



## MODULO DI ISCRIZIONE ESTATE AL PARCO 2021

Cognome: \_\_\_\_\_ nome: \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_

telefono n. \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Livello istruzione (licenza elementare, licenza media inferiore, diploma, laurea) \_\_\_\_\_

Autorizza a ricevere comunicazioni sulle attività motorie a mezzo posta elettronica e/o messaggio telefonico?  SÌ  NO

Autorizza all'uso e pubblicazione di fotografie e/o video realizzati solo per fini istituzionali?  SÌ  NO

### CHIEDE DI PARTECIPARE ALL'ATTIVITÀ MOTORIA ALL'ARIA APERTA PRESSO:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> PARCO IRIS           | <input type="checkbox"/> PARCO ULIVI DI GERUSALEMME           |
| <input type="checkbox"/> PARCO DELLE FARFALLE | <input type="checkbox"/> PARCO TREVES DE' BONFILI             |
| <input type="checkbox"/> PARCO BRENTILLA      | <input type="checkbox"/> GIARDINO DI VIA PIACENTINO (lun-gio) |
|   | <input type="checkbox"/> GIARDINO DI VIA PIACENTINO (mar-ven) |

A tale scopo, ai sensi degli art. 46, 47 e 48, comma 3, del D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste per il caso dichiarazione mendace dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75, del D.P.R. 445/2000, **dichiara** (vedere criteri d'accesso sul retro) **di avere compiuto 60 anni, di essere residente a Padova e di essere in condizione non lavorativa OPPURE** (barrare solo un'opzione):

di non essere residente nel Comune di Padova       di essere in condizione lavorativa

e prende atto di quanto segue:

- è previsto un numero minimo di partecipanti per l'avvio del corso e ragioni organizzative giustificheranno eventuali spostamenti ad altro turno
- non si effettueranno rimborsi nel caso il partecipante rinunci al corso dopo aver iniziato lo stesso; le lezioni perse non saranno recuperabili
- l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare verifiche a campione su quanto dichiarato e informa che i controlli sulle auto dichiarazioni possono essere effettuati anche dalla Guardia di Finanza, su autonoma iniziativa o su richiesta del Comune.

Padova, ...../...../.....

Firma: .....

- Istanza presentata con fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore
- Firma apposta in presenza dell'addetto

**COMPILARE E FIRMARE ANCHE IL RETRO DELLA DOMANDA\***

Modalità di identificazione: documento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ data di rilascio \_\_\_\_\_

L'addetto.....

**RICEVUTA DOMANDA DI ISCRIZIONE DEL \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
**Compilare e consegnare all'utente**

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

CORSO \_\_\_\_\_

## Criteria di accesso

Sono richiesti i seguenti requisiti: avere compiuto 60 anni, essere residente nel Comune di Padova ed essere in condizione non lavorativa.

### \* **DA COMPILARE** per la predisposizione di graduatorie nel caso di posti disponibili inferiori alle domande:

di essere nuovo iscritto – 5 PUNTI	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
di vivere solo – 10 PUNTI	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
di essere seguito dall'Assistente Sociale del Comune di Padova Settore Servizi Sociali – 20 PUNTI	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
di essere iscritto ad associazioni in quanto ex malato (es. Noi e il cancro - Volontà di vivere – Noi e il cuore etc) – 100 PUNTI	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
di aver partecipato a corsi per soggetti con osteoporosi e cardiopatici organizzati dall'Ufficio – 100 PUNTI	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Nel caso in cui le domande fossero superiori ai posti disponibili, saranno predisposte graduatorie di accesso sulla base dei punteggi sopraindicati.

In caso di parità di punteggio sarà effettuato un sorteggio.

Gli anziani sono direttamente iscritti al corso richiesto, senza altre formalità, per:

- attività varie nei casi seguiti da Associazioni a rilevanza sociale di cui alla determina n.13 del 05/02/2003 (*...per le persone iscritte ad associazioni presenti sul territorio della città, che si occupano di gravi problematiche sanitarie a valenza sociale, sia accordata la possibilità di partecipare alle attività creative terza età a prescindere dalla residenza ...*).

- attività motoria nei casi previsti dalla convenzione con l'ULSS 6 Euganea di cui alla determina n. 449 del 13/12/2016 (*...per anziani affetti da osteoporosi, artrosi del rachide e degli arti .../...soggetti con patologie cardiovascolari in fase cronica stabilizzata.../...inserimento dei suddetti soggetti nei corsi di attività motoria del Comune, indipendentemente dall'età e dal requisito della residenza, per non oltre due anni dalla data di inserimento a detti corsi*).

Il 10% dei posti a disposizione per ogni attività viene riservato a chi non ha mai partecipato alla iniziativa di interesse.

Eventuali posti non utilizzati sono recuperati nella somma totale.

In relazione a quanto sopra per ogni turno/corso viene effettuata distinta graduatoria se le domande sono superiori ai posti disponibili.

Le graduatorie valgono solo per l'anno di riferimento.

Qualora coniugi o coppie di fatto richiedano l'inserimento in uno stesso turno, nel caso di graduatoria mediante sorteggio informatico/casuale, l'inserimento di uno implica anche l'accettazione dell'altro.

Per garantire la partecipazione ai residenti con particolari difficoltà psicofisiche sono ammessi alla frequenza gli accompagnatori in deroga al requisito dell'età o residenza con pagamento del doppio della quota prevista.

Inoltre per casi eccezionali la partecipazione ai corsi può essere gratuita (parziale o totale) su parere dell'assistente sociale in relazione alle condizioni del soggetto.

## Costi

È prevista una quota di partecipazione per ciascun ciclo soggetta ad aggiornamento annuale e comprensiva delle spese assicurative. Non sono previste riduzioni nel caso di partecipazione ad un numero inferiore di lezioni.

Inoltre con Delibera n. 410 del 29/07/2014 si stabilisce *il raddoppio della quota dovuta per l'accesso a corsi e/o iniziative con posti disponibili per le persone over 60, in attività non lavorativa ma non residenti ovvero residenti in attività lavorativa.*

## Informazioni

Ufficio Attività Creative Terza Età - Settore Servizi Sociali - Comune di Padova via Giotto, 34 - 35121 Padova - Telefono 049 8205088 Fax 049 8207121

Orario lunedì, mercoledì e venerdì dalle 09:00 alle 12:00, martedì dalle 15:00 alle 16:30

indirizzo web: [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it); indirizzo e-mail: [segreteriaerzaeta@comune.padova.it](mailto:segreteriaerzaeta@comune.padova.it)

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE – General Data Protection Regulation – GDPR)

In base al regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti. **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** Il Titolare del trattamento dei dati che La riguardano è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio, 1 – 35122 Padova, email: [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it) pec: [protocollo.generale@comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@comune.padova.it). **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** Il Responsabile della Protezione dei dati *Data Protection Officer* è IPSLab srl con sede in Contrà Porti 16, 35100 Vicenza; dati di contatto: telefono +39.3338008008, e-mail [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it), pec [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it). **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO** La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento dell'istruttoria della pratica relativa alla domanda di accesso alle attività dell'Ufficio Attività Creative Terza Età (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE), nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. **EVENTUALI DESTINATARI** I dati conferiti al Comune di Padova potranno essere comunicati oltre che al nostro personale incaricato al trattamento, a soggetti pubblici per l'acquisizione di pareri/comunicazioni, contributi/controlli previsti dalla vigente normativa, nonché ad altri soggetti privati in qualità di incaricati o responsabili del trattamento per le finalità di cui sopra. **CONSERVAZIONE DEI DATI** Ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. **DIRITTI DELL'INTERESSATO** Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente. Il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali; il mancato conferimento non consentirà l'erogazione della prestazione richiesta.

Padova, ...../...../.....

Firma: .....

## COMUNE DI PADOVA

SETTORE SERVIZI SOCIALI - UFFICIO ATTIVITÀ CREATIVE TERZA ETÀ

via Giotto, 34 – 35121 Padova

tel. 049 8205088 fax 049 8207121

indirizzo web: [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it); indirizzo e-mail: [segreteriaerzaeta@comune.padova.it](mailto:segreteriaerzaeta@comune.padova.it)

ORARIO: lunedì, mercoledì, venerdì 09:00 – 12:00 e martedì 15:00 – 16:30