

Comune di Padova
Settore Servizi Demografici Cimiteriali. Decentramento
Servizio Decentramento

BANDO PUBBLICO - “VIVI IL QUARTIERE” - PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI IN DENARO AD ENTI ED ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO, DESTINATI A PROGETTI PER EVENTI ED INIZIATIVE DI AGGREGAZIONE DA SVOLGERE NEI QUARTIERI CITTADINI

Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

L'Amministrazione comunale - Settore Servizi Demografici Cimiteriali. Decentramento - intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi in denaro, progetti che favoriscano l'incontro, l'animazione urbana e i legami sociali nei sei quartieri cittadini, al fine di stimolare l'aggregazione inclusiva, la solidarietà, il civismo inteso come cura del territorio e la sua rigenerazione.

La promozione dei progetti avviene nel rispetto del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 Cost., come recepito dall'art. 19 dello Statuto comunale e dall'art. 1 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio, di seguito *Regolamento contributi*, allo scopo di concorrere al bene comune mediante azioni di prossimità sul territorio comunale.

La realizzazione dei progetti potrà svolgersi nel corso dell'anno 2021, con attività socio culturali, socio sportive, ricreativo ambientali, da proporre in uno o più ambiti territoriali con riferimento alla suddivisione amministrativa delle dieci Consulte istituite con il Regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 70 del 23/07/2018 (vedi <https://www.padovanet.it/informazione/le-consulte-di-quartiere>), come di seguito indicato:

QUARTIERE	CONSULTA	AMBITO TERRITORIALE
Quartiere 1	Consulta 1 Centro	Centro
Quartiere 2 Nord	Consulta 2 Nord	Arcella - San Bellino - San Carlo - Pontevigodarzere
Quartiere 3 Est	Consulta 3A	Stanga - San Lazzaro - Mortise - Torre - Ponte di Brenta
	Consulta 3B	Forcellini - Terranegra - Camin - Granze
Quartiere 4 Sud-Est	Consulta 4A	Città Giardino - S. Osvaldo - S. Rita - Madonna Pellegrina - Santa Croce - San Paolo
	Consulta 4B	Voltabarozzo - Crocefisso - Salboro - Guizza
Quartiere 5 Sud-Ovest	Consulta 5A	Mandria - Armistizio - Voltabrusegana
	Consulta 5B	Sacra Famiglia - Palestro - Porta Trento
Quartiere 6 Ovest	Consulta 6A	Brusegana - Cave - Chiesanuova
	Consulta 6B	Sant'Ignazio - Montà - Sacro Cuore - Altichiero - Ponterotto

Art. 2 - AREE DI INTERVENTO E FABBISOGNI TERRITORIALI

Le aree di intervento sono individuate dall'art. 6 del *Regolamento contributi* e in particolare riguardano:

- partecipazione e aggregazione per favorire l'inclusione sociale, con azioni volte a sviluppare i legami tra comunità e le relazioni sociali
- valorizzazione dell'identità territoriale con azioni mirate a creare il senso di appartenenza alla comunità di riferimento
- rigenerazione urbana e sociale nell'ottica di avvicinare i cittadini ai luoghi meno conosciuti nei quartieri
- valorizzazione del volontariato tramite iniziative che coinvolgano le parti già attive sul territorio.

Le Consulte di Quartiere, recependo le istanze della cittadinanza, hanno rilevato alcuni specifici fabbisogni territoriali che, pur non esaurendo le tematiche che potranno essere proposte dai partecipanti al presente Bando, ne offrono una indicazione concreta.

QUARTIERE	CONSULTA	FABBISOGNI TERRITORIALI
Quartiere 1	Consulta 1 Centro	Creare momenti di aggregazione all'aperto di tipo motorio e ludico (es. giochi di strada), con attività adatte ad ogni fascia di età e a persone con disagi o con difficoltà motoria. Promuovere iniziative di sensibilizzazione della tutela ambientale dedicando passeggiate e biciclettate alla scoperta di edifici significativi e della natura cittadina. Proporre eventi culturali teatrali, musicali e di laboratorio per bambini, che puntino alla valorizzazione di luoghi e personaggi storici di rilievo per il territorio. Organizzare piccoli mercatini espositivi e/o che favoriscano lo scambio e il baratto.
Quartiere 2 Nord	Consulta 2 Nord	Proporre attività ludico-sportive dedicate a tutte le età da svolgersi nei parchi del Quartiere. Organizzare attività extrascolastica di doposcuola per offrire a bambini e ragazzi sostegno nello studio. Realizzare iniziative culturali e musicali rivolte ai bambini e agli adulti all'interno delle aree verdi di Quartiere. Attivare iniziative rivolte ai cittadini sulla sensibilizzazione dell'integrazione sociale, sulla prevenzione e contrasto della emarginazione e dei comportamenti pericolosi, sulla promozione dei servizi di Quartiere nei punti del territorio considerati più a rischio
Quartiere 3 Est	Consulta 3A	Dedicare azioni mirate a promuovere il benessere psicofisico e la sana alimentazione rivolte in modo particolare agli anziani, accompagnate da attività motoria. Organizzare iniziative ludico-sportive, culturali, musicali, teatrali e cinematografiche all'interno dei parchi di Quartiere considerando la fruizione anche da parte dei disabili. Proporre attività musicali caratterizzate da generi

		<p>artistici quali rock, rap, hip hop e breack dance in modo da coinvolgere gli adolescenti e i giovani senza escludere gli adulti.</p> <p>Promuovere iniziative di sensibilizzazione della tutela ambientale dedicando passeggiate e biciclettate alla scoperta e alla cura del territorio e del paesaggio.</p> <p>Realizzare laboratori anche all'interno degli orti urbani di Quartiere che valorizzino le realtà biologica e biodinamica.</p> <p>Incentivare nuove discipline sportive quali parkour, frisbee, slackline, capoeira, roundnet rivolgendosi in particolare agli adolescenti.</p> <p>Proporre, per i più piccoli, laboratori creativi, attività di doposcuola e di psicomotricità per favorire il contatto con la natura (asilo nel bosco).</p> <p>Creare iniziative volte a promuovere l'integrazione sociale e la conoscenza delle usanze e tradizioni delle varie etnie presenti nel territorio del Quartiere.</p>
	Consulta 3B	<p>Proporre iniziative di sensibilizzazione e promozione della tutela ambientale andando a scoprire il territorio e/o favorirne la cura.</p> <p>Creare occasioni adatte al coinvolgimento delle persone anziane.</p> <p>Organizzare eventi canori e musicali nei pressi delle attività svolte in Quartiere, allo scopo di animare gli spazi e rendere loro visibilità.</p>
Quartiere 4 Sud-Est	Consulta 4A	<p>Creare momenti di convivialità nei rioni di Quartiere con proposta di chiusura di alcuni piccoli tratti di strada.</p> <p>Favorire l'occupazione positiva degli spazi cittadini all'aperto, in particolare quelli destinati abitualmente al traffico urbano di Quartiere, con l'obiettivo che diventino luoghi di rigenerazione e condivisione.</p> <p>Promuovere azioni per l'ascolto e l'inclusione sociale rivolte a bambini, adolescenti e anziani da coinvolgere in piccoli gruppi dove ciascuno possa esprimere al meglio le proprie potenzialità.</p> <p>Organizzare iniziative sportive o adatte alla fascia bambini/ragazzi.</p> <p>Proporre percorsi che sensibilizzino a "far tesoro" degli spazi all'aperto di prossimità.</p>
	Consulta 4B	<p>Dedicare azioni volte a sviluppare i legami di comunità e le relazioni sociali in particolare per giovani e anziani.</p> <p>Promuovere forme di aggregazione di tipo sportivo, ludico e musicale in modo da valorizzare tutti gli spazi all'aperto come parchi, giardini e piazzali di Quartiere.</p> <p>"Facciamo respirare i quartieri!" con sport e benessere.</p>
Quartiere 5 Sud-Ovest	Consulta 5A	<p>Promuovere la partecipazione di bambini e ragazzi in attività ludico-motorie favorendo la cultura e la mentalità dello sport individuale e di squadra prediligendo i parchi di Quartiere.</p> <p>Proporre momenti culturali teatrali, musicali e canori negli spazi di aggregazione di Quartiere anche con iniziative di scambio interculturale popolari e</p>

		tradizionali. Creare proposte per il benessere all'aperto.
	Consulta 5B	Promuovere la conoscenza dei luoghi di cultura dei Quartieri con attività e laboratori per ragazzi da svolgersi nel punto lettura presso la scuola primaria e nella Biblioteca di Quartiere. Sviluppare iniziative di sensibilizzazione della tutela ambientale con attività da svolgersi in particolare nei parchi del Quartiere. Organizzare eventi in occasione del periodo natalizio.
Quartiere 6 Ovest	Consulta 6A	Proporre attività legate allo sport e al benessere della persona dedicate a tutte le fasce di età, che valorizzino l'educazione agli sport autoarbitrati e incentivino le relazioni. Organizzare rappresentazioni culturali anche all'aperto e in strada. Promuovere iniziative culturali di approfondimento e studio attraverso incontri con autori e letture pubbliche presso la biblioteca di Quartiere, coinvolgendo i giovani.
	Consulta 6B	Promuovere attività ludico sportive per fasce di età, da svolgersi nei luoghi all'aperto e nei parchi di Quartiere. Organizzare attività extrascolastica di doposcuola per offrire a bambini e ragazzi sostegno nello studio. Proporre iniziative socio-culturali, teatrali, cinematografiche e musicali per valorizzare le piazze e le aree verdi di Quartiere.

Art. 3 - DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Bando i seguenti soggetti, che rientrano nelle categorie di cui all'art. 4 del *Regolamento contributi*, purché regolarmente costituiti da almeno tre mesi alla data di protocollazione della domanda:

- associazioni
- comitati (solo in rete e non come capofila)
- enti del Terzo Settore (L. 106/2016 e D.L.vo 117/2017)
- società sportive senza scopo di lucro.

I Centri Socio Culturali di Quartiere potranno essere coinvolti in rete, ma non per attività già sostenute durante l'anno con contributo comunale.

Sono ammessi progetti presentati a titolo individuale o in rete. La rete viene formalizzata con una lettera di intenti per ogni partner del progetto sottoscritta da ciascun legale rappresentante, in cui lo stesso si assume l'impegno di realizzare le azioni di propria competenza (dichiarazione vedi allegato 4).

In entrambi i casi è necessario che il soggetto singolo o il soggetto capofila abbiano sede in Padova, indicandone l'indirizzo, e/o siano operanti in Padova, indicandolo nel curriculum.

E' prevista l'esclusione dalla gara delle domande di:

- soggetti che abbiano già ricevuto contributi in denaro per l'anno 2021 per le

medesime progettualità (dichiarazione vedi allegato 2)

- soggetti che utilizzeranno, per la realizzazione del proprio progetto, immobili occupati abusivamente (dichiarazione vedi allegato 2)
- soggetti il cui legale rappresentante è anche membro della Consulta nel Quartiere dove si svolgeranno le attività proposte (dichiarazione vedi allegato 2)
- soggetti che assumano la veste di capofila per più di un progetto (mentre è ammesso il capofila di un progetto “in rete” come partner per altri progetti “in rete”).

Art. 4 - MODALITÀ DI REDAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta su apposito modello (vedi Modello Domanda) e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto singolo o capofila per i progetti in rete.

E' prevista l'applicazione del bollo di € 16,00 ogni quattro facciate di cui si compone la domanda con l'allegato progetto. Il pagamento non sarà dovuto per chi fa parte di una delle categorie esenti, secondo la disciplina in vigore.

Con la domanda dovranno essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- progetto (vedi allegato 1)
- atto costitutivo e statuto per i soggetti non iscritti al Registro comunale delle Associazioni, di cui vanno indicati numero e categoria di iscrizione
- curriculum del singolo o del capofila
- dichiarazione di non beneficiare di altri contributi per la medesima progettualità per l'anno 2021 (dichiarazione vedi allegato 2)
- dichiarazione di conformità con gli obblighi in materia di strumenti che consentano la tracciabilità dei flussi finanziari relativamente a contributi, erogazioni ed altri vantaggi economici ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 231/2007 e ss.mm.ii. (dichiarazione vedi allegato 3)
- dichiarazione in cui si attesta la compatibilità dell'attività/evento/iniziativa con l'andamento della situazione epidemiologica da virus SARS-CoV-2 (vedi allegato 2)
- fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto singolo o capofila per i progetti in rete, in corso di validità.

Il plico contenente la domanda e gli allegati deve perentoriamente pervenire **entro il termine del 21/05/2021, entro le ore 13**, con una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite PEC all'indirizzo servizidemografici@pec.comune.padova.it
- spedizione tramite posta raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Padova, Ufficio Postale Padova centro – Casella Postale Aperta – 35122 Padova - Settore Servizi Demografici Cimiteriali. Decentramento;
- consegna a mano o tramite corriere all'indirizzo: Comune di Padova, Ufficio Protocollo, Via del Municipio n. 1

Il plico cartaceo deve essere idoneamente chiuso e siglato sui lembi di chiusura, e

recare all'esterno l'indicazione del mittente, nonché il seguente oggetto: "VIVI IL QUARTIERE 2021" - BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI. ATTENZIONE: in caso di invio tramite posta ordinaria, il giorno e l'ora di arrivo del plico facenti fede al fine del rispetto del termine perentorio, saranno quelli attestati dall'Ufficio Protocollo del Comune di Padova che riceve la posta il giorno seguente l'arrivo nella Casella Postale suindicata.

Non saranno ammesse le istanze incomplete e quelle pervenute, per qualsiasi motivo, oltre il termine sopra indicato. La partecipazione al presente avviso pubblico comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Art. 5 - IMPORTO DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

L'importo complessivo che l'Amministrazione intende erogare è di € 135.000, suddiviso in due categorie secondo le modalità di seguito specificate:

1^a. categoria avente una dotazione finanziaria di € 90.000 rivolta a progetti per la realizzazione dei quali viene richiesto un contributo fino ad un massimo di € 6.000.

2^a. categoria avente una dotazione finanziaria di € 45.000 riservata a progetti per lo svolgimento dei quali viene richiesto un contributo fino ad un massimo di € 1.500.

Per entrambe le categorie, ai sensi dell'art. 9 c. 3 e seguenti del *Regolamento contributi*, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata con determinazione del Capo Settore Servizi Demografici Cimiteriali. Decentramento, verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione escludendo le domande non corredate dalla documentazione richiesta di cui agli artt. 3 e 4 del Bando. Successivamente, valuterà le proposte progettuali, secondo i criteri di cui all'art. 6 del Bando, e a suo insindacabile giudizio ne determinerà le due graduatorie finali con l'indicazione del corrispondente importo ammesso a contributo.

Le graduatorie, approvate dal Capo Settore Servizi Demografici Cimiteriali. Decentramento e pubblicate nel sito istituzionale comunale <https://www.padovanet.it/>, si presenteranno complete e ordinate a punteggio decrescente, per quei soggetti che avranno raggiunto una valutazione minima di 40/100, ma solo a quelli collocati in posizione utile sarà corrisposto il finanziamento richiesto nella domanda, fino al massimo unitario per categoria e via via scorrendo fino ad esaurimento dell'importo complessivo di € 90.000 per la prima categoria e di € 45.000 per la seconda categoria.

Nel caso di presentazione di progetto "in rete", il contributo sarà assegnato al soggetto capofila. Lo stesso soggetto non può partecipare in entrambe le categorie anche se con progetti differenti, né come capofila né come partner, a pena di esclusione da entrambe le categorie.

L'art. 18 c. 3 del *Regolamento contributi* prevede il limite secondo cui il contributo richiesto "**non può superare l'80% del disavanzo tra le entrate e le uscite rendicontate per lo svolgimento dell'attività o dell'iniziativa ammessa a finanziamento, come predeterminato nell'atto di concessione del contributo**".

Spese.

Sono considerate ammissibili tutte le spese funzionali agli eventi ed alle iniziative che presentino i caratteri della pertinenza, dell'attinenza e della proporzionalità in relazione agli stessi. Si ritengono invece non ammissibili le seguenti:

- spese voluttuarie, per beni o servizi di lusso, spese sproporzionate rispetto alle finalità dell'attività svolta
- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato
- spese considerate di investimento e per l'acquisto di beni durevoli (compresi software)
- spese per la quantificazione economica del lavoro volontario.

Nel caso in cui la Commissione valutasse non ammissibili alcune delle spese esposte nel piano economico del progetto, l'ammontare del contributo richiesto verrà rideterminato senza che il progetto stesso possa essere ridimensionato al momento della sua realizzazione.

Art. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

L'esame delle domande sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice composta da tre membri che le valuterà sulla base dei seguenti criteri:

1. FINALITÀ DEL PROGETTO	Fino a 20
Corrispondenza con i fabbisogni territoriali espressi dalle Consulte	max 10
Grado di accuratezza nella descrizione di: singoli aspetti organizzativi e di sicurezza, definizione delle azioni, cronoprogramma	max 10

2. ESPERIENZA NEL TERRITORIO	Fino a 5
Operatività con il Quartiere su cui si realizza il progetto (almeno 3 iniziative negli ultimi 5 anni)	max 4
Operatività con altri Settori comunali (almeno 3 iniziative negli ultimi 5 anni)	max 1

3. COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO	Fino a 25
Attenzione all'inclusione sociale	max 10
Elementi di innovazione nella partecipazione dei beneficiari finali e della comunità	max 10
Valorizzazione dell'utilizzo degli spazi di Quartiere su fasce orarie giornaliere diversificate	max 5

4. QUALITÀ DELL'INIZIATIVA	Fino a 30
Creatività, originalità e carattere innovativo	max 15
Coinvolgimento e valorizzazione della componente di volontariato	max 5
Attenzione alla sostenibilità ambientale (utilizzo di buone prassi di ecosostenibilità)	max 3
Attivazione, anche in ragione dell'emergenza epidemiologica, di soluzioni per attività in presenza applicando la normativa sul distanziamento fisico o di specifiche modalità di produzione, divulgazione e condivisione dei contenuti con sistemi multimediali e/o web-based.	max 7

5. CAPACITÀ DI FARE RETE	Fino a 10
Progetti che privilegiano la cooperazione tra più soggetti anche prevedendo la collaborazione tra varie e diverse realtà nel territorio	max 10

6. PIANO ECONOMICO	Fino a 10
Coerenza, proporzione e congruità delle diverse voci di spesa e nel rapporto tra valore economico della proposta progettuale e la sua attuazione	max 5
Apporti economici da soggetti diversi	max 5

Il punteggio attribuito per ciascuno dei criteri di valutazione sopra indicati sarà la risultante della media matematica dei punti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. La sommatoria dei punteggi, calcolati come sopra, determinerà la posizione finale in graduatoria.

Nel caso di parità di punteggio e di necessità di sciogliere l'ex aequo, si procederà con sorteggio.

Art. 7 - ACCETTAZIONE CONTRIBUTO E AVVIO PROGETTO

Dalla pubblicazione delle graduatorie decorrono i termini per l'avvio degli eventi/iniziativa, da realizzare nel corso dell'anno 2021 con le modalità di cui al successivo art. 8.

Prima di iniziare ogni attività, va depositata presso le segreterie di Quartiere la dichiarazione di accettazione del contributo e l'indicazione di avvio del progetto con il calendario delle azioni, a conferma della propria intenzione alla sua realizzazione. Eventuali spese intervenute prima di tale data non potranno essere considerate.

I beneficiari avranno l'obbligo di utilizzare il contributo concesso esclusivamente per le finalità progettuali e l'esecuzione delle iniziative presentate. Ai sensi dell'art. 18 c. 2 del *Regolamento contributi* potranno fare richiesta di acconto fino a un massimo del 50 % del contributo concesso, nel caso in cui si renda necessario per consentire l'avvio dell'attività. Tale 50% dovrà essere restituito in caso di revoca del contributo per le motivazioni previste dal successivo art. 9.

Art. 8 - OBBLIGHI DEL PROPONENTE

Il soggetto organizzatore assume tutti i rischi derivanti dall'esecuzione del progetto, gestendo le proprie risorse secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza e all'efficacia delle azioni svolte, e provvedendo a:

- acquisire autonomamente e preventivamente tutte le necessarie concessioni, autorizzazioni e/o licenze per l'esercizio delle attività che si intendono realizzare (suolo e spazi pubblici, sanità e commercio, inquinamento acustico, tutela animali)
- provvedere agli adempimenti amministrativi in relazione ai diversi ambiti di competenza (SIAE, tributari, fiscali, previdenziali) e agli oneri relativi alla sicurezza - agibilità di pubblico spettacolo (artt. 68, 80 del T.U.L.P.S)
- garantire il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni
- farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per

eventuali danni alle cose o infortuni causati ai propri addetti e ai terzi, derivanti dalla realizzazione delle attività inerenti il progetto approvato

- vigilare sulla rimozione di eventuali rifiuti con raccolta differenziata nell'ambito del servizio di nettezza urbana nei luoghi di svolgimento delle iniziative
- rispettare tutte le norme vigenti relative al contrasto e al contenimento della diffusione del virus Covid -19
- riportare sul materiale promozionale relativo ai progetti per cui sarà erogato il contributo (volantini, inviti, manifesti, insegne, messaggi pubblicitari sia a stampa che on line) lo stemma del Comune di Padova e la dicitura "*Vivi il Quartiere attività realizzata con il contributo del Comune di Padova – Consulta (denominazione)*".

Art. 9 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Il contributo può essere revocato nei seguenti casi:

- qualora, a seguito di verifiche e controlli amministrativi, risultassero dichiarazioni mendaci o comunque non rispondenti a verità nella documentazione presentata
- per espressa rinuncia del soggetto all'accettazione e all'attuazione del progetto
- in caso di mancata realizzazione, nei tempi e nei modi dichiarati, delle attività previste
- per mancato invio della documentazione di rendicontazione consuntiva
- in violazione di qualsiasi adempimento di legge obbligatorio e necessario allo svolgimento delle attività approvate, e come disciplinato dagli art. 22 c. 3 e seguenti, e art. 24 c. 3, del *Regolamento contributi*.

Art. 10 - RENDICONTAZIONE FINALE E LIQUIDAZIONE

La liquidazione del contributo, al lordo degli oneri fiscali previsti per legge (il pagamento sarà al netto delle ritenute, ove dovute), è condizionata alla completa realizzazione del progetto approvato, salvo l'impossibilità per causa di forza maggiore che dovrà essere ampiamente motivata.

Entro 90 giorni dalla conclusione delle attività in relazione al corrispondente cronoprogramma, il beneficiario dovrà presentare la rendicontazione finale pena la decadenza dal diritto al contributo.

Al documento di rendicontazione dovranno essere allegati:

- la relazione finale descrittiva, che specifichi il grado di raggiungimento delle azioni coerentemente con il cronoprogramma
- la copia leggibile della documentazione a corredo, sia delle entrate che delle spese sostenute, distinguendole per tipologia ammissibile.

Si precisa che la documentazione giustificativa delle spese effettuate dovrà:

- riportare data non anteriore a quella dichiarata di avvio del progetto
- essere intestata al destinatario del contributo, nel caso di progetto singolo, o al capofila, nel caso di progetto “in rete”
- riportare per iscritto il riferimento al presente Bando “Vivi il Quartiere”.

Gli originali dovranno essere conservati secondo i termini di legge presso la sede del beneficiario del contributo, il quale sarà tenuto ad esibirli per ogni eventuale verifica, anche a campione.

Qualora i documenti a corredo non consentano l’osservanza di uno degli ultimi due punti sopra riportati (es. in caso di scontrini fiscali), il beneficiario è tenuto a presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale dovrà indicare la correlazione della voce di spesa con il progetto.

L’Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di richiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti dal beneficiario entro dieci giorni dalla ricezione della richiesta. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre il termine di cui sopra sarà ostativa alla liquidazione del contributo.

Ai sensi dell’art. 23 del *Regolamento contributi*, per i casi eccezionali motivati da causa di forza maggiore il Dirigente del Settore, a seguito di istruttoria a cura del responsabile del procedimento, potrà procedere alla riduzione del contributo concesso in proporzione all’attività svolta se l’iniziativa sia stata realizzata in misura parziale.

Art. 11 – INFORMAZIONI E CONTATTI

Copia cartacea del presente bando, compresi i relativi allegati, è reperibile presso le segreterie di Quartiere.

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Comune di Padova - Servizio Decentramento

orario dalle 9,00 alle 12,00 nei giorni dal lunedì al venerdì

mail cdq5.piazzanapoli@comune.padova.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Anita Ferro. Referenti per le informazioni: dott.ssa Antonella Mastandrea, dott.ssa Elisabetta Pometto – 049 8205048

Nel sito istituzionale Padovanet è prevista la pubblicazione di faq.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 -
REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato al Comune di Padova nell'ambito del procedimento di erogazione di contributi in denaro ai sensi del presente Bando.

Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, Email risorseumane@comune.padova.it - Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società IPSLab srl con indirizzo: Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, Email info@ipslab.it – Pec pec@pec.ipslab.it

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali comunicati dall'interessato in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 *lett.e)* del GDPR, dal Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio del Comune di Padova.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)

I dati trattati dal Comune di Padova saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento oggetto del presente Bando e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)

I dati non sono trasferiti a Paesi Terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)

I dati saranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016

L'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.