OGGETTO: avviso pubblico per l' installazione e la gestione di n.6 cabine per fototessera negli uffici anagrafici e del decentramento del Comune di Padova.

Il Comune di Padova bandisce una selezione pubblica allo scopo di individuare un operatore commerciale a cui concedere appositi spazi all'interno delle sedi degli uffici anagrafici e del decentramento, per l'installazione e la gestione di cabine fototessera ad uso pubblico alle condizioni di cui all'allegato "foglio patti e condizioni".

Le sedi di ubicazione delle cabine sono
1) Quartiere 1 Centro: Piazza dei Signori, presso l'Anagrafe Centrale, piano terra
2) Quartiere 2 Nord: Casa di Quartiere Arcella, viale Arcella 19-21, piano secondo
3) Quartiere 3 Est: Servizio Decentramento di via Boccaccio m.3, piano terra
4) Quartiere 4 Sud-Est: Anagrafe decentrata di via Guasti 12/c, primo piano
5) Quartiere 5 Sud-Ovest: Servizio Decentramento di Piazza Napoli, piano terra
6) Quartiere 6 Ovest: Servizio Decentramento di via Dal Piaz, piano terra.

La selezione avrà luogo secondo le modalità di seguito riportate:

Art. 1) condizioni di partecipazione alla gara

Le imprese per partecipare alla gara dovranno possedere i seguenti requisiti
1. essere iscritte alla CCIAA per attività corrispondente all'oggetto del presente bando;
2. assenza di cause di esclusione alla contrattazione con la P.A. previste dall'art.80 D.Lgs.50/2016
3. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali e alle norme in materia di diritto al lavoro dei disabili.

Art. 2) modalità di aggiudicazione

La concessione sarà aggiudicata a favore dell' impresa che presenti il maggior rialzo, rispetto al canone ricognitorio annuo di €. 3.000= per ciascuna cabina, comprensivo del consumo di energia elettrica.

Non saranno ammesse offerte parziali, incomplete o condizionate.
Le ditte concorrenti dovranno presentare l'offerta compilando il modulo predisposto dall'ente.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o vantaggiosa e di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 3) modalità di presentazione dell' offerta

Il plico contenente i documenti e l'offerta dovrà pervenire a questo Comune nei termini fissati dal presente avviso.
Il plico a pena di esclusione dovrà recare oltre al nome od alla ragione sociale della ditta mittente, la seguente dicitura: "non aprire- offerta per la concessione della installazione e posa di 6 cabine fototessera presso gli uffici anagrafici e del decentramento del Comune di Padova.
A pena di esclusione, il plico dovrà essere sigillato e firmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità.
Tale plico dovrà contenere, sempre a pena di esclusione, due distinte buste, ciascuna singolarmente sigillata e firmata sui lembi di ditta mittente le seguenti indicazioni, in relazione al rispettivo contenuto:

Busta A " documentazione".
Busta B "offerta economica".

Nella busta "A" dovranno essere inclusi i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR. 28 dicembre 2000 n. 445 (con allegata fotocopia del documento d'identità del dichiarante), redatta secondo il modello di cui all' allegato "A" in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore autorizzato, con la quale l'impresa attesti:

a) di essere iscritta, per un'attività corrispondente a quella di cui alla presente gara, alla Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato nonché al Registro delle Imprese specificando il capitale sociale;
b) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 80, del D. Lgs. 50/2016
c) di essere in regola con le previsioni contenute nella Legge 12.3.1999, n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili;

2) foglio patti e condizioni firmato in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa.

Nella busta "B" dovrà essere inclusa l'offerta economica.
L'offerta in lingua italiana dovrà essere presentata utilizzando lo schema allegato "B"; l'offerta, segreta ed incondizionata, dovrà essere datata e firmata dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della Società o Ente Cooperativo.

Art. 4) Modalità delle operazioni di gara

La gara avrà luogo il giorno 20 dicembre 2022 in seduta pubblica presso l'ufficio contabilità e procedure negoziali in via del Cimitero 10 – 35136 Padova alle ore

08:30 per l'apertura e valutazione dei plichi pervenuti. La valutazione delle offerte sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento.

Dopo aver verificato l'integrità dei plichi esterni, si procederà all'apertura della busta "A", accertando, ai fini dell'ammissibilità dell'offerta, la presenza e il contenuto dei documenti richiesti.

Seguirà, quindi, l'apertura e la lettura delle offerte economiche dei soggetti ammessi con aggiudicazione della gara a favore della Ditta che avrà presentato il maggior incremento del canone posto a base di gara, espresso in percentuale e nell'importo totale per la concessione dell'installazione della cabina fototessera

Art. 5) Recapito del plico

Il plico dovrà pervenire al Comune - Ufficio Protocollo – entro il termine del giorno 14 dicembre 2022 entro e non oltre le ore 12:00, mediante consegna diretta a mano o a mezzo raccomandata. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non verranno accettati reclami ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Art. 6) Responsabile dei procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 4) Modalità delle operazioni di gara e dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, si precisa che il responsabile del procedimento è la Responsabile della UOC "Servizi Generali" del Settore Servizi Demografici e Cimiteriali. Decentramento - dott.ssa Maddalena Giuliano a cui ci si può rivolgere telefonicamente al numero 049 8205789/5775 o per email: servizidemografici@comune.padova.it.
A decorrere dalla data di pubblicazione del bando, il foglio patti e condizioni ed ogni altro documento complementare sarà liberamente e direttamente accessibile sul seguente sito internet www.padovanet.it
A. Allegato "A" – domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
B. Allegato "B" – modello per l'offerta economica
C. Foglio Patti e condizioni

Informativa sul trattamento dei dati forniti.
Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio, 1 – 35122 Padova, email: risorseumane@comune.padova.it
pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it
Il responsabile della protezione dei dati è Legant S.T.A.R.L., via Jacob, 15, 38068 Rovereto, e mail: dpo@comune.padova.it.
Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova

acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi connessi allo svolgimento dei rapporti.
Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016.
I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.
Il Comune di Padova conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82.
La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.
In qualità di interessato, al contraente sono garantiti i diritti di accesso e rettifica di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità garante. Qualora volesse esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, è possibile prendere contatto con il titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

Padova, li 29/11/2022

IL CAPO SETTORE
dott.ssa Eva Contino

EVA CONTINO
COMUNE DI PADOVA
29.11.2022 10:50:42 GMT+02:00