



COMUNE DI PADOVA

Codice Fiscale e P. IVA 00644060287

SETTORE CONTATTI, APPALTI E PROVVEDITORATO

UFFICIO AUTOPARCO

Via Tommaseo, 60 - 35131 PADOVA

Telefono 049.8204906/4907

provveditorato@pec.comune.padova.it

CAPITOLATO

**lavori di carrozzeria degli automezzi comunali escluso i mezzi
della Polizia Locale.**

(pagina priva di scritturazione)

INDICE

ARTICOLI

- n. 1 - Oggetto del contratto
- n. 2 - Durata del servizio
- n. 3 - Valore di ogni singola riparazione
- n. 4 - Identificazione, consegna e deposito dei veicoli
- n. 5 - Modalità e procedure di effettuazione dei lavori
- n. 6 - Controllo dei lavori in corso di esecuzione
- n. 7 - Verifica e collaudo dell'automezzo
- n. 8 - Riferimenti normativi di rinvio

(pagina priva di scritturazione)

ART. 1

Oggetto del contratto

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di lavori di carrozzeria degli automezzi ed autocarri leggeri in dotazione ai settori e servizi dell'Amministrazione Comunale.

Sono compresi anche gli autocarri pesanti e gli autocarri leggeri dotati di attrezzature speciali (gru, piattaforme aeree); sono esclusi invece le motociclette e gli scooter.

Nello specifico il capitolato ha per oggetto i seguenti lavori e/o interventi.

- a) lavori di carrozzeria e connessi interventi di riparazione o sostituzione delle parti componenti la carrozzeria del veicolo, di riparazione, raddrizzatura della struttura con uso di dime e/o sostituzione di elementi della struttura. La sostituzione delle parti danneggiate avviene esclusivamente con pezzi originali. La verniciatura delle lamiere e delle superfici della carrozzeria e della struttura va effettuata con l'impiego di vernici di alta qualità identiche e dello stesso codice di quella preesistente;
- b) lavori di meccanica ed elettrauto, di carattere esclusivamente residuale, a completamento dell'intervento prevalente di carrozzeria.

I suddetti lavori vanno eseguiti a regola d'arte garantendo il perfetto funzionamento e la sicurezza sulla strada degli automezzi.

Il Comune gestirà i rapporti contrattuali inerenti il presente contratto tramite il Settore Contratti, Appalti e Provveditorato – Ufficio Autoparco.

ART. 2

Durata del servizio

Il servizio ha durata ventiquattro mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto e si conclude col decorso del termine o con l'esaurimento dei fondi stanziati.

Se alla scadenza del termine della durata del contratto non è stato raggiunto l'importo previsto è possibile, previo accordo tra le parti, allungare la durata del contratto.

Non è ammessa la revisione dei prezzi. I prezzi offerti saranno fissi e invariabili per tutta la durata del contratto.

ART. 3

Valore di ogni singola riparazione

Il valore di ogni singola riparazione sarà determinato tenendo conto di quanto segue:

- il numero di ore di manodopera necessarie determinato nell'osservanza del tempario carrozzeria;
- il costo orario di manodopera offerto in sede di R.D.O;
- le operazioni tecniche di eventuale ritiro del veicolo, verifica avarie e diagnosi;
- il costo dei materiali di consumo per verniciatura quale quota della tariffa oraria di manodopera;
- il costo forfetario unitario per l'uso di dime universali;
- i prezzi di listino delle parti di ricambio in vigore all'atto dell'intervento, scontati della percentuale di sconto offerta in sede di R.d.O. Per i prezzi dei ricambi nazionali ed esteri non più in listino, saranno presi a riferimento i valori dell'ultimo listino aumentati secondo gli indici di svalutazione ISTAT, fatto salvo quelli di non più facile reperibilità, per i quali saranno concordati di volta in volta fra il Settore Contratti, Appalti e Provveditorato e la ditta aggiudicataria.

ART. 4

Identificazione, consegna e deposito dei veicoli

I veicoli oggetto dei lavori sono identificati mediante la targa e la tipologia del veicolo.

Il Settore Contratti, Appalti e Provveditorato, tramite l'autofficina comunale, comunicherà alla Ditta aggiudicataria la necessità della consegna e ricovero del veicolo da riparare.

La Ditta dovrà assicurare la ricezione del veicolo entro tre giorni dalla comunicazione verbale o tramite mail ordinaria.

I veicoli ricoverati presso l'officina della Ditta aggiudicataria o presso il laboratorio di ditte terze per particolari lavori correlati alla meccanica, sono depositati ai sensi e per gli effetti degli articoli dal n. 1766 al n. 1782 del Codice Civile, rimanendo espressamente convenuto che la Ditta aggiudicataria è obbligata per qualunque colpa, anche di eventuali ditte terze di cui si avvalga, e che a tale deposito non si applica l'art. 1781 del Codice Civile ovvero nessun diritto è dovuto al depositario.

I lavori devono essere eseguiti esclusivamente presso l'autofficina della Ditta aggiudicataria o presso i laboratori di ditte terze di cui la medesima si avvalga per residuali lavori di meccanica, fermi restando gli obblighi di custodia e la responsabilità per qualunque colpa in capo all'aggiudicataria. Eventuali altre sedi di lavoro devono essere preventivamente autorizzate dal Settore Contratti,

Appalti e Provveditorato, su richiesta della Ditta aggiudicataria.

ART. 5

Modalità e procedure di effettuazione dei lavori

La Ditta aggiudicataria, ricevuta la richiesta telefonica o email di intervento, dovrà cronologicamente:

- a) ricevere il veicolo entro 72 ore dalla richiesta;
- b) procedere alla constatazione dei danni rilevabili ed indicarli nel "Preventivo di Spesa" (suddiviso per operazioni tecniche, manodopera ed elenco delle parti di ricambio) da trasmettere via mail al Settore Contratti, Appalti e Provveditorato - Ufficio Autoparco;
- c) attendere il nulla osta dall'Ufficio Autoparco, tramite la restituzione via mail di copia del preventivo accettato;
- d) eseguire le lavorazioni:
 - 1) entro sette giorni lavorativi (a decorrere dal giorno successivo al nulla osta) per le attività relative alle riparazioni di modesta entità;
 - 2) entro quindici giorni lavorativi per gli interventi consistenti che richiedono lavori di una o più tipologie; termini superiori dovranno essere indicati nella diagnosi.
- e) comunicare per via telefonica la conclusione dei lavori per la verifica o collaudo da parte dei meccanici dipendenti comunali.

Ogni eventuale proroga dei tempi dovrà essere previamente concordata e autorizzata dal Settore Contratti, Appalti e Provveditorato.

Le operazioni di riparazione devono essere effettuate secondo le modalità indicate dalla Casa Costruttrice nei manuali tecnici d'officina e con l'impiego dei ricambi originali previsti nei cataloghi delle parti di ricambio. Non è consentito l'impiego dei materiali non originali, salvo nei casi di irreperibilità e previa autorizzazione del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato.

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì assicurare eventuali lavori di meccanica di modesta entità anche avvalendosi di ditte specializzate, fermi restando la responsabilità e il lavoro in capo all'aggiudicataria medesima; eventuali lavori eseguiti da terzi dovranno quindi essere fatturati sempre dall'impresa aggiudicataria, non rilevando per l'Amministrazione i rapporti economici fra le imprese.

I tempi di lavorazione sono interrotti solo per accertata mancanza di materiali pronti al commercio.

Nel caso in cui nel corso delle lavorazioni, si riscontrassero danneggiamenti non fatti rilevare nel preventivo di spesa, la Ditta dovrà darne immediata comunicazione all'Ufficio Autoparco, indicando l'onere aggiuntivo. Tale Ufficio potrà concedere alla Ditta aggiudicataria una proroga dei termini di lavoro, su motivata richiesta per i casi particolari.

ART. 6

Controllo dei lavori in corso di esecuzione

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di effettuare il controllo delle lavorazioni in qualunque stato della loro esecuzione, tramite propri operai meccanici, accompagnati da personale tecnico della ditta aggiudicataria, previa sospensione di eventuali lavori in corso.

Qualora gli incaricati riscontrino che i lavori non proseguono a regola d'arte e che i materiali utilizzati, in particolare i pezzi di ricambio, non rispondono ai requisiti di originalità e di buona qualità, sono tenuti a contestare verbalmente l'operato della Ditta e ad informare il Capo Settore Contratti, Appalti e Provveditorato e/o il Capo Ufficio Autoparco, per i conseguenti provvedimenti da assumere.

ART. 7

Verifica e collaudo dell'automezzo

La verifica ed il collaudo dell'automezzo riparato vengono effettuati dai tecnici dell'autofficina comunale, al momento della consegna dell'automezzo da parte della Ditta. Qualora il collaudo avesse esito negativo, l'automezzo dovrà essere lasciato presso l'autofficina della Ditta affidataria e, se già consegnato, essere ritirato immediatamente per il perfezionamento dei lavori, da effettuarsi con la massima celerità per non arrecare un disservizio al servizio comunale destinatario del mezzo, pena l'applicazione delle penali di cui alle condizioni particolari di R.d.O.

La verifica, il collaudo dei lavori e la consegna dell'automezzo non esonereranno la Ditta da eventuali responsabilità per difetti e difformità che non fossero emersi all'atto delle predette operazioni, ma che venissero accertati entro sei mesi dalla data di consegna. La Ditta, in tal caso, è tenuta ad effettuare a propria cura e spesa tutti i lavori necessari ad eliminare tali difetti ed imperfezioni. In caso di inottemperanza verranno applicate le penali di cui allo schema del contratto di cottimo fiduciario.

Tutti i materiali residuati dalla lavorazione quali ricambi fuori uso, rottami metallici, rottami di gomma, liquidi e oli esausti, batterie, ecc. si intenderanno acquisiti dalla Ditta aggiudicataria che avrà l'obbligo di smaltirli secondo le norme antinquinamento vigenti.

ART. 8

Riferimenti normativi di rinvio

Per quanto non specificatamente previsto dal presente capitolato vanno osservate le disposizioni del vigente Regolamento Comunale dei Contratti e quelle del Codice Civile.