



Comune di Padova

Settore Servizi Sportivi

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova
Codice Fiscale 00644060287

AFFIDAMENTO DEI LOCALI PRESSO IL PRIMO PIANO DEL PALAZZETTO
TRAVAIN DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE RACITI – BRENTELLA DI VIA
PELOSA, 74/C

CONVENZIONE



Comune di Padova

Settore Servizi Sportivi

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova
Codice Fiscale 00644060287

INDICE

Articolo 1	OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE
Articolo 2	LUOGO DI ESECUZIONE
Articolo 3	DURATA DELLA CONVENZIONE
Articolo 4	MODALITA' DI UTILIZZO DEI LOCALI
Articolo 5	ONERI A CARICO DEL COMUNE
Articolo 6	OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DEL L'AFFIDATARIO
Articolo 7	ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Articolo 8	CANONE
Articolo 9	RESPONSABILITA' VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE
Articolo 10	SICUREZZA
Articolo 11	PENALITA' - CLAUSOLE RISOLUTORIE
Articolo 12	REVOCA DELLA CONVENZIONE
Articolo 13	RECESSO
Articolo 14	CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELL'AFFIDATARIO
Articolo 15	CESSIONE A TERZI
Articolo 16	DOMICILIO DELL'AFFIDATARIO
Articolo 17	CONTROVERSIE
Articolo 18	DESCRIZIONE E INVENTARIAZIONE DEI BENI E CONSEGNA DEI LOCALI
Articolo 19	INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Articolo 20	DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI



Comune di Padova

Settore Servizi Sportivi

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova
Codice Fiscale 00644060287

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, presso il Settore Servizi Sportivi in Via N. Rocco, 60 di Padova,

TRA

il Comune di Padova C.F.00644060287, che per brevità sarà denominato "Comune", rappresentato ai sensi dell'art. 9 dal vigente Regolamento dei contratti, dal Capo Settore Servizi Sportivi _____ presso la cui Sede è domiciliato per ragioni d'ufficio, il quale interviene in nome, per conto e in rappresentanza del Comune predetto;

E

_____, con sede a _____ in via _____ n. _____, C.F. n. _____ e P.IVA n. _____ in seguito denominata "Concessionario" nella persona del Titolare/Rappresentante legale Signor _____ nato a _____ il _____ C.F. _____.

PREMESSO CHE:

- Il Comune è proprietario dei locali siti al primo piano del Palazzetto Travain del Centro Sportivo Raciti-Brentella;
- Con determinazione n. 2023/03/00 del _____ è stato reso pubblico l'Avviso di manifestazione di interesse per l'utilizzo dei locali siti al primo piano del Palazzetto Travain, stabilite le condizioni per l'aggiudicazione e approvato il testo dello schema di convenzione per gestione;
- Il Dirigente del Settore Servizi Sportivi con proprio atto di determinazione n. 2023/_____/ del _____/2023 ha approvato gli esiti del bando, aggiudicando la gestione a _____.(_____)
- Il Dirigente del Settore Servizi Sportivi con proprio atto di determinazione n. 2023/_____/ del _____ ha chiuso il procedimento di verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'Affidatario;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento in gestione dei locali siti al piano primo del Palazzetto Travain da utilizzare come sede sociale per il periodo dal _____ al _____»

L'utilizzo dei locali non potrà essere effettuato per scopi estranei a quelli per cui la convenzione è disposta, salvo i casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune.

Articolo 2



Comune di Padova

Settore Servizi Sportivi

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova
Codice Fiscale 00644060287

LUOGO DI ESECUZIONE

Il Comune affida in gestione i locali siti al primo piano del Palazzetto Travain del centro sportivo comunale Raciti-Brentella, come descritto nella cartografia e individuato con campitura rossa nella planimetria allegata al presente atto.

Il locali sono censiti presso l'Agenzia del Territorio – Catasto Terreni e Fabbricati come segue:
Comune di Padova, NCEU, foglio 81, mappale 429 sub 1 primo piano.

Il locali sono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti all'affidatario; per la stessa sarà redatto congiuntamente dalle parti apposito verbale di consistenza.

Articolo 3

DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della convenzione è fissata in anni due, con decorrenza dalla firma della presente convenzione (da armonizzare con articolo 1).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare il termine del contratto per un massimo di sei mesi per esigenze legate all'espletamento della nuova procedura di gara, con comunicazione all'affidatario mediante fax o PEC almeno 15 giorni prima della naturale scadenza.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non intenda avvalersi di tale facoltà, il Concessionario rinuncia espressamente sin d'ora a qualsiasi ulteriore pretesa economica e/o indennità di sorta.

Articolo 4

MODALITA' DI UTILIZZO DEI LOCALI

I locali dovranno essere utilizzati come sede sociale dell'associazione nel rispetto di tutte le attività in essere presso il Palazzetto Travain .

Utilizzo delle aree esterne e parcheggi:

Il parcheggio, a servizio anche di altri utilizzatori, deve avvenire negli spazi segnalati lasciando libere le corsie di accesso e manovra. I parcheggi non sono custoditi e nessuna responsabilità sarà a carico del affidatario in caso di eventuali furti.

Nessun mezzo può essere lasciato incustodito e/o abbandonato in detta area. Le eventuali presenze di mezzi dovranno essere comunicate al Comando di Polizia Municipale.

Articolo 5

ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune le spese inerenti la manutenzione straordinaria fatta eccezione per gli interventi conseguenti a danni prodotti dalla mancata esecuzione della manutenzione ordinaria e derivanti da incuria e/o imperizia del personale alle dipendenze dell'affidatario stesso o causati di utenti e/o terzi.

Articolo 6

OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Gli obblighi a carico dell'Affidatario per la gestione dei locali sono:

1. corrispondere al Comune di Padova il canone annuo forfetario onnicomprensivo, anticipatamente entro il giorno 31 gennaio di ogni anno;



Comune di Padova

Settore Servizi Sportivi

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova
Codice Fiscale 00644060287

2. garantire che all'interno dei locali venga mantenuto un contegno decoroso e rispettoso nei confronti di tutti i fruitori considerato che trattasi di beni di proprietà comunale all'interno di un Palazzetto aperto al pubblico frequentato anche da minori;
3. Utilizzare i locali nei medesimi orari di apertura del Centro Sportivo Raciti-Brentella. Il calendario di attività dovrà essere trasmesso all'inizio di ogni stagione sportiva al Settore Servizi Sportivi e aggiornato con tempestività;
4. Provvedere all'integrazione degli arredi e delle attrezzature eventualmente mancanti;
5. Dotarsi di copertura assicurativa per Responsabilità Civile derivante da danni a terzi (cose e/o persone) per un massimale minimo di € 1.000.000,00 a favore di operatori, utenti e pubblico dell'impianto sportivo.
6. Mantenere in efficienza gli impianti, provvedendo a segnalare con tempestività al Comune ogni disfunzione o guasto riscontrato nel funzionamento degli stessi, se esclusi dalla sua competenza manutentiva.
7. Responsabilità delle eventuali trasgressioni commesse in proprio e/o dai suoi dipendenti, come pure della mancata osservanza delle norme igienico-sanitarie sulla sicurezza, di ordine pubblico, ecc.
8. Osservare e far osservare le disposizioni stabilite dal Comune.
9. E' fatto divieto di installare nei locali "slot machines" o qualunque apparecchiatura che consenta il gioco d'azzardo.

Il mancato adempimento di quanto richiesto costituisce inadempimento contrattuale e potrà essere invocato quale causa di risoluzione del presente atto.

MANUTENZIONE ORDINARIA

L' Affidatario dovrà provvedere:

- alla pulizia di tutti gli spazi dati in gestione;

L' Affidatario o si impegna e si obbliga a mantenere, comunque, i locali in perfetto stato di efficienza e conservazione, garantendo i livelli di confort sicurezza ed igiene necessari, così da poterli riconsegnare al Comune di Padova al termine della convenzione, in perfetto stato di funzionalità.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Premesso che non sono a carico dell'Affidatario le manutenzioni straordinarie conseguenti alla mancata manutenzione ordinaria e/o un non corretto uso di attrezzature, arredi ed impianti, vengono definiti a carico del Comune gli oneri di manutenzione quali ad esempio quelli di seguito indicati:

1. riparazione a rottura componenti degli impianti quali caldaie, bruciatori, centraline elettroniche e tubature;
2. manutenzione straordinaria all'impianto di illuminazione, e degli impianti elettrici in generale, quali i danneggiamenti a seguito di eventi atmosferici;
3. opere murarie su intonaci esterni, tinteggiature esterne (con esclusione della pulizia da graffiti), riparazione coperture o per infiltrazioni di umidità;
4. cambio infissi quali finestre e porte rotti o in condizioni di pericolo, dovuti a ordinario deterioramento e non derivanti da uso improprio;
5. ripristino rotture di tubazioni di scarico acque e fognature (escluso espurgo);
6. straordinarie manutenzioni per la messa a norma;

Nel caso si rendessero necessari lavori di manutenzione di cui sopra, l'Affidatario è tenuto ad effettuare immediata segnalazione al Comune. Il Comune provvederà direttamente, con una tempistica rapportata a necessità ed urgenza del caso, compatibilmente con le risorse disponibili, nel rispetto delle procedure amministrative.

Restano sempre in carico al Comune l'esecuzione di lavori od opere per l'ammodernamento, il completamento e l'esecuzione di nuovi impianti che l'Amministrazione intenda adottare, senza che



Comune di Padova

Settore Servizi Sportivi

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova
Codice Fiscale 00644060287

L'Affidatario possa opporre alcuna opposizione. La calendarizzazione di tali interventi verrà preventivamente comunicata dalla Amministrazione.

Non potranno essere apportate modifiche ai locali, se non a seguito di autorizzazione formale da parte del Comune.

In caso di esecuzione di lavori non autorizzati è fatto obbligo all'Affidatario il ripristino immediato dei manufatti e dei luoghi nella situazione originaria a proprie spese. Il Comune si riserva la facoltà di adottare provvedimenti che potranno portare, in ragione della gravità del fatto, sino alla revoca dell'affidamento.

Articolo 7

ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

E' piena facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare, in qualsiasi momento, senza necessità di preavviso e con le modalità ritenute più opportune, ogni intervento di controllo, anche con il supporto di personale esperto, al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dall'Affidatario alle prescrizioni normative e contrattuali.

L'Affidatario dovrà garantire l'accesso agli incaricati del controllo in qualsiasi momento per l'esercizio dell'attività di vigilanza di cui sopra, i controlli saranno organizzati in modo tale da non recare alcun pregiudizio

Eventuali inadempienze e/o omissioni alle prescrizioni contrattuali rilevate saranno formalmente contestate e valutate con tempestività in contraddittorio.

L'Affidatario deve tenere conto delle indicazioni impartite dall'ufficio comunale competente.

Articolo 8

CANONE

Le parti convengono di fissare in _____ + IVA il canone anticipato annuale che l'Affidatario dovrà corrispondere, entro il 31 gennaio per l'anno di riferimento, al Comune per l'uso e la gestione dei locali. In caso di avvio della gestione ad anno solare iniziato l'importo sarà riparametrato al periodo di gestione corrispondente.

Detto canone è soggetto a rivalutazione annuale sulla base dell'indice Istat, prendendo per base quello di inizio della concessione.

Articolo 9

RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE

L' Affidatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone, alle cose e agli animali –sollevando l'Amministrazione comunale da ogni qualsivoglia responsabilità.

L' Affidatario dovrà stipulare una polizza di R.C.T. (Responsabilità Civile Verso Terzi), avente per oggetto, l'oggetto stesso della convenzione (se polizza già esistente sarà necessaria una specifica appendice riportante le specifiche del presente atto), per un massimale minimo unico di € 500.000,00 per sinistro. La polizza dovrà essere posta in visione in originale o copia conforme, alla Amministrazione Comunale prima dell'esecuzione della gestione, debitamente perfezionata, datata e sottoscritta. Le quietanze di rinnovo dovranno essere poste in visione in originale o copia conforme, all' Amministrazione Comunale, entro 15 giorni dalla scadenza della copertura in corso, debitamente perfezionate, datate e sottoscritte.

L' Affidatario ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione Comunale nel caso in cui le polizze vengano disdette dalla/e compagnia/e oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto. Le coperture



Comune di Padova

Settore Servizi Sportivi

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova
Codice Fiscale 00644060287

assicurative dovranno essere stipulate con primarie compagnie nazionali o estere, autorizzate dall'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa. L' Affidatario risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia delle polizze.

L' Affidatario ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.

Articolo 10 **SICUREZZA**

L' Affidatario si impegna ad adottare, nell'utilizzo dei locali, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni di igiene del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008.

L' Affidatario è tenuto al rispetto della normativa relativa alla prevenzione incendi, nonché agli adempimenti di cui al D.P.R. n. 151/2011.

Articolo 11 **PENALITA' - CLAUSOLE RISOLUTORIE**

Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 C.C., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi al concessionario fornitore del servizio con PEC, nelle seguenti ipotesi:

- nel caso in cui l'Amministrazione Comunale accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010;
- mancato rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni di igiene del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e di eventuali ulteriori disposizioni in materia di salute pubblica;
- inosservanze gravi e reiterate, dirette o indirette, inadempimenti delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nella presente convenzione;
- inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, anche riferite al personale dipendente;
- per fatti o eventi contrari all'ordine pubblico;
- destinazione dell'immobile o di parte di esso ad uso diverso da quello oggetto della convenzione;
- qualora siano accertati danni derivanti da lavori non autorizzati;
- violazione al divieto di cessione del contratto;
- altri gravi inadempimenti da parte del Concessionario;
- ogni altra inadempienza o fatto qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del C.C.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno a favore dell'Amministrazione Comunale, rimane salva l'applicazione dell'art. 1453 C.C.. Sono escluse cause di forza maggiore dimostrate cause imputabili all'Amministrazione aggiudicatrice.

Articolo 12 **REVOCA DELLA CONVENZIONE**



Comune di Padova

Settore Servizi Sportivi

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova
Codice Fiscale 00644060287

Il Comune si riserva la facoltà di revocare unilateralmente la convenzione e quindi recedere dal contratto, con preavviso di almeno tre mesi da comunicare all'Affidatario con pec, per motivi di pubblico interesse. Il termine del preavviso potrà essere inferiore in presenza di motivi d'urgenza che non consentono indugi. Il Comune, previa formale contestazione all'Affidatario, può procedere alla revoca della convenzione con un preavviso di mesi tre, nei seguenti casi:

- a) mancata osservanza degli obblighi di manutenzione tali da pregiudicare la buona conservazione e/o la funzionalità degli immobili e degli impianti;
- b) qualora siano accertati danni derivanti da lavori non autorizzati o realizzati in difformità a progetti approvati;
- c) per il venir meno della fiducia nei confronti dell'Affidatario per gravi violazioni degli obblighi previsti dalla presente convenzione, che siano state oggetto di specifiche contestazioni al momento del loro accertamento.

L'atto di revoca è preceduto da formale contestazione all'Affidatario.

La revoca della convenzione è disposta con specifico atto ed ha effetto dal giorno stabilito nell'atto stesso. La revoca comporta l'immediato obbligo per l'Affidatario di restituire i locali nello stato in cui si trovano e nessuna richiesta a qualsiasi titolo e di qualsiasi natura potrà essere avanzata dall'Affidatario al Comune.

In caso di revoca il Comune avrà diritto, a titolo di penale, ad una somma pari a cinque volte l'importo del canone annuo, rivalutata, salvo il risarcimento del maggior danno che venisse a subire. Nessuna pretesa può essere avanzata dall'Affidatario a seguito dell'atto di revoca. A questa deve seguire la procedura prevista per la riconsegna dell'impianto.

L'Affidatario è obbligato al risarcimento dei danni provocati dagli inadempimenti del presente articolo.

Articolo 13

RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di 30 giorni, da comunicarsi all'Affidatario mediante PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

Articolo 14

CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELL' AFFIDATARIO

L'Affidatario, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.

Articolo 15

CESSIONE A TERZI

E' vietato all'aggiudicatario cedere a terzi l'uso dei locali, in toto o in parte

In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

—

Articolo 16

DOMICILIO DELL'AFFIDATARIO



Comune di Padova

Settore Servizi Sportivi

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova
Codice Fiscale 00644060287

L'Affidatario a tutti gli effetti di legge e del contratto deve, nel contratto stesso, eleggere il suo domicilio in Padova _____. Qualora non vi provveda, il domicilio si intende presso il municipio del Comune di Padova.

Articolo 17

CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa alla presente convenzione è competente in via esclusiva il Foro di Padova.

Articolo 18

DESCRIZIONE E INVENTARIAZIONE DEI BENI E CONSEGNA DEI LOCALI

All'inizio della convenzione i locali e saranno consegnati all'Affidatario nello stato di fatto e diritto in cui esse si trovano previa redazione in contraddittorio dello stato di consistenza. Gli stessi dovranno essere riconsegnati alla scadenza, nelle stesse condizioni, salvo il normale deperimento d'uso.

All'inizio della gestione l'Affidatario ed il Comune, a mezzo dei propri rappresentanti, provvederanno, distinguendo le attrezzature e gli arredi di proprietà comunale da quelli di proprietà dell'Affidatario, alla:

- a) ricognizione in sopralluogo degli immobili, infissi, attrezzature, apparecchiature ed arredi;
- b) verifica del loro stato d'uso e manutenzione;
- c) descrizione analitica di quanto sopra, elencazione e individuazione di tutti i beni;
- d) redazione dell'inventario.

Le operazioni di cui sopra dovranno risultare da apposito verbale in duplice o originale debitamente sottoscritto dalle parti, da conservare a cura rispettivamente del Comune e dell'Affidatario.

All'atto della riconsegna gli incaricati del Comune potranno far constatare eventuali carenze, vizi o manchevolezze tanto nella manutenzione ordinaria quanto nella consistenza e nello stato di conservazione degli impianti e delle cose mobili, a cui l'Affidatario dovrà rimediare senza indugio nel termine che gli verrà all'uopo indicato.

In caso di inadempienza il Comune concedente provvederà d'ufficio all'esecuzione dei necessari interventi in danno dell'Affidatario, rivalendosi sulla cauzione, salvo ed impregiudicato il recupero dell'eventuale maggiore danno.

I verbali di constatazione faranno fede per la richiesta di risarcimento da parte del Comune per i danni riscontrati.

Entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione comunale, l'Affidatario dovrà provvedere allo sgombero delle cose di sua proprietà, fermo restando che saranno a suo carico le spese di trasporto, di deposito e custodia.

Articolo 19

INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(art.13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente contratto.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail servizisportivi@comune.padova.it

Pec servizisportivi@pec.comune.padova.it.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati:dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i suoi dati personali ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).



Comune di Padova

Settore Servizi Sportivi

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova
Codice Fiscale 00644060287

Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per i procedimenti relativi alla presente convenzione.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, Lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il “Piano di conservazione” del “Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali”, poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I dati conferiti saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Servizi Sportivi. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel “Piano di conservazione” del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

Articolo 20

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Per quanto non regolamentato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

La presente convenzione sarà soggetta ad eventuale registrazione in caso d'uso e le relative spese sono a carico del l'Affidatario.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione.

Per l'ASD

Per il Comune di Padova

La Capo Settore Servizi Sportivi

Dott.ssa Miledi Dalla Pozza



Comune di Padova

Settore Servizi Sportivi

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova
Codice Fiscale 00644060287

Elenco allegati:

1. Planimetria

“Imposta di bollo assolta in modo virtuale. Autorizzazione Agenzia delle Entrate-Direzione Provinciale di Padova n. 32742/96/2T del 06/12/1996.”