



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA RILEVAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER
L'INSERIMENTO NELL'ALBO DEGLI ENTI QUALIFICATI PER LA GESTIONE DI SERVIZI DI
ACCOGLIENZA RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI E SERVIZI ACCESSORI SPERIMENTALI /
INNOVATIVI**

Indice generale

Art. 1 - Obiettivi e finalità.....	3
Art. 2 - Destinatari.....	4
Art. 3 - Modalità di presentazione domande.....	4
3.1 Domanda di inserimento in Albo.....	4
3.2 Domande di modifica e/o cancellazione di strutture / servizi già inseriti in Albo.....	5
Art. 4 - Chiarimenti.....	6
Art. 5 - Istruttoria, valutazione delle domande e pubblicazione Albo...	6
Art. 6 - Criteri di inserimento nell'Albo e formazione delle graduatorie	6
Art. 7 - Durata e funzionamento dell'Albo.....	7
Art. 8 - Trattamento dei dati personali.....	7

Con il presente avviso, approvato con determinazione del Settore Servizi Sociali n. 2023/29/0198 del 27/03/2023, il Comune di Padova è intenzionato a raccogliere manifestazioni d'interesse del mercato per la domanda di inserimento nell'Albo di Enti qualificati per la gestione dei servizi di accoglienza residenziale e semiresidenziale e servizi accessori sperimentali / innovativi.

Art. 1 - Obiettivi e finalità

Il Comune di Padova intende costituire un Albo, di natura aperta e aggiornato annualmente, di Enti qualificati per la gestione di servizi di accoglienza residenziale e semiresidenziale e servizi accessori sperimentali / innovativi per persone inviate dal Settore Servizi Sociali.

Le tipologie di strutture interessate sono le seguenti:

STRUTTURE DI ACCOGLIENZA PER MINORI, GESTANTI E MADRI CON MINORI E STRUTTURE SOCIALI PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI (di cui all'allegato A alla DGR 84/2007)	
Servizi Residenziali	Comunità educativa per minori
	Comunità educativa per minori con pronta accoglienza
	Comunità educativa riabilitativa per preadolescenti/adolescenti
	Comunità educativa mamma - bambino
	Comunità familiare
	Comunità alloggio per persone anziane
	Casa per persone anziane autosufficienti
Servizi Semiresidenziali	Comunità educativa diurna per minori / adolescenti

STRUTTURE DI ACCOGLIENZA PER ADULTI IN SITUAZIONE DI DISAGIO / FRAGILITÀ SOCIALE – GRUPPI APPARTAMENTO PER MSNA – CONSULTORI FAMILIARI SOCIO - EDUCATIVI (di cui all'allegato B alla DGR 84/2007)	
Servizi Residenziali	Dormitori
	Dormitori di emergenza
	Accoglienza di tipo residenziale per categorie vulnerabili
	Comunità di tipo familiare mamma - bambino
	Casa albergo / mini alloggi per anziani
	Gruppo appartamento per persone con disabilità
	Comunità di tipo familiare per persone con disabilità
	Gruppo appartamento per malati psichiatrici
	Comunità di tipo familiare per malati psichiatrici
	Attività di strada
	Gruppo appartamento per minori stranieri non accompagnati (MSNA)
Servizi di consulenza	Consultori familiari socio - educativi

STRUTTURE PER ALTRI SERVIZI DI ACCOGLIENZA (Unità di Offerta non previste dalla LR 22/2002 e dalla DGR 84/2007)	
Servizi Residenziali	Accoglienza di tipo residenziale base
	Accoglienza di tipo residenziale professionale
	Accoglienza residenziale di tipo housing first / housing led
	Unità abitative di sgancio mamma – bambino
	Unità abitative di co-housing per famiglie / emergenza abitativa
Servizi Semiresidenziali	Strutture residenziali per marginalità adulta che offrano accoglienza anche diurna
	Centri educativi diurni per minori / adolescenti
	Centri diurni per persone anziane autosufficienti

Settore Servizi Sociali:

Capo Settore: dott.ssa Sara Bertoldo

UOS Gare – Via del Carmine, 13 - ☎ 049.8205976

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00

email: gare.servizisociali@comune.padova.it / Pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

ALTRI SERVIZI SPERIMENTALI / INNOVATIVI	
Servizi	Servizio di mediazione all'abitare
	Servizio di pulizie straordinarie
	Servizio di sgomberi
	Servizio di piccole manutenzioni
	Fornitura di mobili, arredi ed elettrodomestici
	Servizio di disinfestazione / derattizzazione
	Servizio di mediazione linguistico – culturale
	Servizio di lavanderia
	Servizio di trasporto biancheria
	Servizio Educativo Domiciliare (SED)
	Servizio di assistenza infermieristica a domicilio
	Servizio di accompagnamento al lavoro e gestione di percorsi di formazione e tirocinio
	Servizio di formazione rivolto al personale del Settore Servizi Sociali

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento ai sensi del D.Lgs 50/2016.

L'attività di accoglienza residenziale e semiresidenziale è disciplinata dalle Linee Guida per i diversi tipi di accoglienze per l'inserimento nell'albo degli Enti qualificati per la gestione di servizi di accoglienza e servizi accessori sperimentali / innovativi per il Settore Servizi Sociali (di seguito Linee Guida), approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2023/0034 del 07/02/2023.

Art. 2 - Destinatari

Possono presentare domanda di inserimento nell'Albo comunale di Enti qualificati per la gestione dei servizi di accoglienza residenziali e semiresidenziali e servizi accessori sperimentali / innovativi, tutti gli enti del Terzo settore così come individuati e definiti dal D.Lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo settore) (per le sezioni A – B – C) e anche le persone giuridiche (per la sezione D), in possesso, alla data di pubblicazione del presente Avviso, dei requisiti soggettivi e dei requisiti strutturali e organizzativi descritti nelle succitate Linee Guida (allegato A), alle quali si rimanda per ogni approfondimento tecnico e operativo.

Art. 3 - Modalità di presentazione domande

L'Albo ha natura aperta con aggiornamento almeno annuale, consentendo così l'inserimento dei soggetti che ne facciano richiesta e risultino, a esito delle verifiche (mese di febbraio di ogni anno) da parte degli uffici comunali competenti, in possesso dei requisiti richiesti.

3.1 Domanda di inserimento in Albo

I soggetti in possesso dei suddetti requisiti potranno iscriversi all'Albo, attraverso l'iscrizione tramite il portale Istanze On Line (IOL) del Comune di Padova, entro e non oltre il giorno **05/06/2023 alle ore 12:00**, presentando la seguente documentazione:

- domanda inserimento nuova struttura / servizio, redatta conformemente al modello allegato C;
- scheda di inserimento struttura/e in Albo (secondo i modelli allegati D/E/F/G);

- Copia del provvedimento di autorizzazione all'esercizio e accreditamento (per le strutture elencate nella Sezione A ubicate sia nel territorio del comune di Padova, sia in altre regioni);
- Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto aggiornato dell'Ente Gestore;
- modulo di avvio attività della struttura ai sensi dell'Allegato B alla DGR 84/2007 (allegato H), solo per le strutture della Sezione B;
- documentazione di rispondenza ai requisiti strutturali e di sicurezza, come elencati di seguito (solo per le strutture delle Sezioni B e C):
 - planimetria funzionale dei locali e delle attività;
 - breve relazione sulle attività che si intendono svolgere (o già svolte per le strutture in esercizio) sulla popolazione di riferimento, sulla tipologia e sui volumi ipotizzati delle prestazioni (o già realizzati per le strutture in esercizio della Sezione C);
 - Documento di Valutazione dei Rischi - D.Lgs. 81/08
 - Piano di emergenza con nomina degli addetti (completo degli attestati di frequenza)
 - Verifica di messa a terra - DPR 462/01;
- copia dell'avvenuto versamento della marca da bollo di € 16,00, se dovuta, secondo le istruzioni riportate nell'allegato I. Nel caso si utilizzi il sistema online MyPay andrà comunque allegata la ricevuta di versamento;
- dichiarazione possesso requisiti, nel caso di raggruppamenti ogni soggetto dovrà presentare la propria dichiarazione (allegato L).

3.2 Domande di modifica e/o cancellazione di strutture / servizi già inseriti in Albo

I soggetti già iscritti all'Albo potranno modificare le caratteristiche tecniche ed economiche delle strutture / servizi inseriti in Albo, tramite il portale Istanze On Line (IOL) del Comune di Padova.

L'aggiornamento delle rette potrà avvenire annualmente, previa richiesta adeguatamente motivata, da parte degli Enti qualificati, tenuto conto dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) annuo, al netto dei tabacchi e in applicazione dell'art. 29 D.L. 27/01/2022, compatibilmente con le risorse a disposizione del bilancio comunale.

Le modifiche o le nuove iscrizioni dovranno essere richieste nei tempi previsti dalle Linee Guida, attraverso la compilazione della modulistica dedicata e reperibile nella pagina Padovanet dedicata e nel portale Istanze On Line (IOL) del Comune di Padova, che sarà aperto:

- tutto l'anno per le nuove iscrizioni e/o cancellazioni (che verranno prese in esame solamente nel mese di febbraio di ogni anno);
- dal 01/01 al 31/01 di ogni anno per le richieste di modifiche alle strutture già inserite.

Le richieste di modifica e/o cancellazione andranno inviate attraverso la modulistica degli allegati da M a S.

Gli Enti Gestori già inseriti nel vigente Albo per le strutture residenziali / semiresidenziali dovranno riproporre, per le medesime attività, le rette già accordate per l'anno 2023.

Art. 4 - Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire fino al giorno **03/05/2023** tramite email al seguente indirizzo **servizi.sociali@pec.comune.padova.it**, avente come oggetto: “

“AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA RILEVAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INSERIMENTO NELL'ALBO DEGLI ENTI QUALIFICATI PER LA GESTIONE DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI E SERVIZI ACCESSORI SPERIMENTALI / INNOVATIVI – RICHIESTA CHIARIMENTI”.

Art. 5 - Istruttoria, valutazione delle domande e pubblicazione Albo

Una volta decorsi i termini per la ricezione delle domande, verrà verificata la correttezza della documentazione inviata dagli Enti gestori.

Qualora la documentazione non sia completa o esauriente, si provvederà a richiedere le necessarie integrazioni o chiarimenti, specificando il termine perentorio entro il quale l'interessato vi dovrà provvedere. Il mancato rispetto di tale ultimo termine ovvero delle modalità assegnate per provvedere ai predetti adempimenti, comporta il non accoglimento della domanda, senza ulteriore avviso per l'ente richiedente.

Con provvedimento del Capo Settore Servizi Sociali si procederà all'ammissione degli enti gestori e alla costituzione di graduatorie specifiche per ciascuna tipologia di struttura.

Ogni sezione dell'Albo, una volta approvato, comprenderà un elenco di strutture situate nel territorio del comune di Padova, un elenco di strutture situate nel territorio dell'Ambito VEN16 (ex ULSS16) di cui il Comune di Padova è capofila e/o nel territorio della provincia di Padova e un elenco di strutture situate nel restante territorio italiano diviso per regioni (quest'ultimo solo per le strutture della sezione A). Per l'inserimento e la formazione delle graduatorie verrà rispettato il criterio di economicità della retta giornaliera individuale proposta dai soggetti gestori.

Gli elenchi saranno pubblicati sul sito web del Comune di Padova (www.padovanet.it) con valore di notifica a tutti gli interessati.

L'iscrizione delle strutture nell'Albo non impegna l'Amministrazione all'inserimento di utenti presso le strutture stesse. Gli enti selezionati potranno essere invitati a sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale, entro un termine stabilito, un apposito accordo contrattuale.

L'Albo così costituito decorre dalla pubblicazione della prima graduatoria e successivamente con le tempistiche previste all'art 1 delle Linee Guida (allegato A).

Le Linee Guida potranno essere oggetto di aggiornamento, in relazione a modifiche alle normative richiamate nel documento (Codice degli appalti ove applicabile, leggi regionali di riferimento, ecc...), eventuali variazioni saranno disposte con apposita e successiva determinazione dirigenziale.

Art. 6 - Criteri di inserimento nell'Albo e formazione delle graduatorie

L'inserimento degli Enti Gestori nell'Albo avverrà secondo i seguenti criteri, in ordine decrescente di importanza:

1. offerta economica: l'Albo verrà formato graduando le candidature in ordine a partire dalla retta base inferiore, omnicomprensiva;
2. a parità di retta base offerta, verrà data priorità alle strutture che presentano il maggior numero di prestazioni incluse nella retta omnicomprensiva,
3. in caso di parità di retta offerta e prestazioni incluse, le strutture occuperanno il medesimo posto in graduatoria e verrà applicato il principio di rotazione;

L'Albo di Enti qualificati per la gestione di servizi di accoglienza residenziale e semiresidenziale è articolato per tipologia dei servizi di accoglienza e per territorialità all'interno di ciascuna sezione (A – B – C – D).

I soggetti gestori che risulteranno iscritti all'Albo avranno l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione intervenuta che comporti il venir meno e/o la variazione dei dati in possesso del Comune di Padova in relazione ai requisiti nonché alle modifiche del proprio assetto soggettivo anche con riferimento alla sede e alla denominazione. La perdita dei requisiti comporta l'automatica cancellazione dall'Albo.

Art. 7 - Durata e funzionamento dell'Albo

L'Albo degli Enti qualificati verrà istituito presumibilmente dal mese di luglio 2023 e avrà natura aperta con aggiornamento annuale, nel mese di febbraio, consentendo così l'inserimento di nuovi soggetti che ne facciano domanda e risultino, ad esito delle verifiche da parte degli uffici comunali competenti, in possesso dei requisiti richiesti. Le nuove iscrizioni e le cancellazioni potranno essere chieste tutto l'anno e verranno valutate a febbraio di ogni anno, con decorrenza dal 1/03.

Le eventuali modifiche, sia relativamente al servizio, sia di natura economica, potranno essere richieste dal 1/01 al 31/01, a partire dal 2024, e avranno effetto dal 1/03 dello stesso anno. Per gli Enti già iscritti, l'aggiornamento annuale dell'Albo riguarderà le eventuali modifiche comunicate al Comune di Padova riguardanti tutte le variazioni dei propri requisiti, organizzazione e struttura che siano rilevanti ai fini del mantenimento o della modificazione dell'iscrizione.

Le rette saranno da ritenersi valide e non modificabili fino al 28/02/2024, dal 01/03/2024 le rette saranno aggiornate, secondo gli indici ISTAT – FOI (senza tabacchi) annualmente, presentando domanda di revisione prezzi entro il 31/01 di ogni anno. In caso di anno bisestile la durata verrà estesa fino al giorno 29 febbraio.

Ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti prescritti, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti accreditati, il Comune si riserva in ogni tempo di procedere, anche avvalendosi di supporti esterni, alle opportune rilevazioni e valutazioni anche in loco.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dal dichiarante, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui alla richiesta di manifestazione di interesse, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure in oggetto.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova

e-mail: risorseumane@comune.padova.it - PEC: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Il Responsabile della Protezione dei dati è:

LEGANT S.T.A.R.L, con sede in via Jacob n. 15, cap 38068, Rovereto (TN), e.mail: dpo@comune.padova.it.

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi della procedura di cui all'oggetto (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sara Bertoldo – Capo Settore Servizi Sociali.

Il Capo Settore Servizi Sociali
dott.ssa Sara Bertoldo
(firmato digitalmente)

ALLEGATI:

- Allegato A) – linee guida
- Allegato B) – schema di accordo contrattuale
- Allegato C) - domanda inserimento nuova struttura / servizio
- Allegato D) - scheda tecnica struttura_SEZIONE A
- Allegato E) - scheda tecnica struttura_SEZIONE B
- Allegato F) - scheda tecnica struttura_SEZIONE C

- Allegato G) - scheda tecnica_SEZIONE D
- Allegato H) - comunicazione avvio attività All. B DGR 84/2007
- Allegato I) - modulo versamento bollo
- Allegato L) - dichiarazione possesso requisiti
- Allegato M) - domanda modifica struttura/servizio
- Allegato N) - domanda cancellazione struttura /servizio
- Allegato O) - scheda modifica struttura_SEZIONE A
- Allegato P) - scheda modifica struttura_SEZIONE B
- Allegato Q) - scheda modifica struttura_SEZIONE C
- Allegato R) - scheda modifica_SEZIONE D
- Allegato S) – scheda rinnovo biennale senza modifiche_SEZIONE D
- Allegato T) – tabella di sintesi degli allegati
- Allegato U) – come compilare la domanda in IOL