OTTICA DEL VOLONTARIATO".

Tutta la documentazione trasmessa a mezzo PEC dovrà essere redatta unicamente in formato PDF e riportare il medesimo oggetto.

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

#### **Art. 5 - IMPORTO DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE**

L'ammontare complessivo dell'importo che l'Amministrazione intende erogare è di 35.000,00 euro, come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 2022/0085 del 01/03/2022.

Ai sensi dell'art. 9 c. 3 e seguenti del *Regolamento contributi*, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata con determinazione del Capo Settore Servizi Demografici e

Cimiteriali. Decentramento, verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione e successivamente valuterà le istanze e le proposte progettuali secondo i criteri di cui all'art. 6 dell'Avviso, attribuendo il relativo punteggio e determinando il corrispondente importo ammesso a contributo per i soggetti vincitori.

Le assegnazioni, approvate dal Capo Settore Servizi Demografici e Cimiteriali. Decentramento, saranno pubblicate nel sito istituzionale comunale <https://www.padovanet.it/>.

Il contributo nel suo ammontare sarà concesso secondo quanto previsto dall'art. 18 del *Regolamento contributi*.

#### Spese.

Sono considerate ammissibili tutte le spese funzionali agli eventi ed alle iniziative che presentino i caratteri della pertinenza, dell'attinenza e della proporzionalità in relazione agli stessi.

Si ritengono invece non ammissibili le seguenti spese:

-voluttuarie, per beni o servizi di lusso, spese sproporzionate rispetto alle finalità dell'attività svolta;

-non specificatamente riconducibili al progetto presentato;

-considerate di investimento e per l'acquisto di beni durevoli (compresi software);

-per la quantificazione economica del lavoro volontario.

Nel caso in cui la Commissione valutasse non ammissibili alcune delle spese esposte nel piano economico del progetto, l'ammontare del contributo richiesto sarà rideterminato senza che il progetto stesso possa essere ridimensionato al momento della sua realizzazione.

#### **Art. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA**

L'esame delle domande sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice composta da tre membri che le valuterà sulla base dei seguenti criteri:

Significatività, pertinenza e rilevanza territoriale del progetto di attività complessiva	20
Capacità di valorizzare gli spazi di Quartiere	20
Coinvolgimento e valorizzazione della componente di volontariato	20
Quantità e qualità delle iniziative programmate	20
Capacità di aggregazione di particolari categorie (anziani, diversamente abili, giovani)	10
Affidabilità del piano economico	10

Le richieste di contributo saranno così valutate:

- punti 100 = attribuzione del 100% del contributo richiesto
- punti da 90 a 99 = 90% del contributo richiesto
- punti da 80 a 89 = 80% del contributo richiesto
- punti da 70 a 79 = 70% del contributo richiesto
- punti da 60 a 69 = 60% del contributo richiesto
- punti da 50 a 59 = 50% del contributo richiesto
- punti da 40 a 49 = 40% del contributo richiesto

Sotto i 40 punti l'istanza non è ammessa a contributo.

Si procederà ad assegnare il contributo a tutti i progetti ammissibili presentati a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale Padovanet alla data del 31/10/2022 e fino ad esaurimento degli importi stanziati.

La Commissione si riunirà con cadenza mensile per esaminare i progetti pervenuti e per elaborare la proposta di assegnazione dei contributi.

## **Art. 7 - ACCETTAZIONE CONTRIBUTO E AVVIO PROGETTO**

I contributi saranno riferiti all'attività di cui all'anno solare 2022.

In caso di Associazioni ed enti del Terzo Settore in forma singola per la realizzazione di attività di doposcuola per ragazzi in età scolare, che valorizzino gli spazi comunali di Quartiere, i contributi saranno riferiti all'attività svolta durante l'anno scolastico 2022/2023.

I beneficiari avranno l'obbligo di utilizzare il contributo concesso esclusivamente per le finalità progettuali e l'esecuzione delle attività ed iniziative presentate nelle istanze di partecipazione al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 18 c. 2 del Regolamento contributi potranno fare richiesta di acconto fino a un massimo del 50 % del contributo concesso, nel caso in cui si renda necessario per consentire l'avvio delle attività.

## **Art. 8 - OBBLIGHI DEL PROPONENTE**

Il soggetto organizzatore assume tutti i rischi derivanti dall'esecuzione del progetto, gestendo le proprie risorse secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza e all'efficacia delle azioni svolte, e provvedendo a:

- acquisire autonomamente e preventivamente tutte le necessarie concessioni, autorizzazioni e/o licenze per l'esercizio delle attività che si intendono realizzare (suolo e spazi pubblici, sanità e commercio, inquinamento acustico, tutela animali)
- provvedere agli adempimenti amministrativi in relazione ai diversi ambiti di competenza (SIAE, tributari, fiscali, previdenziali) e agli oneri relativi alla sicurezza - agibilità di pubblico spettacolo (artt. 68, 80 del T.U.L.P.S)
- garantire il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni alle cose o infortuni causati ai propri addetti e ai terzi, derivanti dalla realizzazione delle attività inerenti il progetto approvato
- vigilare sulla rimozione di eventuali rifiuti con raccolta differenziata nell'ambito del servizio di nettezza urbana nei luoghi di svolgimento delle iniziative
- rispettare tutte le norme vigenti relative al contrasto e al contenimento della diffusione del virus Covid-19
- riportare sul materiale promozionale relativo ai progetti per cui sarà erogato il contributo (volantini, inviti, manifesti, insegne, messaggi pubblicitari sia a stampa che on-line) gli stemmi del Comune di Padova e quello di Padova Città Policentrica, e la dicitura "Attività realizzata con il contributo del Comune di Padova".

## **Art. 9 - REVOCA DEL CONTRIBUTO**

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Il contributo può essere revocato nei seguenti casi:

- qualora, a seguito di verifiche e controlli amministrativi, risultassero dichiarazioni mendaci o comunque non rispondenti a verità nella documentazione presentata
- per espressa rinuncia del soggetto all'accettazione e all'attuazione del progetto
- in caso di mancata realizzazione, nei tempi e nei modi dichiarati, delle attività previste
- per mancato invio della documentazione di rendicontazione consuntiva
- in violazione di qualsiasi adempimento di legge obbligatorio e necessario allo svolgimento delle attività approvate, e come disciplinato dagli art. 22 c. 3 e seguenti, e art. 24 c. 3, del Regolamento contributi.

## **Art. 10 - RENDICONTAZIONE FINALE E LIQUIDAZIONE**

La liquidazione del contributo, al lordo degli oneri fiscali previsti per legge (il pagamento sarà al netto delle ritenute, ove dovute), è condizionata alla completa realizzazione del progetto approvato, salvo l'impossibilità per causa di forza maggiore che dovrà essere ampiamente motivata.

Entro 90 giorni dalla conclusione delle attività in relazione al corrispondente crono-programma, il beneficiario dovrà presentare la rendicontazione finale, pena la decadenza dal diritto al contributo.

Al documento di rendicontazione dovranno essere allegati:

- la relazione finale descrittiva di ogni iniziativa, del rispetto del crono-programma e delle eventuali variazioni intercorse con le motivazioni di tale scostamento
- la copia leggibile della documentazione a corredo, sia delle entrate che delle spese sostenute o del rendiconto consuntivo dell'esercizio.

Si precisa che la documentazione giustificativa delle spese effettuate dovrà:

- riportare data non anteriore a quella dichiarata di avvio del progetto
- essere intestata al destinatario del contributo.

Gli originali dovranno essere conservati secondo i termini di legge presso la sede del beneficiario del contributo, il quale sarà tenuto ad esibirli per ogni eventuale verifica, anche a campione.

Qualora i documenti a corredo non consentano l'osservanza di uno dei due punti sopra riportati (es. in caso di scontrini fiscali), il beneficiario è tenuto a presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale dovrà indicare la correlazione della voce di spesa con il progetto.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di richiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti dal beneficiario entro dieci giorni dalla ricezione della richiesta. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre il termine di cui sopra sarà ostativa alla liquidazione del contributo.

Ai sensi dell'art. 23 del Regolamento contributi, per i casi eccezionali motivati da causa di forza maggiore il Dirigente del Settore, a seguito di istruttoria a cura del responsabile del procedimento, potrà procedere alla riduzione del contributo concesso in proporzione all'attività svolta se l'iniziativa sia stata realizzata in misura parziale.

## **Art. 11 – INFORMAZIONI E CONTATTI**

Copia cartacea del presente Avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso le segreterie di Quartiere.

Per informazioni è possibile rivolgersi a: Servizio Decentramento – p.zza Napoli n. 40, orario dalle 12:00 alle 13:00 di martedì e giovedì.

telefono 049 8205048, email: [cdq5.piazzanapoli@comune.padova.it](mailto:cdq5.piazzanapoli@comune.padova.it)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisa Gheno

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 -  
REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Padova nell'ambito del procedimento di richiesta di patrocinio e/o di erogazione di contributo economico.**

**Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, Email [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it) - Pec [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it)

**Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)**

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società Legant S.T.A.R.L. con indirizzo: via Jacob n. 15 - 38068 Rovereto (TN), Email [mail. info@legant.it](mailto:info@legant.it) PEC. [legant@pec.legant.it](mailto:legant@pec.legant.it).

**Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)**

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 *lett.e)* del GDPR, dal Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio del Comune di Padova.

**Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29**

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

**Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

**Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)**

I dati trattati dal Comune di Padova saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

**Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1**

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di patrocinio e di erogazione di contributo economico, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

**Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)**

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

**Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016**

**In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresi può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.**