

## **BANDO DI GARA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N. 2 CAPPELLE PRIVATE NEL CIMITERO MAGGIORE DI PADOVA**

Si rende noto che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in regime di concessione di n. 2 cappelle private, ubicate nel Cimitero Maggiore e meglio descritte nell'allegato "A" al presente bando.

**ENTE CONCEDENTE:** Comune di Padova - Settore Servizi Demografici e Cimiteriali. Decentramento.

### **Articolo 1 – Oggetto. Generalità**

Il presente bando ha per oggetto l'assegnazione in concessione di n. 2 cappelle private situate nel Cimitero Maggiore, entrate nella disponibilità del Comune a seguito di rinuncia al diritto di sepoltura e di concessione d'uso da parte degli aventi diritto.

Con la presente gara, il Comune intende affidare al miglior offerente, in concessione novantanovenale, i sepolcreti:

**lotto A - cappella denominata "Comessatti" - zona D - area monumentale del Cimitero Maggiore**  
**Valore della concessione posto a base d'asta: Euro 57.879,60**

**lotto B - cappella denominata "Grassetto" - zona E - area monumentale del Cimitero Maggiore**  
**Valore della concessione posto a base d'asta: Euro 37.638,00**

### **Articolo 2 – Descrizione sommaria dei beni e relativa tariffa di concessione a base di gara**

I beni oggetto della gara sono meglio descritti nell'annesso **allegato A**, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando, e nel quale è altresì indicato l'importo della tariffa a base di gara, risultante dalla perizia estimativa fornita dal competente Settore tecnico di questo Comune.

Le area ed i relativi manufatti saranno aggiudicati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù, oneri, vincoli imposti dalle vigenti leggi.

### **Articolo 3 - Obblighi del concessionario**

Oltre agli obblighi già previsti da norme di legge e di regolamento, tra cui il Regolamento dei Servizi Cimiteriali del Comune di Padova, approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 25/1/2011, e modificato con deliberazione di C.C. n. 84 del 30/11/2015, il concessionario di ciascuna cappella dovrà provvedere ai necessari lavori di ristrutturazione e ripristino delle condizioni di decoro del sepolcreto. I lavori, che dovranno essere eseguiti da ditta autorizzata e specializzata e conclusi - a pena di decadenza - entro 24 mesi dalla concessione, saranno svolti in conformità delle prescrizioni eventualmente dettate dalla competente Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio;

Non è consentito il trasferimento della concessione o del diritto di sepolcro, anche parziale, a terzi.

### **Articolo 4 – Durata della concessione**

La durata della concessione è fissata in anni 99. Al termine del periodo di concessione, l'eventuale rinnovo o proroga sarà regolata dalle norme che saranno vigenti a quell'epoca.

### **Articolo 5 – Soggetti ammessi. Requisiti**

La gara è riservata a soggetti in possesso della capacità giuridica, della capacità di agire e di quella di contrattare. In particolare, il partecipante deve non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati; inoltre deve non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Tutti gli intestatari del/i sepolcreto/i dovranno possedere i requisiti di cui al presente bando ed adempiere alle obbligazioni tutte in esso previste.

Non è consentita, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, la presentazione – direttamente o indirettamente - di più offerte da parte dello stesso soggetto riferite al medesimo sepolcreto.

Per la partecipazione all'asta è richiesto un deposito cauzionale di garanzia pari al 10% del prezzo posto a base d'asta. Il deposito di garanzia dovrà essere operato con polizza fideiussoria bancaria od assicurativa che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e

la sua piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione procedente, ed avere validità di almeno 180 giorni .

Il deposito effettuato dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta ha natura di caparra confirmatoria ai sensi dell'art. 1385 del C.C. .

Il deposito potrà essere ritenuto a favore dell'Amministrazione Comunale nel caso in cui l'aggiudicatario venga dichiarato decaduto dall'aggiudicazione per inadempienze rispetto al presente bando di gara.

I depositi cauzionali effettuati dai concorrenti che non rimangono aggiudicatari verranno restituiti agli interessati ad intervenuta stipula dell'atto di concessione, attraverso lo svincolo delle polizze fideiussorie che comunque non matureranno interessi.

#### **Articolo 6 – Criteri di aggiudicazione. Aggiudicazione provvisoria e aggiudicazione definitiva**

La procedura segue la disciplina del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 e successive modificazioni ed integrazioni e si terrà, con il metodo di cui all'art. 73, lettera c) e con le procedure di cui all'art. 76, comma 2.

L'assegnazione sarà effettuata con il metodo ad offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara per ogni lotto, con esclusione delle offerte di importo inferiore rispetto alla base di gara.

L'aggiudicazione provvisoria di ciascun lotto verrà effettuata a favore del partecipante alla procedura ad evidenza pubblica che avrà offerto il prezzo più elevato rispetto a quello posto a base di gara.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida per ogni lotto, ai sensi dell'art. 65 punto 10 del R.D. n. 827/24, purché non inferiore al prezzo posto a base di gara.

L'aggiudicazione definitiva sarà senz'altro obbligatoria e vincolante a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario mentre l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora mutino le condizioni che ne hanno consentito l'assegnazione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Pertanto detta aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione di proposta contrattuale, né quindi perfezionamento di negozio giuridico.

Il pagamento del prezzo offerto in sede di gara dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva. La stipula del contratto dovrà avvenire entro i successivi 30 giorni.

#### **Articolo 7 - Scadenza e modalità di presentazione delle offerte**

Per partecipare alla gara i concorrenti interessati dovranno presentare **un plico chiuso debitamente sigillato**, contenente l'offerta e la relativa documentazione, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Padova – via del Municipio, 1, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Bando sul sito internet comunale ed **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 5 giugno 2019**, a pena di esclusione.

L'Ufficio Protocollo effettua il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

Farà fede il timbro recante la data e l'ora apposti all'atto del ricevimento del plico da parte del sopra citato Ufficio Protocollo.

Il recapito della busta sigillata contenente l'istanza dovrà essere effettuato, entro e non oltre il suddetto termine, direttamente a mano o a mezzo posta.

Le istanze pervenute successivamente a tale data, anche se spedite anteriormente, saranno escluse.

Successivamente alla scadenza del termine sopra indicato, sarà esclusa ogni altra istanza, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, ancorché spedita in data anteriore al termine suddetto.

Il recapito delle buste, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

#### **Documentazione da presentare**

Il plico dovrà riportare la seguente dicitura: **“Offerta per asta pubblica - assegnazione della cappella di famiglia lotto .... (indicare se "A" o "B") e i riferimenti del mittente, e dovrà racchiudere:**

**1) Una prima busta**, anch'essa chiusa e idoneamente sigillata come sopra indicato e firmata sui lembi di chiusura, portante all'esterno il nominativo del mittente e la dicitura **“Documenti”**, contenente:

A) Domanda di partecipazione alla gara, in bollo, redatta secondo il **modello B allegato** come parte integrante al presente bando, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili ai sensi del Testo Unico DPR 445/2000:

- dati anagrafici del richiedente/i;

- non essere interdetto/i, inabilitato/i, fallito/i;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di aver preso visione del bando di gara, della bozza di contratto/atto concessorio, e del vigente Regolamento dei Servizi Cimiteriali del Comune di Padova, e di accettare incondizionatamente tutte le previsioni e le condizioni in essi contenute;
- di aver preso visione e conoscenza delle aree cimiteriali e relativi manufatti funebri relativi al lotto per il quale partecipa e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione definitiva, ad acquisirlo con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù, oneri, canoni, vincoli imposti dalle vigenti leggi nonché nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e che accetta;

La richiesta va corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

B) Polizza fideiussoria redatta, a pena di esclusione, in conformità a quanto previsto al precedente art. 5, per importi rispettivamente di:

- Euro 5.787,96 per la partecipazione all'asta del lotto A - Cappellina "Comessatti";
- Euro 3.763,80 per la partecipazione all'asta del lotto B - Cappellina "Grassetto".

2) Una **seconda busta** chiusa e sigillata, con la dicitura “**Offerta economica**” scritta all’esterno della stessa, contenente l’offerta economica per il lotto per il quale si concorre, conformemente all’**allegato C** del presente bando, sottoscritta dal concorrente.

L’offerta economica consiste nell’indicazione del prezzo offerto per la concessione novantanovenale del diritto di sepolcro sul manufatto insistente sull’area e comprende il prezzo della concessione per la semplice area cimiteriale. Sono ammesse solo offerte economiche pari o superiori al prezzo a base d’asta stabilito ed indicato nel presente bando e/o nei suoi allegati.

Gli importi duplici o contenenti condizioni saranno considerati nulli.

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o documenti richiesti ai punti precedenti del presente bando, comporterà l’esclusione dalla gara.

### **Articolo 8 – Aggiudicazione**

Alle ore **10.00** del giorno **7 giugno 2019**, presso il Servizio Cimiteriale - via del Cimitero, 10, si procederà in seduta pubblica all’apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente bando e dell’avviso di gara.

Si procederà successivamente all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla loro lettura e alla proclamazione degli aggiudicatari.

Della/e seduta/e di apertura delle buste contenenti le offerte verrà redatto apposito verbale e verrà dato avviso pubblico di post informazione sul sito web del Comune di Padova.

L’aggiudicazione definitiva dei lotti verrà pronunciata successivamente, mediante apposito provvedimento.

Il pagamento del prezzo offerto in sede di gara dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva. La stipula del contratto dovrà avvenire entro i successivi 30 giorni.

Gli offerenti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorta.

### **Articolo 9 – Contratto di concessione**

L’aggiudicatario sarà invitato formalmente a stipulare il contratto di concessione, secondo lo schema allegato al presente bando sotto la **lettera D**.

La mancata sottoscrizione nel termine stabilito determina la decadenza dell’aggiudicazione e di ogni atto conseguente, con avvio del procedimento per l’incasso del deposito cauzionale presso il fideiussore, salvo il risarcimento del maggior danno.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità, riscontrata a seguito di opportuni controlli da parte del competente Servizio Comunale, delle dichiarazioni rilasciate e, in generale, di gravi e/o ripetute inadempienze contrattuali, nonché in caso di rinuncia dell’Aggiudicatario, l’aggiudicazione potrà essere revocata e l’Amministrazione potrà procedere agli atti di aggiudicazione nei confronti degli altri partecipanti alla gara per il lotto interessato, nell’ordine decrescente di prezzo regolarmente offerto. Anche in tale ipotesi si procederà all’acquisizione della somma che costituisce il deposito cauzionale presso il fideiussore, salvo il risarcimento del maggior danno.

## **Articolo 10 – Altre informazioni**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia, e specificamente:

- R.D. 827/1924;
- D.P.R. 285/1990;
- D.Lgs. 267/2000;
- Regolamento comunale dei Servizi Cimiteriali del Comune di Padova.

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Responsabile del Servizio Cimiteriale – dott. Roberto Bardelle.

Per informazioni di carattere tecnico, referente sig. Roberto Piovan, tel. 348 739 2485.

Per informazioni riguardanti la procedura di appalto, d.ssa Arianna Villanova, tel. 049 820 5029.

## **Articolo 11 – Spese contrattuali e di registrazione.**

Eventuali spese contrattuali, di qualunque natura, saranno a carico del concessionario e dovranno essere versate nel termine indicato dall'Amministrazione.

La registrazione del contratto avverrà a cura del soggetto aggiudicatario ed i relativi oneri ed imposte saranno a suo totale carico.

Tutte le imposte di bollo dovute saranno assolte con oneri a carico dell'aggiudicatario.

## **Articolo 12 – Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere sulle questioni oggetto del presente bando è competente il Foro di Padova, con espressa esclusione di forme arbitrali.

## **Articolo 13 - Informativa ai sensi del Regolamento Generale per la protezione dei dati personali.**

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio, 1 – 35122 Padova, email: [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it)

pec: [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it)

Il responsabile della protezione dei dati è IPSLab Srl, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza, e mail: [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it); pec: [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

Il titolare tratta i dati personali identificativi comunicati in occasione della conclusione di contratti. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi connessi allo svolgimento dei rapporti.

Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Il Comune di Padova conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

In qualità di interessato, al contraente sono garantiti i diritti di accesso e rettifica di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità garante. Qualora volesse esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, è possibile prendere contatto con il titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

## **Articolo 14 – Comunicazioni**

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Padova, [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it) per 30 giorni consecutivi successivamente all'aggiudicazione definitiva. Dal giorno della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Il presente bando ed i suoi allegati, come pure eventuali informazioni integrative, sono disponibili sulle pagine del sito internet del Comune di Padova e presso l'ufficio dei Servizi Cimiteriali, via del Cimitero, 10, orario 8.15–12.30 dal lunedì al venerdì ed il giovedì pomeriggio, dalle 14,45 alle 16,30, tel. 049/8205080, email: [servizicimiteriali@comune.padova.it](mailto:servizicimiteriali@comune.padova.it) - pec: [servizicimiteriali@pec.comune.padova.it](mailto:servizicimiteriali@pec.comune.padova.it)

Le cappelle sono visitabili previo appuntamento, da concordarsi telefonando al numero sopra riportato.

Per quanto non espressamente richiamato si applicano le vigenti disposizioni di legge in materia ed in particolare quelle contenute nel D.P.R. 285/1990, nonché nel vigente Regolamento dei Servizi Cimiteriali del Comune di Padova.