COMUNE DI PADOVA

SETTORE RISORSE UMANE
PROT. GEN. N. ~~**** del ****~~ 199160 del 16/05/2019

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI:
- 23 POSTI VACANTI NELLA DOTAZIONE ORGANICA DI EDUCATORE ASILO NIDO FULL-TIME
- 2 POSTI VACANTI NELLA DOTAZIONE ORGANICA DI EDUCATORE ASILO NIDO PART-TIME
- 12 POSTI VACANTI NELLA DOTAZIONE ORGANICA DI INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA
(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001)

IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di Personale per il triennio 2019/2020/2021, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 282 del 7/05/2019;
Dato atto che il Piano prevede, nell'ambito della copertura del fabbisogno, l'acquisizione di n. 35 unità di personale di cui alla Legge n. 68/1999;
Vista la determinazione dirigenziale n. 2019/34/0128 del 15/05/2019, relativa all'approvazione del presente avviso;
Visto il vigente "Regolamento per la mobilità esterna del personale a tempo indeterminato", che disciplina la mobilità tra enti ed individua i criteri di valutazione delle domande di mobilità;
Visto l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001;
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;
Dato atto che il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 è stato approvato in data 22/12/2018, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 103;
Garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001

rende noto

che è avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura dei seguenti posti, nell'ambito del fabbisogno rilevato per il triennio 2019/2020/2021:
• n. 23 posti a tempo pieno nel profilo di Educatore Asilo Nido **(cat. C)**;
• n. 2 posti a part - time nel profilo di Educatore Asilo Nido **(cat. C)**;
• n. 12 posti a tempo pieno nel profilo di Insegnante Scuola Infanzia **(cat. C),**

Si precisa che:
- nell'ambito del numero di posti previsti in copertura tramite procedure di mobilità, una quota di posti è riservata ai soggetti di cui all'art. 1 della legge n. 68/99. Si ritiene di assicurare la copertura di tale quota d'obbligo dando priorità all'acquisizione dei candidati in possesso della predetta condizione, fatta salva la verifica di idoneità rispetto alle competenze richieste dai profili da ricoprire.
- il numero dei posti per ciascun profilo potrà essere incrementato, in relazione al numero di maggiori scoperture in dotazione organica (cessazioni non programmate, riqualificazioni di personale, etc.) che dovessero verificarsi entro i termini di conclusione della presente procedura di mobilità o diminuiti in base a sopravvenute esigenze organizzative o vincoli assunzionali o di bilancio in relazione alla mancata realizzazione delle cessazioni previste.
- l'Amministrazione si riserva comunque, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, nonché di prorogarne o riaprire i termini di scadenza.

Questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente.

ART. 1 – REQUISITI
Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:
- se educatori Asili Nido: prestino servizio a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno o parziale presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs n. 165/2001 (il personale a tempo pieno o parziale può dichiarare all'atto della presentazione della domanda la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario rispettivamente a tempo parziale o a tempo pieno);
- se insegnanti Scuola Infanzia: prestino servizio a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno presso una

Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs n. 165/2001 (il personale a tempo parziale deve dichiarare all'atto della presentazione della domanda la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno);

- siano inquadrati nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire e siano in possesso dell'eventuale specifico titolo di studio e/o professionale, previsto da norme legislative o regolamentari, per l'accesso al profilo per il quale concorrono;
- non abbiano riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
- non abbiano riportato condanne penali, né abbiano procedimenti penali in corso, che nonostante non impediscano secondo le norme vigenti l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, siano ritenute ostative all'ammissibilità all'instaurarsi del rapporto di impiego in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità superiori al rimprovero scritto;
- non abbiano contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
- siano in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza;
- siano in possesso del **nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità** presso il Comune di Padova rilasciato dall'amministrazione di provenienza nel quale deve essere dichiarata la disponibilità a rilasciare l'eventuale nulla osta definitivo al trasferimento con decorrenza non successiva al **29/08/2019**. **La richiesta del preventivo nulla osta riportante data certa di trasferimento si rende necessaria ai fini della determinazione del contingente dei posti da coprire tramite procedure concorsuali.**

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, dovrà essere prodotto il prescritto nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Padova, con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004, fatto salva la possibilità per il Comune di valutare utilizzo della capacità assunzionale.
I requisiti specifici richiesti al personale da inquadrare nei profili oggetto della mobilità sono i seguenti:

Profilo Professionale	Requisiti specifici
Educatore Asilo Nido – Cat. C	- Titolo di studio previsto per il personale addetto alla funzione educativa dall'art. 15 della Legge Regionale n. 32 del 1990, così come sostituito dal comma 1 art. 1 della Legge Regionale 18 novembre 2005, n. 14, e pertanto diploma di puericultrice o di maestra di scuola materna o di vigilatrice d'infanzia o di assistente per l'infanzia o di dirigente di comunità o diploma di laurea in scienze della formazione primaria o di quello in scienze dell'educazione o comunque di un diploma di scuola media superiore o di un diploma di laurea idonei allo svolgimento dell'attività socio-psico-pedagogica. Saranno presi pertanto in considerazione anche i seguenti titoli di studio: Diploma di Istituto Magistrale o Diploma di Maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o Diploma di maturità di assistente di comunità infantile o Diploma di maturità per tecnico dei servizi sociali o Diploma di dirigente di comunità o Diploma di liceo pedagogico-sociale o Diploma di liceo socio-psico-pedagogico Brocca o Diploma di liceo delle scienze sociali o Diploma di liceo delle scienze umane o Diploma "progetto Egeria" o Diploma di liceo della comunicazione-opzione sociale o Diploma di laurea in pedagogia (vecchio ordinamento) o Diploma di laurea in scienze dell'educazione (vecchio ordinamento) o Diploma di laurea in scienze della formazione primaria (vecchio ordinamento) o Diploma di laurea in psicologia (vecchio ordinamento) o Lauree di I e II livello rilasciate dalla Facoltà di Psicologia e dalla Facoltà di Scienze della Formazione (nuovo ordinamento).
Insegnante Scuola dell'infanzia – Cat. C	- Titolo di studio: Diploma di Laurea in scienze della formazione primaria, indirizzo scuola dell'infanzia (unico titolo che ad oggi ha valore abilitante); Diploma di maturità magistrale rilasciato dall'istituto magistrale o Diploma di Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio o Diploma di maturità magistrale rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico unitamente all'Abilitazione statale all'insegnamento nella scuola dell'infanzia conseguita a seguito di concorso ordinario o all'Abilitazione statale all'insegnamento nella scuola dell'infanzia conseguita a seguito di concorsi e/o corsi speciali o concorsi e/o corsi riservati abilitanti; o Diploma di Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio (corso

	triennale di scuola secondaria di II grado) o Diploma professionale di "Tecnico dei servizi sociali" (già Diploma di Assistente di comunità infantili) rilasciato da istituti scolastici legalmente riconosciuti o paritari a conclusione di corso sperimentale progetto "Egeria" o Diploma quadriennale di Istituto Magistrale o Liceo a indirizzo Pedagogico-Sociale purché conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002.

Sono richieste le capacità proprie del profilo professionale, comprese ottime capacità relazionali e di comprensione delle esigenze dell'utente, propensione al lavoro di gruppo, approccio orientato all'innovazione e flessibilità. E' valutata, altresì, la conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune (posta elettronica) e della lingua inglese (o altra lingua a scelta del candidato).

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura (Allegato A), **redatta sul modulo editabile allegato al presente avviso,** dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **entro il termine perentorio del giorno 15 giugno 2019 (ad eccezione della consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente da effettuarsi entro lunedì 17 giugno 2019, termine differito a causa delle chiusure per festività previste nei giorni precedenti), a pena di esclusione. Deve essere presentata una specifica domanda per ciascuna procedura a cui il candidato intenda partecipare.**

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere indirizzati esclusivamente al seguente recapito **Comune di Padova – Settore Risorse Umane – Ufficio Concorsi e Mobilità - 35122 Padova** e dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla **propria PEC personale** a quella del Comune di Padova (protocollo.generale@pec.comune.padova.it) la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF e copia del documento di identità. Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF/A; i documenti non devono superare le dimensioni di 2 MB.
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare da una **PEC generica** a quella del Comune di Padova (protocollo.generale@pec.comune.padova.it) la domanda e dettagliato curriculum firmati digitalmente oppure la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF e copia del documento di identità. Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF/A; i documenti non devono superare le dimensioni di 2 MB.
- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Padova, entro le ore 12.30 del giorno **lunedì 17 giugno 2019,** in considerazione delle chiusure per festività previste nei giorni precedenti**.**

E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati prescelti tramite comunicazione personale all'indirizzo e-mail o pec indicato nella domanda; l'assenza da parte del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Non verranno ammesse domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Padova non saranno prese in considerazione; gli interessati alla procedura di mobilità dovranno pertanto presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- **nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità presso il Comune di Padova rilasciato dall'amministrazione di provenienza** nel quale deve essere dichiarata la disponibilità dell'ente di provenienza a rilasciare **l'eventuale nulla osta definitivo al trasferimento con decorrenza non successiva al 29.08.2019 e la dichiarazione dell'ente di essere o non essere sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della legge n. 311/2004.**

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3, commi 5 e 11 della Legge n. 127/97, non è

soggetta ad autenticazione.
La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dalla procedura.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati indicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione medesima.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI
Il Capo Settore Risorse Umane adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.
Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.
Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Concorsi e mobilità potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.
Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del nulla osta incondizionato al trasferimento.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata, o in mancanza, tramite mail.

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE
Le procedure di valutazione delle candidature pervenute, per ogni singolo profilo riportato nel presente avviso, saranno gestite da una commissione esaminatrice che verrà costituita con apposito atto del Capo Settore Risorse Umane.
Le domande di mobilità ammesse alla procedura ed i relativi *curricula* , saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:
- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Padova;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- possesso di certificazioni relative alle conoscenze linguistiche ed informatiche.
I candidati saranno, inoltre chiamati a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale teso a verificare competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire.
Il colloquio, che si svolgerà alla presenza della relativa Commissione, consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato con riferimento alle tematiche attinenti alle attività da svolgere. Sarà inoltre verificato il possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire.
Sarà, inoltre, valutata la conoscenza di strumenti e applicativi informatici di uso comune conosciuti (posta elettronica) ed eventualmente la conoscenza della lingua straniera.

In presenza di più candidati sarà formulata apposita graduatoria (elenco degli idonei) predisposta dalla Commissione sulla base di un processo comparativo delle caratteristiche di ciascun candidato, rispetto alle competenze richieste dal ruolo da ricoprire. Potranno essere attribuiti dei punteggi in base ai criteri stabiliti dalla Commissione. La graduatoria sarà formulata per ciascuna delle posizioni da ricoprire previste dal seguente avviso. A parità di posizione o punteggio sarà data priorità al candidato più giovane. La graduatoria (elenco degli idonei) stessa verrà approvata con determinazione del Dirigente del settore Risorse Umane.
Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

ART. 5 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI PADOVA
Individuati i candidati idonei a ricoprire il posto, il Settore Risorse Umane richiederà all'ente di appartenenza il nulla-osta definitivo al trasferimento con decorrenza dello stesso **entro il 29/08/2019** e fisserà un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.
Pervenuto il nulla osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.5.2018.
Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa

l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Regioni-Autonomie Locali si applica il comma 2 quinques dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.
Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso il Comune di Padova.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della procedura di mobilità, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova (protocollo.generale@pec.comune.padova.it);
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è IPSIlab Srl (info@ipslab.it);
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI
Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Padova e all'Albo pretorio on-line per almeno 30 giorni ai sensi dell'art. 30 – comma 1 bis – del D.Lgs n. 165/2001 e **fino al 17/06/2019.**
Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si rimanda al Regolamento per la mobilità esterna del personale a tempo indeterminato.
Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

ART. 8 – ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI
Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni: Ufficio Concorsi e Mobilità tel. 049/8205461 – fax 049/8207116 – e-mail concorsi@comune.padova.it – pec risorseumane@pec.comune.padova.it
Responsabile del procedimento: Istruttore direttivo amministrativo – dott.ssa Barbara Pasquali.
Tel. 049/8205461 - fax 049/8207116 - orario di ricevimento: previo appuntamento telefonico.

Il CAPO SETTORE RISORSE UMANE
dott.ssa Sonia Furlan

Firmato digitalmente da:Sonia Furlan
Data:15/05/2019 19:46:22