

## Sintesi Conferenza dei Presidenti del 19 gennaio 2019

Presenti; Andrea Busato (Consulta 1), Etta Andreella (Consulta 2), Silvia Bresin (3A), Mauro Feltini (3B), Celestino Giacon (4A), Dario Da Re (4B), Maurizio Marcassa (5A), Mila Masciandri (5B), Luciano Sardena (6A), Alessandro Bastianello (6B), Luisa Ferretti (Dirigente settore Decentramento), Roberto Calgaro (Segretario q1 e q6), Renzo Checchin (segretario q2), Francesca Benciolini (assessora)

<b>Tematiche emerse</b>	<b>Indicazioni</b>
<u>Strumenti</u> Disponibilità di materiali di cancelleria e altro	Non essendoci la possibilità di costi diretti o indiretti per le consulte non si possono prevedere materiali di consumo
<u>Strumenti</u> Disponibilità delle chiavi	Il presidente che intenda, per motivi organizzativi, fare delle copie delle chiavi, è invitato a consegnarle facendo firmare ai componenti la consulta a cui le consegna un documento di presa di responsabilità e impegno
<u>Strumenti</u> possibilità che le informazioni ufficiali tengano conto della presenza delle consulte	Si tratta di iniziare a pubblicare i dati sociologici, le informazioni sul piano delle opere ecc ecc in modo che siano immediatamente estrapolabili i dati che riguardano gli ambiti territoriali delle singole consulte
<u>Strumenti</u> avere il format delle convocazioni e dei verbali	ok
<u>Strumenti</u> agibilità delle sale	Necessità che riguarda in particolare le consulte 4A e 5A
<u>Comunicazione</u> Richiesta di poter stampare dei volantini	I volantini potranno essere stampati in accordo con l'assessorato in quanto si tratta di strumenti per favorire la partecipazione.
<u>Comunicazione</u> Uso bacheche per la comunicazione delle convocazioni delle consulte e delle commissioni	Gli Uffici stanno individuando tutte le bacheche presenti nei quartieri per metterle a disposizione delle consulte per le comunicazioni istituzionali. Per l'affissione in altri luoghi attenzione ai regolamenti sulle pubbliche affissioni
<u>Comunicazione</u> altre forme di comunicazione	Le diverse consulte hanno provveduto a fare dei gruppi wa interni e per i cittadini. Le pagine fb andranno armonizzate con quelle del Comune tramite contatto con rete civica, referente dottoressa Saracino <a href="mailto:saracino@comune.padova.it">saracino@comune.padova.it</a> in modo da dare loro l'autorevolezza istituzionale, c
<u>Partecipazione istituzionale</u> Contatti istituzionali	Il contatto è sempre di tipo politico: i presidenti o loro delegati, si interfacciano con gli assessori – auspicabile la copia conoscenza all'assessora al decentramento . Gli assessori, come già avvenuto, possono essere sentiti ed invitati dalle consulte.
<u>Partecipazione istituzionale</u> Partecipazione alle	Possibilità interessante per comprendere il funzionamento del Comune

Commissioni Consiliari Comunali	
<u>Rapporto con i cittadini</u> richiesta di una mappatura degli spazi comunali a prescindere dal settore che li gestisce	il cittadino non fa distinzione dei settori da cui gli spazi dipendono e vuole sapere i criteri di assegnazione
<u>Rapporto con i cittadini</u> Richiesta del ruolo delle Consulte rispetto alla concessione delle sale e alla concessione dei contributi	Richiesta che va nella direzione di una trasparenza richiesta dai cittadini circa le scelte fatte dall'amministrazione e della possibilità di giocare un ruolo di collegamento amministrazione – cittadini.
<u>Rapporto con i cittadini</u> Ruolo dei Centri socio culturali	il ruolo dei centri socio culturali e il perchè della loro "particolarità" rispetto ai contributi e all'uso degli spazi. Viene condiviso il senso di questi organismi ed evidenziate anche le diverse tipologie(vedi <a href="http://www.padovanet.it/informazione/centri-socio-culturali-di-quartiere">www.padovanet.it/informazione/centri-socio-culturali-di-quartiere</a> )
<u>Vita della consulta</u> Potere avere un ruolo nei bandi come La città delle idee che impattano sull'ambito territoriale	Ok, è stato già fatto presente al gabinetto del sindaco per le prossime edizioni
<u>Vita della Consulta</u> decadenza di un membro secondo regolamento	Si precisa che dopo 3 assenze non giustificate, al componente assente va notificata la decadenza entro 90 giorni.
<u>Conferenza dei presidenti</u> Ogni quanto ci ritroviamo come conferenza dei presidenti	Circa ogni mese e mezzo nel tardo pomeriggio
<u>Buone pratiche</u> riunione di consulta	Dedicare gli incontri al dialogo con i cittadini e tra cittadini e amministrazione invitando gli assessori
<u>Buone pratiche</u> associazioni	Avviato il giro di incontri con le associazioni del territorio
<u>Buone pratiche</u> commissioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istituite le commissioni/ tavoli/ laboratori/ gruppi di lavoro</li> <li>• per alcuni sono aperti a tutti i cittadini per altri si sceglie di renderli gruppi ristretti di componenti delle consulte o al massimo con alcune persone definite ad invito magari tra cittadini esperti</li> <li>• per alcune consulte nelle commissioni si approfondiscono e dipanano i temi che poi vengono portati in consulta già scremati</li> </ul>
<u>Buone pratiche</u> sportelli d'ascolto	Quasi tutte le consulte hanno istituito degli orari per lo sportello d'ascolto
<u>Buone pratiche</u>	Alcune consulte hanno definito una divisione dei compiti per

suddivisione dei compiti	temi tra i diversi componenti
<u>Buone pratiche</u> regolamenti	Alcune consulte hanno approvato regolamenti che prevedono anche la possibilità di avere sempre dei cittadini esperti o dei cittadini che si erano resi disponibili tramite gli albi