

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO GESTORE DI UN'AREA DEMANIALE ARGINALE COMPRESA TRA LA PASSERELLA BALBINO DEL NUNZIO E PORTA PORTELLO

1. Oggetto della convenzione

L'Amministrazione Comunale ha in concessione dalla Regione del Veneto – Ufficio Genio Civile di Padova la sommità arginale dell'argine sinistro del canale Piovego in fregio al percorso ciclo pedonale, nel tratto tra la passerella "Balbino del Nunzio" e la Porta Portello. Nella concessione rilasciata al Comune di Padova è prevista la possibilità di affidare in gestione a terzi tale area demaniale previo nulla osta idraulico. Nell'ottica di valorizzazione di tali beni e nell'intento di offrire ai giovani della città proposte di intrattenimento nella stagione estiva che, oltre al recupero urbano di un'area del Comune di Padova altrimenti degradata, consentano di alleggerire la pressione nelle piazze del centro storico affollate da giovani/studenti universitari, è intenzione del Comune di Padova individuare, attraverso una procedura a selezione pubblica, un soggetto gestore dell'area indicata con il quale stipulare un'apposita convenzione, della durata di anni 5.

All'interno dell'area indicata, nel rispetto di quanto previsto nel contratto di concessione con la Regione Veneto, potranno essere installate delle strutture temporanee per attività di somministrazione di alimenti e bevande.

L'attività oggetto della convenzione dovrà essere esercitata esclusivamente nel luogo indicato e non potrà essere trasferita in altri luoghi del territorio comunale. Dovrà altresì essere espletata nel rispetto di tutta la normativa vigente e previo rilascio di tutte le autorizzazioni/nulla osta necessarie. L'Amministrazione non corrisponderà alcun corrispettivo neppure sotto forma di contributo.

2. Soggetti ammessi a selezione

Possono partecipare alla selezione tutti i soggetti in possesso dei requisiti di poter contrattare con la pubblica amministrazione purché in possesso di almeno 3 anni di esperienza nell'organizzazione di eventi con somministrazione di cibo e bevande su aree pubbliche/private. Possono partecipare anche raggruppamenti temporanei, in tal caso dovrà essere individuato un capogruppo quale referente per l'Amministrazione ed almeno un soggetto appartenente al raggruppamento deve possedere 3 anni di esperienza nell'organizzazione di eventi con somministrazione di cibo e bevande su aree pubbliche/private.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare controlli a campione e chi avrà presentato dichiarazioni non veritiere decadrà dalla convenzione senza alcun diritto per oneri e spese sostenute.

3. Durata della convenzione

La durata della convenzione è stabilita in anni cinque. Il Comune di Padova si riserva la facoltà di revocare, sospendere temporaneamente o modificare la convenzione qualora si presentino esigenze istituzionali di pubblico interesse o di forza maggiore, senza che il gestore possa avanzare alcuna pretesa economica e risarcitoria.

4. Offerta tecnica

E' richiesta al partecipante alla selezione la predisposizione di un progetto riguardante la gestione dell'area oggetto del presente avviso, con un programma che, tra l'altro, dovrà rappresentare un significativo momento di aggregazione e crescita sociale e culturale.

A tal fine saranno valutati i seguenti elementi qualitativi:

- 1) tipologia di intrattenimento culturale, aggregazione e socializzazione;
- 2) interventi realizzati per migliorare sicurezza e comfort nella frequentazione dell'area;
- 3) Misure di sensibilizzazione adottate durante la stagione degli eventi per invitare i giovani ad un uso responsabile delle bevande ed iniziative per sensibilizzare chi ha la responsabilità della guida;
- 4) manutenzione ordinaria e pulizia dell'area per tutto l'anno e per l'intera durata della convenzione

Il soggetto proponente dovrà garantire la realizzazione delle iniziative indicate nella proposta culturale, a titolo gratuito e con libero accesso. Eventuali cambiamenti del programma dovranno essere comunicati preventivamente.

5. Offerta economica

Il partecipante dovrà indicare un canone annuale offerto al Comune, per ogni anno di convenzione.

6. Cauzione

Per la partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno costituire un deposito cauzionale di Euro 5.000,00 a favore del Comune di Padova:

- o in contanti presso la Tesoreria comunale;
- o con fideiussione a favore del Comune di Padova della durata di mesi 12 rilasciata da primaria Compagnia di Assicurazioni o Banca o Istituto di Credito di Diritto Pubblico, con formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ. del partecipante alla gara debitore principale, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

7. Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione e tutti i documenti richiesti, dovranno essere presentati **all'ufficio Protocollo del Comune di Padova**, palazzo Moroni, via del Municipio 1 35122 Padova, **esclusivamente** mediante posta in plico raccomandato o corriere o consegna a mano e **dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 22/01/2018**. Farà fede il timbro della data di ricevimento dell'ufficio Protocollo del Comune di Padova all'atto del ricevimento. Oltre tale termine non è ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione, a prescindere dalle ragioni che abbiano se del caso determinato il ritardo della consegna della busta, la cui tempestività resta a rischio del mittente. Domanda di partecipazione e tutti i documenti allegati dovranno essere inserite in una **busta** chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente la denominazione del concorrente e la seguente dicitura **“AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO GESTORE DI UN'AREA DEMANIALE ARGINALE COMPRESA TRA LA PASSERELLA BALBINO DEL NUNZIO E PORTA PORTELLO**

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

I soggetti interessati dovranno inserire nella busta chiusa:

- 1) dichiarazione firmata di cui al modello allegato, resa dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In caso di raggruppamento, ogni componente dovrà presentare il proprio modello contenente le dichiarazioni rese dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.
- 2) proposta progettuale di gestione, firmata, con planimetria di sviluppo;
- 3) offerta economica, in busta chiusa controfirmata sui lembi;
- 4) attestazione di versamento della cauzione o fidejussione quale deposito cauzionale.

8. Modalità di selezione

Le offerte pervenute, entro i termini generali del presente avviso, saranno valutate da una Commissione, appositamente costituita, che provvederà all'esame delle domande di partecipazione, alla valutazione dei progetti e dell'offerta economica presentati.

Il criterio per la selezione dell'offerta migliore è quello riconducibile alla c.d. “offerta economicamente più vantaggiosa”.

Il punteggio massimo totale è di 100 punti così ripartito:

- max 70 punti offerta tecnica
- max 30 punti offerta economica

L'aggiudicatario è l'offerente che consegue il punteggio complessivamente più alto derivante dalla somma tra, rispettivamente, il punteggio conseguito nella parte relativa all'offerta tecnica ed il punteggio conseguito nella parte relativa all'offerta economica.

Offerta tecnica punteggio massimo attribuibile 70 suddiviso secondo i seguenti criteri:

1. tipologia di intrattenimento culturale, aggregazione e socializzazione: verrà valutata la qualità delle proposte e l'originalità delle medesime, illustrate in un programma sufficientemente dettagliato, per tutta la durata della gestione: max punti 30.

2. interventi realizzati per migliorare sicurezza e comfort nella frequentazione dell'area(bagni, rastrelliere, barriere anti intrusione telecamere, ecc); max punti 20.
3. misure di sensibilizzazione adottate durante la stagione degli eventi per invitare i giovani ad un uso responsabile delle bevande ed iniziative per sensibilizzare chi ha la responsabilità della guida; max punti 10
4. modalità di realizzazione della manutenzione ordinaria e della pulizia dell'area per tutto l'anno e per l'intera durata della convenzione (sfalcio erba, pulizia dell'area sia in sommità che sulla parte golenale ect); max punti 10

Offerta economica

Il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica è di 30. il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$(\text{Canone offerto}/\text{canone massimo offerto}) * 30$

9. Impegni e obblighi del gestore

Il gestore ha l'obbligo:

- di rispettare quanto indicato all'art. 3 del Disciplinare di Concessione sottoscritto tra la Regione del Veneto – Ufficio Genio Civile di Padova ed il Comune di Padova (vedasi in allegato);
- di richiedere tutte le autorizzazioni necessarie per le attività che intende realizzare sull'area affidata in gestione chiedendole direttamente alle autorità/enti preposti al rilascio;

In particolare, saranno a carico del gestore:

- Le opere per la realizzazione delle strutture temporanee con relative prestazioni tecniche di professionisti abilitati.
- Tutte le spese necessarie per l'adattamento delle strutture agli standard tecnici, igienico – sanitari e di sicurezza.
- L'acquisto degli arredi, delle attrezzature, degli strumenti necessari alla gestione del servizio di somministrazione temporanea secondo il progetto offerto in sede di gara.
- La realizzazione di tutti gli interventi che si rendessero necessari a seguito di disposizioni normative nel frattempo intervenute.
- La richiesta e l'ottenimento di eventuali autorizzazioni per l'effettuazione di lavori e l'avvio dell'attività.
- L'uso e la gestione dello spazio in modo idoneo, lecito e conforme al fine per il quale è concesso.
- L'assunzione a proprio totale carico di tutti gli obblighi relativi all'attuazione delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 rispetto a cui il Comune rimane indenne da ogni responsabilità.
- L'obbligo di predisporre idonea istanza ai fini di ottenere eventuale deroga ai limiti acustici previsti dalla regolamentazione vigente secondo il Piano Comunale di Classificazione Acustica.
- Le eventuali imposte e tasse quali a titolo esemplificativo imposta sulla pubblicità, Siae ecc..
- L'obbligo di riconsegnare l'area utilizzata per l'attività nelle medesime condizioni risultanti dal verbale di consistenza, da sottoscrivere al momento della consegna dell'area, inclusi i necessari ripristini.
- La pulizia dell'area e lo smaltimento dei rifiuti urbani prodotti.
- La manutenzione ordinaria dell'area
- La fornitura e posa in opera di un numero sufficiente di servizi igienici chimici.
- L'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività.

10. Esercizio dell'attività di somministrazione

L'attività di somministrazione di alimenti e bevande è sottoposta alle procedure e agli adempimenti previsti dalla vigente normativa. Essa può essere data in gestione ad altro soggetto che presenti i necessari requisiti di idoneità. L'avvio dovrà essere comunicato mediante segnalazione di inizio attività (Scia) e notifica sanitaria allo Sportello Unico per le Attività produttive (SUAP) secondo le modalità indicate sul sito del Comune di Padova. Il gestore dovrà osservare nei confronti di eventuali addetti al servizio le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assistenza e assicurazione dei lavoratori in piena conformità con il decreto legislativo 81/2008. L'eventuale cottura, manipolazione e sporzionamento degli alimenti in loco dovrà rispondere ai requisiti igienici sanitari, alla normativa sulla sicurezza e antincendio. Le iniziative realizzate dal gestore d in conformità al progetto, dovranno comunque rispettare i limiti di tolleranza acustica previsti delle norme in vigore.

11. Attività di vigilanza da parte degli organi del Comune

Ai fini del pubblico gradimento è fatta riserva all'Amministrazione di verificare la soddisfazione della cittadinanza. L'esito di tale indagine potrà essere posto all'attenzione del gestore allo scopo di apporre opportuni interventi correttivi all'esercizio dell'attività.

12. Responsabilità del gestore

Il gestore è responsabile di qualsiasi danno causato direttamente e/o indirettamente all'Amministrazione o a terzi dalle imprese esecutrici della posa in opera delle attrezzature /arredi, dal personale addetto al servizio ovvero dipendente dalla gestione del servizio stesso o dalla realizzazione delle iniziative da esso previste. Al riguardo è fatto obbligo allo stesso di porre in essere ogni attività di prevenzione contro incidenti o infortuni e più in generale assumere una condotta che non sia di pregiudizio per l'Amministrazione. Sono in capo al gestore i rischi, anche di natura idraulica, di cui alla concessione stipulata dal Genio con il Comune di Padova.

13 - Obblighi assicurativi

Il soggetto aggiudicatario dovrà costituire e produrre prima della stipula della convenzione, una polizza assicurativa a copertura di danni a persone, agli spazi, agli impianti, a cose e derivanti dall'espletamento di tutte le attività svolte dal gestore (sia durante le operazioni di allestimento e disallestimento delle strutture sia durante lo svolgimento delle attività). Si precisa altresì che le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti gli altri soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal gestore a partecipare allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, che indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a cose e/o a terzi. La responsabilità civile è a carico dell'aggiudicatario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. Nel caso in cui l'aggiudicatario non procedesse a tali adempimenti, sarà considerato rinunciatario ad ogni effetto e il Comune provvederà ad affidare lo spazio al concorrente successivo in graduatoria o, in caso di mancanza di questi, potrà assegnarlo direttamente a soggetto idoneo. L'aggiudicatario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per la sicurezza dei luoghi, dei manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro presente all'interno dell'area oggetto di gestione; esonera altresì l'Amministrazione comunale da eventuali danni a terzi che potessero essere arrecati durante gli eventi e le fasi di montaggio/smontaggio, da contravvenzioni e quant'altro potesse derivarle per qualsiasi ragione. Nel caso in cui fosse necessaria la realizzazione di opere per rendere a norma o adeguata la struttura e gli spazi concessi agli scopi di utilizzo dell'aggiudicatario, questi si dovrà impegnare a realizzarli a propria cura e spese e a ripristinare la condizione iniziale a sue spese entro il termine della convenzione. I lavori o gli apprestamenti dovranno comunque essere effettuati dal soggetto aggiudicatario solo dopo aver ricevuto i permessi e le autorizzazioni necessarie, secondo quanto previsto dalle normative vigenti. Al termine della convenzione, gli spazi saranno riconsegnati all'Amministrazione e sarà redatto un verbale di ripresa in carico con constatazione dello stato in cui lo spazio viene restituito.

14. Stipula della convenzione

Il soggetto aggiudicatario si impegna a stipulare la convenzione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale, e a presentare la documentazione richiesta. Tutte le spese inerenti e consequenziali saranno a carico del gestore, inclusa l'imposta di registro da quantificare con riferimento alla vigente normativa. Eventuali false dichiarazioni rese nel contesto e per le finalità negoziali inerenti la sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi necessari all'esercizio dell'attività, determineranno la decadenza dall'aggiudicazione, l'eventuale deferimento all'Autorità giudiziaria, l'incameramento della cauzione e l'azione per risarcimento danni.

15. Risoluzione contrattuale e decadenza della convenzione

Ai sensi dell'articolo 1456 del c.c. è disposta la risoluzione automatica del contratto e la decadenza dalla convenzione al verificarsi dei seguenti inadempimenti:

1. perdita di uno dei requisiti previsti nel presente avviso;
2. avvio di procedura di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o amministrazione controllata a carico del gestore fatto salvo quanto previsto dall'articolo 186 bis R.D. 267/1942;
3. utilizzo non autorizzato nell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;

4. gravi carenze nell'esercizio dell'attività di somministrazione che abbiano comportato la sospensione dell'attività impartita dalle competenti autorità amministrative e/o sanitarie per più di 5 giorni;
5. violazione del divieto di adibire l'area concessa e le attrezzature o manufatti ad usi diversi da quelli indicati nel presente avviso;
6. violazione reiterata dei limiti di inquinamento acustico;
7. sostanziale difformità nella gestione da quanto previsto nel progetto presentato in sede di gara.

16. Cessazione degli effetti della convenzione

In qualsiasi caso di cessazione degli effetti della convenzione (recesso, risoluzione) il gestore dovrà provvedere entro 7 giorni al ripristino e al rilascio degli spazi che torneranno nella piena disponibilità dell'Amministrazione Comunale, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovavano al momento della consegna. Qualora non si ottemperi immotivatamente al rilascio degli spazi utilizzati è dovuto il pagamento della penalità di euro 150 al giorno, oltre all'indennità di occupazione dovuta, salvo azione per maggiori danni.

17. Controversie

Il Foro di Padova è competente per le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente bando e della concessione/convenzione.

18. Trattamento dati personali

Il gestore è vincolato ad utilizzare i dati di cui verrà a conoscenza durante l'esecuzione del contratto per le sole finalità di legge nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del medesimo decreto si provvede alla informativa di cui al comma precedente garantendo che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso il Comune di Padova per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'impresa aggiudicataria il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. Le comunicazioni dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati saranno effettuate nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs 196/2003.

19. Norme Finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la contabilità Generale dello Stato (R.D. 827/1924), alle norme del Codice Civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili. Il Responsabile del procedimento è il dr. Michele Guerra, capo Settore Patrimonio e Partecipazioni ad interim.