



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) AD ADERIRE ALLA CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE CON IL COMUNE DI PADOVA DEL SERVIZIO SVILUPPO DI COMUNITÀ 2024 - 2026.

1) OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

Con determinazione n. 2024/29/0186 del 28/03/2024 il Comune di Padova dispone l'avvio della procedura a evidenza pubblica finalizzata a raccogliere le manifestazioni di interesse degli Enti del Terzo Settore – ETS (identificati dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss. mm.ii., cosiddetto Codice del Terzo Settore – CTS, fermo restando il regime transitorio di cui all'art. 101 comma 3 del D.Lgs n. 117/2017) ai sensi di quanto previsto dalle linee guida approvate con Decreto n. 72/2021 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali – MLPS, per la co-progettazione e la successiva co-gestione dei servizi in oggetto, coerentemente con quanto riportato nel progetto di massima allegato al presente avviso.

2) RIFERIMENTI NORMATIVI E DI PROGRAMMAZIONE

L'art. 118 ultimo comma della Costituzione Italiana introduce esplicitamente il principio di sussidiarietà orizzontale e sollecita l'alleanza tra soggetti pubblici e privati per fini di utilità pubblica e per la realizzazione del principio costituzionale di uguaglianza sostanziale.

Il D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore) definisce i requisiti che caratterizzano gli Enti del Terzo Settore e indica la co-progettazione come strumento utile a realizzare l'amministrazione condivisa tra pubblico e privato, elencando le attività di interesse generale su cui possono convergere gli ETS e la Pubblica Amministrazione – PA, la quale mantiene, ai sensi della L. 241/1990, la prerogativa di Amministrazione procedente.

Il Decreto MLPS 72/2021 prevede l'utilizzo della co-progettazione per realizzare una amministrazione condivisa per dare attuazione ai seguenti principi:

- x sussidiarietà;
- x cooperazione;
- x efficacia, efficienza ed economicità;
- x omogeneità;
- x copertura finanziaria e patrimoniale;
- x responsabilità e unicità dell'amministrazione;
- x pubblicità, trasparenza, parità di trattamento, prevenzione dei conflitti di interesse, nello svolgimento dei procedimenti amministrativi, come previsto dalla Legge 241/1990;
- x rispetto della programmazione sociale di zona.

Il Documento Unico di Programmazione 2024-2027 (approvato con delibera di C.C. di Padova n. 103 del 18.12.2023, composto dalla Sezione Strategica 2024-2027, Sezione Operativa

2024-2026, comprensivo della Nota di Aggiornamento) ha adottato specifici obiettivi strategici tra i quali:

- x Obiettivo Strategico 2.1 - Favorire il dialogo e la partecipazione attiva e diretta della cittadinanza alla progettazione della città e potenziare il ruolo delle Consulte di Quartiere, quali luoghi della rappresentanza del territorio.
- x Obiettivo Strategico 2.2 - Sostenere lo sviluppo di reti e gruppi di cittadine/i, finalizzati al miglioramento dell'utilizzo di beni e spazi di quartiere, a vantaggio della vivibilità degli stessi.
- x Obiettivo Strategico 12.2 - Sperimentare modelli e strumenti per lo sviluppo di comunità ed innovazione sociale.

L'intenzione è pertanto quella di adottare lo strumento della co-progettazione per valorizzare e capitalizzare le esperienze e le competenze degli altri attori presenti sul territorio, coinvolgendo gli ETS che, per propria *mission*, si occupano di sviluppare collaborazioni attive con la cittadinanza tramite attivazione di percorsi partecipativi e laboratoriali.

3) REQUISITI PER PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono presentare la Manifestazione di Interesse gli ETS:

- come definiti dall'art. 4 del CTS, iscritti nel RUNTS (avviato con Decreto Direttoriale M_ips. 34 Registro Decreti. R. 0000561. 26-10-2021 dal 23/11/2021) o (fermo restando il regime transitorio di cui all'art. 101 comma 3 del D.Lgs n. 117/2017) negli appositi registri da almeno sei mesi, in caso di raggruppamento, si chiede che il requisito sia posseduto da ciascun membro del raggruppamento;
- in possesso dei requisiti previsti (per quanto compatibili e per analogia) per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs 36/2023; in caso di Raggruppamento si chiede che il requisito sia posseduto da ciascun membro del raggruppamento;
- che siano in possesso della preparazione, delle competenze tecniche e dell'esperienza atte a garantire lo svolgimento a regola d'arte delle attività previste dal progetto prodotto al termine della co-progettazione; a tal fine si richiede l'attestazione dello svolgimento negli ultimi tre anni (decorrenti dal termine per la presentazione della manifestazione di interesse) di almeno un servizio di gestione di progetti di sviluppo di comunità in territori target di almeno 100.000 abitanti. Tale requisito, in caso di raggruppamento, deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme.

La presente procedura non vincola in alcun modo il Comune di Padova a darvi seguito e non dà diritto ad alcun rimborso spese.

4) LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: TERMINI, MODALITÀ, CONTENUTI, ALLEGATI

La manifestazione di interesse deve pervenire **entro le ore 12.00 del 23/04/2024**.

Gli ETS inviano la propria manifestazione di interesse, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, tramite PEC all'indirizzo servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Il file dovrà essere protetto da password.

La password dovrà essere inviata dopo la scadenza del termine di presentazione delle proposte progettuali all'indirizzo gare.servizisociali@comune.padova.it

Gli ETS devono presentare la propria manifestazione di interesse avvalendosi dell'apposito modulo allegato a). In ogni caso la manifestazione di interesse deve contenere:

- la dichiarazione di possesso dei requisiti qualificanti gli E.T.S. e previsti all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017;
- la dichiarazione di possesso dei requisiti previsti (per quanto compatibili e per analogia) per contrarre con la PA di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs 36/2023;
- gli estremi della iscrizione al RUNTS o, in regime transitorio, gli estremi di iscrizione a uno dei registri previsti dalle vigenti normative di settore;
- la dichiarazione di essere in possesso della preparazione, delle competenze tecniche e dell'esperienza atte a garantire lo svolgimento a regola d'arte delle attività previste dal progetto prodotto al termine della co-progettazione;
- la presentazione sintetica della *mission* statutaria e descrizione sintetica delle attività svolte sul territorio;
- la dichiarazione di presa visione e accettazione dell'Avviso per la raccolta delle Manifestazioni di interesse;
- l'impegno al rispetto integrale delle clausole anti-corrruzione, per quanto applicabili.

Allegati obbligatori alla manifestazione di interesse:

- **sintetica proposta progettuale** operativa per la realizzazione e la gestione coordinata di quanto previsto dal progetto di massima con particolare accento sulle proposte innovative e sulla lettura e interpretazione del contesto e su proposte di priorità. La proposta progettuale sintetica sarà esplicitata in fase di co-progettazione.
- **quadro economico** che illustri la proposta di allocazione delle risorse destinate dall'Amministrazione procedente al progetto in relazione alla propria proposta progettuale, e l'offerta di co-finanziamento da parte degli ETS: dovrà essere messo in evidenza il valore delle risorse umane, mobiliari, immobiliari, strumentali messe a disposizione dell'ETS ulteriori (es. personale aggiuntivo, attività di volontari, sedi per attività, materiali,...) rispetto al budget che il Comune assegnerà al servizio in co-gestione.

5) VALUTAZIONE, COMPARAZIONE E SELEZIONE

La regolarità e la completezza delle manifestazioni di interesse sarà verificata dal Responsabile del Procedimento e ne verrà data evidenza con apposito verbale registrato agli atti del Settore. Il Responsabile del procedimento si avvarrà del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Le proposte progettuali saranno valutate e comparate da una commissione nominata con apposito provvedimento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni stesse.

Verranno selezionati uno o più ETS, fino al numero massimo di 3, per la successiva co-progettazione.

L'Amministrazione procedente intende raccogliere l'interesse di soggetti con esperienza e già in possesso di conoscenza del territorio, portatori di proposte che diano garanzia di effettiva realizzabilità e sostenibilità, al fine di permettere l'avvio in tempi congrui dei servizi.

Ai fini della selezione saranno pertanto applicati in ordine decrescente di priorità i seguenti criteri di valutazione e comparazione delle proposte progettuali:

1. qualità, concretezza, innovatività della proposta operativa, di organizzazione (anche in termini di organigramma del personale proposto con la precisazione di: funzione assegnata, monte ore settimanale minimo previsto, anni di esperienza nell'ambito dello sviluppo di Comunità), di innovazione dei servizi oggetto della procedura ed eventuale presenza di volontari, nel rispetto della cornice definita dal progetto di massima: verrà valorizzata la presenza di elementi di innovazione in termini sia di gestione e organizzazione di servizi "tradizionali" sia di proposta di servizi e/o prestazioni e/o attività inediti esaminati in una prospettiva di effettiva sostenibilità tecnica-operativa;
2. quadro economico: verrà valorizzata la sostenibilità economica della proposta nel suo insieme e, quindi, la dimostrazione di saper allocare tutte le tipologie di risorse (sia quelle messe a disposizione dall'Amministrazione che quelle indicate dal partecipante a titolo di co-finanziamento), precisando (con riguardo al personale) il costo di ciascun operatore, a garanzia della reale sostenibilità (anche nel lungo periodo) della proposta progettuale, nel rispetto della cornice definita dal Progetto di Massima;
3. numero e durata di esperienze di sviluppo di Comunità realizzati negli ultimi tre anni decorrenti dal termine per la presentazione della manifestazione di interesse: verrà valorizzato il numero delle esperienze in relazione alla loro durata;
4. numero di collaborazioni attive con altri ETS operanti sul territorio Comunale e/o dell'Ambito Territoriale Sociale – ATS – Ven 16_Padova: tale elemento viene valorizzato a dimostrazione dell'inserimento dell'ETS all'interno di una rete attiva;
5. configurazione plurisoggettiva dell'ETS che manifesta interesse (verranno maggiormente apprezzati gli ETS che si presentano in forma di raggruppamento o di associazione, costituiti o da costituirsi, tra più soggetti): in tale eventualità l'ETS che manifesta interesse indicherà anche gli altri soggetti con cui ha costituito o intende costituire il raggruppamento o l'associazione.
6. numero di collaborazioni (negli ultimi tre anni e/o attive) con diversi attori socio-economici del territorio (anche, eventualmente, del Settore primario e/o secondario) coinvolti dall'ETS sia direttamente a supporto di progetti e di attività di interesse generale che per la messa a disposizione di fondi/strumenti/materiale: tale elemento viene valorizzato a dimostrazione della capacità dell'ETS di interloquire con diversi attori del territorio del Comune di Padova e/o dell'ATS Ven 16_Padova;
7. qualità della analisi del contesto specifico della Città di Padova, verranno valorizzate le analisi che vanno oltre la dimensione descrittiva per approdare a tesi interpretative e a ipotesi di priorità;

La commissione potrà avvalersi della facoltà di contattare gli ETS partecipanti alla selezione per chiedere eventuali chiarimenti esplicativi della proposta progettuale.

Dell'esito della valutazione e della comparazione delle proposte progettuali verrà data evidenza in apposito verbale registrato agli atti del settore e con apposito provvedimento si darà atto dell'individuazione degli ETS con i quali avviare la co-progettazione e che saranno invitati al primo incontro.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di convocare al tavolo di co-progettazione tutti i soggetti che hanno manifestato interesse.

6) TEMPISTICHE E FASI DELLA PROCEDURA

- A) **23/04/2024 alle ore 12.00** scadenza presentazione di manifestazione di interesse e di proposta progettuale, completa di quadro economico;
- B) entro il **24/04/2024** nomina della commissione per la valutazione delle proposte e selezione degli ETS coprogettanti e selezione dei soggetti coprogettanti;
- C) entro il **08/05/2024** individuazione degli ETS ammessi alla coprogettazione;
- D) a partire indicativamente dal **13/05/2024** avvio dei lavori del Tavolo di coprogettazione, nelle date e negli orari che verranno comunicati, per un totale stimato di sei incontri e per un monte ore stimato di 18 ore complessive. I partecipanti potranno concordare e fissare ulteriori incontri del tavolo in base a opportuna valutazione condivisa.
- E) La co-progettazione si concluderà con l'elaborazione di un unico progetto condiviso che integrerà le diverse proposte progettuali, ivi incluso il progetto di massima, e che sarà sottoscritto dagli ETS partecipanti.
- F) L'Amministrazione procedente sottoporrà al tavolo di co-progettazione il testo della convenzione che potrà essere integrato dai partecipanti e che conterrà (ai sensi di quanto indicato dal Decreto del MLPS 72/2021) i seguenti elementi minimi:
- l'oggetto del partenariato
 - la durata del partenariato;
 - gli impegni comuni e quelli propri di ciascuna parte, incluso il rispetto della disciplina vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - il quadro economico risultante dalle risorse, anche umane, messe a disposizione dal Comune e da quelle offerte dagli ETS nel corso del procedimento;
 - le eventuali garanzie e le coperture assicurative richieste agli ETS (tenuto conto della rilevanza degli impegni e delle attività di progetto);
 - le eventuali sanzioni e le ipotesi di revoca del rimborso spese a fronte di gravi irregolarità o inadempimenti degli ETS;
 - la disciplina in ordine alla VIS (valutazione di impatto sociale), per come risultante dagli atti della procedura;
 - i termini e le modalità della rendicontazione delle spese;
 - i limiti e le modalità di revisione della convenzione, anche a seguito dell'eventuale riapertura del tavolo di co-progettazione a seguito degli esiti delle attività di monitoraggio, valutazione e controllo;
 - la disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in applicazione della disciplina vigente;
 - la disciplina del trattamento dei dati personali degli utenti dei servizi.
- G) Il Comune formalizzerà l'adozione del progetto finale condiviso, ai fini della successiva stipula della convenzione, con proprio provvedimento.
- H) Si stima che i servizi saranno avviati dal 7 luglio 2024. La durata del partenariato è prevista in 30 mesi dall'avvio, con facoltà di rinnovo. Diversa durata può essere concordata tra i soggetti partecipanti in fase di co-progettazione.
- I) In un'ottica di circolarità è prevista la possibilità di riaprire il tavolo di co-progettazione sulla base degli esiti delle attività di monitoraggio, di valutazione e di controllo.

Si precisa che: per l'attività di co-progettazione non è prevista la corresponsione di alcun rimborso spese; la partecipazione alla co-progettazione non dà, di per sé, diritto a ottenere affidamenti di

servizi; l'Amministrazione procedente potrà avvalersi di ogni elaborato realizzato in corso di co-progettazione anche nel caso in cui uno o più ETS rinuncino, durante il percorso, a partecipare al tavolo di co-progettazione e/o alla co-gestione dei servizi. Gli ETS rilasciano ampia liberatoria in favore dell'Amministrazione procedente in ordine ad eventuali responsabilità legate alla proprietà intellettuale delle proposte presentate.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di disporre l'eventuale revoca della procedura o del provvedimento conclusivo per sopravvenute ragioni di interesse pubblico (art. 21 quinquies legge n. 241/1990).

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non potranno essere accolte le manifestazioni di interesse nel caso in cui:

- ❖ siano prive di proposta progettuale,
- ❖ siano prive di quadro economico;
- ❖ si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo.

8) QUADRO ECONOMICO

Per la realizzazione dei servizi di accoglienza e di orientamento di cui al presente avviso, il Comune di Padova mette a disposizione le seguenti risorse:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	CADENZA	DURATA
Budget di progetto	Sviluppo di Comunità € 296.400,00 (IVA e ogni altro onere inclusi)	Annuale: il budget di progetto viene riconosciuto all'Ente Partner a titolo di corrispettivo/contributo per i servizi svolti (Codice Terzo Settore – Dlgs 117/2017)	1/7/2024 - 31/12/2026
Budget di progetto	Attività Creative Terza Età € 256.500,00 (IVA e ogni altro onere inclusi)	Annuale: il budget di progetto viene riconosciuto all'Ente Partner a titolo di corrispettivo/contributo per i servizi svolti (Codice Terzo Settore – Dlgs 117/2017)	1/7/2024 - 31/12/2026
Beni Immobili	Spazio Prisma Pierobon - Quartiere 2 - situato in via Pierobon n. 19/b e ex-scuola Gabelli, presso i locali afferenti al "V Istituto Comprensivo	Continuativo	2024 - 2026

	Donatello" adiacenti alla Scuola primaria Mantegna .		
Beni Immobili	Spazio prisma Dupré - Quartiere 2 - situato in via Dupré 22	Continuativo	2024 - 2026
Beni Immobili	Spazio Prisma Maroncelli - Quartiere 3 - situato in via Maroncelli 61/m	Continuativo	2024 - 2026
Beni Immobili	Spazio Prisma Guizza - Quartiere 4 - situato in via delle scuole 2 presso il piano terra della ex Casa del Custode	Continuativo	2024 - 2026
Beni Immobili	Spazio Prisma Magenta - Quartiere 5 - situato in via Magenta 4	Continuativo	2024 - 2026
Risorse umane	personale dedicato alle specifiche progettualità: UOS Sviluppo di Comunità (aspetti tecnici); UOC Amministrazione e Contabilità (aspetti contabili) UOC Gare e Progetti (aspetti contrattuali).	Continuativa	2024 - 2026

Si precisa che il budget sopraindicato e i monte ore indicati nel progetto di massima sono stati calcolati utilizzando come riferimento l'aliquota IVA al 5% e che, nel caso in cui gli ETS siano soggetti a diversa aliquota IVA, verrà rimodulato il progetto.

In caso di reperimento di ulteriori risorse il Comune si riserva la facoltà di assegnare un budget aggiuntivo al servizio in oggetto fino al 10% del budget originario.

9) RIFERIMENTI PER IL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi degli articoli 5 e ss. Legge 241/1990 è la dott.ssa Sonia Mazzon, nella sua qualità di Funzionario A.S. U.O.C. Progetti e Inclusione Sociale del Settore Servizi Sociali del Comune di Padova. L'Unità Operativa Semplice di riferimento per la presente procedura è l'U.O.S. Gare del Settore Servizi Sociali.

10) INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet del Comune di Padova www.padovanet.it.

Le richieste di chiarimento sui contenuti del presente avviso devono essere inviate dagli ETS tramite PEC all'indirizzo istituzionale servizi.sociali@pec.comune.padova.it, **entro il giorno 12/04/2024 alle ore 12.00**. Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sulla pagina del presente avviso entro il 16/04/2024.

Chiarimenti e precisazioni saranno pubblicati nella pagina relativa al presente avviso sul sito istituzionale www.padovanet.it. Gli ETS sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione: la pubblicazione sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.

11) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

*Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo
Unità Operativa Semplice: Ufficio Gare – Via Del Carmine, n. 13
Istruttore direttivo amministrativo – Dott.ssa Susy Cheti Pavan - tel. 049/8205978
Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30
Indirizzo e-mail: servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it
Indirizzo della corrispondenza cartacea: Comune di Padova – Settore Servizi Sociali – Via Del Municipio I, 35122 Padova*

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dal dichiarante, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui alla richiesta di trattativa diretta, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione dell'affidamento precisato in oggetto.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova

e-mail: risorseumane@comune.padova.it - p.e.c.: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Il Designato del Titolare del trattamento dei dati è:

dott.ssa Sara Bertoldo - Capo Settore Servizi Sociali Via del Carmine, 13 – Padova

e-mail: servizisociali@comune.padova.it – p.e.c.: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Il Responsabile della Protezione dei dati è:

LEGANT S.T.A.R.L, con sede in via Jacob n. 15, cap 38068, Rovereto (TN), e.mail: dpo@comune.padova.it.

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi della richiesta di trattativa diretta in oggetto (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dalla richiesta di trattativa diretta indicata in oggetto ed implica la conoscenza e accettazione, da parte del dichiarante, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il Responsabile del Procedimento

Funzionario AS UOC Progetti e Inclusione Sociale

Dott.ssa Sonia Mazzon

Allegati:

- A) modulo per la manifestazione d'interesse e contestuale dichiarazione di possesso dei requisiti;
- B) modulo per la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse;
- C) modulo per la dichiarazione antiriciclaggio;
- D) modello per la presentazione dell'offerta tecnica;
- E) progetto di massima;
- F) relazione sui servizi esistenti.

Capo Settore Servizi Sociali: dott.ssa Sara Bertoldo

Unità Operativa Semplice: Ufficio Gare – Via Del Carmine, n. 13

Istruttore direttivo amministrativo – Dott.ssa Susy Cheti Pavan - tel. 049/8205978

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo e-mail: servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Comune di Padova – Settore Servizi Sociali – Via Del Municipio 1, 35122 Padova