

# DOMANDA DI ADESIONE

spazio riservato al protocollo generale  
(assegnazione Settore Gabinetto Sindaco)

**SELEZIONE PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA'  
A PARTECIPARE AD ATTIVITA' DI CARATTERE ECCEZIONALE E TEMPORANEO  
PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DI PADOVA  
NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI UTILITA' SOCIALE  
"PADOVA LIS – LAVORO A IMPATTO SOCIALE"**

AL COMUNE DI PADOVA  
SETTORE GABINETTO DEL SINDACO  
Ufficio postale Padova Centro  
Casella postale aperta 35122 Padova

IL/LA SOTTOSCRITTO/A CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONE DISPONIBILI AD ESSERE UTILIZZATE NEL PROGETTO DI UTILITA' SOCIALE "PADOVA LIS - LAVORO A IMPATTO SOCIALE", PER ESIGENZE TEMPORANEE ED ECCEZIONALI, PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DI PADOVA.

A TAL FINE, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N.445, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ARTICOLO 76 DEL MEDESIMO DPR NELL'IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ, **DICHIARA:**

( DA COMPILARE IN STAMPATELLO, IN MODO CHIARO E LEGGIBILE )

COGNOME			
NOME			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE			
COMUNE DI RESIDENZA		CAP 35100	PROV. PD
INDIRIZZO	VIA/PIAZZA		N.
TELEFONO	FISSO	CELL.	
INDIRIZZO EMAIL (dato <b>obbligatorio</b> e da compilare con precisione)			
INDIRIZZO PEC (eventuale, da compilare con precisione)			

SE **NON** RESIDENTE NEL COMUNE DI PADOVA, DICHIARA DI ESSERE ISCRITTO/A ALLO **SCHEDARIO DELLA POPOLAZIONE DEI TEMPORANEI DEL COMUNE DI PADOVA** AI SENSI DELL'ART.2 DEL DPR 30.5.1989 N.223:

domicilio temporaneo a indirizzo	PADOVA	
	VIA/PIAZZA	N.

1. DI AVERE COMPIUTO IL 30° ANNO DI ETA' ANAGRAFICA;
2. DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA:  
**(barrare la casella che interessa)**
  - ITALIANA
  - DI UNO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA E PRECISAMENTE \_\_\_\_\_;
  - EXTRACOMUNITARIA (specificare nazionalità) \_\_\_\_\_ in possesso di un permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) o di un permesso di soggiorno per attesa occupazione o di altro titolo idoneo, con validità non inferiore a giugno 2019 **(specificare)** \_\_\_\_\_;
3. DI ESSERE DISOCCUPATO/A DI LUNGO PERIODO:
  - disoccupato/a ai sensi dell'art.19 del decreto legislativo 150/2015 e iscritto/a al Centro per l'Impiego di Padova da più di 12 mesi, anche interrotti;
4. DI NON ESSERE PERCETTORE DI AMMORTIZZATORI SOCIALI (ASPI, MINI ASPI, NASPI, ASDI, ecc.);
5. DI ESSERE SPROVVISTO/A DI TRATTAMENTO PENSIONISTICO IN CORSO (anche su base volontaria, con eccezione dell'invalidità civile);
6. DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E DI NON ESSERE DESTINATARIO/A DI PROVVEDIMENTI CHE RIGUARDANO L'APPLICAZIONE DI MISURE DI SICUREZZA E DI MISURE DI PREVENZIONE, DI DECISIONI CIVILI E DI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI ISCRITTI NEL CASELLARIO GIUDIZIALE AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA;
7. DI AVERE CONSEGUITO UN DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE (DIPLOMA DI MATURITA');
8. DI NON ESSERE ISCRITTO/A AL REGISTRO DELLE IMPRESE DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE (ANCHE COME AMMINISTRATORE/SOCIO/SINDACO O IMPRESA INATTIVA);
9. DI NON ESSERE TITOLARE DI PARTIVA I.V.A. (ANCHE INATTIVA);
10. DI AVERE UN INDICATORE ISEE ORDINARIO 2018 UGUALE O INFERIORE A € 20.000,00.= E PRECISAMENTE DI € \_\_\_\_\_ (DATO RILEVATO DALL'ATTESTAZIONE ISEE 2018 ALLEGATA);
11. DI AVERE UNA ADEGUATA CONOSCENZA E COMPrensIONE DELLA LINGUA ITALIANA, CHE CONSENTE UNA CORRETTA ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO;
12. DI AVERE L'IDONEITA' PSICO-FISICA ALL'ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE DA SVOLGERE;
13. DI NON ESSERE ATTUALMENTE DESTINATARIO/A (OCCUPATO/A) DI ALTRI PROGETTI FINANZIATI DAL POR FSE 2014/2020;
14. DI AVERE PRESO CONOSCENZA DI TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DALL'AVVISO DI SELEZIONE, CONSAPEVOLE CHE - IN CASO DI INOSSERVANZA - SARA' ESCLUSO/A DALLA PROCEDURA SECONDO I TERMINI PREVISTI DALL'AVVISO STESSO ED IN PARTICOLARE:
  - i candidati riceveranno tutte le comunicazioni esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica/PEC dichiarato nella domanda, che è obbligatorio indicare;
  - la mancata accettazione da parte dei candidati della proposta lavorativa comporta la cancellazione dal progetto;
  - la partecipazione al progetto non è compatibile sia con eventuali contributi e/o sussidi erogati dai servizi sociali (che saranno sospesi per tutta la durata del periodo di occupazione), sia con altri percorsi occupazionali offerti dal Comune di Padova;

15. DI ALLEGARE, SECONDO LE INDICAZIONI DELL'AVVISO DI SELEZIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

**(barrare le caselle che interessano)**

- dettagliato curriculum vitae (datato e firmato) con foto formato tessera,
- fotocopia documento di identità personale in corso di validità,
- fotocopia codice fiscale (se non riportato nel documento di identità),
- fotocopia attestazione ISEE ordinario 2018,
- fotocopia diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità),
- fotocopia provvedimento attestante l'equipollenza del diploma conseguito all'estero o di diritto estero
- se cittadino extra unione europea fotocopia del:
  - permesso di soggiorno,
  - permesso di soggiorno CE per soggiornanti lungo periodo (ex carta di soggiorno),
  - permesso di soggiorno per attesa occupazione,
  - altro titolo idoneo (specificare) \_\_\_\_\_,
- fotocopia altri titoli di studio e/o formativi e/o abilitativi.

\*\*\*\*\*

AI FINI DELLA SELEZIONE, IL/LA SOTTOSCRITTO/A FORNISCE LA SEGUENTI INFORMAZIONI:

- TITOLI DI STUDIO E/O FORMATIVI (da allegare in fotocopia):

<i>diploma di scuola secondaria superiore e titoli universitari</i>

- EVENTUALI ABILITAZIONI PROFESSIONALI O COMPLETAMENTO PERIODI DI PRATICANTATO:

<i>tipologia o casistica</i>

- PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE DEL COMUNE DI PADOVA IN MATERIA DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO:

<i>denominazione del progetto lavoro</i>	<i>attività svolta</i>	<i>periodo</i>

DATA \_\_\_\_\_

firma in originale  
(da apporre a pena d'esclusione - non è richiesta l'autenticazione)

\_\_\_\_\_

**Si raccomanda di sottoscrivere anche l'informativa per il trattamento dei dati personali, riportata di seguito e che costituisce parte integrante della domanda di adesione. La mancata sottoscrizione comporta l'improcedibilità della domanda di adesione presentata.**

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/16)**

Si invita a prendere visione ed accettare, ove previsto, le indicazioni contenute nella presente informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 101/2018. La presente informativa, aggiornata, disciplina il trattamento dei dati personali effettuati per fini istituzionali nonché per la fruizione di servizi di interesse pubblico e si rende necessaria anche per garantire l'aggiornamento dei consensi, eventualmente, già espressi dagli interessati. Quest'informativa è resa esclusivamente per i dati personali liberamente riportati nel presente modulo e non per altri documenti correlati all'atto di cui il Comune di Padova non è responsabile o contitolare.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, attualmente il nominativo del Titolare è il Sig. Sergio Giordani, reperibile a questo indirizzo: Comune di Padova, Via 8 Febbraio 6, CAP 35122, Telefono: 049/8205212 – email [gabinetto.sindaco@comune.padova.it](mailto:gabinetto.sindaco@comune.padova.it); PEC: [gabinettosindaco@pec.comune.padova.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.padova.it)

### **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza - Telefono: +39.333.800.800.8, e-mail: [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it), PEC: [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it)

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di Padova relativamente alla gestione dei progetti a finalità occupazionale del Settore Gabinetto del Sindaco.

I dati personali forniti saranno trattati coerentemente ai servizi offerti dal Comune di Padova con l'ausilio di proprie risorse umane nel caso di trattamento non automatizzato, esclusivamente in qualità di Autorità pubblica nell'esecuzione dei propri compiti istituzionali. Il titolare del trattamento potrà inoltre avvalersi di responsabili del trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE.

### **Luogo e modalità del trattamento**

I dati, liberamente rilasciati sul modulo di adesione al progetto, sono trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati connessi ai servizi ed erogazioni offerti dal Comune di Padova avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall'utente stesso al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

Il Comune di Padova è esonerato dalla responsabilità per danni derivanti da inadempimento di obblighi contrattuali da parte dei responsabili del trattamento anche se connessi alla fruizione del servizio richiesto.

I dati personali forniti sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il fruitore del servizio da parte del Comune di Padova.

### **Tipologia dei dati trattati e destinatari**

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante compilazione del presente modulo (scheda di adesione al '**PROGETTO PADOVA LIS - LAVORO A IMPATTO SOCIALE**', di cui alla DGR Veneto n.662/2018.

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed ai collaboratori del Titolare del trattamento addetti allo svolgimento dell'attività o procedimenti amministrativi, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi, a partner di progetto, a soggetti privati per eventuali necessità assicurative e alle autorità di controllo e di verifica.

### **Periodo di conservazione**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5 del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

### **Trasferimento dei dati all'estero**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

### **Consenso dell'interessato**

Si intende per "consenso" qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento. Il consenso al trattamento può essere sempre revocato in qualsiasi momento.

Il mancato consenso dell'interessato al trattamento è causa di impossibilità di esecuzione della prestazione richiesta e comporta l'impossibilità alla partecipazione delle iniziative sopraindicate da parte degli Istituti scolastici interessati.

### **Diritti dell'interessato**

I diritti dell'interessato (con riferimento agli articoli 15-21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatto salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

IL CAPO SETTORE GABINETTO DEL SINDACO  
Dott.ssa Fiorita Luciano

**Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata dal Comune di Padova.**

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_