



Comune di Padova

Settore Polizia Locale e Protezione Civile

Determinazione n. 2021/64/0001 del 18/01/2021

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PRELIEVO E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI PADOVA (LOTTO 2 "SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA ATTI DI POLIZIA LOCALE ATTI GIUDIZIARI E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA") – CIG 8189827B08 – CUI S00644060287201900115. AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA NEXIVE NETWORK SRL PER ANNI 3 PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 5.570.178,99 + IVA.

IL CAPO SETTORE Polizia Locale e Protezione Civile

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 2019/0775 del 28/11/2019, esecutiva, è stato approvato l'affidamento a soggetto esterno da individuarsi tramite gara ad evidenza pubblica del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza del Comune di Padova, incluse le notificazioni degli atti giudiziari e delle violazioni al codice della strada, per un periodo di 3 anni + 3 anni dal 1° aprile 2020 al 31 marzo 2026, prenotando la spesa complessiva di € 19.487.055,41, IVA compresa;
- con determinazione a contrattare n. 2020/59/0007 del 18/2/2020, esecutiva, a firma congiunta del Capo Settore Servizi Istituzionali e del Capo Settore Polizia Locale e Protezione Civile è stato approvato il progetto del "Servizio di prelievo e recapito della corrispondenza del Comune di Padova", e stabiliti i criteri e relativi fattori ponderali quali criteri di aggiudicazione;
- con determinazione a firma congiunta del Capo Settore Servizi Istituzionali e del Capo Settore Polizia Locale e Protezione Civile n. 2020/59/0011 del 27/3/2020, esecutiva, è stato rettificato il punto 5) della precedente determinazione n. 2020/59/0007 sopraccitata;
- in data 26 febbraio 2020 sono stati pubblicati il bando di gara ed il disciplinare del servizio sulla Gazzetta Ufficiale Europea GU/S S40 94825-2020-IT e che il termine per il ricevimento delle offerte era l'1/04/2020 alle ore 17.00;
- in data 14 aprile 2020, per effetto dell'art. 37 del D.L. 23/2020, e successivamente in data 18 giugno 2020 sono stati ulteriormente prorogati i termini di gara fissando la scadenza all'8 luglio 2020, ore 17:00;
- in seguito alla scadenza dei termini di gara, con determinazioni n. 020/59/0026 dell'11/8/2020 e n. 2020/59/0029 del 15/9/2020, esecutive, è stata nominata la Commissione giudicatrice;

VISTI:

- i verbali di gara n. 1 del 30/9/2020, n. 2 del 7/10/2020 e n. 3 del 7/10/2020 relativi al Lotto 2 "Servizio di notificazione a mezzo posta atti di Polizia Locale atti giudiziari e contravvenzioni al codice della strada" prodotti dalla Commissione giudicatrice e trasmessi al RUP del Lotto 2 con prot. n. 454361 del 09/11/2020;
- il verbale del Settore Contratti Appalti e Provveditorato in data 23/12/2020, riferito al Lotto n. 2 "Servizio di notificazione a mezzo posta atti di Polizia Locale atti giudiziari e contravvenzioni al codice della strada", trasmesso al RUP del Lotto 2 con prot. 0530464 del 28/12/2020, nel quale viene attestata la regolarità della documentazione amministrativa presentata dal concorrente in graduatoria, in esecuzione dell'art. 133, c. 8, del D.Lgs. 50/2016 (c.d. inversione procedimentale);
- il documento d'offerta riportante il valore complessivo offerto e il ribasso percentuale pari a 26,633%;

DATO ATTO che, considerato il ribasso offerto il valore annuo è pari ad € 1.856.726,33 IVA esclusa, per un totale complessivo di € 2.265.206,12 IVA compresa;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione delle risultanze e all'aggiudicazione della gara in oggetto alla ditta Nexive Network S.r.l., fermo restando l'efficacia della medesima al completamento della verifica del possesso dei prescritti requisiti per la partecipazione alla gara per il periodo dal 01/02/2021 al 31/01/2024;

DATO ATTO che si provvede all'impegno della spesa per gli anni 2021, 2022 e 2023; per l'esercizio 2024 si provvederà con successiva determinazione;

VISTE:

- le deliberazioni del Consiglio comunale n. 86 e 87 del 18/12/2020, esecutive, con le quali sono stati rispettivamente approvati il DUP Documento unico di programmazione e il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 689 del 29/12/2020 che approva il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) contenente le dotazioni finanziarie per il triennio 2020-2022;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. 50/2016;
- l'art. 64 dello Statuto comunale;
- il Regolamento dei Contratti;

CONFERMATA la regolarità amministrativa della procedura adottata;

D E T E R M I N A

1. di approvare i verbali della Commissione di gara n. 1 del 30/9/2020, n. 2 del 7/10/2020 e n. 3 del 7/10/2020 e il verbale del Settore Contratti Appalti e Provveditorato del 23/12/2020, riferito al Lotto n. 2 "Servizio di notificazione a mezzo posta atti di Polizia Locale atti giudiziari e contravvenzioni al codice della strada", allegati al presente atto;
2. di aggiudicare la gara per l'appalto del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza del Comune di Padova (Lotto 2 "Servizio di notificazione a mezzo posta atti di Polizia Locale atti giudiziari e contravvenzioni al codice della strada", CIG 8189827B08 – CUI S00644060287201900115), alla ditta Nexive Network S.r.l. con sede legale a Milano in via Fantoli 6/3, P.IVA 11261130964, per anni tre a decorrere dal 01/02/2021, fermo restando che l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare l'opzione per la ripetizione dei servizi previsti dal contratto per un periodo di ulteriori 36 mesi;
3. di impegnare la somma totale di Euro 6.606.851,18 così suddivisa:
 - Euro 2.076.438,94 sulla prenotazione 2021/178 (Delibera di Giunta 775 del 28/11/2019) con imputazione al capitolo 13086400 "Altri servizi" Classificazione di bilancio U.03.01.103 Codice Piano Finanziario U.1.03.02.99.999 del Bilancio di Previsione 2021;
 - Euro 2.265.206,12 con imputazione al capitolo 13086400 "Altri servizi" Classificazione di bilancio U.03.01.103 Codice Piano Finanziario U.1.03.02.99.999 del Bilancio di Previsione 2022;
 - Euro 2.265.206,12 con imputazione al capitolo 13086400 "Altri servizi" Classificazione di bilancio U.03.01.103 Codice Piano Finanziario U.1.03.02.99.999 del Bilancio di Previsione 2023;
4. di prendere atto che la quota di Euro 188.767,18 per l'anno 2024 verrà assunto con successiva determinazione nell'anno di competenza;

2021/64/0001

5. di ridurre le prenotazione 2021/180 effettuata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 0775 del 28/11/2019 per la somma di Euro 196.440,89 assunta sul Cap. 13089500 "Altri beni di consumo" Classificazione di Bilancio U.03.01.1.03 Piano Finanziario U.1.03.01.02.999 del Bilancio di Previsione 2021;
6. di precisare che il servizio verrà reso negli anni di competenza.

18/01/2021

Il Capo Settore
Lorenzo Fontolan

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa

C/F	Classificazione	Capitolo	Piano dei Conti	Importo	Fornitore	Num. Provv.	Num. Defn.
F	U.03.02.1.03	13086400	U.1.03.02.99.999	2.265.206,12	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202100023	2022000024200
F	U.03.02.1.03	13086400	U.1.03.02.99.999	2.265.206,12	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202100023	2023000003600
C	U.03.02.1.03	13086400	U.1.03.02.99.999	2.076.438,94	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202100008	2021000017801

Visto di regolarità contabile. Si attesta la copertura finanziaria sul Capitolo/i / R.P. indicato/i nella determina.

25/01/2021

Il Funzionario con A.S.
Antonio Mario Montanini

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di
Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa



COMUNE DI PADOVA

Settore Servizi Istituzionali – Settore Polizia Locale e Protezione Civile

Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza del Comune di Padova – LOTTO 2 “Servizio di notificazione a mezzo posta atti giudiziari di Polizia Locale” .

VERBALE DI GARA N. 1

Il giorno 30 settembre 2020, alle ore 14,00 presso la sede comunale sita in Padova – via Tommaseo n. 60, denominata “Palazzo Gozzi”, nella Sala riunioni al piano 3°, si riunisce la Commissione giudicatrice composta dalla dott.ssa Manuela Mattiazzo, Dirigente Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica, in qualità di Presidente, dal Funzionario PO dott. Antonio Maretto del Settore Servizi Istituzionali e dalla dott.ssa Monica Cotar Funzionario PO del Settore Polizia Locale e Protezione Civile, in qualità di componenti esperti e dall'Assistente di Polizia Locale dott. Michele Chillon in qualità di segretario verbalizzante, tutti per giusta nomina avvenuta con determina dirigenziale n. 2020/59/0029 del 15/09/2020;

PREMESSO CHE

- con determinazione congiunta del Settore Servizi Istituzionali e Settore Polizia Locale e Protezione Civile n. 2020/59/0007 del 18 febbraio 2020 è stato approvato il progetto del “Servizio di prelievo e recapito della corrispondenza del Comune di Padova” LOTTO 2 dell'importo di € 15.184.426,20;

- con la medesima determinazione e con la successiva determinazione n. 2020/59/0011 del 27/03/2020 venivano individuate le modalità di scelta del contraente stabilendo di avvalersi di procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del decreto legislativo 50/2016;
- con determinazione congiunta del Settore Servizi Istituzionali e del Settore Polizia Locale e Protezione Civile n. 2020/59/0029 del 15 settembre 2020 è stata nominata la commissione giudicatrice;
- si prende atto che la procedura relativa al lotto di cui trattasi sarà gestita telematicamente dalla dott.ssa Valeria Pavone, individuata, all'interno della piattaforma Sintel, come R.U.P. abilitato alla gestione informatica dell'intera procedura multilotto relativa ai servizi di prelievo e recapito della corrispondenza e di notificazione degli atti del Comune di Padova;
- come da verbale del 29 settembre 2020 la dott.ssa Valeria Pavone, Funzionario PO del Settore Servizi Istituzionali, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento della Gara e accreditata presso la piattaforma Sintel – ARIA S.p.A. ha effettuato l'estrazione della documentazione relativa alle offerte tecniche dalla piattaforma Sintel – ARIA S.p.A., consegnandola nelle mani del Segretario Verbalizzante Assistente di Polizia Locale dott. Michele Chillon, per l'avvio dei lavori della Commissione delle operazioni di gara, con riferimento ai concorrenti del LOTTO 2: Nexive Network Srl e Poste Italiane;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Presidente, riceve dal Segretario Verbalizzante Assistente di Polizia Locale Michele Chillon il supporto informatico contenente la documentazione relativa alle offerte tecniche dei concorrenti; la Commissione, riscontrata la regolarità della presentazione della Busta

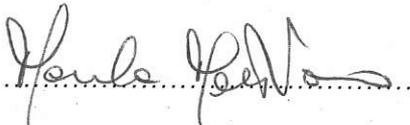


relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti, attribuendo il valore 1 al coefficiente più elevato e riparametrando gli altri coefficienti.

Al termine dell'analisi delle offerte tecniche ciascun Commissario procede, con la valutazione della relazione tecnica pervenuta dai concorrenti assegnando i relativi punteggi come riportato nella tabella allegata al presente verbale.

I lavori terminano alle ore 17,45.

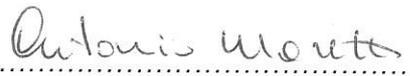
Il Presidente dott.ssa Mattiazzo Manuela



Il Commissario dott.ssa Monica Cotar



Il Commissario dott. Antonio Maretto



Il Segretario Assistente dott. Michele Chillon



Tecnica di ciascuno dei concorrenti, ditta Nexive Network Srl e ditta Poste Italiane, ne avvia l'esame, con riferimento ai seguenti criteri di valutazione qualitativo/discrezionali così come indicato nella determina n. 2020/59/0011 del 27/03/2020:

Descrizione criterio	punti criterio	Punti sottocriterio
1	12	
Struttura e organizzazione per l'esecuzione dell'appalto		
1.a		6
1.b		2
1.c		4
2	10	
Modalità proposte per il recapito: punteggio massimo 10 punti		
2.a		6
2.b		4
3	24	
Servizi di supporto		
<i>3.a. proposte di servizi di supporto e di interazione con gli uffici del Comando Polizia Locale:</i>		
3.a.1		1
3.a.2		3
<i>3.b. proposte operative finalizzate a garantire:</i>		
3.b.1		5
3.b.2		2
3.b.3		1
<i>3.c. servizi di supporto agli utenti/cittadini, in particolare in relazione a:</i>		
3.c.1		4
3.c.2		1
3.c.3		4
3.c.4		3
4	18	
Servizi innovativi		
4.a		3
4.b		10
4.c		5
5	6	
Descrizione dell'avvio del servizio e monitoraggio dell'appalto		
5.a		4
5.b		2
TOTALE	70	

La Commissione prende atto che il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato applicando il metodo aggregativo compensatore. Inoltre in considerazione che le offerte pervenute sono inferiori a tre si utilizzerà il sistema basato sull'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in



COMUNE DI PADOVA

Settore Servizi Istituzionali – Settore Polizia Locale e Protezione Civile

Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza del Comune di Padova – LOTTO 2 “Servizio di notificazione a mezzo posta atti giudiziari”.

VERBALE DI GARA N. 2

Il giorno 7 ottobre 2020, alle ore 9,45 presso la sede comunale sita in Padova – via Tommaseo n. 60, denominata “Palazzo Gozzi”, nella Sala riunioni al piano 3°, si riunisce la Commissione giudicatrice composta dalla dott.ssa Manuela Mattiazzo, Dirigente Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica, in qualità di Presidente, dal Funzionario PO dott. Antonio Maretto del Settore Servizi Istituzionali e dalla dott.ssa Monica Cotar Funzionario PO del Settore Polizia Locale e Protezione Civile, in qualità di componenti esperti e dall'Assistente di Polizia Locale dott. Michele Chillon in qualità di segretario verbalizzante, tutti per giusta nomina avvenuta con determina dirigenziale n. 2020/59/0029 del 15/09/2020;

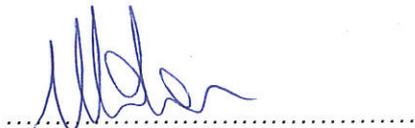
La commissione, per il tramite del RUP, Dott.ssa Pavone Valeria, Funzionario PO del Settore Servizi Istituzionali, individuata, all'interno della piattaforma Sintel, come R.U.P. abilitato alla gestione informatica dell'intera procedura multilotto relativa ai servizi di prelievo e recapito della corrispondenza e di notificazione degli atti del Comune di Padova accede alla piattaforma SINTEL, e inserisce alle ore 9,47 le valutazioni dell'offerta tecnica – LOTTO 2 - di cui all'allegato del verbale N. 1 applicando l'arrotondamento decimale richiesto dalla piattaforma.

I lavori terminano alle ore 9,48.

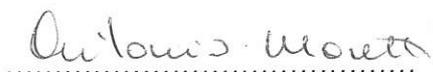
Il Presidente dott.ssa Mattiazzo Manuela

Handwritten signature of Manuela Mattiazzo in blue ink, written over a dotted line.

Il Commissario dott.ssa Monica Cotar

Handwritten signature of Monica Cotar in blue ink, written over a dotted line.

Il Commissario dott. Antonio Maretto

Handwritten signature of Antonio Maretto in blue ink, written over a dotted line.

Il Segretario Assistente Michele Chillon

Handwritten signature of Michele Chillon in blue ink, written over a dotted line.



COMUNE DI PADOVA

Settore Servizi Istituzionali – Settore Polizia Locale e Protezione Civile

Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza del Comune di Padova – LOTTO 2 “Servizio di notificazione a mezzo posta atti giudiziari”.

VERBALE DI GARA N. 3

Il giorno 7 ottobre 2020, alle ore 10,25 presso la sede comunale sita in Padova – via Tommaseo n. 60, denominata “Palazzo Gozzi”, nella Sala riunioni al piano 3°, si riunisce la Commissione giudicatrice composta dalla dott.ssa Manuela Mattiazzo, Dirigente Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica, in qualità di Presidente, dal Funzionario PO dott. Antonio Maretto del Settore Servizi Istituzionali e dalla dott.ssa Monica Cotar Funzionario PO del Settore Polizia Locale e Protezione Civile, in qualità di componenti esperti e dall'Assistente di Polizia Locale dott. Michele Chillon in qualità di segretario verbalizzante, tutti per giusta nomina avvenuta con determina dirigenziale n. 2020/59/0029 del 15/09/2020;

La commissione, per il tramite del RUP, Dott.ssa Pavone Valeria, Funzionario PO del Settore Servizi Istituzionali, individuata, all'interno della piattaforma Sintel, come R.U.P. abilitato alla gestione informatica dell'intera procedura multilotto relativa ai servizi di prelievo e recapito della corrispondenza e di notificazione degli atti del Comune di Padova accede alla piattaforma SINTEL, e procede alla fase di apertura delle buste economiche, scaricando i documenti di offerta.

La Commissione prende visione dell'offerta della ditta Nexive Network Srl verificando: regolarità delle firme apposte sui documenti, presentazione dell'elenco prezzi, Attestazione che svolgerà il servizio con la propria organizzazione di impresa senza necessità di ricorrere a nuove assunzioni di personale e del documento d'offerta riportante il valore complessivo offerto e il ribasso percentuale pari a 26,633 %.

La Commissione prende visione dell'offerta della ditta Poste Italiane verificando: regolarità delle firme apposte sui documenti, presentazione dell'elenco prezzi, Attestazione che svolgerà il servizio con la propria organizzazione di impresa senza necessità di ricorrere a nuove assunzioni di personale e del documento d'offerta riportante il valore complessivo offerto e il ribasso percentuale pari a 22,1 %.

La Commissione procede all'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta economica in relazione ai criteri stabiliti nel disciplinare di gara.

Fornitore	Offerta economica	Punteggio	Punteggio offerta economica
Nexive Network Srl	26,633 %	1	30
Poste Italiane	22,1 %	0,82979762	24,894

La Commissione provvede a sommare i punteggi assegnati a ciascuna offerta tecnica ed economica come inseriti nella piattaforma Sintel, con l'arrotondamento decimale richiesto dal sistema come risulta dalla tabella seguente.

Fornitore	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	Punteggio totale
Nexive Network Srl	62,90	30	92,90
Poste Italiane	66,26	24,894	91,154

Mda
Per
Per
AP

La Commissione ritiene, pur non trovando applicazione il calcolo dei quattro quinti previsto, in caso di offerta economicamente più vantaggiosa, dal comma 3 dell'art. 97 Dlgs 50/2016, nel caso il numero delle offerte ammesse sia inferiore a tre, che sussistano elementi specifici tali da far considerare l'offerta anormalmente bassa.

Procede all'invio della documentazione, per il tramite del Segretario Verbalizzante, al RUP dott. Lorenzo Fontolan, Capo Settore Polizia Locale e Protezione Civile per le opportune procedure di verifica.

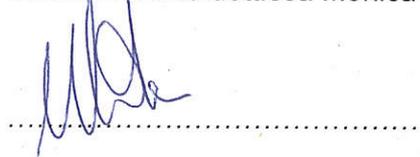
I lavori terminano alle ore 11,20.

Il presente verbale viene redatto e firmato dal sottoscritto Segretario verbalizzante e letto, confermato e firmato dai componenti della commissione.

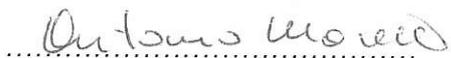
Il Presidente dott.ssa Mattiazzo Manuela



Il Commissario dott.ssa Monica Cotar



Il Commissario dott. Antonio Maretto



Il Segretario Assistente Michele Chillon





Criterio Lotto 2	Descrizione criterio	Punti	Nexive Srl		Punti complessivi	Poste Italiane		Punti complessivi	
			Punti assegnati per commissario Maretti	MEDIA		Punti assegnati per commissario Maretti	MEDIA		
1.a	struttura, ubicazione, organizzazione, procedure e tempi di lavorazione della corrispondenza dei centri di smistamento e distribuzione per il recapito. Misure previste a garanzia della riservatezza e dell'integrità dei dati e dei documenti nei sistemi informatici e misure di garanzia dell'integrità dei plichi dalla loro presa in carico all'avvenuta consegna	6	0,9	0,9	0,8666666667	0,8	0,9	0,8666666667	6
1.b	processo di presa in carico degli atti da notificare consegnati tramite l'assegnatario del servizio di gestione del ciclo globale delle sanzioni amministrative per le violazioni al Codice della Strada e altre normative e di riconsegna al Comando Polizia Locale degli Avvisi di Ricevimento o delle Comunicazioni di Avvenuta Notifica (CAN) e di Avvenuto Deposito (CAD) e le relative tempistiche	2	0,9	0,8	0,8333333333	0,8	0,8	0,8	1,92
1.c	attrezzature e strumentazione con la quale si intende eseguire l'appalto	4	0,8	0,9	0,8333333333	0,8	0,8	0,8333333333	4
2.a	struttura tecnica, organizzativa e di risorse umane posseduta (o che verrà approntata nel caso di affidamento) per effettuare la notifica degli atti secondo le indicazioni di cui all'art. 3 del Capitolato	6	0,6	0,7	0,6	0,5	0,9	0,9666666667	6
2.b	unità di personale dedicate, la tipologia di mansioni svolte, la formazione e il profilo professionale degli operatori addetti alle varie lavorazioni oggetto di prestazione di servizio, le modalità per l'aggiornamento degli stessi lavoratori	4	0,8	0,8	0,7333333333	0,6	0,8	0,9333333333	4
3.a.1	supporto al Comando di Polizia Locale per l'acquisizione di informazioni	1	1	0,8	0,8666666667	0,8	0,6	0,6333333333	0,7307692308
3.a.2	modalità per la gestione delle segnalazioni o dei reclami da parte del Comando di Polizia Locale	3	0,8	0,8	0,7666666667	0,7	0,5	0,6	2,347826087
3.b.1	la celerità restituzione delle cartoline di ritorno degli atti giudiziari, indicando i tempi entro i quali le stesse saranno restituite al Committente (e che dovranno rispettare il limite indicato all'art. 6 del Capitolato)	5	0,5	0,6	0,5666666667	0,6	0,6	0,5666666667	5
3.b.2	la messa a disposizione delle immagini/scansioni dei documenti firmati, da effettuarsi con strumenti che diano garanzia della valenza giuridica delle firme stesse	2	0,5	0,9	0,6666666667	0,6	0,6	0,5666666667	1,7
3.b.3	il conteggio numerico dei resi, tale da consentire verifiche mirate sulla motivazione del reso ed eventuali aggiornamenti delle anagrafiche	1	0,7	0,7	0,6666666667	0,6	0,6	0,6333333333	0,95
3.c.1	punti di giacenza presenti sul territorio comunale e loro articolazione oraria	4	0,6	0,6	0,6	0,6	0,4	0,4666666667	3,1111111111
3.c.2	gestione degli avvisi di giacenza e modalità in cui gli utenti possono accedere ai punti di giacenza	1	0,5	0,6	0,5666666667	0,6	0,4	0,5333333333	0,9411764706
3.c.3	modalità operative per effettuare un secondo tentativo di consegna	4	0,5	0,7	0,5666666667	0,5	0,8	0,7333333333	4
3.c.4	gestione delle segnalazioni o dei reclami da parte degli utenti ed eventuali sistemi utilizzati per la tracciatura/monitoraggio/tempi e risoluzione delle segnalazioni, indicando le modalità con cui il Committente può accedervi	3	0,9	0,7	0,7666666667	0,7	0,5	0,6	2,347826087
4.a	caratteristiche tecniche della piattaforma web, le modalità di accesso e le funzionalità che il committente ha a disposizione, in particolare andrà illustrato il sistema di monitoraggio dello stato delle notifiche	3	0,9	0,9	0,8666666667	0,8	0,8	0,8333333333	2,8846153846
4.b	eventuale utilizzo di mezzi ecologici utilizzati per il recapito nel territorio cittadino (bridi, elettrici, o biciclette che consentano l'accesso ai centri storici e alle zone a traffico limitato) e la relativa percentuale sul parco automezzi	10	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,6666666667	9,5238095238
4.c	se utilizzate per l'appalto descrizione degli apparati tecnologici in dotazione (ad es. sistemi di codici a barre, di PC palmari, di eventuali collegamenti GPS), per garantire il sistema di tracciatura delle spedizioni e/o di geolocalizzazione e il sistema reportistica delle spedizioni	5	0,9	0,9	0,8666666667	0,8	0,8	0,8333333333	4,8076923077
5.a	modalità organizzative e i tempi per l'avvio del servizio specificando le caratteristiche professionali della figura che sarà il referente unico per l'appalto attraverso un breve Curriculum Vitae	4	0,4	0,3	0,3	0,2	0,8	0,9333333333	4
5.b	modalità con cui la ditta aggiudicataria si rende disponibile nei confronti del Committente per l'effettuazione del monitoraggio periodico dell'appalto	2	0,6	0,7	0,6333333333	0,6	0,8	0,7666666667	2
Totale		70							66,2648262025

COMUNE DI PADOVA

SETTORE CONTRATTI, APPALTI E PROVVEDITORATO

Procedura aperta per l'appalto del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza del Comune di Padova:

Lotto 2 - Servizio di notificazione a mezzo posta degli atti di polizia locale - CIG 8189827B08 CUI S00644060287201900117

VERBALE DI GARA

(verifica documentazione amministrativa)

Il giorno 23 dicembre 2020, presso gli uffici del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato in Via N. Tommaseo n. 60.

Alle ore 9.54 presiede la seduta il sottoscritto dott. Andrea Ferrari, funzionario amm.vo Alta specializzazione delegato con determinazione n. 2019/86/0667 in data 7 ottobre 2019 del Capo Settore Contratti Appalti e Provveditorato, con l'assistenza di Cristina Carlin, istruttore amministrativo.

Visti i verbali della Commissione giudicatrice e la relazione di verifica della congruità del Responsabile del procedimento relativamente all'offerta dell'operatore economico primo graduato Nexive Network srl, in esecuzione dell'art. 133, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. "inversione procedimentale"), al fine di accertare l'assenza di motivi di esclusione e la sussistenza dei criteri di selezione stabiliti per la presente procedura, si rileva che il citato operatore economico risulta essere aggiudicatario anche dell'appalto del "*Servizio di prelievo e recapito della corrispondenza del Comune di Padova: Lotto 1 - Servizi generali di prelievo e recapito, consegna raccomandate tessere elettorali, notificazione a mezzo posta atti*

giudiziari - CIG 8189815124 - CUI S00644060287201900115"; pertanto, la documentazione amministrativa prodotta dal menzionato operatore economico (essendo unica per la partecipazione ai due lotti della procedura aperta per l'appalto del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza), è già stata controllata con esito positivo come da verbale prot. 0468527 in data 16 novembre 2020 di verifica della documentazione amministrativa (procedura riferita al Lotto 1). In questa occasione viene controllata, pertanto, soltanto la regolarità della garanzia fideiussoria provvisoria prodotta singolarmente in ordine al lotto n. 2: in esito alla verifica predetta, viene dato atto che la garanzia fidejussoria provvisoria prodotta relativamente al lotto n. 2 è regolare e, per quanto sopra esposto, si conferma l'esito della verifica di regolarità della restante documentazione amministrativa, di cui al richiamato verbale in data 16 novembre 2020.

Il Presidente rimette il presente verbale al Responsabile del Procedimento per l'esercizio della funzione di coordinamento e di controllo di cui alle linee guida A.N.A.C. n. 3 (punto 5.2) nonché per la conclusione del procedimento con specifica determinazione di aggiudicazione e di impegno di spesa,

Alle ore 10.40 è dichiarata la chiusura dei lavori.

Documento firmato da:
FERRARI ANDREA
23.12.2020 12:06:06 CET



Il Presidente di gara

(Dr. Andrea Ferrari)

firmato digitalmente

Il sottoscritto dott. Lorenzo Fontolan, Responsabile del Procedimento, nell'esercizio della funzione di coordinamento e controllo di cui alle linee guida A.N.A.C. n. 3 (punto 5.2), vista la sopraindicata istruttoria approva il

presente verbale.

Il Responsabile Unico del Procedimento

(Dott. Lorenzo Fontolan)

firmato digitalmente

Documento firmato da:
FONTOLAN LORENZO
23.12.2020 17:37:19 CET

