

Comune di Padova
Settore Servizi Demografici, Cimiteriali e Quartieri
Servizio Quartieri

**BILANCIO PARTECIPATO 2024 – ATTIVITÀ, EVENTI E MANIFESTAZIONI -
EROGAZIONE DI CONTRIBUTI IN DENARO A ENTI E ASSOCIAZIONI SENZA
SCOPO DI LUCRO PER EURO 120.200,00.**

Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

L'Amministrazione comunale - Settore Servizi Demografici, Cimiteriali e Quartieri - attraverso l'erogazione di contributi in denaro intende sostenere progetti e iniziative che favoriscano l'incontro, l'animazione urbana e i legami sociali nel territorio cittadino in applicazione delle linee di indirizzo elaborate dalle Consulte attraverso il Bilancio Partecipato 2024, forma di partecipazione diretta dei cittadini all'assunzione delle decisioni e alla realizzazione di interventi per il bene comune.

La promozione dei progetti avviene nel rispetto del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 Cost., come recepito dall'art. 19 dello Statuto comunale e dall'art. 1 del *Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio* (di seguito *Regolamento contributi*).

I progetti dovranno concretizzarsi in **attività, eventi e manifestazioni** conformemente alle esigenze prioritarie espresse dalla cittadinanza nell'ambito del Bilancio Partecipato 2024 e indicate dalle Consulte di Quartiere, come da verbali delle relative sedute tenutesi tra dicembre 2023 e gennaio 2024, e in conformità agli indirizzi individuati nelle deliberazioni di Giunta Comunale n. 2023/0558 del 31/10/2023 e n. 2024/0024 del 23/01/2024:

QUARTIERE	CONSULTA	AMBITO TERRITORIALE
Quartiere 1 Centro	Consulta 1	Centro
Quartiere 2 Nord	Consulta 2 Nord	Arcella – San Bellino - S. Carlo - Pontevigodarzere
Quartiere 3 Est	Consulta 3B	Forcellini – Terranegra – Camin - Granze
Quartiere 4 Sud Ovest	Consulta 4A	Città Giardino – S. Osvaldo – S. Rita – Madonna Pellegrina – S. Croce – S. Paolo
	Consulta 4B	Voltabarozzo – Crocefisso – Salboro - Guizza
Quartiere 5 Sud - Ovest	Consulta 5A	Mandria – Armistizio – Voltabrusegana
	Consulta 5B	Sacra Famiglia – Palestro – Porta Trento
Quartiere 6 Ovest	Consulta 6A	Brusegana – Cave – Chiesanuova

Quartiere	Consulta	Fabbisogni territoriali	Categoria	Dotazione
Quartiere 1 Centro	1 Centro	Incontri di sensibilizzazione sulla salute psico – fisica Luogo: sale comunali e spazi pubblici	1	€ 3.000,00
		Attività per gli anziani	2	€ 2.500,00
Quartiere 2 Nord	2 Nord	Attività per adolescenti fascia 14-18 Organizzazione di un centro estivo e in altro periodo Ciclo di incontri di sensibilizzazione e formazione su tematiche come parità di genere, legalità, cittadinanza attiva Luogo: rione della Parrocchia S. Filippo Neri Periodo di svolgimento: giugno – dicembre 2024	3	€ 6.000,00
		Insieme di attività storico-culturali che prevedano: 8 incontri - per raccontare la storia del quartiere attraverso l'intervento di vari ospiti 3 iniziative - sul territorio, come ad esempio una passeggiata di gruppo per il quartiere, una mostra fotografica storica, la realizzazione di un gioco da tavolo sulla resistenza Luogo: Casa di Quartiere e territorio Consulta	4	€ 3.000,00
		Insieme di attività di conoscenza del Quartiere e di aggregazione che prevedano: 10 incontri a tema musica/ arte/ teatro/video di street – tok 10 incontri a tema sportivo Incontri informativi sulla consulta e per favorire l'avvio della consulta dei ragazzi e delle ragazze Luogo: rione Pontevigodarzere Target: studenti e studentesse della scuola secondaria di primo grado Copernico, con il coinvolgimento di bambini/e e adolescenti del territorio	5	€ 4.500,00
		Attività culturali in Galleria San Carlo (previo confronto con la Consulta)	6	€ 1.000,00
		Insieme di attività socio-culturali che prevedano: - corsi di lingua italiana per straniere - corso di alfabetizzazione digitale per donne - laboratori creativi per la terza età dedicati alle donne	7	€ 6.000,00
		Sei appuntamenti musicali Luogo: piazze del quartiere	8	€ 3.000,00
Quartiere 3 Est	3B	Spettacolo teatrale incentrato su temi di rilevanza sociale, suggerito il tema della violenza di genere Luogo: teatri, cinema o spazi all'aperto	9	€ 1.500,00
		Produzione di una pubblicazione sulla storia locale dei rioni della Consulta e programmazione di eventi utili alla promozione e alla diffusione dei contenuti alla cittadinanza	10	€ 2.500,00
		Attività di gruppo all'aperto e nella formula delle escursioni didattiche, che permettano di conoscere meglio le risorse naturalistiche del territorio e le loro relazioni con i processi di antropizzazione. Luogo: spazi verdi pubblici o privati	11	€ 1.500,00
		Laboratorio di produzione artistica che si basi sul riuso e il recupero di materiali. Tema: sensibilizzazione alla sostenibilità ambientale e agli obiettivi ONU 2030.	12	€ 1.500,00
		Attività di aggregazione finalizzata alla conoscenza di spazi di valore storico e sociale <i>normalmente</i> non accessibili alla cittadinanza	13	€ 1.500,00

Quartiere 4 Sud Ovest		Azioni di portierato sociale con l'inclusione di persone con disabilità	14	€3.000,00
		Rassegna teatrale e musicale che ripercorra l'evoluzione storica del luogo e della città Stili musicali: generi diversi (solo ad esempio lirica, folk, strumentistica, contemporaneo, ecc.) Luogo: Bastione Alicorno, sala del Torrione	15	€ 8.000,00
	4A	Insieme di attività socio aggregative che prevedano: - valorizzazione del patrimonio culturale e del territorio (acque e mura) - camminate per la conoscenza degli argini - eventi di socializzazione e pranzi di comunità Luogo: spazi della ex – scuola materna Madonna di Lourdes, rioni del quartiere, argini	16	€ 8.000,00
		Realizzazione artistica attraverso laboratorio di pittura / arte terapia / street art rivolta ai giovani delle scuole superiori Tema: la violenza di genere	17	€ 3.000,00
	4B	<p>Progetto "Crocefisso in festa tutto l'anno - 2024" Insieme di attività ambientate nel territorio del rione Crocefisso che si realizzino in uno o più giorni attraverso concerti, sport inclusivo, attività per bambini e anziani, letture ad alta voce, animazione nel periodo di natalizio. Nello specifico come segue.</p> <p>1. Attività educativo-ricreative continuative: - incontri di sensibilizzazione sull'uso consapevole degli alcolici, rivolti a tutte le fasce d'età - letture ad alta voce per bambini e famiglie - domeniche di gioco per tutte le fasce d'età - corso di scacchi con torneo finale - concorso per artisti per la realizzazione di sei appuntamenti culturali nell'area verde di QUIPADOVA</p> <p>2. Attività ed eventi occasionali: - una serata di retrogaming (videogiochi del passato) - tre feste di rione (festa dei vicini, festa del commissario e festa di natale) che comprendano l'esibizione della banda di rione</p> <p>Finalità e obiettivi delle attività. A) utilizzo di materiali a minimo impatto ambientale B) ottica di piena inclusività, di creazione di rapporti, di reti, di socialità spontanea e generatrice di nuove azioni C) proposte inter-rionali che diano unità progettuale e che evitino la dispersione di risorse</p> <p>L'organizzazione deve prevedere un coordinamento e un calendario di azioni utile ad evitare sovrapposizioni di attività nello stesso periodo, almeno all'interno degli stessi rioni, assicurando e curando, attraverso incontri mensili, la messa in rete di tutte le attività. Coadiuvati dal servizio del Comune di Padova Prisma - Padova Accende Comunità.</p>	18	€ 4.500,00
	<p>Progetto @eventi4B. Le azioni da realizzare nel corso dell'anno 2024 devono prevedere eventi di aggregazione con attività dedicate alla promozione e alla sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, educazione affettiva, attività sportive, eventi culturali, sociali, sportivi e di animazione del territorio (con più eventi per rione, almeno tre dei quattro che compongono il territorio della Consulta 4B),</p>	19	€ 18.500,00	

	<p>feste di Natale e Epifania, attività che coinvolgono alunni e famiglie delle scuole del territorio e attività di promozione allo sport per i più piccoli.</p> <p>Si richiede che tale progetto preveda almeno: Nel corso dei mesi estivi (giugno - luglio- agosto)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Giochi e attività sportive inclusive tra tutti i rioni della Consulta 4B • Incontro con autori di libri che raccontano la propria opera, con uno scambio attivo con i partecipanti (Parco dei Salici) • Rassegne teatrali • Spettacoli nei parchi e nelle piazze • Letture animate per famiglie • Corso di difesa personale per donne • Attività ludico-sportive che coinvolgano giovani e anziani <p>Nei mesi autunnali (settembre-ottobre)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di promozione della lettura e della valorizzazione della funzione sociale del libro • Eventi di intrattenimento e socializzazione della durata di un giorno e per le diverse età <p>Finalità e obiettivi delle attività. A) utilizzo di materiali a minimo impatto ambientale B) ottica di piena inclusività, di creazione di rapporti, di reti, di socialità spontanea e generatrice di nuove azioni C) proposte inter-rionali che diano unità progettuale e che evitino la dispersione di risorse</p> <p>L'organizzazione deve prevedere un coordinamento e un calendario di azioni utile ad evitare sovrapposizioni di attività nello stesso periodo, almeno all'interno degli stessi rioni, assicurando e curando, attraverso incontri mensili, la messa in rete di tutte le attività. Coadiuvati dal servizio del Comune di Padova Prisma - Padova Accende Comunità.</p> <p>Luogo: Parco dei Salici; Piazza Cuoco; Piazza SS. Pietro e Paolo; Giardino sala verde; Patronato S. Teresa; Parrocchia Salboro. Target: famiglie, giovani e anziani</p>		
	<p>Progetto Quartiere Solidale 2024 Azioni che diano continuità e amplino le esperienze dei portierati di quartiere già esistenti sul territorio della consulta 4B.</p> <p>Il progetto dovrà prevedere la collaborazione con realtà sociali già presenti nel territorio, favorendo la creazione di azioni di auto-aggregazione fra cittadini stessi e connettendo la progettualità stabilita con le eventuali nuove iniziative che emergeranno dal confronto.</p> <p>Finalità e obiettivi delle attività. A) utilizzo di materiali a minimo impatto ambientale B) ottica di piena inclusività, di creazione di rapporti, di reti, di socialità spontanea e generatrice di nuove azioni C) proposte inter-rionali che diano unità progettuale e che evitino la dispersione di risorse</p> <p>L'organizzazione deve prevedere un coordinamento e un calendario di azioni utile ad evitare sovrapposizioni di attività nello stesso periodo, almeno all'interno degli stessi rioni, assicurando e curando, attraverso incontri mensili, la messa in rete di tutte le attività. Coadiuvati dal servizio del Comune di Padova Prisma - Padova Accende Comunità.</p>	20	€ 7.000,00

		Luogo: tutto il territorio della Consulta 4B			
Quartiere 5 Sud - Ovest	5A	Progetto passeggiate "verdi" Azioni di clean up di comunità allo scopo di ripulitura in ciascuno dei tre rioni del territorio, almeno tre interventi	21	€ 1.500,00	
		Programma di eventi formativi e informativi rivolti alla cittadinanza, su tematiche inerenti la protezione ambientale e la sicurezza del territorio (come rischio idrogeologico, protezione civile, calamità naturali e gestione del territorio) Luogo: sale di quartiere	22	€ 1.500,00	
		Attività creative (arte, teatro, musica) per l'aggregazione degli adolescenti, con particolare riguardo alla prevenzione del disagio	23	€ 3.000,00	
		Eventi musicali per l'aggregazione degli adolescenti Luogo: Casetta del Custode	24	€ 1.500,00	
		Attività di intrattenimento musicale con il coinvolgimento dei commercianti, durante la Padova Marathon del 21 aprile Luogo: lungo via Armistizio e via Romana Aponense	25	€ 3.000,00	
	5B	Serie di serate informative e di laboratori educativi sui temi: - biodiversità, rischio idrogeologico, isole / ondate di calore, siccità, agricoltura sostenibile - parchi e biodiversità, flora e fauna, gestione delle risorse idriche - conoscenza e rispetto degli animali - giochi a tema ambientale - sperimentazione di contenuti in realtà aumentata su temi ambientali Luogo: parchi nei rioni del quartiere Target: cittadinanza (serate) bambini/e (laboratori)	26	€ 4.000,00	
		Insieme di eventi ludici per l'animazione territoriale e di attività socio aggregative intergenerazionali, nei diversi rioni del territorio	27	€ 5.000,00	
		Corsi di alfabetizzazione digitale dedicati agli anziani preferibilmente realizzati in ottica intergenerazionale (adolescenti / anziani) Luogo: rioni del territorio	28	€ 3.000,00	
	Quartiere 6 Ovest	6A	Progetto "Fiera delle parole" in quartiere Serie di incontri con autori, dibattiti, presentazione di libri, approfondimenti, caffè letterari Luogo: biblioteca, ristoranti, bar, pasticcerie del territorio	29	€ 3.000,00
			Rassegna di film in lingua originale, con il coinvolgimento la cittadinanza straniera Luogo: cinema Esperia	30	€ 2.000,00
Manutenzione del murales di Via Dal Piaz - sede di Quartiere			31	€ 1.200,00	
Attività culturali nei parchi per le famiglie Luogo: parchi del territorio			32	€ 2.000,00	

Art. 2 - DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso i seguenti soggetti, che rientrano nelle categorie di cui all'art. 4 del *Regolamento contributi*, purché regolarmente costituiti da almeno tre mesi alla data di protocollazione della domanda:

- associazioni;
- enti del Terzo Settore (L. 106/2016 e D.L.vo 117/2017).

Sono ammessi progetti presentati a titolo individuale o in rete, con minimo n. 3 partner. La rete è formalizzata con lettera di intenti per ogni partner di progetto sottoscritta da ciascun legale rappresentante, in cui sono precisati in modo chiaro gli interventi da realizzare.

In entrambi i casi è necessario che il soggetto singolo o il soggetto capofila abbiano sede in Padova, indicandone l'indirizzo, e/o siano operanti in Padova, indicando il numero di iscrizione al Registro comunale delle Associazioni.

È prevista l'esclusione dalla gara delle domande di:

-soggetti e partner che abbiano già ricevuto contributi in denaro o l'esenzione del canone di concessione d'uso degli spazi di quartiere - anno 2024 - per le medesime progettualità (ALL. 2);

-soggetti che utilizzeranno, per la realizzazione del proprio progetto, immobili occupati abusivamente (ALL. 2);

-soggetti il cui legale rappresentante è anche membro della Consulta nel Quartiere dove si svolgeranno le attività proposte (ALL. 2).

Art. 3 - MODALITÀ DI REDAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta su apposito modello (Modello Domanda) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto singolo o capofila per i progetti in rete.

In caso di Modello Domanda trasmesso a mezzo PEC, l'assolvimento:

- è di unica imposta di bollo di 16,00€;
- potrà avvenire esclusivamente con pagamento elettronico in una delle modalità indicate nel sito istituzionale Padovanet, alla pagina dedicata al presente Avviso

In caso, invece, di Modello Domanda consegnato a mano in originale analogico presso gli Uffici, l'assolvimento

- è di un'imposta di bollo di 16,00€ ogni quattro facciate di cui si compone la domanda;
- potrà avvenire - solo in questo caso - con marca da bollo.

Il pagamento non sarà dovuto per chi fa parte di una delle categorie esenti, secondo la disciplina in vigore, della quale si dovranno riportare obbligatoriamente gli estremi nel Modello Domanda.

Con la domanda dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- progetto (ALL. 1);
- atto costitutivo e statuto per i soggetti non iscritti al Registro comunale delle Associazioni, di cui vanno indicati numero e categoria di iscrizione;
- autocertificazione ex D.P.R. 445/2000 di non beneficiare di altri contributi per la medesima progettualità per l'anno 2024 e dichiarante l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui al Codice dei Contratti Pubblici, nei confronti del/della legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, in base allo Statuto (ALL. 2);
- ai sensi dell'art. 10 e ss. D.lgs. n. 231/2007 e ss.mm.ii. dichiarazione sul titolare effettivo del beneficio (ALL. 3);
- dichiarazione di esenzione I.R.E.S. (ALL. 4);

- ALL. 5 (destinato alla pubblicazione ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013), che riassume in massimo 5 righe il progetto e indichi in massimo 5 righe iniziative precedenti svolte dall'Associazione negli ultimi tre anni. Tale documento non dovrà essere sottoscritto né riportare indicazione di alcun dato personale di persone fisiche;
- fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto singolo o capofila per i progetti in rete, in corso di validità.

La domanda e gli allegati devono **perentoriamente** pervenire **entro il termine del 01 marzo 2024, entro le ore 12:00:00**, con una delle seguenti modalità:

-spedizione tramite PEC all'indirizzo decentramento@pec.comune.padova.it

-spedizione tramite posta raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Padova, Settore Servizi Demografici, Cimiteriali e Quartieri - Servizio Quartieri, via del Municipio, 1, 35122 PADOVA;

-consegna a mano o tramite corriere all'indirizzo: Comune di Padova, Ufficio Protocollo, Via del Municipio n. 1, oppure presso ogni sede di Quartiere, secondo gli orari indicati nel sito istituzionale Padovanet.

Il plico cartaceo deve essere idoneamente chiuso e siglato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno l'indicazione del mittente, nonché il seguente oggetto: "BILANCIO PARTECIPATO 2024 – ATTIVITÀ, EVENTI E MANIFESTAZIONI".

ATTENZIONE: in caso di trasmissione in modalità telematica, saranno accettati esclusivamente file in formato PDF. Non sono ammessi link di accesso a cartelle tipo GoogleDrive, WeTransfer, o simili. Farà fede l'orario di ricezione attribuito dal sistema di protocollo.

In caso di invio tramite posta ordinaria, il giorno e l'ora di arrivo del plico facenti fede al fine del rispetto del termine perentorio, saranno quelli attestati dall'Ufficio Protocollo del Comune di Padova che riceve la posta il giorno seguente l'arrivo nella Casella Postale suindicata.

Si consiglia di non inviare o consegnare le domande di partecipazione a ridosso dell'orario e giorno di scadenza per evitare di sovraccaricare il sistema di protocollo con conseguente ritardo nella ricezione.

Non saranno ammesse domande pervenute, per qualsiasi motivo, oltre il termine sopra indicato. Eventuali integrazioni della documentazione sopracitata dovranno pervenire, **pena l'esclusione**, entro **3 giorni** dalla data della richiesta. La partecipazione al presente Avviso pubblico comporta l'accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.

Art. 4 - IMPORTO DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

L'importo complessivo che l'Amministrazione intende erogare è di **120.200,00€**, suddiviso nelle diverse Consulte di Quartiere come sopra specificato.

Alla luce della deliberazione di Giunta Comunale n. 2023/0558 del 31/10/2023 per le iniziative che rispondono ai fabbisogni territoriali di cui all'art. 1 del presente Avviso è *autorizzato il superamento del limite di cui all'art. 18, co. 3 del Regolamento, fino ad un massimo del 100% del disavanzo tra spese ed entrate.*

Ai sensi dell'art. 9 e seguenti del *Regolamento contributi*, il RUP verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione proponendo alla Commissione, nominata dal

dirigente di Settore, l'esito delle sue verifiche. Successivamente la Commissione valuterà le proposte progettuali ammesse, secondo i criteri di cui all'art. 6 dell'Avviso e a suo insindacabile giudizio determinerà la graduatoria finale con l'indicazione del corrispondente importo ammesso a contributo.

La graduatoria, approvata dal Capo Settore Servizi Demografici, Cimiteriali e Quartieri e pubblicata nel sito istituzionale comunale <https://www.padovanet.it/>, si presenterà completa e ordinata a punteggio decrescente per quei soggetti che avranno **raggiunto una valutazione minima di 60/100.**

Solo a chi si sarà collocato in prima posizione sarà corrisposto il finanziamento richiesto nella domanda, fino all'importo massimo messo a disposizione.

Qualora l'ammontare richiesto dal primo classificato di ogni categoria sia inferiore alla dotazione complessiva disponibile, la Commissione valuterà la possibilità di assegnazione del residuo ai soggetti successivamente classificatisi, seguendo l'ordine della graduatoria per ogni categoria.

Nel caso di presentazione del progetto "in rete", il contributo sarà assegnato al soggetto capofila.

Art. 5 - SPESE ED ENTRATE

Sono considerate ammissibili tutte le spese funzionali agli eventi ed alle iniziative che presentino i caratteri della pertinenza, dell'attinenza e della proporzionalità in relazione agli stessi. Si ritengono invece non ammissibili le seguenti:

-spese voluttuarie per beni o servizi di lusso, spese sproporzionate rispetto alle finalità dell'attività svolta;

-spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato;

-spese considerate di investimento e per l'acquisto di beni durevoli (a titolo esemplificativo: libri, dischi, hardware, software, gazebo, strumenti da lavoro e di carpenteria, arredo);

-spese per la quantificazione economica del lavoro volontario.

Nel caso in cui la Commissione valutasse non ammissibili alcune delle spese esposte nel piano economico del progetto, l'ammontare del contributo richiesto verrà rideterminato senza che il progetto stesso possa essere ridimensionato al momento della sua realizzazione.

Non sono da considerarsi entrata le voci "*autofinanziamento*", oppure "*contributo soci*" o ancora "*contributo comunale Bilancio Partecipato 2024*", che pertanto non vanno assolutamente indicate all'interno del piano economico. Se inserite nella domanda di partecipazione, le voci di entrata dovranno poi sussistere anche in sede di rendicontazione consuntiva, in quanto oggetto di specifica valutazione.

In caso di utilizzo di spazi comunali per la realizzazione degli eventi/iniziativa, i beneficiari saranno tenuti ad effettuare specifica e tempestiva istanza di richiesta d'uso al Settore competente, avendo cura di pagare il canone secondo le tariffe in vigore ed in conformità al provvedimento di concessione emesso dagli Uffici dedicati. Tali spese costituiranno oggetto di rendicontazione.

Art. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

L'esame delle domande sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice composta da tre membri che le valuterà sulla base dei seguenti criteri:

1. VALORE DEL PROGETTO E PERTINENZA	Fino a 30
Corrispondenza con i fabbisogni territoriali espressi dalla Consulta	max 10
Grado di accuratezza nella descrizione del progetto (finalità,	max 20

definizione delle azioni attraverso i singoli aspetti organizzativi e di sicurezza, crono-programma, luoghi di svolgimento, strumenti di promozione dell'iniziativa cartacei, social media, pagine web, ecc)	
--	--

2. ESPERIENZA NEL TERRITORIO	Fino a 20
Progettualità attuate nel Quartiere su cui si realizza l'attività (indicare le iniziative negli ultimi 5 anni)	max 20

3. QUALITÀ DEL PROGETTO	Fino a 40
Qualità delle attività organizzate e ampiezza del target a cui sono rivolte	max 20
Collaborazione in termini di accordi e fattibilità	max 10
Coinvolgimento e valorizzazione della componente di volontariato, gratuità delle iniziative	max 5
Attenzione all'inclusione sociale (disabilità)	max 5

4. CAPACITÀ DI FARE RETE	Fino a 5
Qualità del partenariato (lettera di intenti con compiti e ruoli circostanziati nella realizzazione del progetto)	max 5

5. PIANO ECONOMICO	Fino a 5
Coerenza, proporzione e congruità delle diverse voci di spesa e nel rapporto tra valore economico della proposta progettuale e la sua attuazione	max 5

Il punteggio attribuito a ciascun progetto da ogni singolo commissario sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti discrezionalmente per ogni criterio di valutazione sopra indicato. La media matematica dei punteggi, calcolati come sopra, determinerà la posizione finale in graduatoria.

Nel caso di parità di punteggio e di necessità di sciogliere l'*ex aequo*, si procederà con sorteggio.

Art. 7 - ACCETTAZIONE CONTRIBUTO E AVVIO PROGETTO

Prima di iniziare ogni attività, dovrà essere trasmessa alla UOS Amministrativo Contabile Quartieri (amministrativo.quartieri@comune.padova.it) la dichiarazione di accettazione del contributo e l'indicazione di avvio del progetto e del suo sviluppo.

La data di avvio delle attività non potrà essere antecedente rispetto alla pubblicazione della graduatoria. Eventuali spese intervenute prima di tale data non potranno essere considerate. Le attività dovranno concludersi entro il giorno 31/12/2024.

I beneficiari avranno l'obbligo di utilizzare il contributo concesso esclusivamente per le finalità progettuali e l'esecuzione delle iniziative presentate.

Ai sensi dell'art. 18 co. 2 del *Regolamento contributi* potranno fare richiesta di acconto fino a un massimo del 50% del contributo concesso, qualora si renda necessario per consentire l'avvio dell'attività. Tale 50% dovrà essere restituito in caso di revoca del contributo per le motivazioni previste dal successivo art. 9.

Art. 8 - OBBLIGHI DEL PROPONENTE

Il soggetto organizzatore assume tutti i rischi derivanti dall'esecuzione del progetto, gestendo le proprie risorse secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza e all'efficacia delle azioni svolte, e provvedendo a:

- acquisire autonomamente e preventivamente tutte le necessarie concessioni, autorizzazioni e/o licenze per l'esercizio delle attività che si intendono realizzare (suolo e spazi pubblici, sanità e commercio, inquinamento acustico, tutela animali);
- provvedere agli adempimenti amministrativi in relazione ai diversi ambiti di competenza (SIAE, tributari, fiscali, previdenziali) e agli oneri relativi alla sicurezza - agibilità di pubblico spettacolo (artt. 68, 80 del T.U.L.P.S);
- garantire il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni alle cose o infortuni causati ai propri addetti e ai terzi, derivanti dalla realizzazione delle attività inerenti il progetto approvato;
- vigilare sulla rimozione di eventuali rifiuti con raccolta differenziata nell'ambito del servizio di nettezza urbana nei luoghi di svolgimento delle iniziative;
- produrre al Servizio Quartieri il materiale promozionale per la veicolazione, anche eventualmente sui canali social istituzionali, del progetto e delle attività prima che vengano svolte;
- riportare sul materiale promozionale relativo ai progetti per cui sarà erogato il contributo (volantini, inviti, manifesti, insegne, messaggi pubblicitari sia a stampa che nei social media) lo stemma del Comune di Padova, quello che individua Padova Città Policentrica, e la dicitura "Bilancio Partecipato 2024 – attività, eventi e manifestazioni. Attività realizzata con il contributo del Comune di Padova – Consulta (denominazione)";
- chiedere la concessione degli spazi comunali con solerzia e congruo anticipo rispetto alla data d'uso;
- comunicare agli uffici di quartiere eventuali modifiche sostanziali al progetto condividendo le motivazioni oggettive, e comunque mantenere con gli stessi il dialogo aperto per ogni necessità.

Art. 9 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Il contributo può essere revocato nei seguenti casi:

- qualora, a seguito di verifiche e controlli amministrativi, risultassero dichiarazioni mendaci o comunque non rispondenti a verità rispetto alla documentazione presentata;
- per espressa rinuncia al contributo e all'attuazione del progetto da parte del beneficiario;
- in caso di mancata realizzazione, nei tempi e nei modi dichiarati, delle attività previste;
- per mancato invio della documentazione di rendicontazione consuntiva nei termini previsti dal *Regolamento contributi*;

-in violazione di qualsiasi adempimento di legge obbligatorio e necessario allo svolgimento delle attività approvate, e come disciplinato dagli art. 22 co. 3 e seguenti, e art. 24 co. 3, del *Regolamento contributi*.

Art. 10 - RENDICONTAZIONE FINALE E LIQUIDAZIONE

La liquidazione del contributo, al lordo degli oneri fiscali previsti per legge, è condizionata alla completa realizzazione del progetto approvato, salvo l'impossibilità per causa di forza maggiore che dovrà essere ampiamente e tempestivamente motivata.

Entro 90 giorni dalla conclusione delle attività il beneficiario dovrà presentare la rendicontazione finale pena la decadenza dal diritto al contributo.

Al documento di rendicontazione dovranno essere allegati:

- la relazione finale descrittiva, che specifichi il grado di raggiungimento delle azioni e la coerenza delle stesse con il progetto originario, il grado di partecipazione agli eventi, le eventuali criticità emerse;
- la copia leggibile della documentazione a corredo, sia delle entrate sia delle spese sostenute, distinguendole per le tipologie dichiarate nel piano economico, alle quali devono corrispondere.

Si precisa che la documentazione giustificativa delle spese effettuate dovrà:

- riportare data non anteriore a quella dichiarata di avvio del progetto;
- essere intestata al destinatario del contributo, nel caso di progetto singolo, o al capofila, nel caso di progetto "in rete";
- riportare per iscritto il riferimento al presente Avviso "*Bilancio Partecipato 2024 – attività, eventi e manifestazioni*".

Gli originali dovranno essere conservati secondo i termini di legge presso la sede del beneficiario del contributo, il quale sarà tenuto ad esibirli per ogni eventuale verifica, anche a campione.

Qualora i documenti a corredo non consentano di dedurre la corrispondenza tra la voce di spesa e le azioni del progetto o la documentazione giustificativa a corredo (es. in caso di scontrini fiscali *non parlanti*), il beneficiario è tenuto a presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dove precisare tale correlazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di richiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti dal beneficiario entro cinque giorni dalla ricezione della richiesta, salvo impossibilità. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre il termine di cui sopra sarà ostativa alla liquidazione del contributo.

Ai sensi dell'art. 23 del *Regolamento contributi*, per i casi eccezionali motivati da causa di forza maggiore il Dirigente del Settore, a seguito di istruttoria a cura del responsabile del procedimento, potrà procedere alla riduzione del contributo concesso in proporzione all'attività svolta se l'iniziativa sia stata realizzata in misura parziale.

Art. 11 – INFORMAZIONI E CONTATTI

Copia cartacea del presente bando, compresi i relativi allegati, è reperibile presso le segreterie di Quartiere.

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Comune di Padova - Servizio Quartieri/Quartiere 5 Sud - Ovest

Orario dalle 9:00 alle 12:00, dal lunedì al venerdì.

Telefono 049/8205048;

e-mail: amministrativo.quartieri@comune.padova.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Irene Bertazzolo

Nel sito istituzionale Padovanet è prevista la pubblicazione di faq.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 -
REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato al Comune di Padova nell'ambito del procedimento di erogazione di contributi in denaro ai sensi del presente Bando.

Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, Email risorseumane@comune.padova.it - Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)

Il Responsabile della Protezione dei dati Società LEGANT S.T.A.R.L, con indirizzo: via Jacob n. 15, 38068 Rovereto (TN),email: dpo@comune.padova.it

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali comunicati dall'interessato in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 *lett.e)* del GDPR, dal Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio del Comune di Padova.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)

I dati trattati dal Comune di Padova saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento oggetto del presente Bando e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)

I dati non sono trasferiti a Paesi Terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)

I dati saranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016

L'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.