



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287



Oggetto: Indagine di mercato per la rilevazione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del Servizio di gestione dei Centri di Animazione Territoriale e dell'Animazione di strada per il Comune di Padova

Con il presente avviso il Comune di Padova è intenzionato a raccogliere le manifestazioni d'interesse del mercato propedeutiche alle operazioni di indizione di una procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione dei Centri di Animazione Territoriale e dell'Animazione di strada, secondo quanto previsto nel capitolato tecnico allegato e mediante valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Ente Affidante:

COMUNE DI PADOVA, Settore Servizi Sociali, Via Del Carmine, 13 – 35137 Padova
Telefono 049/8205936 - Fax: 049/8207121 - e-mail: servizisociali@comune.padova.it
pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Durata e valore dell'appalto

Il servizio avrà durata fino indicativamente alla metà del mese di settembre 2022, a decorrere dalla data di avvio del servizio fissata presumibilmente nel mese di giugno 2020.

Il valore stimato complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, ivi compresa qualsiasi forma di opzione e rinnovo, è pari ad € 581.896,00 (IVA esclusa).

Qualora durante l'esecuzione del contratto vi sia la necessità dettata da eventi non prevedibili di aumentare o diminuire le prestazioni oggetto del contratto, l'affidatario accetterà di eseguirle alle medesime condizioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Non sono previsti oneri relativi alla sicurezza da interferenza e non è prevista la redazione del D.U.V.R.I..

Requisiti dei partecipanti

Possono manifestare l'interesse ad essere invitati alla procedura indicata i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, che intendono partecipare sia in forma singola che in forma aggruppata/consorzata/rete d'impresе, che abbiano i seguenti requisiti:

- non rientrino nelle cause di esclusione dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

- essere iscritti alla Camera di Commercio per attività simili a quella oggetto della presente gara;
- (per le cooperative) iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali della Regione di competenza;
- possedere, al momento della scadenza della presentazione delle offerte, i seguenti requisiti di:

a) CAPACITA ECONOMICO – FINANZIARIA

aver realizzato, negli ultimi due esercizi finanziari depositati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, un fatturato minimo annuo di 300.000€, di cui almeno 100.000€ annui nel settore di attività oggetto dell'appalto. Il requisito viene richiesto a dimostrazione del possesso della solidità economica e dell'esperienza dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto, a garanzia di un servizio ininterrotto, continuativo ed efficiente sul territorio e per sostenere la spesa del personale impiegato.

b) CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

avere svolto, nel triennio precedente la data di avvio della procedura (2017 – 2018 - 2019), almeno un servizio di Animazione territoriale purché con caratteristiche analoghe a quelle previste all'art. 2 del capitolato tecnico, per un periodo non inferiore a 24 mesi continuativi per enti pubblici o aziende sociosanitarie con un bacino di utenza pari o superiore a 35.000 abitanti. Il periodo di 24 mesi continuativi e il bacino di utenza di almeno 35.000 abitanti non sono frazionabili, e devono essere contemporaneamente presenti nel servizio analogo.

In caso di partecipazione alla procedura sotto forma di RTI/ATI i requisiti di di capacità tecnico – professionale e di capacità economico – finanziaria dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fatto salvo che la mandataria dovrà possedere i requisiti relativi al fatturato ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti.

In caso di consorzio o contratto di rete i requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale richiesti dovranno essere posseduti dal consorzio. Dovranno essere indicati i soggetti che effettueranno il servizio.

Modalità di manifestazione di interesse

I soggetti potranno manifestare il proprio interesse entro e non oltre il giorno **06.04.2020 alle ore 12:00 a mezzo PEC** all'indirizzo servizi.sociali@pec.comune.padova.it, presentando la seguente documentazione:

- manifestazione di interesse redatta conformemente al modello sub A).
- dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, redatta conformemente al modello sub B).

L'eventuale affidamento del servizio verrà formalizzato mediante RDO nel MePA di CONSIP. Potranno essere invitati solo operatori iscritti nel MEPA nel bando "Servizi/Servizi sociali". Pertanto l'iscrizione al MePA e l'abilitazione al citato bando abilitativo alla data dell'invio della richiesta di invito è condizione essenziale per la partecipazione alla procedura.

L'invito sarà rivolto, ove esistenti, ad almeno cinque soggetti idonei che abbiano manifestato interesse. Qualora le manifestazioni di interesse pervenute siano superiori a otto (8), il Comune si riserva la possibilità di procedere ad invitare otto (8) operatori economici che abbiano manifestato interesse, scelti, nel rispetto dei principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, utilizzando quale criterio la valutazione delle esperienze maggiormente qualificanti nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso e potrà altresì, se a suo insindacabile apprezzamento lo ritenga vantaggioso per economicità e snellezza della procedura, procedere ad un eventuale sorteggio. In ogni caso il Comune si riserva di invitare tutti gli operatori che abbiano manifestato interesse, qualunque sia il numero delle candidature pervenute.

Si precisa infine che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune a pervenire all'affidamento del servizio in oggetto.

Trattamento dei dati

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dal dichiarante, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui alla richiesta di trattativa diretta, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione dell'affidamento precisato in oggetto.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova

e-mail: servizisociali@comune.padova.it - p.e.c.: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è: dott.ssa Sara Bertoldo - Capo Settore Servizi Sociali Via del Carmine, 13 – Padova

e-mail: servizisociali@comune.padova.it – p.e.c.: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Il Responsabile della Protezione dei dati è:

IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza – e-mail: info@ipslab.it – p.e.c.: pec@pec.ipslab.it.

Capo Settore Servizi Sociali: Dott.ssa Sara Bertoldo

Responsabile del Procedimento : Dott.ssa Federica Dell'Amico

Ufficio Amministrativo – Via del Carmine, n.13 - telefono 049/8205943 – Fax 049/8207121

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00

Indirizzo per la corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta 35122 Padova

e-mail: servizisociali@comune.padova.it / Pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi della richiesta di trattativa diretta in oggetto (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dalla richiesta di trattativa diretta indicata in oggetto ed implica la conoscenza e accettazione, da parte del dichiarante, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Altre informazioni

- sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione in caso d'uso), come da art. 8 comma 3 delle Condizioni Generali di contratto del Bando di riferimento;
- è esclusa la competenza arbitrale;
- i modelli allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso;
- l'art. 2, comma 3, D.P.R. 16/04/2013 n. 62 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, (www.padovanet.it/informazione/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta), prevede che le pubbliche amministrazioni estendano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi a loro favore. Il Comune di Padova recede dal contratto nel caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, da parte dei collaboratori dell'impresa;
- il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Dell'Amico -Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo del Settore Servizi Sociali del Comune di Padova.
- Il Comune di Padova ha recepito ed applica il "*Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*", stipulato in data 7 settembre 2015 tra le Prefetture-Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete), pubblicato nel sito www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita.

In particolare si evidenziano specificamente le seguenti prescrizioni:

Capo Settore Servizi Sociali: Dott.ssa Sara Bertoldo
Responsabile del Procedimento : Dott.ssa Federica Dell'Amico
Ufficio Amministrativo – Via del Carmine, n.13 - telefono 049/8205943 – Fax 049/8207121
Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00
Indirizzo per la corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta 35122 Padova
e-mail: servizisociali@comune.padova.it / Pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

- l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti propri o di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
- tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza;
- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'appaltatore porterà alla risoluzione del contratto;
- è fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare o subaffidare a favore di operatori economici partecipanti alla trattativa in oggetto;
- il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed alla esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p..
- L'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge 32/2014, convertito in Legge n. 114 del 11/08/2014 .

Il Capo Settore Servizi Sociali

dott.ssa Sara Bertoldo

(Firmato digitalmente)

Allegati:

- sub A) modello manifestazione di interesse
- sub B) Dichiarazione possesso requisiti
- capitolato tecnico

L'eventuale copia cartacea del presente documento è prodotta ai sensi dell'art. 3 -bis del Dlgs. 7 marzo 2005 n. 82, con firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993, dal documento originale informatico predisposto e conservato dal Comune di Padova in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del Dlgs. 82/2005.

Capo Settore Servizi Sociali: Dott.ssa Sara Bertoldo

Responsabile del Procedimento : Dott.ssa Federica Dell'Amico

Ufficio Amministrativo – Via del Carmine, n.13 - telefono 049/8205943 – Fax 049/8207121

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00

Indirizzo per la corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta 35122 Padova

e-mail: servizisociali@comune.padova.it / Pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it