

**SCADENZA ore 12:00 del 10 aprile 2024**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DI SOGGETTI ORGANIZZATORI E GESTORI DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI/, RAGAZZI/E DA 3 A 14 ANNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO. ESTATE 2024 .**

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....

della Ditta/Associazione/Altro specificare \*.....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....  
telefono n..... fax n.....  
indirizzo posta elettronica .....  
indirizzo posta elettronica certificata .....  
con riferimento all'avviso di cui all'oggetto, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Padova-

*\*Indicare l'ente o la ditta che emetterà la fattura o la notula a carico del Comune*

**CHIEDE**

**DI ESSERE ISCRITTO NELL'ALBO DI SOGGETTI ORGANIZZATORI E GESTORI DI CENTRI ESTIVI PER MINORI:**

- DI SCUOLA DELL'INFANZIA**
- DI SCUOLA PRIMARIA**
- DI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

***(apporre una x sui singoli quadratini):***

1. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso pubblico prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, impegnandosi a fornirne adeguata documentazione all'Amministrazione Comunale, su semplice richiesta;

2. di aver gestito negli ultimi due anni (2022, 2023) senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività, i seguenti servizi di Centro Estivo:

- anno 2022 committente (ovvero: in proprio) .....  
sede ..... fascia di età .....
- Periodo di apertura (minimo 4 settimane) .....
- anno 2023 committente (ovvero: in proprio) .....  
sede ..... fascia di età .....
- Periodo di apertura (minimo 4 settimane) .....

3. di **non** essere destinatario di contributi economici elargiti dal Comune di Padova per la medesima attività;

4. ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. (Tracciabilità):  
che il conto corrente bancario/postale dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche è  
il seguente:  
banca:

\_\_\_\_\_

filiale:

\_\_\_\_\_

IBAN:

\_\_\_\_\_

che il soggetto delegato a operare su tale conto è  
il sig. / la sig.ra

\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

residente a:

\_\_\_\_\_

(in caso di pluralità di conti dedicati e/o pluralità di soggetti delegati ad operare, la ditta dovrà compilare una idonea dichiarazione da allegare al presente documento)

**segnare una delle due opzioni: 5a) oppure 5b)**

5a) di risultare regolare ai fini del D.U.R.C (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

ovvero

5b) di **non** essere iscritto agli enti previdenziali e assistenziali sopra precisati per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In caso di Associazione di volontariato di cui alla D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (ad esempio: organizzazione di volontariato, associazioni sportive dilettantistiche associazioni di promozione sociale, fondazioni, ONG, ecc.), è **necessario** allegare alla dichiarazione lo statuto e l'atto costitutivo, a meno che lo stesso non sia già stato recentemente presentato al Settore Servizi

Scolastici e non ci sia stata alcuna modifica.

che il Centro Estivo per l'estate 2024 prevederà le caratteristiche indicate nell'**allegato/i A: (compilare una scheda - allegato A - per ogni sede di centro estivo attivata).**

### **SI IMPEGNA**

- *ad utilizzare animatori maggiorenni, dotati delle necessarie attitudini e capacità, prevedendo almeno un animatore per ogni gruppo di 12 bambini/e di scuola dell'infanzia e un animatore per ogni gruppo di 15 bambini/e di scuola primaria o secondaria di I grado e un coordinatore responsabile con esperienza maturata nel corso di almeno due stagioni estive, che dovrà mantenere rapporti e contatti con il Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova.*
- *a garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per il centro estivo;*
- *a retribuire il personale assunto in conformità alle previsioni della vigente normativa;*
- *ad ammettere i bambini/e e ragazzi/e senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;*
- *ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (disabili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) residenti nel Comune di Padova;*
- *ad assicurare il sostegno dei minori disabili, segnalati dal Settore Servizi Scolastici e accolti nel proprio centro estivo. Si specifica, a questo proposito, che il sostegno messo a disposizione dall'ULSS copre solo una parte della giornata. Ciò premesso, il gestore si impegna anche attraverso l'impiego di proprio personale specializzato a garantire l'accompagnamento del minore con disabilità, qualora necessario, per le rimanenti ore. Il Settore Servizi Scolastici si riserva la facoltà di verificare le reali necessità di ciascun bambino/a segnalato/a. Il costo a carico del gestore, oltre le ore garantite dall'ULSS, sarà rimborsato dal Comune di Padova;*
- *a prevedere adeguata copertura assicurativa, per il personale, per i minori iscritti e per responsabilità civile verso terzi;*
- *a rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;*
- *se presente il servizio mensa, a rispettare la normativa HACCP e a prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;*
- *dichiarare l'assenza/presenza di barriere architettoniche per permettere l'accoglienza di minori disabili;*
- *a prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività, anche mediante indagini di customer satisfaction, i cui risultati dovranno essere comunicati al Comune di Padova, se richiesti;*
- *in caso si verificano condizioni che precludano l'avvio di una o più settimane di centro estivo, rispetto al calendario inizialmente comunicato (es. iscrizioni insufficienti ecc.) il Gestore ne dovrà dare tempestiva comunicazione per iscritto al Comune di Padova con un preavviso di almeno 18 giorni al fine di indirizzare i bambini/e ad altri centri estivi.*  
*Es: In caso di mancata apertura dal 31/07 al 04/08, il Gestore dovrà avvisare il Comune entro il 13 luglio.*

*Allego alla presente n. \_\_\_\_ allegato/i A - Scheda sede centro estivo*

In fede

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

**La presente domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della Ditta o dell'Associazione e va firmata digitalmente o con firma olografa con allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.**

## **ALLEGATO A "Scheda sede Centro Estivo"**

(Compilare un ALLEGATO A - "Scheda sede Centro Estivo" per ogni sede di centro estivo attivata)

CENTRO ESTIVO \_\_\_\_\_

SEDE via \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_

### UTENTI

Possono iscriversi bambini/e e ragazzi/e che hanno frequentato nell'anno scolastico la

- SCUOLA DELL'INFANZIA
- SCUOLA PRIMARIA
- SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

### DURATA DEL SERVIZIO

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

per complessive N. \_\_\_\_ settimane (minimo 4)

### ORARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO dal lunedì al venerdì e RETTA SETTIMANALE

- formula con mensa dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ (almeno 6 ore al giorno) € \_\_\_\_,\_\_
- formula senza mensa dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ (almeno 4 ore al giorno) € \_\_\_\_,\_\_

### BARRIERE ARCHITETTONICHE

- presenti
- assenti

CONFORMITÀ DELLE STRUTTURE ospitanti i centri estivi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità:

- si
- no

**Descrizione sintetica delle attività previste per le diverse tipologie di utenti**

**PROGRAMMA DI ATTIVITÀ PER I BAMBINI/E DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**PROGRAMMA DI ATTIVITÀ PER I BAMBINI/E DELLA SCUOLA PRIMARIA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**PROGRAMMA DI ATTIVITÀ PER I RAGAZZI/E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....