



# Comune di Padova

## Settore Gabinetto del Sindaco

### Determinazione n. 2019/78/0233 del 21/10/2019

**Oggetto:** PROGETTO GIOVANI. APPALTO DEL SERVIZIO DI MOBILITA' GIOVANILE. CIG 8069658C6F. CUP H99E19000710004. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. SPESA SOGGETTA A CONTROLLO D.L. 168/2004

#### IL CAPO SETTORE Gabinetto del Sindaco

PREMESSO che:

- le politiche giovanili, così come disciplinate dalla Legge Regionale 14 novembre 2008 n. 17, sono rivolte prioritariamente ad offrire ai giovani adeguate opportunità per sviluppare ed esprimere l'autonomia sul piano culturale, sociale, economico e a sostenere, grazie anche ad interventi nell'ambito dell'informazione, il passaggio dalla formazione al lavoro e all'autonomia della persona dalla famiglia d'origine;
- all'interno degli obiettivi definiti dall'Amministrazione rientrano le politiche di intervento a favore dei giovani, così come stabilito Documento Unico di Programmazione 2019-2021, approvata con deliberazione di C.C. n. 102 del 22/12/2018, esecutiva;
- tra gli interventi consolidati c'è il servizio "Mobilità giovanile" per la realizzazione di progetti di mobilità e di un servizio di consulenza specialistica. Le principali attività svolte sono: **promuovere** la mobilità giovanile internazionale, **progettare** azioni di scambio, volontariato e mobilità internazionale, **formare** gli aspiranti volontari e i partecipanti ai programmi di mobilità, **gestire** le attività dei volontari SVE in partenza e in accoglienza;
- i progetti di mobilità rispondono alle linee guida delle azioni dei programmi promossi dall'Unione europea, come Erasmus Plus e il nuovo Corpo Europeo di Solidarietà, in particolare realizzando attività di Volontariato (ex SVE), scambi socioculturali e Training Course, che promuovono obiettivi comuni, quali la cittadinanza attiva, la conoscenza delle istituzioni, lo scambio ed il dialogo tra i giovani europei, le pari opportunità, l'apprendimento non formale, l'aggregazione e la solidarietà giovanile, ecc.

DATO ATTO che è opportuno continuare a garantire il servizio di cui sopra per rispondere in maniera adeguata alle necessità delle politiche giovanili in questi anni;

DATO ATTO che il servizio in oggetto è previsto nell'ambito del programma di cui all'art. 21 D.Lgs. 50/16;

RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio di cui sopra in quanto il contratto in essere per l'affidamento della gestione servizio di Mobilità giovanile è ormai prossimo alla scadenza il 02/05/2020;

VISTO il preventivo di spesa predisposto dal Settore Gabinetto del Sindaco, relativo ai costi del capitolato, così dettagliato:

	Prezzo orario operatori	€ 25,93
A	N. ore per 36 mesi	12.600
	Totale importo orario operatori	€ 326.718,00

	Prezzo giornaliero gestione accoglienza	€ 100,00
B	N. giornate di accoglienza previste in 36 mesi	9
	Totale spesa per progetti	€ 900,00
	Prezzo gestione di un progetto mobilità internazionale	€ 1.000,00
C	n. progetti mobilità internazionale per 36 mesi	9
	Totale importo per progetti mobilità internazionale	€ 9.000,00
D	Prezzo gestione di un progetto mobilità internazionale con ospitalità	€ 3.000,00
	n. progetti mobilità internazionale con ospitalità per 36 mesi	3
	Totale importo per progetti mobilità internazionale con ospitalità	€ 9.000,00
E	Gestione Servizio Vol. Europ. (prezzo forfettario)	€ 3.450,00
F	<b>TOTALE</b>	<b>€ 349.068,00</b>
G	IVA 22%	€ 76.794,96
H	Incentivo art. 113 d.lgs. 50/2016	€ 6.981,36
I	Tassa di gara (tenendo conto della facoltà di rinnovo)	€ 375,00
L	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 433.219,32</b>

DATO ATTO che alla luce del disposto di cui all'art. 51 D.Lgs. 50/16, è stato deciso di non suddividere il contratto in lotti funzionali/prestazionali, non ritenendolo possibile in considerazione della tipologia del servizio richiesto;

RILEVATO in esecuzione di quanto prescritto dall'art. 26 L. 488/99 e dall'art. 1, c. 449, L. 296/06 che il servizio in questione non è disponibile con analoghe caratteristiche all'interno delle convenzioni CONSIP;

VISTI:

- l'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in materia di contratti prevedono che la stipula degli stessi sia preceduta da una determinazione a contrattare sottoscritta dal responsabile del procedimento di spesa indicante, tra l'altro, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole contrattuali ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente e delle offerte ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che, fra le funzioni e responsabilità della dirigenza, prevede al punto 3 lett. b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso, nonché, alla lett. c), la stipula dei contratti;
- l'art. 64 dello Statuto Comunale;

DATO ATTO che all'affidamento del servizio si procederà con gara pubblica, secondo la normativa vigente, come meglio specificato nel dispositivo;

VISTA la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1174 del 19 dicembre 2018 in materia di contributo di gara a favore dell'Autorità, da cui risulta che in considerazione dell'ammontare del contratto in oggetto è dovuto un contributo a carico della stazione appaltante pari ad € 375,00;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 del 22/12/2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il D.U.P. comprensivo della nota di aggiornamento – sezione strategica 2019 – 2022 – sezione operativa 2019 - 2021;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 22/12/2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 11/01/2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2019/2021;

DATO ATTO che in tal modo è stata determinata la spesa dell'intervento ed individuato il creditore ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Regolamento Comunale dei contratti;

## 1. DETERMINA

1. di approvare il progetto del servizio di Mobilità Giovanile, redatto ai sensi dell'art. 23, c. 14, D.Lgs. 50/16, CPV 85312320-8 Servizi di consulenza (allegato IX del codice dei contratti pubblici di cui all'art. 140 del Decreto Legislativo n. 50/2016);

2. di procedere all'affidamento del contratto del servizio di Mobilità Giovanile, dell'importo complessivo di € 349.068,00 (IVA esclusa), di cui €261.324,00 per costi della manodopera calcolati sulla base dei seguenti elementi:

*il costo complessivo è stato determinato sulla base del "CCNL per i dipendenti e soci delle Cooperative sociali esercenti attività nel settore socio-sanitario, assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo" in vigore dal 01/02/2017 al 30/06/2020.*

*L'art. 1 "validità" del suddetto CCNL recita: "Il presente CCNL disciplina in maniera unitaria, per tutto il territorio nazionale, i rapporti di lavoro sia a tempo indeterminato ed a tempo determinato... esercenti attività nel settore socio-sanitario, assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo".*

*Al titolo VII del predetto CCNL (classificazione del personale) si definiscono le aree/categorie, individuando nella categoria D1 quella degli operatori dei servizi informativi e di orientamento.*

3. che nell'ambito dell'importo complessivo dell'appalto sopra precisato, non sono presenti oneri per la sicurezza da evidenziare, necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze;

4. che per gli effetti dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. 50/16, considerata la natura omogenea del servizio, non sono individuabili prestazioni secondarie;

5. che le clausole essenziali sono quelle contenute nel capitolato speciale d'appalto approvato con la presente determinazione e in particolare:

- l'importo massimo del servizio è pari a € 349.068,00 IVA esclusa;
- il prezzo orario a base d'asta per gli operatori è fissato in € 25,93 orari, IVA esclusa;
- il numero complessivo di ore di servizio relative agli operatori per il triennio è orientativamente di 12.600;
- il prezzo forfettario giornaliero per l'accoglienza è di € 100,00, IVA esclusa;
- il numero complessivo di giornate di accoglienza previste nel triennio è: 9;
- il prezzo di gestione di un progetto mobilità internazionale è di € 1.000,00, IVA esclusa;
- il n. di progetti previsti nel triennio è: 9;
- il prezzo di gestione di un progetto mobilità internazionale con ospitalità è di € 3.000,00;
- il n. di progetti con ospitalità previsti nel triennio è: 3;
- il prezzo forfettario per la Gestione del Servizio Volontario Europeo è di € 3.450,00, IVA esclusa;
- il servizio ha una durata complessiva di 36 mesi, la stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 36 mesi;
- verranno accettate unicamente offerte al ribasso presentate sull'importo a base di gara;
- il prezzo deve comprendere tutte le voci indicate nel capitolato;

6. di aggiudicare l'appalto mediante procedura aperta, considerata la difficoltà di preindividuare il numero minimo di ditte idonee all'esecuzione del servizio, con il seguente criterio di aggiudicazione:
- offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, sulla base dei seguenti criteri e sub criteri e relativi fattori ponderali:
    - a) al prezzo verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e sarà determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, senza ammissione di offerte in aumento;
    - b) alla qualità del servizio verrà assegnato un punteggio massimo di 70 punti attraverso la valutazione dei seguenti elementi:

### **Progetto**

Max 8 facciate A4 per la presentazione del progetto a promozione della mobilità giovanile, comprensive di un'attività di formazione/aggiornamento del personale impiegato. Gli elementi di valutazione saranno:

- |     |   |             |
|-----|---|-------------|
| 1.  | Piano informativo rivolto a gruppi, associazioni e scuole, per la promozione della conoscenza del programma dell'Unione europea Erasmus+ e Corpo Europeo di Solidarietà, per la promozione della mobilità giovanile internazionale  | max punti 4 |
| 2.  | Servizi di consulenza rivolti a gruppi, associazioni e scuole, per promuovere la partecipazione di queste organizzazioni ad azioni del programma dell'Unione europea Erasmus+ e Corpo Europeo di Solidarietà,   | max punti 4 |
| 3.  | Piano di interventi indirizzato agli studenti delle scuole superiori, per promuovere la mobilità internazionale e le esperienze di apprendimento non formale, nel proprio percorso di formazione personale  | max punti 4 |
| 4.  | Servizi di consulenza individuale per la promozione della mobilità giovanile internazionale, incentivando la conoscenza e la partecipazione dei singoli giovani alle azioni del programma europeo Erasmus+ e Corpo Europeo di Solidarietà   | max punti 4 |
| 5.  | Azione a sostegno di progetti di mobilità per Youth workers, in relazione all'obiettivo di migliorare la gestione, governance, capacità di innovazione e internazionalizzazione delle associazioni giovanili  | max punti 4 |
| 6.  | Azione a sostegno della partecipazione attiva, del dialogo interculturale, dell'inclusione sociale e della solidarietà, attraverso la proposta di un progetto rientrante nel programma europeo Erasmus+, rivolto alle figure dei youth workers o dei membri di organizzazioni attive nel settore della gioventù                                     | max punti 3 |
| 7.  | Ipotesi progettuali per la realizzazione di scambi giovanili o altre azioni, sulle tematiche della partecipazione giovanile, della cittadinanza attiva o della conoscenza della storia contemporanea europea, nell'ambito dei programmi dell'Unione europea, anche in collegamento con l'iniziativa 2020 - Padova Capitale europea del volontariato | max punti 3 |
| 8.  | Presentazione di un programma annuale di progetti, in invio ed accoglienza, afferenti al ex SVE (Corpo Europeo di Solidarietà)  | max punti 3 |
| 9.  | Servizio di supporto/consulenza per i singoli interessati a partecipare a un progetto in invio di volontariato ex SVE (Corpo Europeo di Solidarietà)  | max punti 3 |
| 10  | Progetto di tutoraggio a distanza dei volontari ex SVE in invio all'estero  | max punti 3 |
| 11. | Presentazione di un programma di accoglienza di due volontari ex SVE (Corpo Europeo di Solidarietà), in relazione al loro inserimento nelle azioni dell'ufficio Progetto Giovani - Settore Gabinetto del Sindaco  | max punti 3 |

12	Progetto di formazione pre partenza e post rientro che abbia come destinatari gli studenti degli istituti superiori della città coinvolti in progetti Erasmus +	max punti 3
13.	Programma di accoglienza di due volontari del Servizio Volontario Europeo, in relazione agli aspetti logistici/organizzativi del loro soggiorno a Padova	max punti 3
14.	Presentazione di azioni per la diffusione/valorizzazione delle esperienze dei volontari ex SVE (Corpo Europeo di Solidarietà) in invio	max punti 3
15.	Progetto di inserimento/accoglienza nello staff di volontari/stagisti/studenti	max punti 2
16.	workshop di formazione sul tema della progettazione nell'ambito della mobilità giovanile internazionale, indirizzato alle associazioni giovanili	max punti 3
17.	proposta di un Infoday in collaborazione con l'Agenzia Nazionale per i Giovani (ANG) o con altri enti deputati alla promozione della mobilità internazionale	max punti 4
18.	Proposta per la realizzazione di un progetto volto allo scambio di buone pratiche con strutture nazionali/internazionali simili all'ufficio Progetto Giovani	max punti 3
19.	Proposta di valutazione qualitativa/quantitativa dei servizi offerti e dei progetti realizzati dall'area Mobilità	max punti 2
20.	Presentazione di un questionario per il rilevamento del gradimento dei servizi di consulenza erogati ad organizzazioni/scuole	max punti 2
21.	Presentazione di un questionario per il rilevamento del gradimento del servizio a supporto dei volontari ex SVE in invio/accoglienza	max punti 2
22.	Proposta di azioni di coordinamento con la segreteria amministrativa e con le altre aree dell'Ufficio Progetto Giovani	max punti 2
23.	Programma di formazione che si intende realizzare per il personale impiegato fuori dell'orario di servizio (indicare oggetto, ore)	max punti 3

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà effettuato applicando il metodo aggregativo compensatore.

Per quanto riguarda la valutazione dei criteri di natura "qualitativa" (ossia, degli elementi soggetti ad una valutazione di tipo discrezionale), sarà utilizzato il sistema basato sull'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Motivazione	Coefficiente
Proposta vaga nei contenuti e per nulla dettagliata. Il progetto non è valutabile in quanto troppo essenziale negli elementi attuativi. Può essere attribuito questo coefficiente anche alle proposte inconferenti rispetto all'oggetto del servizio.	0
Proposta scarna nei contenuti e poco dettagliata, al punto da mancare del tutto di elementi di concretezza, eseguibilità e fattibilità.	tra 0,1 e 0,3
Proposta essenziale nei contenuti e con un livello di dettaglio molto basilico. Non vi sono sufficienti elementi di concretezza, eseguibilità e fattibilità, oppure non vi sono sufficienti dati oggettivi a supporto del progetto.	tra 0,4 e 0,5
Proposta apprezzabile nei contenuti, sufficientemente dettagliata e contenente molti elementi di concretezza e fattibilità, anche confermati da dati oggettivamente misurabili.	tra 0,6 e 0,7
Proposta completa nei contenuti, con un buon livello di dettaglio, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, con molti dati oggettivamente misurabili.	tra 0,8 e 0,9
Proposta esaustiva nei contenuti e di ottimo livello di dettaglio nei contenuti, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, supportata da dati	1

esaustivi e oggettivamente oggettivamente misurabili.	
---	--

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Per quanto riguarda la valutazione dei criteri di natura quantitativa, il punteggio sarà attribuito tramite interpolazione lineare ( $V_{ai} = R_{ai}/R_{max}$ ) di cui alla linea guida ANAC n. 2;

7. di applicare il criterio dell'inversione procedimentale di cui all'art.133, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
8. che per essere ammessi alla gara gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, nonché dei seguenti requisiti:

#### REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per gli operatori economici tenuti a tale obbligo;

#### REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- realizzazione di un servizio analogo al servizio di Mobilità Giovanile di importo minimo pari a € 60.000,00 nell'ultimo triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte;
9. che in caso di raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale:
    - il requisito di idoneità professionale dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento;
    - il requisito di capacità tecnica professionale dovrà essere posseduto per intero dall'impresa mandataria del raggruppamento
  10. alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria;
  11. che il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
  12. l'amministrazione si riserva la facoltà di proroga e rinnovo del contratto;
  13. di dare atto che la Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte; sarà composta da n. 3 esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto; si prevede che i lavori della Commissione avranno una durata di almeno 1 mese e si svolgeranno in n. 5 sedute;
  14. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 D.lgs. 50/16 da indicare negli atti di gara è il Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano;
  15. di impegnare la spesa di € 375,00 (tenendo conto della facoltà di rinnovo) quale contributo a favore dell'A.N.A.C. (cod. forn. 48368), a carico della stazione appaltante ai sensi del D.Lgs. 50/16 sul capitolo 13277410 "Altri servizi" classificazione U.06.02.1.03 – P.F. U.1.03.02.99.999 del Bilancio di Previsione 2019;
  16. di prenotare la spesa di € 236.436,00 nel seguente modo:
    - € 94.550,00, per il periodo maggio-dicembre 2020, sul capitolo 13277410 "Altri servizi" classificazione U.06.02.1.03 – P.F. U.1.03.02.99.999 del Bilancio di Previsione 2020;
    - € 141.886,00, per il periodo gennaio-dicembre 2021, sul capitolo 13277410 "Altri servizi" classificazione U.06.02.1.03 – P.F. U.1.03.02.99.999 del Bilancio di Previsione 2021;
  17. sarà cura dello scrivente Settore impegnare, con successivi atti, la parte rimanente della spesa;
  18. di trasmettere il presente atto al Settore Contratti, Appalti e Provveditorato per le attività di competenza.

2019/78/0233

21/10/2019

Il Capo Settore  
Fiorita Luciano

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa

C/F	Classificazione	Capitolo	Piano dei Conti	Importo	Fornitore	Num. Prov.	Num. Def.
C	U.06.02.1.03	13277410	U.1.03.02.99.999	375,00	AUTORITA' ANTICORRUZIONE NAZIONALE	201902063	2019001465500
F	U.06.02.1.03	13277410	U.1.03.02.99.999	94.550,00	--	201900259	2020000054000
F	U.06.02.1.03	13277410	U.1.03.02.99.999	141.886,00	--	201900259	2021000013700

Visto di regolarità contabile. Si attesta la copertura finanziaria sul Capitolo/i / R.P. indicato/i nella determina.

23/10/2019

Il Funzionario con P.O. delegato  
Antonio Mario Montanini

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di  
Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa