

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	CORO' ALBERTO
<b>Data di nascita</b>	29/12/1965
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI PADOVA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - CAPO SETTORE SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0498205300
<b>Fax dell'ufficio</b>	0498205315
<b>E-mail istituzionale</b>	segreteria.sit@comune.padova.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN INGEGNERIA ELETTRONICA								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 01/12/1995 al 30/03/1999 ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO PART-TIME. RESPONSABILE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE. - COMUNE DI VIGONOVO</li> <li>- Dal 01/01/1996 al 30/03/1999 CONSULENZE IN PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATICI PER ENTI PUBBLICI VARI. - LIBERO PROFESSIONISTA</li> <li>- Dal 01/04/1999 al 30/09/2002 FUNZIONARIO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO INFORMATICO. RESPONSABILE DEL SISTEMA INFORMATICO - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA</li> <li>- Dal 01/10/2002 al 31/08/2005 DIRIGENTE DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI. RESPONSABILE DEL SISTEMA INFORMATICO - COMUNE DI FERRARA</li> </ul>								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Fluente							
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 1996/97 al 2000/2001 Contratto di tutor - Docente locale al Corso di Sistemi Informativi del diploma in</li> </ul>								

## CURRICULUM VITAE

**collaborazione a riviste,  
ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

Ingegneria Informatica dell'Università di Padova presso la sede di Treviso - Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione . - Dal 2001/2002 al 2009/2010 Contratto di tutor - Docente locale al Corso di Sistemi Informativi del corso di Laurea in Ingegneria Informatica a distanza presso l'Università di Padova sede di Padova - Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GUERRA MICHELE
Data di Nascita	22/01/1958
Qualifica	Dirigente amministrativo di ruolo
Amministrazione	Comune di Padova
Incarico attuale	Incarichi ad interim di Capo Area Finanziaria ed Economica, Capo Area Servizi al Cittadino e Capo Settore Patrimonio e Partecipazioni. Capo Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura - Responsabile per la Trasparenza
Numero telefonico dell'ufficio	0498205251
Fax dell'ufficio	0498237557
E-mail istituzionale	affarigenerali@comune.padova.it

### TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Padova		
Altri titoli di studio e professionali	- Collaboratore Tributario (1977-1987) – Ufficio Registro di Padova - Funzionario amministrativo (1987-1990) - Comune di Padova - Dirigente Capo Servizio U.O. Patrimonio Immobiliare (1990-1993) – Comune di Bologna - Giudice Tributario (dal 1991 ad oggi) - Commissione Provinciale di Padova - Dirigente Vice Capo Settore Risorse Umane (1993-2003) – Comune di Padova - Dirigente Direttore della Direzione Centrale S.O.S.I. (2003-2005) – Comune di Venezia - Dirigente Vice Capo Settore Patrimonio, Partecipazioni e Lavoro (2005-2011) – Comune di Padova - Nucleo di valutazione (2007-2010) Conservatorio Pollini di Padova		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)			
Capacità linguistiche	<b>Lingua</b>	<b>Livello parlato</b>	<b>Livello scritto</b>
	Inglese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Office - Internet – Posta elettronica – Lotus Notes - Italgireweb		

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Corsi di formazione, Convegni e seminari in relazione agli incarichi ricoperti. Docenze in materia di gestione del personale pubblico.
--	--

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	POLITO LOREDANA
Data di Nascita	08/05/1956
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	COMUNE DI PADOVA
Incarico attuale	Incarico di Posizione Organizzativa con contenuto "Coordinatore attività amministrative" presso il settore Servizi Informatici e Telematici
Numero telefonico dell'ufficio	049-8205301
Fax dell'ufficio	049-8205315
E-mail istituzionale	<a href="mailto:servizi.informatici@comune.padova.legalmail.it">servizi.informatici@comune.padova.legalmail.it</a> <a href="mailto:politol@comune.padova.it">politol@comune.padova.it</a>

### TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE – INDIRIZZO ECONOMICO
Altri titoli di studio e professionali	CORSO DI PERFEZIONAMENTO DELL'UNIVERSITA' DI PADOVA SU "DIRITTO DELL'UOMO E DEI POPOLI"  CORSO DELL'UNIVERSITA' DI PADOVA SU "EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO"
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	DAL 2001 INCARICATA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON CONTENUTO "COORDINATORE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE" PRESSO IL SETTORE SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI  DAL 1987 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO IL SETTORE SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI
Capacità linguistiche	SPAGNOLO: SCOLASTICO INGLESE: SCOLASTICO PORTOGHESE: SCOLASTICO
Capacità nell'uso delle tecnologie	UTILIZZO PROCEDURE INFORMATICHE PIU' DIFFUSE
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE NELLE MATERIE INERENTI L'INCARICO RICOPERTO

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Sacchettini Maria
<b>Data di nascita</b>	18/12/1966
<b>Qualifica</b>	Dirigente
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI VERONA
<b>Incarico attuale</b>	Settore Bilancio Programmazione Contabilità
<b>Indirizzo ufficio</b>	Palazzo Barbieri - Piazza Bra, 1 - 37121 VERONA
<b>Telefono ufficio</b>	0458077553
<b>FAX ufficio</b>	0458066516
<b>E-mail istituzionale</b>	entrate@comune.verona.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Economia e commercio
<b>Altri titoli di studio/profess.</b>	Dottore Commercialista, Revisore contabile
<b>Esperienze Prof.(incarichi)</b>	Dirigente Amministrativo presso ASL 20
<b>Capacità linguistiche</b>	Lingua:INGLESE - Liv.parlato:SCOLASTICO;Liv.scritto:SCOLASTICO. Lingua:TEDESCO - Liv.parlato:SCOLASTICO;Liv.scritto:SCOLASTICO
<b>Capacità uso tecnologie</b>	
<b>Altro(convegni,pubb,collab.)</b>	

Documento aggiornato il 11/10/2013 alle ore 10.14.10