



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

## Settore Gabinetto del Sindaco

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE  
AL FINE DI INDIVIDUARE UNO O PIÙ SOGGETTI PER UNO SPORTELLINO INFORMATIVO E DI  
SUPPORTO ALLA CITTADINANZA PER RICHIESTE E PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA  
FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E GAS.

L'Amministrazione Comunale intende istituire un punto di ascolto, di informazione e di supporto alla cittadinanza per richieste e problematiche relative alla fornitura di energia elettrica e gas. Tale servizio avrà funzione meramente informativa e andrà a beneficio dei cittadini che vivono situazioni di disagio economico e che potrebbero usufruire di agevolazioni se adeguatamente informati e supportati.

Il servizio attivato andrà dunque a supportare le esigenze dei cittadini relative, a titolo esemplificativo, a:

- nuove attivazioni e confronto tra fornitori;
- analisi delle bollette per verificare se le eventuali agevolazioni a cui si ha diritto sono state regolarmente applicate;
- informazioni per la riduzione dei consumi;
- risoluzione di problematiche relative alla gestione della fornitura, fatturazione ecc.;
- informazioni su interventi e agevolazioni in ambito di efficienza energetica.

Con il presente Avviso il Comune di Padova, Settore Gabinetto del Sindaco, intende acquisire dichiarazioni di manifestazioni d'interesse per la gestione del servizio, presso l'URP di Palazzo Moroni.

L'Amministrazione non corrisponderà alcun corrispettivo, neppure sotto forma di contributo.

Nella manifestazione di interesse, i soggetti partecipanti potranno proporre i giorni e l'orario di apertura al pubblico del punto di ascolto, per un periodo massimo di mesi 3 (tre).

L'Amministrazione si riserva di modificare, in accordo con il soggetto individuato, le date e gli orari, in caso di necessità.

Per partecipare al presente avviso, il soggetto richiedente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo Registro dello Stato aderente alla U.E. per le attività in oggetto;
- requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016);
- assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001. con riferimento alla causa di esclusione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001, a chiarimento del suo contenuto si puntualizza quanto segue: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre

Ufficio competente: Settore Gabinetto del Sindaco – Via Municipio, 1 – 35122 Padova

PEC: [gabinettosindaco@pec.comune.padova.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.padova.it)

Responsabile del procedimento: il Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano

Referente: Dott. Corrado Zampieri – Tel: 049/8205216 – email: [zampieric@comune.padova.it](mailto:zampieric@comune.padova.it)

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 14:00 / martedì e mercoledì dalle 15:00 alle 18:00

anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico;

- essere in regola con i requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali come riportato all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010;

Il richiedente dovrà:

- a) presentare preventivamente all'Amministrazione Comunale il programma delle attività che intende realizzare;
- b) conservare lo spazio assegnato nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza;
- c) farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni o infortuni causati a terzi e/o a cose derivanti dall'attivazione dell'iniziativa o dalla cattiva manutenzione degli spazi;
- d) adibire al servizio persone con elevata propensione alle relazioni con il pubblico, improntate alla disponibilità, rispetto e cortesia dei rapporti;
- e) ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, contributivi, tributari, previdenziali e assicurativi riferibili al proprio personale;
- f) garantire lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- g) garantire la realizzazione del servizio a titolo gratuito e con libero accesso negli orari di apertura al pubblico;

Il richiedente dovrà altresì comunicare nominativo e recapito telefonico mobile del responsabile organizzativo per l'intera durata del servizio.

La candidatura dovrà contenere:

- Manifestazione di interesse e dichiarazione possesso requisiti, firmata dal legale rappresentante o da un soggetto delegato (preferibilmente da presentare sul modello allegato);
- Copia di un documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale del proponente o del soggetto delegato.

La documentazione dovrà pervenire, durante il periodo di pubblicazione del presente avviso, al seguente indirizzo PEC [gabinettosindaco@pec.comune.padova.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.padova.it), indicando nell'oggetto: "Avviso Pubblico Sportello Energia - manifestazione di interesse alla partecipazione".

L'invio della candidatura comporta l'accettazione integrale del presente Avviso.

Il Capo Settore Gabinetto del Sindaco, verificato il possesso dei requisiti, autorizzerà l'avvio della gestione dello sportello, nei giorni e negli orari concordati con l'Amministrazione, entro dieci giorni dalla data di presentazione della manifestazione di interesse..

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di revocare, sospendere temporaneamente o modificare il servizio qualora si presentino esigenze istituzionali di pubblico interesse o di forza maggiore, senza che il gestore possa avanzare alcuna pretesa economica e risarcitoria.

Si precisa altresì che, qualora l'Amministrazione definisca un intervento strutturale nell'area interessata, il soggetto dovrà garantire la disponibilità immediata degli spazi stessi provvedendo a proprie spese alla rimozione di eventuale materiale ivi presente da esso introdotto.

Ufficio competente: Settore Gabinetto del Sindaco – Via Municipio, 1 – 35122 Padova

PEC: [gabinettosindaco@pec.comune.padova.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.padova.it)

Responsabile del procedimento: il Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano

Referente: Dott. Corrado Zampieri – Tel: 049/8205216 – email: [zampieric@comune.padova.it](mailto:zampieric@comune.padova.it)

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 14:00 / martedì e mercoledì dalle 15:00 alle 18:00

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, effettuando un'indagine esplorativa nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Ciò posto, la presentazione della manifestazione da parte dei soggetti interessati non attribuirà alcun diritto in capo agli stessi né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione comunale, la quale può riservarsi di revocare in qualsiasi momento la seguente procedura per intervenute ragioni di opportunità, di sospendere la stessa o di modificarne i termini o le condizioni, qualunque sia il grado di avanzamento della procedura e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti o gestori diritto a risarcimento o indennizzo, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Di conseguenza è da escludere qualsiasi rilevanza precontrattuale o contrattuale del presente avviso. Ai soggetti interessati potrà essere richiesto di fornire eventuale documentazione integrativa.

Per l'Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/16, si rinvia alla pagina Internet del portale Padovanet:

<https://www.padovanet.it/informazione/informativa-il-trattamento-dei-dati-personali>

## **CONTATTI**

Comune di Padova - Settore Gabinetto del Sindaco

dott. Corrado Zampieri

dott. Marco Santaterra – 049 8204792 orari: martedì ore 10:00-13:00 e giovedì ore 15:00-17:00

[gabinetto.sindaco@comune.padova.it](mailto:gabinetto.sindaco@comune.padova.it)

[gabinetto.sindaco@pec.comune.padova.it](mailto:gabinetto.sindaco@pec.comune.padova.it)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Fiorita Luciano

Ufficio competente: Settore Gabinetto del Sindaco – Via Municipio, 1 – 35122 Padova

PEC: [gabinettosindaco@pec.comune.padova.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.padova.it)

Responsabile del procedimento: il Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano

Referente: Dott. Corrado Zampieri – Tel: 049/8205216 – email: [zampieric@comune.padova.it](mailto:zampieric@comune.padova.it)

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 14:00 / martedì e mercoledì dalle 15:00 alle 18:00

**Allegato A Modello Manifestazione di interesse**

*(da compilare su carta intestata della ditta)*

Spett.le  
Comune di Padova  
Settore Gabinetto del Sindaco  
Via del Municipio, 1  
35122- Padova

**OGGETTO:** MANIFESTAZIONE DI AL FINE DI INDIVIDUARE UNO O PIÙ SOGGETTI PER UNO SPORTELLINO INFORMATIVO E DI SUPPORTO ALLA CITTADINANZA PER RICHIESTE E PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E GAS.

Dichiarazione possesso requisiti.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI degli artt.. 38 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000**

In riferimento all'avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto per la gestione di uno sportello informativo e di supporto alla cittadinanza per richieste e problematiche relative alla fornitura di energia elettrica e gas,

Il sottoscritto (nome/cognome) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di

- titolare
- legale rappresentante
- altro: \_\_\_\_\_

della ditta \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e/o sede operativa in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ R.E.A. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

*ai sensi degli artt. 46 e 47 del DP.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole della decadenza dei benefici e delle responsabilità e sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000*

**DICHIARA**

- (a) di manifestare il proprio interesse a partecipare all'avviso pubblico per la gestione di uno sportello informativo e di supporto alla cittadinanza per richieste e problematiche relative alla fornitura di energia elettrica e gas;
- (b) di essere abilitato ad impegnare l'impresa;
- (c) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale (assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016);

- (d) di non trovarsi in condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 (i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico); o in qualsiasi altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- (e) di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti" adottato con D.G.C. n. 2013/777 del 27/12/2013, modificato con D.G.C. n. 2014/0812 del 30/12/2014 e con D.G.C. n. 2019/0375 del 18/06/2019, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Padova (<http://www.padovanet.it/informazione/norme-disciplinari-e-codici-di-comportamento-e-di-condotta>) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione di contratto;
- (f) essere in regola con i requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali previsti dall'art. 71 del D. Lgs. 59/2010;

Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa (Cons. St., ad plen., 20.7.2015, n. 8) i requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura fino alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro) e firma del Legale Rappresentante

**N.B.**

1. la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa, o da soggetto delegato;

2. la dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore (art.38, comma 3, D.P.R.445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000;

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali):*

*I dati personali sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente a tale scopo.*